

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottaminen

Sääntökirjan kuntakohtainen osa

Kasvatus- ja opetuslautakunta/
21.4.2026 §54

Sääntökirja on laadittu Tampereen kaupunkiseudun kuntien menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin.

Sääntökirjassa kunta asettaa varhaiskasvatuksen palvelusetelilaisissa 5 §:ssä ja varhaiskasvatuslain 43§:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella sekä todentaa asiat palveluntuottajan sijaintikunnan valvontaviranomaisten suorittamilla valvontakäynneillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Tampereen kaupunkiseudun sääntökirja sisältää yleisen osan laatuliitteineen sekä kuntakohtaisen osan. Sääntökirjan yleinen osa on yhteinen ja sisältää sekä lainsäädäntöön perustuvia että kaupunkiseudulla yhteisesti sovittuja hyväksymisehtoja. Tämä kuntakohtainen liite sisältää mm. kunnassa käytössä olevat palvelun muodot ja -tarpeet, palvelusetelin arvon ja laskutuskäytännöt.

Palvelusetelin suurimmat arvot ja kertoimet 1.8.2026 alkaen

Yli 3- vuotiaan lapsen varhaiskasvatuksen palvelusetelin laskennallinen arvo on 1.8.2026 alkaen 1015 €/kk. Palvelusetelin kerroin suhdeluvulla 1/7 on 1. Alle 3- vuotiaan lapsen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo määräytyy kertomalla yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvo 1,58:lla, jolloin arvo on 1603,70€

Lapsen täyttäessä kolme vuotta palvelusetelin arvo muuttuu syntymäpäivää seuraavan kalenterikuukauden alusta. Poikkeuksena tilanne, kun lapsi täyttää kolme vuotta kuukauden ensimmäisenä päivänä, tällöin palvelusetelin arvo muuttuu heti ko. kuukauden alusta.

Alle 3-vuotias	Yli 3-vuotias	
1603,70 €/kk	Suhdeluku (kasvattaja/lapsi)	Palvelusetelin suurin arvo
	1/7	1015 €/kk

Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus lasketaan samojen periaatteiden mukaan kuin kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ja päätöksen tekee se viranhaltija, jolle päätös on delegoitu. Päätös lähtee asiakkaan lisäksi palveluntuottajalle, joka perii asiakasmaksun.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi. Omavastuuosuuden lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Kunta on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle korvausta enintään palvelusetelin arvoon saakka. Mikäli palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan sopiman hinnan (Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä, 1048/2025).

Palvelun tarpeet ja kertoimet

Palvelun tarpeiden suurimmat arvot saadaan kertomalla lapsen iän mukainen suurin arvo alla mainituilla kertoimilla.

Varhaiskasvatuspalvelu, hoitoaikaperusteinen	Palvelusetelin kerroin	Asiakasmaksun osuus
Hoitoaika yli 151h	1	100%
Hoitoaika 121-150h/kk	1	90%
Hoitoaika 86-120h/kk	0,8	80%
Hoitoaika enintään 85h/kk	0,5	50%
Varhaiskasvatuksen erityinen tuki	sovitaan erikseen	

Varhaiskasvatuspalvelu, hoitoaikaperusteinen iltahoito maanantai-perjantai 6-22	Palvelusetelin kerroin	Asiakasmaksun osuus
Hoitoaika yli 151h /kk	1,5	100%
Hoitoaika 121- 150h/kk	1,5	90%
Hoitoaika 86-120h/kk	1	80%
Hoitoaika enintään 85h/kk	1	50%
Varhaiskasvatuksen erityinen tuki	sovitaan erikseen	

Varhaiskasvatuspalvelu, hoitoaikaperusteinen iltahoito maanantai-sunnuntai 6-22	Palvelusetelin kerroin	Asiakasmaksun osuus
Hoitoaika yli 151h /kk	2	100%
Hoitoaika 121- 150h/kk	2	90%
Hoitoaika 86-120h/kk	1,5	80%
Hoitoaika enintään 85h/kk	1,5	50%
Varhaiskasvatuksen erityinen tuki	sovitaan erikseen	

Palvelusetelin arvon laskutus kunnalta

Kunta vastaanottaa vain verkkolaskuja. Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Kunta maksaa laskun neljäntoista (14) päivän kuluessa sen saapumisesta. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesta käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo laskutetaan toimintapäivien mukaisesti. Palvelusetelin maksaminen alkaa palvelusopimuksen mukaisesti ja asiakassuhteen päättyessä palvelusetelin voimassaolo päättyy lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään. Asiakas voi irtisanoa sopimuksen haluamanaan ajankohtana noudattaen 30 kalenteripäivän irtisanomisaikaa. Palvelusetelin voimassaolo päättyy 30 kalenteripäivän kuluttua irtisanoutumisesta. Mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa kuukauden kaikkina arkipäivinä, maksetaan palveluntuottajalle palvelusetelin arvo koko kuukaudelta. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta palvelusopimuksessa sovitulta irtisanomisajalta ainoastaan palvelusopimuksessa sovitun asiakasmaksun.

Asiakas irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan ja palvelusopimuksen palveluntuottajalle kirjallisesti irtisanoutumislomakkeella. Palveluntuottaja kirjaa lapsen viimeisen läsnäolopäivän Ylöjärven sähköiseen järjestelmään välittömästi asiakkaan irtisanottua varhaiskasvatuspaikan.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen varhaiskasvatus jatkuu yhtäjaksoisesti seuraavan toimintavuoden alussa (1.8.). Hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna toimintapäivillä.

Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan eVakan palveluseteliraporttia ja ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä / puutteista viipymättä varhaiskasvatuksen asiakaspalveluun. Palveluseteliraportti lukittuu joka kuukauden 25. päivä, jonka jälkeen palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia palveluseteliraportin mukaisesti. Kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Arkistointi ja tietosuoja

Ylöjärven kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään arkistointisääntöjen mukaisesti. Palveluntuottajan toiminnan päättyessä asiakirjat arkistoidaan Ylöjärven kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Palveluntuottajan tulee olla yhteydessä yksityistä varhaiskasvatusta ohjaavaan ja valvovaan Ylöjärven kaupungin viranomaiseen.

Asiakkaalla on GDPR:n mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Palveluntuottaja ilmoittaa viipymättä kaikista asiakkaiden pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Henkilötietojen käsittelystä sovitaan tarkemmin kaupungin ja palvelusetelituottajan välisessä tietosuojasopimuksessa.

Palvelusetelitoimijoiden ohjaus ja valvonta Ylöjärvellä

Ohjaus ja valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatuslakiin (540/2018). Lain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta Lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Ylöjärvellä sijaitsevien yksityisten päiväkotien osalta valvova monijäseninen toimielin on kasvatus- ja opetuslautakunta. Ohjaus ja valvontatehtävät kuuluvat varhaiskasvatuksen johtajalle ja varhaiskasvatuksen palvelujohtajalle. Varhaiskasvatuksen palvelusihteerin tekee päätöksen lapsikohtaisesta palvelusetelin arvosta, joka lähetetään huoltajille ja tiedoksi palveluntuottajille.

Varhaiskasvatuksen johtaja tekee päätöksen yksityisistä palveluntuottajista. Varhaiskasvatuksen palvelujohtaja vastaa yksityisten palveluntuottajien yhteistyön ja valvonnan kehittämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta. Tampereen kaupunkiseudun yksityisen varhaiskasvatuksen työryhmän laatimat yksityisen valvonnan toimintaperiaatteet ja lomakkeet ovat valvonnan työvälineitä. Palvelusetelipäiväkoteja ohjataan ja valvotaan valvonnan vuosisuunnitelman mukaisesti sekä ennalta ilmoittamatta tehtävillä valvontakäynnillä. Tämän kuntakohtaisen liitteen toteutumista seurataan osana valvonnan kokonaisuutta.

Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet Ylöjärven kaupungin varhaiskasvatuksen yksityisessä palveluntuotannossa

Yksityisessä päiväkodissa lapsen tuen tarpeen arvioinnin ja toteutuksen suhteen toimitaan palvelusetelin sääntökirjan mukaisesti.