

Tekninen lautakunta

Aika 22.04.2026 klo 17:00 - 19:30

Paikka Ylöjärven kaupungintalo, Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 59	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 60	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 61	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 62	Viranhaltijoiden päätösluettelot	7
§ 63	Maankäytön ja palvelujen suunnittelu- ja toteutusohjelma MAPSTO 2027-2031, 1. lausuntopyyntö / Teknisen lautakunnan lausunto	9
§ 64	Päätös kadunpidosta, Keijärventie	12
§ 65	Katusuunnitelma, Mettistön yhteiskatu	14
§ 66	Katusuunnitelma, Lehtotien - Käyräkujan suojatie	17
§ 67	Siltatie 5. ev-alueen yleisen alueen suunnitelma	18
§ 68	Heikkiläntien sulkeminen ja kiertotiejärjestelyt	19
§ 69	Yksityisteiden peruskorjausavustukset 2026	21
§ 70	Kalustomäärärahan kohdentaminen, klapi-koneiden uusiminen	23
§ 71	Alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö / Esitys kunnan ensisijaisen vastuun jätetaksan muuttamisesta 15.6.2026 alkaen / Teknisen lautakunnan lausunto	25
§ 72	Alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö / Esitys kunnan toissijaisen vastuun jätetaksan muuttamisesta 15.6.2026 alkaen / Teknisen lautakunnan lausunto	27
§ 73	Mäntykalliontien ja Rantajätkäntien rakennusurakka	29
§ 74	Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen / Vahingonkorvausvaatimus, myrskyvahinko 27.12.2025	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sieppi Elina	Puheenjohtaja	
	Mäkelä Suvi	Varapuheenjohtaja	
	Aalto Hanna	Jäsen	
	Airikka Johanna	Jäsen	
	Halttula Timo	Jäsen	
	Karukka Arttu	Jäsen	
	Kuisma Pekka	Jäsen	
	Pajunen Henrik	Jäsen	
	Saaristo Tomi	Jäsen	
	Vatunen Anu	Jäsen	
	Virkki Timo	Varajäsen	
Muu	Tiura Jaana	Kaupunginhallituksen varaedustaja	
	Karukka Niilo	Nuorisovaltuutettu	
	Nurmi Jukka	Esittelijä	
	Heikkilä Hannu	Esittelijä	
	Jokihaara Ari	Esittelijä	
	Ojaniemi Niina	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Elina Sieppi
puheenjohtaja

Niina Ojaniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

58 - 74

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Tomi Saaristo
pöytäkirjantarkastaja

Anu Vatunen
pöytäkirjantarkastaja

§ 58

Hanna Aalto
pöytäkirjantarkastaja

Tomi Saaristo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 27.04.2026

Tekninen lautakunta § 58

22.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 58

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsenistä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Jäsen Anu Vatunen saapui kokoukseen klo 17:06 pykälän käsittelyn aikana.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 59

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee Tomi Saariston ja Anu Vatusen sekä heidän varalleen Hanna Aallon tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tomi Saaristo ja Anu Vatunen sekä heidän varalleen Hanna Aalto.

Tekninen lautakunta § 60

22.04.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 60

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 61

22.04.2026

Tiedoksiannettavat asiat

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 61

- Työtilannetta koskevat selvitykset sekä investointiohjelman toteutuminen. Kuullaan yhdyskuntatekniikan päällikön ja vt. rakennuspäällikön selvitys työtilanteesta.

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 62

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien mukaan tekniselle lautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot.

Kaupunkirakennejohtaja**Hankintapäätös**

- 10.3./§ 14 Teivon kuntoportaiden rakennusurakka
- 10.3./§ 15 Vuorentaustan ulkoilureitin sillan suunnittelu
- 8.4./§ 18 Keihänsiemen sillan peruskorjaus
- 8.4./§ 19 Kurun liikenneväylien kunnossapitourakka 2+1 vuotta 2026-2029

Henkilöstöpäätös

- 20.3./§ 16 Kirvesmiehen toimen (vakanssinumero 99522084) täyttäminen

Yleinen päätös

- 25.3./§ 17 Puukauppa / Puutavaraerän myynti, Siltatie

Rakennuspäällikkö**Hankintapäätös**

- 19.3./§ 6 Vuorentaustan koulu, Tornitien toimipiste, saneeraus, RU lisä- ja muutostyötarjous nro 76, 79A, 85, 87, 89, 90, 91, 94 ja 96.
- 30.3./§ 9 Kurun yhtenäiskoulu, valvontakamerajärjestelmä
- 1.4./§ 11 Soppeenmäen yhtenäiskoulun pysäköinti ja liikennejärjestelyt, lisä- ja muutostyötarjous nro 5

Yleinen päätös

- 19.3./§ 7 Soppeenharjun päiväkodin peruskorjaus, työaikainen takaus, rakennusurakka/pääurakka
- 23.3./§ 8 Soppeenharjun päiväkodin peruskorjaus, työaikainen takaus, sähköurakka
- 30.3./§ 10 Soppeenharjun päiväkodin peruskorjaus, työaikainen takaus, putkiurakka

Yhdyskuntatekniikan päällikkö**Hankintapäätös**

- 18.3./§ 38 Siivikkalantien rummun uusiminen
- 1.4./§ 43 Pienpuhdistamon suunnittelu Metsäkylän vanhan kaatopaikan hulevesien käsittelemiseksi

Yleinen päätös

- 10.3./§ 29 Lupa yleisen alueen käyttöön / Finland X Run - estejuoksutapahtuman järjestäminen 22.8.2026
- 18.3./§ 30 Lupa yleisen alueen käyttöön / Kahvilavaunun sijoittaminen Kuuselan rantaan

Tekninen lautakunta

§ 62

22.04.2026

- 16.3./§ 31 Vuorentaustan eteläosan asemakaava / maankäyttösopimuksen mukaisen vakuuden 2. osan vapauttaminen
- 16.3./§ 32 Lupa yleisen alueen käyttöön / Kesäavajaisien järjestäminen Kurun satamassa 12.6.2026
- 16.3./§ 33 Lupa yleisen alueen käyttöön / Street Food -tapahtuman järjestäminen 18.-20.5.2026
- 16.3./§ 34 Lupa yleisen alueen käyttöön / Soppeenmäen torin käyttö Vappumarkkinat-tapahtuman järjestämistä varten 1.5.2026
- 16.3./§ 35 Lupa yleisen alueen käyttöön / Tilapäisten mainosten asettaminen Ylöjärven kaupungin katualueille / YIH Oy
- 16.3./§ 36 Lupa yleisen alueen käyttöön / Puistojuoksu-tapahtuman järjestäminen 16.8.2026
- 18.3./§ 37 Lupa yleisen alueen käyttöön / Iltarastien järjestäminen Ylöjärven kaupungin ulkoilualueilla 1.6.-14.11.2026
- 18.3./§ 39 Lupa yleisen alueen käyttöön / Työmaarakennusten tilapäinen sijoittaminen, Lähdevainiontie 38 / Pohjola Rakennus Oy Suomi
- 24.3./§ 40 Lupa yleisen alueen käyttöön / Räikän rannan pysäköintialueen käyttö 1.6.-5.7.2026
- 24.3./§ 41 Lupa yleisen alueen käyttöön / Tilapäisten mainosten asettaminen Ylöjärven kaupungin katualueille / Ylöjärven Yrityspalvelu Oy
- 24.3./§ 42 Lupa yleisen alueen käyttöön / HelaSiivikkala-tapahtuman järjestäminen Siivikkalan koulun tekonurmikentällä ja piha-alueella 14.5.2026
- 2.4./§ 44 Lupa yleisen alueen käyttöön / Tilapäisten mainosten asettaminen Ylöjärven kaupungin katuverkolle 5.-20.5.2025 / StreetHeka
- 2.4./§ 45 Lupa yleisen alueen käyttöön / Väliaikaisen mökin sijoittaminen Räikänpuistoon puistoruokailun järjestämistä varten

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimitielimen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Maankäytön ja palvelujen suunnittelu- ja toteutusohjelma MAPSTO 2027-2031, 1. lausuntopyyntö /
Teknisen lautakunnan lausunto**

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 63
103/00.01.02/2026

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
Vt. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä

Seloste ja perustelut: Kasvuohjelma on ohjannut voimassa olevan MAPSTOn valmistelua ja kasvuohjelman toteuttaminen on merkittävässä osassa edelleen valmisteilla olevassa MAPSTOssa. Kasvuohjelman vaikutus on nähtävissä liikenneväylien ja yleisten alueiden investointitasoissa.

Merkittäviä kaupunkitason hankkeita kuten Asuntilan ja Ilmarinjärventien välisen katuyhteyden selvittämistä on edelleen edistetty tiiviissä yhteistyössä eri vastuualueiden kesken. Siltatien 5. asemakaavan toteuttaminen on käynnissä ja toteuttaminen etenee Siltatien 4:n kaava-alueen suuntaan. Toteuttamisessa on valmistauduttu myös Leppästäntien asemakaava-alueen käynnistämiseen kaavan saatua lainvoiman. Vuorentaustassa toteuttamisen on laajentunut Vuorentaustan asemakaavan eteläisen muutos- ja laajennusalueen alueelle. Tampereen rajalla Mastontien ylittävän ulkoilureitin sillan suunnittelu on käynnissä.

Yleisten alueiden puolella Siltatien kenttien toteuttaminen on saatu päätökseen ja Työlänojan leikki- ja liikunta-alueen toteuttaminen on käynnissä.

Yleisten alueiden ja liikenneväylien korjausvelkaselvitykset on käsitelty teknisessä lautakunnassa. Yleisten alueiden korjausvelkalaskelman osoittama vuosittainen laskennallinen kuluma on noin 400 000 €/vuosi. Yleisten alueiden korjausvelkaa voidaan pitää hallittavissa olevana. Liikenneväylien laskennallinen korjausvelka on saatu pysytettyä edellisiä vuosia vastaavassa arvossa ollen noin 12 M€.

Yleisten alueiden osalta tulevana vuosina on tarvetta tukea kasvuohjelman myötä rakentuvaa kaupunkia leikki-, liikunta- viheraluerakentamisella. Merkittäviä MAPSTO-kauden kohteita ovat Työlänojan leikki- ja liikuntapuiston valmistuminen, Vuorentaustan uuden päiväkodin ja alakoulun kenttien, Serlapuiston ranta-alueen kehittäminen. Yleisten alueiden korjausvelan hallinnan kannalta on tärkeää, että MAPSTO-kausiin sisällytetään riittävä määrä myös peruskorjauskohteita.

Liikenneväylien puolella peruskorjauksia ja päällystysohjelmaa kohdennetaan korjausvelkaselvityksen perusteella, minkä vuoksi seuraaviin MAPSTO-kausiin tulee sisällyttää myös riittävä määrä peruskorjaus- ja kunnossapitokohteita. Merkittäviä liikenneväylähankkeita MAPSTO-kaudella ovat Teivon ja Mäkkylänrinteen kaava-alueiden edistäminen, Siltatien asemakaava-alueiden 4 ja 5 toteuttaminen, Leppästäntien asemakaava-alueen toteuttaminen sekä Vuorentaustan asemakaavan muutos- ja laajennusalueen toteuttaminen ja Mastontien ylittävän ulkoilureitin sillan toteuttaminen Tampereen rajalla.

Talonrakennuksen puolella korjausinvestointeja voisi korvata uudisinvestoinneilla, joilla voitaisiin uudistaa heikointa rakennuskantaa. Tällaisia uudisinvestointeja MAPSTO-kaudelle on jo ajateltu ainakin Kurun urheilutalon uudisrakennuskohteissa, Kauraslammien koulun vanhimman osan purkamista ja korvaamista pienemmällä uudisrakennuksella sekä Vuorentaustan alueella uuden päiväkodin ja alakoulun kohteissa. Vuorentaustan uudisinvestointi toteutetaan ulkopuolisella rahoituksella velkamäärän nopean kasvun hillitsemiseksi.

Talonrakennuksen korjausvelkaselvitykset on käsitelty teknisessä lautakunnassa 2026. Ylöjärven omistaminen aktiivikäytön kiinteistöjen korjausvelka on tarkasteluhetkellä ollut 22,3 milj. € (vuonna 2024 taso 27,5 milj. €). Nykyisellä investointi- ja korjaustahdilla korjausvelka kasvaa luokkaan 37,1 milj. € vuoteen 2031 mennessä.

Tarkasteltujen kiinteistöjen uudishinta on vastaavasti 289 milj. € ja nykyhinta 206 milj. €. Edellisen korjausvelkatarkastelujakson jälkeen rakennuksiin on huomioitu vuoden kuluma. Korjausvastuu on tarkasteluhetkellä 4 800 000 € vuodessa. Korjausvelan ja vuosittaisen korjausvastuun kasvua ei pystytä nykyisillä ja suunnitelluilla peruskorjausinvestoinneilla vähentämään.

Vuoteen 2025 nähden on huomattava, että Haahtelan hintaindeksi on hieman noussut. (Haahtela-indeksin pisteluku 104 => 102). Korjausvelan vähentyminen selittyy lähinnä huonokuntoisten rakennusten purkamisella vuonna 2025.

MAPSTO-kaudella 2027–2031 on tarkoitus peruskorjata Vuorentaustan koulun Tornitien toimipisteen vanha osa, rakentaa Siltatien koulun 3. vaihe, rakentaa Vuorentaustaan uusi alakoulu ja päiväkotikoti, rakentaa Kauraslammien koulun uudisrakennus ja purkaa vanhin osa, peruskorjata Soppeenharjun päiväkotikoti ja Tähkätaskun päiväkotikoti sekä laajentaa ja peruskorjata Salorinteen päiväkotikoti Siivikkalaan, mahdollisesti vaihtoehtoisella rahoitusmallilla.

MAPSTO-kauden loppupuolella on myös tarkoitus rakentaa Kuruun uusi urheilutalo, peruskorjata Veittijärven monipalvelukeskuksen kaksi vanhinta osaa ja peruskorjata Tiikon päiväkotikoti.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi,
Vt. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872,
hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
Vt. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa tekniikka- ja ympäristöosastolle selosteosan mukaisen lausunnon.

Päätös:

Tekninen lautakunta

§ 63

22.04.2026

Tekninen lautakunta keskusteli asiasta. Hyväksyttiin keskustelun jälkeen päätösehdotuksen mukaisesti.

Vt. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä poistui kokouksesta klo 18:20 pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös kadunpidosta, Keijärventie

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 64
59/10.03.01.01/2026

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara

Seloste ja perustelut: Keijärventien tiekunta on ollut yhteydessä Ylöjärven kaupunkiin yksityistien rekisteriin merkityn laajuuteen liittyen. Rekisterimerkintöjen mukaan Keijärventien yksityistie ulottuu asemakaava-alueen sisälle Ylöjärven Asuntilan puoleisessa päässä. Keijärven yksityistien kanssa päällekkäin ovat Ylöjärven kaupungin asemakaavat Kirkonseutu 175 pvm. 18.9.2008 ja Kirkonseutu 85 pvm. 17.9.1998.

Keijärventien yksityistien tiekunnan tavoitteena on päivittää Maanmittauslaitoksen rekisteriin yksityistien pituus ja laajuus oikein. Tätä toimenpidettä varten Ylöjärven kaupungin on vahvistettava päätös Keijärventien kadun pidosta, joka asemakaavaan perustuen on Ylöjärven kaupungin kunnossapitovastuulla. Tämä päätös ei aiheuta muutoksia Keijärventien varren kiinteistöjen kunnossapitovelvoitteisiin.

Tontinomistajan velvollisuutena on edelleen:

- Pitää tontin kohdalla oleva jalkakäytävä käyttökelpoisena poistamalla jalankulkua haittaava lumi ja jää sekä huolehtia liukkauden torjunnasta jalkakäytävällä.
- Tarvittaessa poistaa jalkakäytävälle tai sen vierelle kertyneet lumivallit sekä pitää jalkakäytävän viereinen katuojja ja sadevesikouru vapaana lumesta ja jäädästä.
- Pitää kunnossa tontille johtava kulkutie.
- Pitää katu puhtaana tontin rajasta kadun keskiviivaan saakka.
- Katualueeseen kuuluvan enintään 3 metrin etäisyydelle tontin rajasta ulottuvan, tonttiin välittömästi rajoittuvan viherkaistan ja ojan alueella roskien poistaminen, muu puhtaanapito ja kasvillisuuden siistinä pitäminen.
- Ilmoittaa kunnalle tai poliisille havaitsemistaan liikennettä vaarantavista kuopista ja muista vastaavista puutteista sekä ryhtyä väliaikaisesti toimiin liikenteen varoittamiseksi sillä alueella, jonka tontinomistaja on velvollinen pitämään puhtaana.

Fintrafficin ylläpitämässä kansallisessa Digiroad -järjestelmässä Ylöjärven kaupungin vastuulla oleva Keijärventien osuus on merkitty oikein.

Litteenä olevaan asemakaavaotteeseen on merkitty kaupungin kunnossapitovastuulla oleva osuus Keijärventiestä.

Toimivalta: Hallintosäätö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara, p. 050 384 8383,
ari.jokihara@ylojarvi.fi

Tekninen lautakunta

§ 64

22.04.2026

Liite:

Asemakaavaote

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa, että Keijärventie sisältyy Ylöjärven kaupungin kadunpitoon liitekartan mukaisella osuudella asemakaava-alueen rajalle saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Katusuunnitelma, Mettistön yhteiskatu

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 65
12/08.00.00/2026

Valmistelija: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura

Seloste ja perustelut: Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Ylöjärven Mettistöön sijoittuvan Mettistöntien yhteiskadun katusuunnitelmaehdotus.

Suunnitellulla Mettistöntien osuudella ei ole nykytilanteessa erillistä kevyenliikenteenväylää. Katualueen leveys on noin 14 m ja kadun kuivatus toteutuu avo-ojien avulla.

Mettistöntien yhteiskatu on suunniteltu toteutettavaksi noin 850 metrin mittaiselle osuudelle Ilmarinjärventieltä Simeonintien pohjoispuolelle. Mettistöntien yhteiskadun ajoradan leveys on 3,0 m. Kevytiliikenne merkitään ajoradan molemmin puolin 1,5 m levyisiksi välillä Ilmarinjärventie – Timontie ja 1,25 m levyisiksi välillä Timontie – Simeonintien pohjoispuoli. Yhteiskadulle on esitetty 4 kpl heräteraitoja upotettuina kestoperustina, jotka sijoitetaan yhteiskadun molempiin päihin sekä Timontien liittymän molemmin puolin. Lisäksi Mettistöntielle Ilmarinjärventien päätyyn on suunniteltu uusi suojatie sekä Simeonintien pohjoispuolelle, missä nykyinen kevyenliikenteenväylä päättyy.

Yhteiskadun päihin ja Timontien liittymän alueella on esitetty järjestelystä informoivat opasteet. Katujakson 30 km/h -aluenopeusrajoitus pidetään ennallaan ja rajoituksesta muistutetaan yhteiskatuosuuden päissä nopeusrajoituksen ajoratamerkinnoilla. Mettistöntien yhteiskadulle saapuvaa liikennettä poikkikatujen suunnalta varoitetaan yhteiskadun järjestelystä tarvittavilla liikennemerkeillä. Varoitusmerkit asennetaan Venlantielle, Juhantielle, Timontielle, Tuomaantielle, Aapontielle ja Simeonintielle. Lisäksi ennakkovaroitusmerkki asennetaan myös Mettistöntielle pohjoisen suunnalta saapuville sekä kadunvarsipysäköinti kielletään Mettistöntien yhteiskatuosuudella.

Katusuunnitelma liittyy myös valtuustoaloitteeseen Siivikkalan Mettistön liikenneturvallisuuden parantamiseksi 8.9.2025. Valtuustoaloitteessa yhtenä ehdotuksena oli Mettistöntien muuttaminen yhteiskaduksi.

Katusuunnitelman kustannusarvio on 28 250 € (alv 0 %).

Nähtävillä olo: Katusuunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 18.3. – 1.4.2026 välisen ajan. Muistutukset tuli jättää 1.4.2026 klo 15 mennessä. Suunnitelmaehdotusta vastaan on jätetty kaksi (2) muistutusta.

Muistutukset: Muistutus 1

Muistutuksessa todetaan, että nykyinen liikenne toimii ilman suurempia ongelmia, jolloin yhteiskatua ei koeta tarpeelliseksi. Lisäksi muistutuksessa esitetään, että mikäli suunnitelma toteutetaan, olisiko mahdollista pysäköintikieltoa yhteiskadulla rajoittaa pienemmällä liikennemerkkimäärällä kohteen sijaintiin vedoten.

Vastine muistutukseen 1

Suunnitelmassa esitetty pysäköintikielto rajoittuu yhteiskatuosuudelle eikä koko alueelle, jolloin pysäköintikieltomerkit ovat perustellut. Pysäköintikielto toistetaan liittymien jälkeen. Aluepysäköintikieltomerkki ei sovellu, koska pysäköintikieltoa ei ole tarvetta ulottaa koko alueelle, vaan ainoastaan yhteiskadun matkalle.

Mettistöntiellä on ollut marraskuun 2025 lopulta saakka nopeusnäyttö, joka tallentaa käytetyt ajonopeudet. Tulosten perusteella kaikkien ajoneuvojen keskinopeus on ollut 37 km/h. Ajoneuvoista 85 % on ajanut 42 km/h tai vähemmän eli 15 % ajoneuvoista on ajanut 43 km/h tai enemmän. Toisaalta aineistosta voidaan nähdä, että nopeusrajoituksen mukaisesti eli 30 km/h tai sitä alemmaa nopeutta on käyttänyt vain noin 20 % ajoneuvoista.

Muistutus 2

Muistutuksessa huomautetaan, että suunnitelma on haastava toteuttaa nykyisen kadun liikennemäärien vuoksi. Lisäksi Venlantien ja Juhantien välillä oleva kaarre koetaan hankalana huonon näkemän vuoksi sekä nykyiset puiden oksat häiritsevät näkyvyyttä. Muistutuksessa esitettiin vaihtoehtoisena ratkaisuna ulkokaarteeseen salaojan ja erillisen jalkakäytävän rakentamista. Muistutuksessa todettiin myös, että katumerkinnot eivät näy kadun pinnoilta talvisin, jolloin liikennekäyttäytyminen pysyy nykyisen kaltaisena.

Vastine muistutukseen 2

Erillisen jalkakäytävän rakentaminen edellyttäisi suurempia väylän rakentamistöitä sekä lisäisi kustannuksia kadun rakentamisen osalta verrattuna kadun muuttaminen yhteiskaduksi. Lisäksi kunnossapidon kannalta erillinen jalkakäytävä kaarteessa olisi haastava pitää kunnossa erityisesti talviaikana. Yhteiskadulla tavoitellaan myös liikenneturvallisuuden parantamista, kun ajonopeuksien toivotaan laskevan yhteiskadun myötä. Mikäli nykyinen puusto ulottuu katualueelle sekä haittaa selvästi näkyvyyttä niin nykyisiä puita sekä katualueelle ulottuvia oksia voidaan karsia tarvittavilta osin, jolloin parannetaan näkyvyyttä kaarteiden kohdalla.

Liikennelaskimen mukaan liikennemäärä on noin 1650 ajoneuvoa / suunta / vuorokausi Juhantien kohdalla. Liikennemäärä koostuu tällä kohdalla lähinnä Timontien ja Mettistöntien kautta tulevasta liikenteestä. Raskaan liikenteen määrä alueella on pieni ollen noin 3 %/suunta/vuorokausi. Mettistöntie ei

Tekninen lautakunta

§ 65

22.04.2026

myöskään ole läpiajoreitti ja liikenne muodostuu Mettistön oman asutuksen liikenteestä.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Suunnitteluinsinööri Jani Heikura, p. 050 384 8382, jani.heikura@ylojarvi.fi

Liitteet:

Katusuunnitelman esite
Asemapiirustus
Sijaintikartta
Kustannusarvio

Oheismateriaalit:

Muistutukset 2 kpl

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä muistutuksiin annetut vastineet,
2. hyväksyä nähtävänä olleen katusuunnitelman ja
3. merkitä tiedoksi kohteelle laaditun kustannusarvion.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 66

22.04.2026

Katusuunnitelma, Lehtotien - Käyräkujan suojatie

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 66
12/08.00.00/2026

Valmistelija: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura

Seloste ja perustelut: Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Ylöjärven Vuorentaustan kaupunginosaan sijoittuvan Lehtotien – Käyräkujan liittymäalueen suojatien katusuunnitelmaehdotus.

Ylöjärven Vuorentaustassa sijaitseva Lehtotie on päätyvä katu, jonka nykyisen liittymän kohdalla ei ole suojatietä ja Lehtotien läheisyydessä asuvat ihmiset ovat kokeneet tien ylittämisen turvattomaksi erityisesti pienten lasten osalta. Lehtotieltä on tullut myös liikenneturvallisuusaloitteita liittyen suojatien rakentamisesta Lehtotien – Käyräkujan liittymän kohdalle. Lehtotieltä saatuja liikenneturvallisuusaloitteita käsiteltiin LITU-ryhmän kokouksessa syksyllä 2025. Liikenneturvallisuusryhmän näkemys oli myös se, että ko. kohteeseen on perusteltua määrittää uusi suojatie, tarvittavat liikennemerkkit sekä kevyenliikenteenväylän jatke Lehtotien varteen ennen suojatietä, millä parannetaan nykyisen ajoradan turvallinen ylittäminen Lehtotien – Käyräkujan liittymän kohdalla.

Katusuunnitelman kustannusarvio on 4 600 € (alv 0 %).

Nähtävillä olo: Katusuunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 18.3. – 1.4.2026 välisen ajan. Muistutukset tuli jättää 1.4.2026 klo 15 mennessä. Suunnitelmaehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura, p. 050 384 8382, jani.heikura@ylojarvi.fi

Liitteet: Asemapiirustus
Sijaintikartta
Kustannusarvio

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä nähtävänä olleen katusuunnitelman ja
2. merkitä tiedoksi kohteelle laaditun kustannusarvion.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Siltatie 5. ev-alueen yleisen alueen suunnitelma

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 67
12/08.00.00/2026

- Valmistelija: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura
- Seloste ja perustelut: Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Siltatie 5. ev-alueen meluvallin suunnitelmaehdotus.
- Siltatie 5. ev-alueelle suunniteltu meluvalli sijoittuu uudelle kaava-alueelle tulevan Junatien pohjoispuolelle Ylöjärven Haavistoon taajama-alueelle. Meluvallin länsipuolella sijaitsee nykyinen junarata ja meluvallilla on tarkoitus torjua raideliikenteestä syntyvää melua tulevalle Siltatien 5. asuinalueelle. Kohteeseen on laadittu ennen meluvallin suunnittelua liikennemeluselvyitys, missä on määritetty raja-arvot meluvallin korkeudelle, jolla saavutetaan riittävä melunsuojaus. Meluvallin laki on alkupäässä tasossa +150, minkä jälkeen meluvallin laen korkeus laskee pohjoisen suuntaan rauhallisesti tasoon +148 ennen meluvallin päättymistä. Suunnitellun meluvallin pituus on n. 250 m.
- Uuden meluvallin rakentamisessa hyödynnetään Siltatie 5 kaava-alueen rakennustöissä syntyneitä maamassoja, millä parannetaan kustannustehokkuutta sekä vähennetään kuormitusta maankaatopaikalle kertyvien maamassojen osalta.
- Suunnitellun meluvallin kustannusarvio on 700 000 € (alv 0 %).
- Nähtävillä olo: Suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 18.3. – 1.4.2026 välisen ajan. Muistutukset tuli jättää 1.4.2026 klo 15 mennessä. Suunnitelmaehdotusta vastaan ei ole jätetty muistutuksia.
- Toimivalta: Hallintosääntö § 118
- Lisätietoja päätöksestä: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura, p. 050 384 8382, jani.heikura@ylojarvi.fi
- Liitteet: Asemapiirros
Pituus- ja tyyppipoikkileikkaus
Sijaintikartta
- Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää
1. hyväksyä nähtävänä olleen meluvallin suunnitelman ja
 2. merkitä tiedoksi kohteelle laaditun kustannusarvion.
- Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
-

Heikkiläntien sulkeminen ja kiertotiejärjestelyt

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 68

165/10.03.01.00/2026

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara

Seloste ja perustelut: Liikenneväylien MAPSTO-ohjelmaan sisältyy vuonna 2026 Heikkiläntien varteen rakennettavan kevyen liikenteen väylän toteuttaminen. Heikkiläntie suljetaan Huurteilantien ja Riekontien pohjoisen liittymän välillä kahdessa eri vaiheessa. Sulku kestää kokonaisuudessaan joulukuuhun 2026 saakka. Työ on suunniteltu alkavan keväällä 2026. Sulkemisen syynä on työn työturvallisuuden ja kolmannen osapuolen turvallisuuden varmistaminen. Samalla rakennustyön toteuttaminen ja työmaajärjestelyjen toteuttaminen helpottuu.

Ensimmäisessä vaiheessa Heikkiläntie suljetaan Haukkakujan ja Metsotien välillä, jolloin Haukkakujalta ei pääse kääntymään vasemmalle eikä Huurteilantieltä oikealle Heikkiläntielle, vaan liikenne ohjataan Heikkiläntietä pohjoiseen.

Toisessa vaiheessa Heikkiläntie suljetaan Haukkakujan ja Riekontien pohjoisen liittymän välillä. Tässä vaiheessa Riekontien liikenne kulkee Riekontietä pohjoisen Heikkiläntien liittymän kautta. Tiaisentielle suuntautuva liikenne ohjataan Huurteilantien ja Huuhkajantien kautta ja osin kevyen liikenteen väylän kautta.

Heikkiläntietä pitkin kulkeva kevyt liikenne ohjataan koko työmaan ajan Riekontien pohjoisen liittymän kautta Heinintien jatkeena olevan kevyen liikenteen väylän kautta Kaaritien ja Metsontien kautta Heikkiläntielle.

Muu ajoneuvoliikenne kulkee Heikkiläntietä Metsäkyläntielle ja edelleen joko Hiekkamaantielle tai Vanhalle Vaasantielle.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Työmaapäällikkö Jari Luoma, p. 040 133 4815, jari.luoma@ylojarvi.fi, Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara, p. 050 384 8383, ari.jokihara@ylojarvi.fi

Liite: Heikkiläntien sulkeminen, liikenteenohjaussuunnitelma

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että

1. Heikkiläntie voidaan sulkea kevyenliikenteenväylän toteuttamisen ajaksi joulukuuhun 2026 saakka selosteosan mukaisesti,
2. Räyskängentielle, Sirritielle, Uikuntielle ja Työläntielle asetetaan työn ajaksi läpiajokielto Metsäkyläntielle,
3. Heinitielle asetetaan työn ajaksi läpiajokielto Heikkiläntielle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Jäsen Johanna Airikka poissa kokouksesta klo 18:46 – 18:47 pykälän käsittelyn aikana.

Yksityisteiden peruskorjausavustukset 2026

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 69
159/02.05.01.00/2026

Valmistelija: Projektisihteeri Kira Majuri

Seloste ja perustelut: Ylöjärven tekninen lautakunta on hyväksynyt yksityisteiden kunnossapidon ja peruskorjauksen päivitetty avustusperusteet 16.10.2024 § 156. Yksityistiekunnat ovat voineet hakea peruskorjausavustusta 15.3.2026 mennessä. Kaupungin avustusosuus on enintään puolet tiekunnan omarahoitusosuudesta niillä yksityisteillä, jotka saavat vähintään 50 % valtionavustusta hankkeen kustannusarviosta. Kaupungin avustusosuus on enintään valtionavustuksen avustusprosentin suuruisen omarahoitusosuudesta yksityisteillä, jotka saavat alle 50 % valtionavustusta hankkeen kustannusarviosta.

Yksityistielain 84 §:n mukaan avustusten edellytyksenä on, että on perustettutiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot on toimitettu yksityistierekisteriin ja tie- ja katuverkon tietojärjestelmiin.

Ylöjärven kaupungin talousarviossa on yksityisteiden avustuksiin varattu rahaa 330 000 €, josta on varattu enintään 66 000 € peruskorjausavustuksiin.

Yksittäisen tiekunnan saama vuotuinen peruskorjaukseen tarkoitettu avustussumma voi olla enintään 25 % peruskorjausavustuksiin käytettävissä olevasta avustussummasta.

Mikäli tiekunta ei ole saanut hyväksytyä valtionavustuspäätöstä hakuajanpäättymiseen 15.3.2026 mennessä, niin yksityistien tiekunta on voinut jättää hakemuksen vaihtoehtoisesti ehdollisena. Ehdollisena jätetyn hakemuksen avustussumma lasketaan hyväksytyyn valtionavustuksen kustannusarvion mukaan. Ehdollinen hakemus on voimassa vain hakemuksen käsittelyvuoden loppuun saakka.

Kaikki määräaikaan mennessä jätetyt peruskorjausavustusten hakemukset ovat ennen valtionapupäätöstä jätettyjä hakemuksia. Hakemukset päätetään ehdollisena eli mikäli hanke saa valtionapua, kaupunki avustaa tiekuntaa. Koska valtionavun avustusprosenttia tai avustussummaa ei tässä vaiheessa varmuudella voida tietää, avustussummat varataan määrärahasta laskelman mukaisin avustussummin. Lopullinen avustussumma määrätään kuitenkin tiekunnan saaman valtionapupäätöksen perusteella kaupungin hyväksymien avustusperiaatteiden mukaisesti.

Toimivalta: Hallintosäätö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Projektisihteeri Kira Majuri, p. 040 152 4867, kira.majuri@ylojarvi.fi
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara, p. 050 384 8383,
ari.jokihara@ylojarvi.fi

Tekninen lautakunta

§ 69

22.04.2026

Liite: Peruskorjausavustushakemukset 2026

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä yksityisteiden peruskorjausten avustushakemukset liitteenä olevan taulukon mukaisesti ehdollisen ja, että
2. lopullinen avustussumma maksetaan valtionapupäätöksen perusteella kaupungin hyväksymien avustusperiaatteiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kalustomäärärahan kohdentaminen, klapikoneiden uusiminen

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 70
161/02.02.02/2026

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Yhdyskuntatekniikan yleisten alueiden tehtäväalueella on käytössä kaksi traktorikäyttöistä puunkäsittelykonetta polttopuiden tekemiseksi. Molemmat koneet ovat vähintään 10 vuotta vanhoja. Toinen kone sisältää rungon katkaisun sirkkelinterällä ja katkaisun jälkeen tapahtuvan puun halkaisun polttopuuksi. Toinen kone sisältää vain halkaisutoiminnon.

Työturvallisuuden ylläpitämiseksi molempiin koneisiin on tehty työsuojelutarkastus maaliskuun 2026 lopulla. Työsuojelutarkastuksessa ilmeni, että katkaisuominaisuuden sisältävän koneen sirkkelin teräsuojan mekanismi on siinä määrin kulunut, että iso pyörivä sirkkelinterä voi joissakin tapauksissa jäädä paljaaksi ja koneenkäyttäjän liikeratojen ulottuville. Teräsuojaa on yritetty aikaisemmin korjata, mutta teräsuojan toimintaa ei ole saatu silti turvallisiksi.

Toinen pelkän halkaisutoiminnon sisältävä kone on täysin kunnossa oleva, mutta koneen ikä tuo mukanaan turvallisuuspuutteita. Kone on uutena täyttänyt turvallisuusvaatimukset, mutta siinä ei ole nykyään vastaavien uusien koneiden turvallisuusvarusteita, joilla pyritään estämään työntekijän raajojen tahaton pääsy koneen liikkuvien osien toiminta-alueelle koneen käydessä.

Työntekijöiden työturvallisuuden parantamiseksi esitetään, että edellä kuvatut kaksi puunkäsittelykonetta uusitaan. Määräraha uusimiseen esitetään otettavaksi kalustomäärärahan kohdentamattomasta osasta sekä vielä varsinaisesta kalustomäärärahasta, joka on vielä käyttämättä. Käyttämättä varsinaista kalustomäärärahaa on vielä 18 267,19 euroa. Kohdentamattoman määrärahan suuruus on 30 000 euroa, jota esitetään käytettäväksi siltä osin, kun varsinainen kalustomääräraha ei riitä uusien koneiden hankintaan. Vanhat koneet asetetaan myyntiin erikseen myöhemmin tehtävällä viranhaltijapäätöksellä.

Toimivalta: Hallintosäntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää kohdentaa 28 000 euroa kalustomäärärahan projektilta 9031 projektille 9031 perustettavalle kohteelle klapikone 1 ja 20 000 euroa projektille 9031 perustettavalle kohteelle klapikone 2.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ylöjärven kaupunki

Pöytäkirja

4/2026

24

Tekninen lautakunta

§ 70

22.04.2026

Tekninen lautakunta

§ 71

22.04.2026

Alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö / Esitys kunnan ensisijaisen vastuun jätetaksan muuttamisesta 15.6.2026 alkaen / Teknisen lautakunnan lausuntoTekninen lautakunta 22.04.2026 § 71
185/10.03.01.01/2026

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Alueellinen jätehuoltolautakunta on pyytänyt Ylöjärven kaupungin lausuntoa jäteasemilla ja jätekeskuksissa vastaanotettavien jätteiden pientuoja-asiakkaiden maksuperusteen muuttamisesta 14.5.2026 mennessä.

Jäteasemilla ja jätekeskuksissa otetaan käyttöön 15.6.2026 alkaen uusi pientuoja-asiakkaita koskeva maksuperustejärjestelmä. Samassa yhteydessä jätekeskusten itsepalvelupäätteillä asioivien asiakkaiden omatoimisen asiointin mahdollisuuksia parannetaan aiemmasta. Tämän maksuperustemuutoksen takia jätetaksan 52 §:ään esitetään muutosta.

Jättemaksun muodostumisen perusteena käytettäisiin jatkossa jätelajikohtaista tilavuuteen perustuvaa yksikköhintaa. Pienen jätelajin maksu määräytyisi jatkossa puolen kuutiometrin mukaan, jonka jälkeen noudatettaisiin yhden kuutiometrin tarkkuutta. Samalla esitetään jätetaksasta poistettavaksi kirjaus, jonka mukaan kuormasta peritään maksu kalleimman jätelajin mukaan kuorman sisältäessä useampia jätelajeja. Muutos on tarpeen, jotta useampia jätelajeja sisältävän pientuojakuorman maksun määräytyminen toteuttaa jatkossa aiempaa paremmin aiheuttamisperiaatetta ja kannustaa samalla pientuojaa aiempaa enemmän jätteiden lajitteluun.

Muutos yksinkertaistaa jätetaksaa ja mahdollistaa kuormakohtaisten jättemaksujen määrittämisen yksinkertaisemmalla laskennalla myös itsepalveluna ja omatoimiasioinnissa. Pientuoja-asiakkaan jättemaksu määräytyy jatkossa aiempaa tarkemmalla tasolla tuotetun jätteen lajin ja määrän mukaan.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fiLiitteet: Lausuntopyyntö
Esitys jätetaksaksi 15.6.2026 alkaen
Kunnan ensisijaisen vastuun jätetaksa 1.1.2026 alkaen

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätetaksan muutosesityksestä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 72

22.04.2026

Alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö / Esitys kunnan toissijaisen vastuun jätetaksan muuttamisesta 15.6.2026 alkaen / Teknisen lautakunnan lausuntoTekninen lautakunta 22.04.2026 § 72
185/10.03.01.01/2026

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Alueellinen jätehuoltolautakunta pyytää Ylöjärven kaupungin lausuntoa toissijaisen vastuun jätetaksan muuttamisesta 15.6.2026 alkaen. Muutosesitys koskee jäteasemilla ja jätekeskuksissa vastaanotettavien jätteiden pientuoja-asiakkaiden maksuperusteen muuttamista.

Jäteasemilla ja jätekeskuksissa otetaan käyttöön 15.6.2026 uusi pientuoja-asiakkaita koskeva maksuperustejärjestelmä. Samassa yhteydessä jätekeskusten itsepalvelupäätteillä asioivien asiakkaiden omatoimisen asioinnin mahdollisuuksia parannetaan aiemmasta. Tämän maksuperustemuutoksen takia jätetaksan 10 §:ään esitetään muutosta.

Jätetaksan muodostumisen perusteena käytettäisiin jatkossa jätelajikohtaista tilavuuteen perustuvaa yksikköhintaa. Pienin maksu jätelajia kohden määräytyisi jatkossa puolen kuutiometrin mukaan, jonka jälkeen noudatettaisiin yhden kuutiometrin tarkkuutta.

Muutosta perustellaan sillä, että useampia jätelajeja sisältävän pientuojakuorman maksun määräytyminen toteuttaa jatkossa aiempaa paremmin aiheuttamisperiaatetta ja kannustaa samalla pientuojaa aiempaa enemmän jätteiden lajitteluun. Samalla muutos yksinkertaistaisi jätetaksaa ja mahdollistaisi kuormakohtaisten jätetaksien määrittämisen yksinkertaisemmin myös itsepalveluna ja omatoimiasioinnissa. Pientuoja-asiakkaan jätetaksu määräytyy jatkossa aiempaa tarkemmalla tasolla tuotetun jätteen lajin ja määrän mukaan.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fiLiitteet: Lausuntopyyntö
Esitys jätetaksaksi 15.6.2026 alkaen
Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2026 alkaen

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätetaksan muutosesityksestä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Mäntykalliontien ja Rantajätkäntien rakennusurakka

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 73
42/02.08.00/2026

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunki / yhdyskuntatekniset palvelut on kilpailuttanut Rantajätkäntien ja Hartuntien sekä Tiikontien ja Mäntykalliontien liittymien parantamisurakat yhtenä kokonaisuutena.

Hankinta on kilpailutettu avoimena hankintana julkisten hankintojen Hilma - palvelussa. Tarjousten määräaika oli 15.4.2026 klo 12. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyynnöstä kysymyksiä 19.3.2026 klo 12 mennessä. Tilaaja on vastannut kysymyksiin 24.3.2026 klo 16 mennessä. Kysymyksessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä, mutta EU-kynnysarvon alittava rakennusurakan hankinta.

Tarjousten määräaikaan mennessä saapui yhteensä viisi tarjousta. Tarjouksen jättivät Maarakennus Harry Mäkelä Oy, Recset Oy, Ylöjärven Kiviset Oy ja Pimara Oy.

Tarjoukset avattiin 15.4.2026 klo 12.14. Tarjouksen avauksessa olivat läsnä työmaapäällikkö Jari Luoma ja rakennusmestari Vesa Toivonen. Tarjousten vertailussa olivat mukana lisäksi maarakennusmestari Pekka Toiviainen, yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara ja projektisihteeri Kira Majuri. Tarjoajat eivät olleet läsnä tarjousten avaustilaisuudessa.

Hankintalain mukaan tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperusteena oli tarjouspyynnön ehdot täyttävistä tarjouksista edullisin kokonaishinta. Kokonaistaloudellinen edullisuus on huomioitu tarjouspyynnössä soveltuvuusvaatimuksina.

Tarjoajan oli liitettävä tarjoukseensa asiakirjat selvityksenä yrityksen ja vastuuhenkilöiden pätevyydestä. Vaatimuksina oli, että urakoitsijalla tulee olla työmaalle nimettynä päätoiminen/kokopäiväinen vastaava työnjohtaja, joka on vähintään rakennusalan teknikkotutkinnon suorittanut vastuullisista työmaista kokemusta omaava henkilö, jolla on kokemusta vastaavana työnjohtajana infrarakentamisesta vähintään 5 vuotta. Nimetyn työnjohtajan kokemukseen tulee sisältyä vähintään kolme urakkasummaltaan yli 200 000 euron katuinfran toteuttamiseen liittyvää infrarakennusurakkaa.

Lisäksi vaatimuksena oli, että urakoitsijalla on osoittaa olevan kolmannen osapuolen varmentama laadunhallintajärjestelmä kuten RALA-sertifikaatti tai muu vastaava tähän urakkaan soveltuva ISO 9001 laatu-sertifikaatti.

Tarjoajista Maansiirto Harry Mäkelä Oy, Ylöjärven Kiviset Oy ja Turtolan Kaivin Oy eivät toimittaneet tarjouspyynnössä vaadittua näyttöä ja todistuksia työmaalle nimetyn työnjohtajan koulutuksesta ja kokemuksesta, minkä vuoksi edellä mainitut tarjoukset eivät täyty tarjouspyynnön ehtoja ja vaatimuksia.

Tekninen lautakunta

§ 73

22.04.2026

Tarjouspyynnön ehdot ja vaatimukset täyttävistä tarjouksista edullisimman tarjouksen jätti Recset Oy, kokonaishinnaltaan 229 590 euroa alv 0 %.

Toimivalta:

Hallintosäntö § 80, § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Oheismateriaalit:

Tarjoukset

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. hylätä Maansiirto Harry Mäkelä Oy:n, Turtolan Kaivin Oy:n ja Ylöjärven Kiviset Oy:n tarjoukset selosteosan mukaisin perustein
2. valita urakan toteuttajaksi tarjouspyynnön ehdot ja vaatimukset täyttävistä tarjouksista Recset Oy:n. Tarjouksen kokonaishinta on 229 590 €, alv 0 %.

Päätös:

Keskustelun kuluessa tehtiin tekninen korjaus selosteosan 3. kappaleeseen seuraavasti:

Tarjousten määräaikaan mennessä saapui yhteensä viisi tarjousta. Tarjouksen jättivät ~~Maarakennus Harry Mäkelä Oy~~ Maansiirto Harry Mäkelä Oy, Recset Oy, Ylöjärven Kiviset Oy ja Pimara Oy sekä Turtolan Kaivin Oy.

Hyväksyttiin em. teknisillä korjauksilla.

Jäsen Suvi Mäkelä poistui klo 19:06 pykälän käsittelyn jälkeen ennen seuraavan pykälän käsittelyä (asianosaisjäävi).

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen / Vahingonkorvausvaatimus, myrskyvahinko 27.12.2025

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 74
80/03.06.02.00/2026

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara

Seloste ja perustelut: Vahingonkorvausvaatimuksen tekijän parkkipaikalla omassa pihassa on ollut auto, joka vaurioitui 27.12.2025 klo 21.15 tapahtuneessa myrskyvahingossa täysin käyttökelvottomaksi, kun naapurin puolella kasvavan männyn oksa putosi myrskytuulella auton päälle.

Onnettomuus on tapahtunut Hannes -myrskyn aikana. Kyseinen myrsky on saanut myös suurta huomiota mediassa. Myrskyn aikana tuulen nopeus puuskassa (10 min. keskiarvo) on esimerkiksi Kankaanpään havaintoasemalla ollut 27.12.2025 klo 21 - 28.12.2025 klo 02 -välillä ollut 17.5 m/s – 24.1 m/s. Lisäksi edellä mainittu aikaväli havaintojakso sisältää useita yli 20 m/s nopeuteen yltäneitä puuskanopeuksia.

Kaupunkirakennejohtaja on viranhaltijapäätöksellään hylännyt vahingonkorvausvaatimuksen. Perusteena viranhaltijapäätöksessä on, että puu on pysynyt myrskyssä pystyssä, mistä on päätelty, että puu ei siis ole ollut huonokuntoinen eikä puun kaatuminen aiheuttanut vahinkoa. Johtopäätöksenä on ollut, että asiassa siten ole tapahtunut kaupungin laiminlyöntiä, sillä oksa voi irrota mistä tahansa puusta, vaikka puu on hyväkuntoinen. Varsinkin männystä irtaavaa isoja oksia lumen ja tuulen voimasta ja usein männyn oksat ovat myös usein aika jyrkeviä.

Päätöksen taustalla on vahingonkorvauslaki ja muun muassa seuraava vakuutus- ja rahoitusneuvonta FINE:n ratkaisutietokannan ratkaisu: ”Vahingonkorvauslain ja yleisten vahingonkorvausoikeudellisten periaatteiden mukaan korvausvastuun syntyminen edellyttää yleensä vahingon aiheuttamista tahallisesti tai tuottamuksellisesti. Tuottamuksella tarkoitetaan moitittavaa menettelyä eli virhettä, huolimattomuutta tai laiminlyöntiä. Kiinteistönomistajan vastuuta arvioitaessa ratkaisevaa on, onko puun kuntoon tai ominaisuuksiin liittyvä vaaratekijä ollut kiinteistönomistajan havaittavissa ennen vahinkoa. Lähtökohtana on se, että jos kiinteistönomistajalla ei puun ulkonäön tai iän perusteella ole ollut syytä epäillä puun kuntoa, ei kiinteistönomistaja ole vastuussa puun kaatumisesta aiheutuneesta vahingosta, vaikka puun sittemmin todettaisiinkin olleen vaurioitunut.”

Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttäisi tuottamuksellisuutta. Kun puu on edelleen myrskystä huolimatta pystyssä, ei puun kunnossa ole viranhaltijapäätöksen perusteella moittimista. Dokumentoidusti vahinko on tapahtunut Hannes-myrskyn aikana, jolloin puuskatuulet ovat olleet alueella suurimmillaan.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että kaupungin metsävastaava olisi todennut puun olevan kaadon tarpeessa ja että puu olisi luvattu joskus kaataa. Edellä

Tekninen lautakunta

§ 74

22.04.2026

mainituista asioista ei ole olemassa kuitenkaan näyttöä. Keskustelu puun kaatamisesta tai asian esille ottaminen ei myöskään aiheuta vahingonkorvausvastuuta kaupungille. Olennaista on, onko asiassa tapahtunut laiminlyönti. Koska puu on edelleen pystyssä, se ei ole huonokuntoinen. Kyseessä on myrskyn ja luonnonvoimien aiheuttama onnettomuus. Vahingonkärsijän osalta kyseessä ei kuitenkaan ole ennalta arvaamaton tapahtuma, sillä sääennusteet ennustivat saapuvan myrskyn ja voimakkaat tuulet. Koska myrsky voi kaataa esimerkiksi täysin terveeseen puun, ottaa irtaimesta otteen ja vaurioittaa sitä tai aiheuttaa tuulen mukana lentävällä materiaalilla vahinkoa, oman omaisuuden suojaamiseen varautuminen on yksi laadittavien sääennusteiden tehtävä.

Toimivalta:

Hallintosäntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara, p. 050 384 8383,
ari.jokihara@ylojarvi.fi

Liite:

Kaupunkirakennejohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2026 § 11

Oheismateriaali:

Vahingonkorvauksen hakijan oikaisuvaatimus 26.2.2026

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara

Päätösehdotus:

Päätösehdotus esitellään kokouksessa.

Päätös:

Esittelijä esitti kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, sillä kaupungin ei ole osoitettu toimineen tahallisesti ja tuottamuksellisesti.

Tekninen lautakunta keskusteli asiasta. Hyväksyttiin keskustelun jälkeen kokouksessa esitetyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 71, § 72

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65

§ 65 päätöskohtaa 1. ja 2. koskeva muutoksenhakuohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=piika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksu%20hallinto-oikeudessa.html>

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

§ 65 päätöskohtaa 3. koskeva muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67

§ 66 ja § 67 päätöksöitä 1. koskeva muutoksenhakuohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisella

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=piika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksu%20hallinto-oikeudessa.html>

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

§ 66 ja § 67 päätöskohtaa 2. koskeva muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 69, § 70**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 73**Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava hankintoaikaisuvaatimus on toimitettava viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava hankintoaikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tiedoksisaahtipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaohjelmasta koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaohjelmavaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi ohjelmasta vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaohjelmavaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki / Tekniikka- ja ympäristösasto
PL 22, 33471 Ylöjärvi
Räikäntie 3
tekninen.kirjaamo@ylojarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12 - 15.

Hankintaohjelmavaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä

lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun

käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.