

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 21.04.2026 klo 17:00 - 19:10

Paikka Kaupunginhallituksen huone ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 53	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 54	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 55	Ajankohtaiskatsaus	6
§ 56	Viranhaltijoiden päätösluettelot	7
§ 57	Tiedoksi annettavat asiat	9
§ 58	MAPSTO ja investoinnit v. 2027–2031, 1. lausuntopyyntö / kasvatus- ja opetuslautakunnan 1. lausunto	10
§ 59	Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtaisen osan hyväksyminen ja palveluseteliarvon tarkistaminen 1.8.2026 alkaen	14
§ 60	Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen	16
§ 61	Talouden toteutuma ja Q1:n täydentävät aineistot / kasvatus- ja opetuslautakunta	18
§ 62	Nysse 87A ja 87B linjojen (6.8.2026 - 3.6.2029 +1+1) hankintapäätös	20
§ 63	Asemanseudun asemakaavamuutos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	22
§ 64	Oikaisuvaatimus sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksestä 25.3.2026 § 21	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puttonen Heikki	Puheenjohtaja	
	Rantanen Sami	Varapuheenjohtaja	
	Grönlund Susanna	Jäsen	
	Heinonen Santeri	Jäsen	
	Itäpää Milana	Jäsen	Etäyhteydellä
	Järvensivu Antti	Jäsen	Etäyhteydellä
	Kuusinen Noora-Maria	Jäsen	
	Sivula Ossi	Jäsen	
	Torvinen Pilvi	Jäsen	Etäyhteydellä
	Viitasaari Vilma	Jäsen	
Muu	Luoja Katja	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Hursti Matti	Esittelijä	
	Lahtinen Kirsi	Varhaiskasvatuksen johtaja	
	Riihioja Kirsi	Sivistysosaston hallintopäällikkö	
	Ahola Katja	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heikki Puttonen
puheenjohtaja

Katja Ahola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

52 - 64

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Noora-Maria Kuusinen
pöytäkirjantarkastaja

Pilvi Torvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 27.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 52

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Puttonen avasi kokouksen ja läsnäolijat todettiin nimenhuutomennettelyllä. Paikalla oli 10 jäsentä, joten lautakunta oli yhtä vaille täysilukuinen. Viranhaltijoista paikalla olivat sivistysjohtaja, joka toimi esittelijänä, sivistysosaston hallintopäällikkö ja varhaiskasvatuksen johtaja. Lisäksi paikalla olivat kaupunginhallituksen edustaja ja osastosihteeri, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä. Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 53

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee Marika Salakarin ja Pilvi Torvisen sekä heidän varalleen Vilma Viitasaaren tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin sillä muutoksella, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Noora-Maria Kuusinen ja Pilvi Torvinen sekä heidän varalleen Vilma Viitasaari.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 54

21.04.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 54

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ajankohtaiskatsaus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 55

Valmistelija:

Sivistysjohtaja

1. Varhaiskasvatuksen ajankohtaiset asiat, varhaiskasvatuksen johtaja
Kirsi Lahtinen

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 56

21.04.2026

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 56

Seloste ja perustelut: Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä koulutuslautakunnan päätöksen 9.4.2013 § 43 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) kasvatus- ja opetuslautakunnalle on toimitettu seuraavat päätösluettelot:

Sivistysjohtajan päätökset

Päivämäärä ja pykälä	Asia
16.3.2026 § 9	Ylöjärven lukion lisärakennuksen, Lisävalon kalustehankintapäätös
16.3.2026 § 10	Ylöjärven lukion yhteistoimintarobottien hankintakilpailutuksen keskeyttäminen
19.3.2026 § 11	Peruskoulun luokanopettajan viran (vakanssinumero 09411032) sijoituskoulun muutos 1.8.2026 alkaen
19.3.2026 § 12	Peruskoulun luokanopettajan viran (vakanssinumero 12411124) sijoituskoulun muutos 1.8.2026 alkaen
19.3.2026 § 13	Peruskoulun luokanopettajan viran (vakanssinumero 16411149) sijoituskoulun muutos 1.8.2026 alkaen
19.3.2026 § 14	Peruskoulun luokanopettajan viran (vakanssinumero 07411027) sijoituskoulun muutos 1.8.2026 alkaen
19.3.2026 § 15	Peruskoulun luokanopettajan viran (vakanssinumero 99411055) sijoituskoulun muutos 1.8.2026 alkaen
20.3.2026 § 17	Matematiikan, fysiikan ja kemian päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttämättä jättäminen, sijoituskoulu Kurun yhtenäiskoulu
20.3.2026 § 19	Erytisloukanopettajan viran täyttäminen (vakanssinumero 09413019), sijoituskoulu Kurun yhtenäiskoulu
20.3.2026 § 20	Sivutoimisen tuntiopettajan siirtäminen lukion maantieteen ja biologian lehtorin virkaan (vakanssinumero 99412074)
25.3.2026 § 21	Peruskoulun luokanopettajan viran (vakanssinumero 99411044) sijoituskoulun muutos 1.8.2026 alkaen
25.3.2026 § 22	Varhaiskasvatuksen sosionomin toimien täyttäminen
25.3.2026 § 23	Erytisloukanopettajan viran täyttämättä jättäminen (vakanssinumero 07413015), sijoituskoulu Vahannan koulu

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 56

21.04.2026

31.3.2026 § 24

Varhaiskasvatuksen opettajan toimien täyttäminen

24.3.2026 § 16

Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja hyvinvointilautakunnan alaisten tehtäväalueiden määrärahojen käyttövaltuudet talousarviovuodelle 2026

Varhaiskasvatuksen johtajan päätökset

Päivämäärä ja pykälä

Asia

30.3.2026 § 3

Tutkimuslupa / Henkilöstön hyvinvointi ja myötätunto varhaiskasvatuksessa (HyMy) - tutkimushanke

30.3.2026 § 4

Tutkimuslupa / Varhaiskasvatuksen johtaja yksikkönsä taidekasvatuksen edistäjänä

30.3.2026 § 5

Tutkimuslupa / Induktiovaiheen merkitys varhaiskasvatuksen opettajan ammatillisen identiteetin muodostumisessa

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 57

21.04.2026

Tiedoksi annettavat asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 57

Liite: -luettelo tiedoksi annettavista asioista

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

MAPSTO ja investoinnit v. 2027–2031, 1. lausuntopyyntö / kasvatus- ja opetuslautakunnan 1. lausunto

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 58
103/00.01.02/2026

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Maankäytön ja palvelujen suunnittelu- ja toteutusohjelman 2027–2031 valmistelu on käynnistymässä. Lähtökohtana on voimassa oleva MAPSTO 2026–2030.

MAPSTO-asiakirjasta päätettäessä kaupunginvaltuustossa:

- Päätetään: kaavoitusohjelma ja tavoitteellinen tonttien luovutusohjelma 2027–2031.
- Kuvataan tiedoksi: Investoinnit 2027–2031 ja palveluverkko. Investointeihin liittyvä päätöksenteko tapahtuu virallisesti talousarvion ja taloussuunnitelman päätöksenteon yhteydessä. Myös palveluverkkoon tehtävät muutokset päätetään talousarvion yhteydessä tai muutoin erikseen.
- Huom! Vaikka investointeihin liittyvä päätöksenteko vuosille 2027–2031 tapahtuukin kaupunginvaltuustossa talousarviosta ja taloussuunnitelmasta päätettäessä, investointien käytännön valmistelu toteutetaan MAPSTO-prosessin yhteydessä, jotta investointien synkronointi varmistetaan kaavoitusohjelman ja tonttienluovutusohjelman kanssa.

MAPSTO-asiakirjan valmistelua koordinoi tekniikka- ja ympäristösosasto. Tekniikka- ja ympäristösosasto pyytää lautakuntia ja kaupunkikonserniin kuuluvia Ylöjärven Vesi Oy:tä ja Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:tä toimittamaan 30.4.2026 mennessä kaupunkirakennejohtajalle lausunnon, joka sisältää vuosien 2027–2031 (pohjana voimassa oleva MAPSTO 2026 - 2030):

- investointitarpeet ja -ehdotukset perusteluineen (Ylöjärven Vesi Oy:n osalta tieto kaupungin kanssa toteutettavista yhteishankkeista),
- tiedossa olevat muutokset toimialan palveluverkkoon,
- ehdotukset kaavoitusohjelmaan perusteluineen ja
- muut huomiot ja esitykset koskien MAPSTO-asiakirjaa

Toisen kerran toimielimet osallistuvat MAPSTO-valmisteluprosessiin elosyyskuussa 2026, jolloin ne antavat lausuntonsa MAPSTO-asiakirjaluonnoksen pohjalta. Lopullinen MAPSTO-asiakirja valmistellaan syksyllä päätettäväksi kaupunginvaltuustolle synkronoituna talousarvioehdotuksen kanssa.

Alkavan valmistelun osalta huomioon tulee ottaa seuraavat seikat:

- kaupunkistrategian linjaukset (1.12.2025)
- Ylöjärven kaupungin kasvuo-ohjelma (kv 9.2.2026)
- Tampereen kaupunkiseudun rakennesuunnitelma 2040
- kiinteistöjen salkutus päätökset (kv 9.3.2026)

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 58

21.04.2026

- korjausvelkaselvitys rakennuksiin (tekla 18.3.2026), korjausvelkaselvitys liikenneväyliin (tekla 18.2.2026) sekä yleisten alueiden korjausvelkaselvitys (tekla 18.2.2026)
- perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys (kh 27.3.2023)
- säästöt investointikustannuksista huomioiden kasvuohjelma

Alustava MAPSTO -valmisteluajataulu:

- valmistelun käynnistys ja tiedotus vko 10/3.3.2026 (tämä kirje/lausuntopyyntö)
- lausunnot 30.4.2026 mennessä (2026–2030 version pohjalta)
- valmistelu 4.5. - 14.8.2026, MAPSTO-luonnos
- 2. lausuntopyyntö viikko 34, 2. lausunnot ja kuntalaiskuuleminen 30.9.2026 mennessä, (luonnoksen pohjalta)
- asiakirjan valmistelu 1. - 16.10.2026
- MAPSTO-asiakirja-ehdotus, 1. käsittely KH 19.10.2026
- MAPSTO-asiakirja-ehdotus, 2. käsittely KH 26.10.2026
- MAPSTO-asiakirja päätös valtuusto 9.11.2026
- viimeistely ja tiedotus 10.11. - 31.12.2026

Lausunnon seloste

Marraskuussa 2025 hyväksytyssä MAPSTO 2026-30 ohjelmassa talonrakennuksen hankkeita ovat:

- Siltatien uusi koulu, 3. vaihe, yläluokat 2026-27
- Vuorentaustan koulu- ja päiväkotihankkeet 2026-27
- kirjastotalo Leijan peruskorjaus, suunnitteluraha 2030 (50 000 €)
- Soppeenharjun päiväkotit, peruskorjaus 2026-27
- Tähkätaskun päiväkotit, peruskorjaus, 2027-28
- Kauraslammien koulu, peruskorjaus ja uudisrakennus 2027-29
- Ylöjärvi-monitoimitalo, suunnitteluraha 2029 (50 000 €)
- Kurun urheilutalo, uudisrakennus 2030
- Siivikkalan itäinen päiväkotit 2027-28
- Tiikon päiväkotit, peruskorjaus 2029-30
- Veittijärven päiväkotit ja koulu, peruskorjaus 2028-29
- Teivo-Mäkkylän yhtenäiskoulu ja päiväkotit, suunnittelu 2030

Talonrakennushankkeiden yhteenlaskettu kustannusarvio vuosina 2026-30 on n. 50 000 000 €.

Yleisten alueiden hankkeita ovat muun muassa:

- Työlänjojan liikunta- ja leikkipuisto 2025-26
- Kurun satama-alueen kehittäminen 2026-27
- Vuorentaustan uuden koulun kenttä 2028-30
- Vuorentaustan sorakuopan alue (liikuntapuisto) 2028-29
- Tiuravuoren kentän tekoturmen uusiminen 2026
- Kurun satama-alueen kehittäminen 2027
- Räikän kentän valaistus ja pinnoitus 2028-29

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 58

21.04.2026

-	Karhen koulun kentän korjaus 2026
-	Haverin venelaituri 2028
-	Aronrannan virkistysalueen kehittäminen 2028-30
-	Lamminpään majan kuntoportaat 2026
-	Haverin lomakylän ja kaivoksen lähialueet, kunnostusta 20 000€/v
-	Haverin rikastushiekka-alue 2027-28
-	Kurun seniorialue 2026
-	Mutalan kentän peruskorjaus 2027
-	Serlapuiston ranta-alueen kehittäminen 2027 ja 2029-30
-	Harjun reitin kunnossapito 60 000 €/vuosi
-	Soppeenharjun kentän tekonurmen uusinta 2030

Kenttä-, leikkikenttä- ja ulkoilualuehankkeita Mapstossa on yhteensä 29. Niiden yhteenlaskettu kustannusarvio on n. 8 500 000 €.

Kevyen liikenteen väylähankkeita (KLV) muun muassa ovat:

-	KLV Piippotie/Kastetie – Siltatien koulu 2025
-	KLV Erlandintie 2027
-	KLV Lehtokurpantie-Hietaniementie 2028
-	Mutalan KLV -hankkeet 2026 ja 202
-	KLV Virastotie, Kuru 2027-28
-	pyöräilyn ja arkiliikunnan kehittäminen 55 000 € / vuosi
-	Vaasantien-Pallotien ylikulkusilta, suunnitteluraha 2028

Lausuntoehdotus, Mapston 1. lausunto 21.4.2026

Mapsto 2026-30 sisältää useita merkittäviä sivistyspalveluiden toimintaa tukevia investointihankkeita. Uusia kiireellisiä hankkeita ei tällä hetkellä ole tiedossa. Palveluverkon suunnittelussa on otettu huomioon tulevien vuosien lapsi- ja oppilasmääräennusteet.

Korjausvelan hallinnan kannalta on tärkeää, että Mapstoon sisältyy jatkossakin riittävä pienten investointien jakamaton määräraha.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaalit: MAPSTO 2026-30 Talonrakennus
MAPSTO 2026-30 Yleiset alueet
MAPSTO 2026-30 Liikenneväylät

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa lausuntonsa edellä olevan selosteosan mukaisena.

Päätös:

Keskustelun jälkeen kasvatus- ja opetuslautakunta täydensi selosteosan lausuntoa seuraavasti:

1. Kurun uusi urheilutalo

Uusi urheilutalo tulee rakentaa uudelle paikalle niin, että rakentamisen aikana ei tarvita väistötiloja. Vanha urheilutalo on käytössä siihen saakka, kunnes uusi valmistuu.

2. Kurun uusi urheilutalo

Tilaohjelma. Pääsalin ja kuntosalin tulee olla jonkin verran suuremmat kuin Viljakkalan urheilutalossa (Vilkskeessä). Perusteluna tilojen suuri käyttöaste ja kävijämäärät.

3. Työlänojan liikunta- ja leikkipuisto

Varmistetaan hankkeen valmistuminen suunnitellussa aikataulussa (valmis 2026).

4. Karhen koulun kentän korjaus

Muutetaan hankkeen nimeksi: ”Karhen kentän korjaus”. Huomioidaan kentän korjauksessa kentän muuttunut käyttötarve, joka painottuu iltoihin, viikonloppuihin sekä loma-aikoihin.

5. Lasten liikennepuisto

Selvitetään mahdollisuus aikaistaa hanketta vuodelta 2029. Aronranta on hyvä sijainti liikennepuistolle.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtaisen osan hyväksyminen ja palveluseteliarvon tarkistaminen 1.8.2026 alkaen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 59
317/02.05.00/2022

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen

Seloste ja perustelut: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (1048 /2025) tuli voimaan 1.1.2026. Lailla on pyritty monipuolistamaan, tehostamaan ja joustavoittamaan palvelutuotantoa.

Kunnalla on oikeus päättää ne varhaiskasvatuksen palvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä. Kunta myös hyväksyy yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää.

Tampereen kaupunkiseudun yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat ovat velvollisia noudattamaan säätökirjan ja sen kuntakohtaisen liitteen ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja on hyväksytty palvelusetelillä tuotettavien varhaiskasvatuspalveluiden tuottajaksi. Tampereen kaupunkiseudulla on tehty yhteinen yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirja vuodesta 2013.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkastusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksimuodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason muutoksen vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin muutoksen vaikutus on 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä tilastokeskuksen indeksejä. Indeksitarkistukseen tarvittavat tunnusluvut vahvistettiin helmikuussa 2026.

Indeksitarkistuksen jälkeen (2,96 %) palvelusetelin arvoksi saadaan 1.8.2026 alkaen 1015 € yli kolmivuotiaasta lapsesta. Palvelusetelin arvo alle 3-vuotiaasta lapsesta lasketaan kertoimella 1,58, jolloin kyseisen palvelusetelin arvoksi tulee 1604 €. Tarkemmat palvelusetelin arvoon vaikuttavat asiat määritellään säätökirjan kuntakohtaisessa osassa. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan vuosittain keväällä 30.4. mennessä. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Säätökirjan mukaan seuraava tarkistus tehdään vuonna 2027.

Palvelusetelituottajien saaminen Tampereen seudulle edellyttää, että palvelusetelin arvo on myös palveluntuottajan kannalta realistinen, seutukunnallisesti kilpailukykyinen, sekä mahdollistaa terveen ja palvelunkäyttäjän kannalta laadukkaan yritystoiminnan.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Varhaiskasvatuksen johtaja, Kirsi Lahtinen, p. 050 596 9081,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 59

21.04.2026

Liite: Sääntökirjan kuntakohtainen osa 2026

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä palvelusetelin arvon 1.8.2026 alkaen selosteosan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 60
317/02.05.00/2022

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen

Seloste ja perustelut: Tampereen kaupunkiseudulla on laadittu yhteinen palvelusetelisääntökirja vuodesta 2013. Se koostuu yleisestä osasta liitteineen, joka on kuntien yhteinen ja erityisestä osasta, joka on kuntakohtainen. Sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain keväällä 30.4. mennessä ja tähän yhteyteen on ajoittunut myös sääntökirjan päivitystyö.

Viimeisen vuonna 2024 tehdyn sääntökirjan päivityksen jälkeen lainsäädännössä tapahtuneet muutokset on huomioitu nyt toteutetussa päivitystyössä.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa ja ohjausta on kehitetty yhteneväiseksi jo usean vuoden ajan. Varhaiskasvatuksen tuottaminen palvelusetelillä on otettu käyttöön lähes koko kaupunkiseudulla. Yhteinen työ on tuonut esiin yhteneväisen sääntökirjan tarpeen, varsinkin palvelusetelitoimijoiden määrän lisääntyttyä. Palveluntuottajat ovat useassa kunnassa samoja ja perheet voivat hankkia palvelua kuntarajoista riippumatta. Sääntökirjan päivitystä on valmisteltu Pirkkalan, Ylöjärven, Nokian, Kangasalan, Lempäälän, Oriveden, Vesilahden ja Tampereen toimijoista koostuvassa työryhmässä.

Sääntökirjan päivittäminen käynnistettiin syksyllä 2025. Sääntökirjaan on tehty tarkennuksia 1.1.2026 voimaan tulleen varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukaisesti. Sääntökirjan tekstejä on yleisesti tarkistettu ja tulkinnanvaraisuuksia pyritty poistamaan. Sääntökirjan liite 1 sisältää seudulliset varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset. Sääntökirjan liitteessä 2 on tietosuojasopimus ja henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.

Palvelusetelisääntökirja lähetettiin palveluntuottajille kommentoitavaksi. Kommentointiaikaa oli 24.2.-6.3.2026. Kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat.

Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatusjohtajat ovat 24.2.2026 hyväksyneet omalta osaltaan palvelusetelisääntökirjan uudistetun version, samoin kaupunkiseudun Hyvinvointipalvelujen työryhmä (SIPA) kokouksessaan 20.3.2026.

Sivistysjohtajan tehtävä ja ratkaisuvaltaan sisältyy hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan erityinen osa.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Varhaiskasvatuksen johtaja, Kirsi Lahtinen, p. 050 596 9081,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 60

21.04.2026

Liitteet:

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen
Sääntökirjan liite 1 Varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset
Sääntökirjan liite 2 Tietosuojasopimus ja käsittelytoimien kuvaus

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen sääntökirjan yleisen osan palvelusetelipalveluiden tuottamisesta noudatettavaksi 1.8.2026 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 61

21.04.2026

Talouden toteutuma ja Q1:n täydentävät aineistot / kasvatus- ja opetuslautakuntaKasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 61
279/02.02.00/2025

Valmistelija: Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja

Seloste ja perustelut: Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toteutuma 31.3.2026:

	TP 2025	TA 2026	Toteutunut 3/2025	Toteutunut 3/2026	%
Lautakunta					
Tuotot	4 593 124	3 785 000	1 355 239	1 026 029	27,1
Kulut	- 89 820 494	-92 670 758	-21 931 150	-22 081 647	23,8
Netto	-85 227 370	-88 885 758	-20 575 911	-21 055 618	23,7
Yhteispalvelut					
Tuotot	2513	0	0	166	0
Kulut	-638 370	-708 578	-150 015	-151 053	21,3
Netto	-635 857	-708 578	-150 015	-150 886	21,3
Peruskoulutus					
Tuotot	1 931 138	1 165 000	645 924	268 025	22,1
Kulut	-50 258 148	-50 272 208	-12 329 397	-12 426 056	24,7
Netto	-48 327 011	-49 057 208	-11 638 474	-12 158 031	24,8
Lukiokoulutus					
Tuotot	162 321	90 000	60 429	45 687	50,8
Kulut	-4 310 686	-5 136 906	-1 017 021	-1 050 648	20,5
Netto	-4 148 365	-5 046 906	-956 592	-3 452 313	19,9
Koululaisten ip toiminta					
Tuotot	539 528	350 000	117 595	132 028	37,7
Kulut	-1 433 356	-1 561 715	-391 461	-385 432	24,7
Netto	-893 828	-1 211 715	-273 866	-253 404	20,9
Varhais- kasvatus					
Tuotot	1 957 624	2 130 000	531 292	580 122	27,2
Kulut	-33 179 934	-34 991 351	-8 043 257	-8 068 458	23,1
Netto	-31 222 310	-32 861 351	-7 511 964	-7 488 335	22,8
Investoinnit	-342 042	-600 000	-12 920	-208 474	34,7

Q1 1.1.-31.3 2026 Nostot toiminnasta

- Kirsi Kunnaksen päiväkodin toiminta käynnistyi
- Viljakkalan ja Kurun alueen koulutaksikuljetukset käynnistyivät alkuvuodesta osin uusien liikennöitsijöiden toimesta
- Kurun yhtenäiskoulu aloitti toimintansa uudessa koulurakennuksessa tammikuussa
- Vuorentaustan Välimäenkujan väistötilat otettiin käyttöön tammikuussa
- peruskoululaisten määrä on kasvanut 10 oppilaalla

Q1 1.1.-31.3.2026 Henkilöstö

	2025	2026
Henkilötyövuodet	242,38	235,99
Henkilömäärä		
vakainainen	780	810
määräaikainen (ei sijainen)	146	127
Sairauspoissaolot	2603	2724
joista työtapaturmista aiheutuneet	30	54

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysosaston hallintopäällikkö, Kirsi Riihioja, 050 524 3371, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteutumisiraportin 1.1.-31.3.2026 ja Q1-neljännesvuosiraportin.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Varhaiskasvatuksen johtaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.20.

Nysse 87A ja 87B linjojen (6.8.2026 - 3.6.2029 +1+1) hankintapäätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 62
830/08.01.01/2021

Valmistelija: Sivistososaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunki on pyytänyt tarjouksia joukkoliikennepalveluiden tuottamisesta. Ostoliikennettä käytetään pääasiassa Viljakkalan yhtenäiskoulun oppilaskuljetusten hoitamiseen Kyrönlahden ja Mannin suunnista/suuntiin. Päivän aikana ajetaan myös linjoja Viljakkalan ja Ylöjärven keskustan välillä sekä satunnaisesti muita kuljetuksia. Liikennöintiä hoidetaan kahdella 49-paikkaisella linja-autolla. Tarjouksia pyydettiin ajalla 9.3.2026-9.4.2026.

Tarjouspyynnön mukainen sopimuskausi reiteillä on 6.8.2026-3.6.2029 ja mahdolliset optiot vuosille 2030 ja 2031. Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä esitetyn EU:n kynnyksarvon (221 000 €). Hankintamenettely on toiminut avoin kilpailutus. Tarjouspyyntö on julkaistu 9.3.2026 HILMA:ssa, Tarjouspalvelut.fi-portaalissa sekä sähköisessä hankintakanava Cloudiassa.

Tarjousten jättöaikaan 9.4.2026 klo 10.00 mennessä tarjouksen Viljakkalan alueen ostoliikenteestä jättivät: GoBus Oy, Koiviston Auto Tampere Oy, Länsilinjat Oy, Saarikunnan Liikenne Oy, Salon Tilausmatkat Oy ja Tokeen Liikenne Oy. Kilpailutuksen vertailuperusteena käytettiin linjoittain edullisinta päivähintaa. Päätösehdotuksessa esitetään hyväksyttäväksi halvimman hyväksyttävän tarjouksen tehneen liikennöitsijän tarjous.

Linja 87A

Tarjoaja	€/päivä
Saarikunnan Liikenne Oy	542,67
GoBus Oy	548,80
Länsilinjat Oy	554,34
Salon Tilausmatkat Oy	571,60
Koiviston Auto Tampere Oy	596,57
Tokeen Liikenne Oy	726,00

Linja 87B

Tarjoaja	€/päivä
Länsilinjat Oy	529,21
Salon Tilausmatkat Oy	582,30
GoBus Oy	618,80
Koiviston Auto Tampere Oy	628,02
Saarikunnan Liikenne Oy	662,67
Tokeen Liikenne Oy	772,00

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 62

21.04.2026

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysosaston hallintopäällikkö, Kirsi Riihioja, 050 524 3371,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: Tarjouspyyntö

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää:

1. Todeta kaikkien tarjousten saapuneen määräajassa ja hyväksyä ne vertailuun.
2. Hyväksyä 87A osalta Saarikunnan liikenne Oy:n tarjouksen ja 87B osalta Länsilinjat Oy:n tarjouksen ostoliikenteen hoitamisesta Viljakkalan alueella 6.8.2026-3.6.2029.
3. Todeta sopimusten syntyvän osapuolten välillä vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asemanseudun asemakaavamuutos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 63

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Asemanseudun asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 11.3.-6.5.2026 kaupungin kotisivuilla <https://www.ylojarvi.fi/asepanseutu/>. Ylöjärven kaavoitustoimisto pyytää lausuntoa kasvatus- ja opetuslautakunnalta 6.5.2026 mennessä.

Suunnittelualue sijaitsee Ylöjärven keskustassa pääradan varressa, koulutuskeskus Valon, Pallotien, Ulkoilijantien, Rautatieläisentien ja Asemantien ympäristössä.

Ylöjärven kaupungin ja Suomen arkkitehtiliitto SAFA:n vuonna 2023 järjestämässä arkkitehtuurin yleisessä ideakilpailussa Asemanseutua koskevana tavoitteena oli, että Helsinki-Oulu-pääradan varteen tulee suunnitella henkilöliikenteen junaseisake, kevyen liikenteen ylikulku sekä liityntäpysäköintiä. Alueen maankäyttöä tulee tiivistää uudisrakentamisella, joka muodostuu ensisijaisesti sekoittuneesta asumisesta, toimitiloista ja julkisista palveluista.

Asemakaavamuutoksen tavoitteisiin Pallotien-Ulkoilijantien ja Asemantien-Rautatieläisentien välillä lukeutuu junaseisakkeen laiturijono radan koulutuskeskus Valon tai Asemantien puolella sekä pääradan kävelyn ja pyöräilyn ali- tai ylikulku.

Hanke sisältää useita suunnittelunäkökulmia ja -osapuolia. Väylävirasto ja Ylöjärven kaupunki suunnittelevat alueelle henkilöliikenteen junaseisaketta. Seisakkeen esisuunnittelu sisältyy valtion ja Tampereen kaupunkiseudun väliseen MAL-sopimukseen ja sen lähtökohtana on alueella toimivan puunlastauksen päätyminen.

Suunnittelualueelle sijoittuu aluevaraus Lielähti-Lakiala-kaksoisraiteelle, jolle laadittiin yleissuunnitelma ja ympäristövaikutusten arviointi vuosina 2023–2025.

Lähialueella suunnitellaan myös valtatie 3 uutta linjausta Elovainiosta Hämeenkyröön.

Koulutuskeskus Valolle rakennetaan parhaillaan laajennusosaa, jonka on tarkoitus valmistua käyttöön syksyllä 2026. Pallotien uusi liikennevaloliittymä kantatielle 65 valmistui ja avattiin käyttöön vuonna 2025. Pallotie sai myös uudet bussipysäkit ja bussiliikenteen on tarkoitus käynnistyä alueella syksyllä 2026.

Kantatie 65 Pallotien liittymän uuden kävelyn ylikulkusillalle on varattu suunnittelurahaa vuodelle 2030 (MAPSTO).

Suunnittelussa tarkasteltavan alueen pinta-ala on noin 30 hehtaaria ja asemakaavoitettavan alueen raja-alue tarkentuu kaavaprosessin edetessä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 63

21.04.2026

Asemakaavoituksen tueksi laadittavia selvityksiä ovat mm. luontoselvitys, rakennettavuusselvitys, pohjavesiselvitys sekä melu- ja värinäselvitys.

Hankkeen hyväksymismenettelyn aikataulu tässä vaiheessa:

- osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kevät 2026
- kaavaluonnos, kevät 2027
- kaavaehdotus, syyskuu 2027
- kaavan hyväksyminen, kevät 2028.

Aikataulua tarkennetaan ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitetään suunnittelun edetessä tarpeen mukaan.

Lisätiedot:

- kaavoitusarkkitehti Helena Ylinen, puhelin 041 730 6109, sähköposti: etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
- kaavoituspäällikkö Esko Hyytinen, puhelin 044 431 4324, sähköposti: etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Toimivalta:

Hallintosäntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä:

Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole huomautettavaa Asemanseudun asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysosaston hallintopäällikkö poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.35.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 64

21.04.2026

Oikaisuvaatimus sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksestä 25.3.2026 § 21Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.04.2026 § 64
8/01.01.00/2026

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Sivistysjohtaja on viranhaltijapäätöksellä 25.3.2026 § 21 päättänyt peruskoulun luokanopettajan viran (vakanssinumero 99411044) sijoituskoulun muutoksesta 1.8.2026 alkaen. Asianosainen on jättänyt sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksestä oikaisuvaatimuksen 9.4.2026 ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Oikaisuvaatimus tulee näin ollen tutkia.

Jätetyssä oikaisuvaatimuksessa on vaadittu sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksen kumoamista, koska se on oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain, yhdenvertaisuuslain sekä työturvallisuuslain vastainen ja muutenkin epätarkoituksenmukainen. Oikaisuvaatimuksen tekijä on perustellut vaatimustaan tarkemmin oikaisuvaatimuksessaan, joka sisältää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 25 ja 32 kohtien perusteella salassa pidettäviä tietoja. Oikaisuvaatimus ja siihen annettava vastine ovat tämän pykälän liitteenä.

Kaiken kaikkiaan voidaan todeta, että asianosainen on ennen asian ratkaisemista tullut kuulluksi, asiassa on toimittu lainsäädännön ja kaupungin hallintosäännön määräysten mukaisesti ja tehdyille päätökselle on ollut asianmukaiset perusteet, jotka ovat ilmenneet oikaisuvaatimuksen alaisesta sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksestä. Näin ollen esityksenä on, että oikaisuvaatimus hylätään.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §, Kuntalaki (410/2015) 134 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liitteet: Liite 1 Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 25.3.2026 § 21
Oikaisuvaatimuksen liitteet 2-6 (sisältää JulKL 24.1 § 25 ja 32 kohtien nojalla salassa pidettäviä tietoja)
Liite 7 Oikaisuvaatimus 9.4.2026 ja siihen annettava sivistysjohtajan vastine (sisältää JulKL 24.1 § 25 ja 32 kohtien nojalla salassa pidettäviä tietoja)

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hylätä tämän pykälän liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen selosteosassa, oikaisuvaatimuksen alaisessa viranhaltijapäätöksessä sekä tämän pykälän liitteenä olevassa vastineessa jätettyyn oikaisuvaatimukseen esiin tuoduin perustein.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Kaupunginhallituksen edustaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.02.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 61, § 63

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylöjärven kasvatus- ja opetuslautakunta

PL 22, 33471 Ylöjärvi

Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.