

Kaupunginhallitus

Aika 13.04.2026 klo 15:03 - 17:23

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 95	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 96	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 97	Hyvinvointiraportti 2025	7
§ 98	Sähköisten viestintävälineiden käyttöäännöt	10
§ 99	Ylöjärven kaupungin lokipolitiikka	11
§ 100	Valtuustoaloite: Osallistava säästökohteiden etsintä	13
§ 101	Työterveyden toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027 päivittäminen	15
§ 102	Vuorentaustan koulun ja päiväkodin rakennushankkeen rahoittajan valinta	18
§ 103	Vuorentaustan koulu ja päiväkotitoimitus maanvuokrasopimus / Kuntarahoitus Oyj	20
§ 104	Kiinteistön 980-428-25-40 varausajan jatkaminen, kortteli 89 tontti 1 Koivumäentie 6	21
§ 105	Tiedoksi annettavat asiat	22
§ 106	Lautakuntien pöytäkirjat	23
§ 107	Viranhaltijoiden päätösluettelot	25
§ 108	Edustajien nimeäminen seppeleenlaskijoiksi kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2026	26

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä viestintäkoordinaattori Laura Ikävalko ja hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen vierailivat Lapsiystävällinen Kunta -kuumailmapallon kanssa klo 15.03-15.25.

Viestintäkoordinaattori poistui vierailun jälkeen klo 15.25.

Leena Risku liittyi kokoukseen vierailun aikana klo 15.13.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Jussi-Pekka	Puheenjohtaja	
	Jäppinen Karita	Varapuheenjohtaja	
	Haataja Peer	Jäsen	
	Hakanen Teuvo	Jäsen	
	Luoja Katja	Jäsen	
	Salminen Joonas	Jäsen	
	Sarvijärvi Minna	Jäsen	
	Stenman Päivi	Jäsen	
	Tiura Jaana	Jäsen	
	Listenmaa Sari	Varajäsen	
	Tuominen Juha	Varajäsen	Etäyhteydellä
	Heikkilä-Halkola Jaana	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Risku Leena	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
Pelkonen Erja	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä	
Piiparinen Pauli	Esittelijä		
Pieviläinen Antti	Pöytäkirjanpitäjä		
Muu	Pekkola Emil	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Hakola Toni	Kehyskuntien ICT-yksikön tietoturvavastaava	
	Hirvonen-Ylinen Mira	Henkilöstöjohtaja	
	Liinavuori Juha	Talusojohtaja	
	Majaneva Mari-Anna	Digikoordinaattori	
	Nurmi Jukka	Kaupunkirakennejohtaja	
	Saarinen Suvi	Hyvinvointipäällikkö	
	Soini Sari	Kehitysojohtaja	

Allekirjoitukset

Jussi-Pekka Ahonen
puheenjohtaja

Antti Pieviläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

94 - 108

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Karita Jäppinen
pöytäkirjantarkastaja

Minna Sarvijärvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 16.4.2026.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 94

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jussi-Pekka Ahonen totesi, että paikalla oli 9 jäsentä ja kaksi varajäsentä, joten kaupunginhallitus oli täysilukuinen. Lisäksi paikalla olivat kaupunginvaltuuston 1., 2. ja 3. varapuheenjohtaja sekä nuorisovaltuuston edustaja. Viranhaltijoista paikalla olivat kaupunginjohtaja, joka toimi esittelijänä ja hallintojohtaja, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä sekä hyvinvointipäällikkö.

Myönnettiin seuraavat puhe- ja läsnäolo-oikeudet kokouksessa:

- hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen §:t 94-97
- kehyskuntien ICT-yksikön tietoturvavastaava Toni Hakola § 98
- digikoordinaattori Mari-Anna Majaneva § 98
- kehitysjohtaja Sari Soini §:t 98-100
- henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen §:t 98-101
- talousjohtaja Juha Liinavuori §:t 100-103
- kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi §:t 102-104

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 95

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus valitsee Karita Jäppisen ja Jenni Kiiskisen sekä heidän varalleen Hannu Ruuskan tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Karita Jäppinen ja Minna Sarvijärvi sekä heidän varalleen Katja Luojus.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 96

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 32
§ 97

24.03.2026
13.04.2026

Hyvinvointiraportti 2025

Hyvinvointilautakunta 24.03.2026 § 32

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Seloste ja perustelut: Kuntien hyvinvoinnin edistämisen raportointi- ja suunnitelmavelvoitteet perustuvat lainsäädäntöön, ja kuntien tulee seurata väestön hyvinvoinnin tilaa sekä hyvinvoinnin edistämisen toimia. Valtuustolle valmistellaan valtuustokausittain laajempi hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sekä vuosittainen hyvinvointiraportti.

Ylöjärven kaupungin hyvinvointiohjelma (2025–2036) toimii hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuutta ohjaavana asiakirjana, ja sen suunnitelmaosa sekä kertomus ovat molemmat hyväksytyt valtuustossa vuoden 2025 aikana.

Vuosittain laadittava hyvinvointiraportti tukee hyvinvointiohjelman toimeenpanoa ja kuvaa ylöjärveläisten hyvinvoinnin tilaa sekä tehtyjä toimenpiteitä ajankohtaisen tiedon pohjalta. Raportointi pohjautuu hyvinvointiohjelmassa määriteltyyn seurantakokonaisuuteen ja helmikuussa 2026 saatavilla olleeseen hyvinvointitietoon. Sen tarkoituksena on tuottaa ajankohtaista tietopohjaa päätöksenteon, toiminnan suunnittelun sekä poikkihallinnollisen yhteistyön tueksi.

Hyvinvoinnin edistäminen ja rakenteet

Ylöjärven kaupungin hyvinvoinnin edistämisen toimet perustuvat laajaan hyvinvoinnin käsitykseen, monialaiseen ja osallisuutta tukeviin rakenteisiin sekä yhteisiin toimiin. Hyvinvointiohjelma 2025–2036 toimii ohjaavana asiakirjana, ja sen toimeenpanoa tukevat monialaiset yhteistyöryhmät. Yhteistyötä tehdään myös tiiviisti Pirkanmaan hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa.

Ylöjärven kaupungin hyvinvointityön rakenteet ovat vakiintuneet, ja HYTE-kertoimen sekä TEAvisarin tulokset ovat pysyneet vakaalla ja hyvällä tasolla. Kehittämiskohteitakin on tunnistettu ja esitetty toimia hyvinvointiohjelmassa, mutta toimintaympäristön muutokset edellyttävät rakenteiden ja toimintatapojen jatkuvaa tarkastelua ja kehittämistä.

Vuodelle 2025 asetut yhteiset hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet toteutuivat suunnitellusti, ja niitä tukivat erillinen HYTE-toimintaraha sekä laaja poikkihallinnollinen yhteistyö. Keskeisenä toimena oli hyvinvointiohjelmatyön kokonaisuus.

Väestöryhmäkohtainen hyvinvointi

Ylöjärveläisten hyvinvointi on kokonaisuutena tarkasteltuna säilynyt hyvällä tasolla. Asukkaiden hyvinvointia tukevat erityisesti luonto, vapaa-ajan palvelut sekä mahdollisuudet ja peruspalvelujen saatavuus. Väestöryhmittäin

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 32
§ 97

24.03.2026
13.04.2026

tarkasteltuna lapset ja nuoret kokevat osallisuuden vahvistuneen, mutta mielenterveyden haasteet ja nikotiiniuotteiden käyttö heikentävät hyvinvointia. Työikäisten työttömyys ja toimeentulotuen tarve ovat hieman lisääntyneet, ollen kuitenkin alueellisessa vertailussa edelleen alhaisimpia. Kaatumisiin liittyvät hoitajaksot (yli 65 -vuotta täyttäneillä) ovat vähentyneet, mikä näkyy myönteisesti HYTE-indikaattorissa, lisäksi ikääntyneet arvioivat elämänlaatunsa ja toimintakykynsä hyväksi, mutta hyvinvointia haastaa yksinäisyys.

Tavoitteet vuodelle 2026

Uuden hyvinvointiohjelmakauden käynnistyessä yhteiseksi tavoitteeksi vuodelle 2026 on valittu yhteisöllisyyden ja arjen kohtaamisten vahvistaminen. Tarkoituksena on lisätä osallisuutta, madaltaa palveluihin osallistumiskynnystä ja kehittää yhteisöllistä toimintaa sekä olosuhteita.

Toimivalta: Hallintosäätö 100§

Lisätietoja päätöksestä: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: - hyvinvointiraportti vuodelta 2025

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää:
1. Merkitä yllä olevan selonteon tiedoksi.
2. Lähettää hyvinvointiraportin edelleen tiedoksi muihin lautakuntiin.
3. Lähettää hyvinvointiraportin kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.
Nuorisovaltuutettu Miko Lähteenmäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 97
655/00.01.02/2021

Toimivalta: Kuntalaki 14 §, 39 §

Lisätietoja päätöksestä: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: Hyvinvointiraportti vuodelta 2025

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää
1. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointiraportin vuodelta 2025 ja
2. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 32
§ 97

24.03.2026
13.04.2026

Päätös:

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan päätösehdotus kaupunginjohtajan tekemillä seuraavilla korjauksilla liitteenä olevaan hyvinvointiraporttiin:

- sivu 13 (Lasten ja nuorten hyvinvointi):
 - o ensimmäinen kohta: "Lasten ja nuorten fyysisessä toimintakyvyssä on ollut aiempien vuosien tapaan jonkin verran muutoksia, mutta aiemmista vuosista poiketen vuoden 2025 mittauksissa tyttöjen (8 lk. 40,3% ja 5lk. 37,9%) osuus oli poikia (8 lk. 30,3% ja 5lk. 33,3%) suurempi molemmissa ikäryhmissä." muutetaan kuulumaan seuraavasti: "Lasten ja nuorten fyysisessä toimintakyvyssä on ollut aiempien vuosien tapaan jonkin verran muutoksia, mutta aiemmista vuosista poiketen vuoden 2025 mittauksissa tyttöjen osuus, joilla on heikko fyysinen toimintakyky (8 lk. 40,3% ja 5lk. 37,9%), oli poikia (8 lk. 30,3% ja 5lk. 33,3%) suurempi molemmissa ikäryhmissä."
 - o toinen kohta: "Kouluterveyskyselyssä suurin osa (83%) 8-9.lk ilmoitti harrastavansa jotakin vähintään kerran viikossa, kuitenkin perustarpeiden kuten unen, liikunnan ja ruokailun osalta huomiota herättää liikuntaa harrastavien sekä koululounasta syövien tyttöjen osuudet (8.-9.lk.)" muutetaan kuulumaan seuraavasti: "Kouluterveyskyselyssä suurin osa (83%) 8-9.lk ilmoitti harrastavansa jotakin vähintään kerran viikossa. Kuitenkin huolta perustarpeiden (unen, liikunnan ja ruokailun) osalta herättää 8. -9. lk. tyttöjen kohdalla matalampi liikuntaa harrastavien sekä koululounasta syövien osuus."
- sivu 15 (Työikäisten hyvinvointi):
 - o kolmas kohta: "Työikäisten liikkuminen on vähentynyt valtakunnallisestikin. Ylöjärveläisten liikkumiskäyttäytymistä kartoitettiin kuntalaiskyselyllä (N=366), jonka mukaan vastaajista vain harvat harrastivat kilpaurheilua ja painopiste arki-, kunto- ja luontoliikunnassa. 12 % vastaajista koki, etteivät täytä liikuntasuosituksia, ja esteinä ovat muun muassa liikuntapaikkojen puute, talous, motivaatio ja ajan niukkuus. Tyytyväisyys on suurinta luontoliikunnan mahdollisuuksin, uimahalliin ja kävely- ja pyöräteihin." muutetaan kuulumaan seuraavasti: "Työikäisten liikkuminen on vähentynyt valtakunnallisestikin. Ylöjärveläisten liikkumiskäyttäytymistä kartoitettiin kuntalaiskyselyllä (N=366), jonka mukaan vastaajista vain harvat harrastivat kilpaurheilua ja liikkumisen painopiste oli arki-, kunto- ja luontoliikunnassa. 12 % vastaajista koki, etteivät täytä liikuntasuosituksia, ja esteinä ovat muun muassa liikuntapaikkojen puute, talous, motivaatio ja ajan niukkuus. Tyytyväisyys on suurinta luontoliikunnan mahdollisuuksin, uimahalliin ja kävely- ja pyöräteihin."

Hyvinvointipäällikkö poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 16.18.

Kaupunginhallitus piti kokoustaun tämän asian jälkeen klo 16.18-16.25.

Sähköisten viestintävälineiden käytösäännöt

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 98
443/00.04.01/2023

Valmistelija: Kehitysjohtaja Sari Soini

Seloste ja perustelut: Tampereen kaupunkiseudun kuntien ja tytäryhteisöjen henkilöstöä velvoittavat sähköisten viestintävälineiden käytösäännöt on päivitetty. Tietohallinnon seudullinen johtoryhmä hyväksyi säännöt kokouksessaan 28.1.2026. Sähköisten viestintävälineiden käytösäännöt koskevat kaikkia kaupunkiseudun perustietotekniikan käyttäjiä eli seudun kuntien ja lukuisten tytäryhteisöjen henkilöstöä. Lisäksi säännöt ohjaavat myös järjestelmätoimittajia ja kumppaneita, jotka käsittelevät kaupunkiseudun kuntien tietoja.

Käytösäännöissä linjataan esimerkiksi työnantajien tarjoamien työvälineiden yksityiskäytöstä sekä siitä, miten eri viestintäkanavia (esim. sähköposti, Teams, tekstiviestit, sosiaalinen media) ja tekoälyratkaisuja saa käyttää.

Viestintävälineiden käyttöön liittyy tietoturva- ja tietosuojavaatimuksia. Sähköisten viestintävälineiden käytösääntöihin tehtiin useita muutoksia, joista suurimmat liittyivät yksityiskäyttöön (luku 2), kalenterien salassa pidettäviin tietoihin (luku 7), Teams-kokouksiin (luku 8), tekoälyyn (luku 10) sekä käytön valvontaan ja lokitukseen (luku 11). Tekoälykappale uudistettiin kokonaan, sillä teknologia ja tuotenimet ovat muuttuneet viimeisen päivituksen jälkeen.

Asia on käsitelty kaupungin yhteistoimintaryhmän kokouksessa 26.3.2026.

Toimivalta: hallintosääntö 90 §

Lisätietoja päätöksestä: kehitysjohtaja Sari Soini, p. 041 731 3214, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: Tampereen seudun sähköisten viestintävälineiden käytösäännöt

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä tämän pykälän liitteenä olevan Tampereen seudun sähköisten viestintävälineiden käytösäännöt -asiakirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Henkilöstöjohtaja, kehitysjohtaja, kehyskuntien ICT-yksikön tietoturvavastaava ja digikoordinaattori saapuivat kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 16.25.

Kehyskuntien ICT-yksikön tietoturvavastaava ja digikoordinaattori poistuivat kokouksesta tämän asian jälkeen klo 16.52.

Ylöjärven kaupungin lokipolitiikka

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 99
145/07.03.02/2026

Valmistelijat: hallintojohtaja Antti Pieviläinen, henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen, tietohallintopäällikkö Sanna Silventoinen

Seloste ja perustelut: Lokien hallinta ja käsittely ovat osa Ylöjärven kaupungin tietojärjestelmien ja laitteiden käytön, tietosuojan ja tietoturvan varmistamista. Valmistellussa kaupungin lokipolitiikassa on määritelty periaatteet, vastuut ja toimintatavat lokitietojen keräämiselle ja käsittelylle. Asiakirjaa on työstetty yhteistyössä Tampereen kaupunkiseudun muiden kehyskuntien kanssa.

Lokeihin tallentuvia kirjauksia voivat olla esimerkiksi tapahtumat ja muutokset tietojärjestelmissä, sovelluksissa, tietoverkoissa ja tietosisällöissä. Lokitietoihin kertyy tapahtumista ja muutoksista tietoa, joiden avulla on mahdollista selvittää, mitä tapahtui, miksi ja milloin. Lokien hallinnalla ja lokitiedon käsittelyllä tarkoitetaan lokitiedon keräämistä, säilyttämistä, katselua, analysointia, seurantaa, luovutusta, tuhoamista ja raportointia.

Lokitietojen keskeinen käyttötarkoitus on tietojärjestelmissä olevien tietojen käytön ja luovutuksen seuranta sekä tietojärjestelmän teknisten virheiden selvittäminen. Lokitietojen perusteella pyritään varmistamaan käyttäjien, rekisteröityjen ja ylläpitäjien oikeusturvan toteutuminen. Lokia voidaan käyttää myös tilastotarkoitusta varten esimerkiksi tiedonluovutusten seurantaan ja teknisten ongelmien selvittämiseen. Lokipolitiikassa on tarkemmin avattu lokitietojen käyttötarkoituksia.

Lokitiedot ovat dokumentointi jostakin tapahtumasta. On tärkeää huomioida, että lokitietoja ei saa oikeudettomasti käsitellä, tuhota tai muuttaa niiden sisältöä. Periaatteena on, että olemassa olevia tietojärjestelmien lokimerkintöjä ei pidä koskaan pystyä muuttamaan, vaan virheellisen merkinnän korjaamisesta tulee syntyä uusi lokimerkintä.

Lokitietoja ei käytetä työntekijöiden työskentelyn yleiseen valvontaan. Tietojärjestelmien tuottamien lokitietojen käyttöön voi kuitenkin liittyä asiasta ja tilanteesta riippuen valvonnallisia piirteitä. Kaupungilla on käytössä kaupunkiseudun kaupunkien ja kuntien yhteistyössä laadittu tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus, jonka kaupungin työntekijät ja viranhaltijat osaltaan allekirjoittavat. Siinä jokainen on muun ohella sitoutunut käsittelemään vain työtehtäviensä edellyttämiä tietoja sekä sitoutunut olemaan käsittelemättä muita kuin työtehtävien edellyttämiä tietoja. Sitoumuksessa informoidaan käyttäjiä siitä, että tietojärjestelmissä käyntejä ja siellä tehtyjä tapahtumia tallennetaan lokitietoihin, käyttöä valvotaan ja epäilyistä väärinkäytöstä raportoidaan esihenkilölle. Sitoumus on pykälän oheismateriaalina.

Asia on käsitelty kaupungin yhteistoimintaryhmän kokouksessa 26.3.2026.

Kaupunginhallitus

§ 99

13.04.2026

Toimivalta: hallintosääntö 90 §

Lisätietoja päätöksestä: hallintojohtaja Antti Pieviläinen, p. 040 133 1593; henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen, p. 040 133 1415; tietohallintopäällikkö Sanna Silventoinen, p. 050 5542 492, sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: Ylöjärven kaupungin lokipolitiikka

Oheismateriaali: Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä tämän pykälän liitteenä olevan Ylöjärven kaupungin lokipolitiikan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 162	01.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 433	15.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 100	13.04.2026

Valtuustoaloite: Osallistava säästökohteiden etsintä

Kaupunginvaltuusto 01.12.2025 § 162

”Ylöjärven kaupungin henkilöstö on paras asiantuntija erilaisten toiminnallisten säästöjen etsimiseen yhdessä esihenkilöiden ja osastojen johdon kanssa. Kaupungin käyttötalousmenojen noustessa on syytä pysähtyä pohtimaan oman työyksikkönsä ja naapuriyksikön mahdollisia säästökohteita, toiminnan tehostamiseen liittyviä ideoita ja toiminnan kehittämisen kautta syntyviä säästöjä.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että henkilöstölle avataan sisäisille verkkosivuille nimetön säästökanaava, jonne voi esittää erilaisia säästötoimenpiteitä ja kehittämisehdotuksia. Sähköinen säästökanaava avataan viipymättä vuoden alussa ja aineistoa kerätään koko kevätlukukauden ajan. Kertynyt aineisto säästöideoista tuotetaan osaksi talousarvio 2027 prosessia ja ideoita hyödynnetään talouden tasapainottamiskeinoina vuoden 2027 budjetin laadinnassa.

Kokoomuksen valtuustoryhmä ym.”

Toimivalta: Hallintosääntö 32 §

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää em. valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 15.12.2025 § 433

Toimivalta: Hallintosääntö 32 §

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen talouspalveluille ja kehityspalveluille lausuntoa varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 100
519/00.01.03/2025

Valmistelijat: talousjohtaja Juha Liinavuori ja kehitysjohtaja Sari Soini

Kaupunginvaltuusto	§ 162	01.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 433	15.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 100	13.04.2026

Seloste ja perustelut:

Aloite nostaa esiin henkilöstön arvokkaan roolin toiminnan kehittämisessä ja kustannustehokkaiden ratkaisujen tunnistamisessa. Kaupungin talouden kehitys edellyttää jatkuvaa tarkastelua ja toimintatapojen arviointia. Henkilöstön osallistaminen säästö- ja kehittämisideoiden keräämiseen tukee tätä tavoitetta ja tarjoaa mahdollisuuden tuoda esiin näkökulmia, jotka perustuvat arjen käytännön kokemukseen.

Ehdotus sähköisen, nimettömän palautekanavan avaamisesta sisäisille verkkosivuille on toteuttamiskelpoinen. Kanavan avulla voidaan kerätä ideoita keskitetysti ja mahdollistaa henkilöstölle matalan kynnyksen tapa osallistua kehittämistyöhön.

Talousohjelmien ja kehitysohjelmien suhtautuu aloitteeseen myönteisesti. Suunnitelmissa on järjestää henkilökunnalle anonyymi kysely hyvissä ajoin alkuvuoden aikana, jotta ideat voidaan huomioida talousarvio 2027 -prosessissa.

Kaupungin yhteistoimintaryhmä on käsitellyt ”Henkilöstön ideat talousarvion 2027 valmisteluun” -asian kokouksessaan 26.3.2026 § 18.

Toimivalta:

Hallintosääntö 32 §

Lisätietoja päätöksestä:

talousjohtaja Juha Liinavuori, 040-133 4540, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy talousohjelmien ja kehitysohjelmien lausunnon vastauksena aloitteeseen ja
2. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Talousjohtaja saapui kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 16.53.

Kehitysjohtaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 16.56.

Yhteistoimintaryhmä	§ 11	19.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 60	02.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 101	13.04.2026

Työterveyden toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027 päivittäminen

Yhteistoimintaryhmä 19.02.2026 § 11

Valmistelija:	Henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen
Seloste ja perustelut:	<p>Työnantajalla on oltava työterveyshuollon järjestämisestä kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka työnantaja ja työterveyshuollon palvelutuottaja ovat laatineet yhteistyössä. Toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä aiheutuvat toimenpiteet ottaen huomioon valtioneuvoston asetuksen hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta. Suunnitelma käsitellään työpaikalla yhteistoimintamenettelyn edellyttämällä tavalla työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa muussa työpaikan menettelyssä.</p> <p>Ylöjärven kaupunki hankkii työntekijöilleen työterveyshuoltoon kuuluvat terveydenhuolto- ja sairaanhoitopalvelut Pihlajalinna Oy:ltä vuoden 2026 alusta alkaen. Toimintasuunnitelman laatiminen on ollut osa työterveyshuollon yhteistyön käynnistämistä kaupungin ja Pihlajalinnan välillä. Lisäksi Kansaneläkelaitoksen vaatimus on, että toimintasuunnitelman tulee olla uuden työterveyshuollon toimijan kanssa maaliskuun loppuun mennessä, jotta työnantajalla on oikeus hakea työterveyshuollon kustannusten korvausta. Toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyön käynnistämisen ja valmisteluajataulun vuoksi kaksivuotiseksi.</p>
Liite:	Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2027
Esittelijä:	Puheenjohtaja
Päätösehdotus:	Yhteistoimintaryhmä käsittelee työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027 ja esittää kaupunginhallitukselle sen hyväksymistä.
Päätös:	Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 02.03.2026 § 60

Toimivalta:	Hallintosääntö 87 §
Lisätietoja päätöksestä:	henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen, p. 040 133 1415, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Liite:	Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2027
Esittelijä:	Kaupunginjohtaja

Yhteistoimintaryhmä	§ 11	19.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 60	02.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 101	13.04.2026

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 101
568/01.04.02.00/2021

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen

Seloste ja perustelut:

Kaupunginhallitus käsitteli työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa vuosille 2026-2027 kokouksessaan maaliskuun alussa. Kyseinen toimintasuunnitelma on allekirjoitettu maaliskuun lopussa. Tässä valmisteluvaiheessa havaittiin, että työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan tulee päivittää seuraavasti:

- kohta 3.2.3. lisäys: Muut sovitut palvelut, Lyhytpsykoterapia, Lyhytpsykoterapia nimetyn työterveyslääkärin läheteellä 10-20 kertaa/henkilö (kerran palvelussuhteen aikana). Lisäkäyntejä voidaan harkita työterveyslääkärin suosituksesta tapauskohtaisesti. Erillinen lupa pyydettävä, jos nähdään tarve toiselle lyhytpsykoterapiajaksolle.
- Kohta 4. Työterveyspainotteinen sairaanhoito ja muut lisäpalvelut lisäys konsultoitaviin erikoislääkäreihin: käsikirurgi
- Liite 9 Työterveyspainotteinen sairaanhoito vastaavat lisäykset:
 - o käsikirurgi
 - o Lyhytpsykoterapia nimetyn työterveyslääkärin läheteellä 10-20 kertaa/henkilö (kerran palvelussuhteen aikana). Lisäkäyntejä voidaan harkita työterveyslääkärin suosituksesta tapauskohtaisesti. Erillinen lupa pyydettävä, jos nähdään tarve toiselle lyhytpsykoterapiajaksolle.

Toimivalta: Hallintosääntö § 87

Lisätietoja päätöksestä: henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen, p. 040 133 1415,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite / Liitteet: Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2027, päivitys 13.4.2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esitetyt päivitykset työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan vuosille 2026–2027.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhteistoimintaryhmä
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 11
§ 60
§ 101

19.02.2026
02.03.2026
13.04.2026

Henkilöstöjohtaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 16.57.

Vuorentaustan koulun ja päiväkodin rakennushankkeen rahoittajan valinta

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 102
171/02.08.00/2026

Valmistelija: talousjohtaja Juha Liinavuori

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunki kilpailutti Vuorentaustan koulun päiväkodin uudisrakennuksen rahoituksen lähtökohtaisesti leasing-rahoitukseen tähtäävänä. Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle rahoituslaitokselle.

Tarjouspyynnön keskeinen sisältö oli

- rakennuksen KVR-urakkatarjoushinta on noin 13 600 000 euroa alv 0%.
- vuokra-aika 20 vuotta kohteen valmistumisesta alkaen 6 kuukauden vuokrajaksoin
- rahoituksen jäännösarvo on 20 vuoden jälkeen 20 %.
- sopimuskauden päättyessä Ylöjärven kaupungilla on mahdollisuus maksaa jäännösarvo (ostaa vuokrakohte), optiona jatkaa sopimuskautta tai velvollisuus osoittaa kohteelle ostaja
- jäännösarvo on sopimuksen pääoma-arvo sopimuskauden lopussa.
- tilaajan ja rahoittajan välillä solmitaan maanvuokrasopimus
- pyydetyt rahoituksen marginaalit ja korot
 - rahoitus rakennusajalle 6 kk euribor
 - rahoitus vuokra-ajalle
 - 6 kk eb 3,5,10 vuoden marginaalin tarkastusvälillä
 - 5 vuoden kiinteä korko sis. marginaalin varsinaiselle vuokra-ajalle
 - 10 vuoden kiinteä korko sis. marginaalin varsinaiselle vuokra-ajalle

Tarjouksen jättivät Kuntarahoitus Oyj ja Danske Finance/Danske Bank A/S, Suomen sivuliike. Kuntarahoituksen tarjous oli edullisin kaikissa pyydytyissä vaihtoehtoissa. Tarjottu rahoitus oli:

Korko vuokra-ajalle:

- 6 kk eb 3 vuoden marginaalin tarkastusvälillä: 6 kk eb + 0,29 %, tällöin rakennusajan korko on 6 kk eb + 0,29 %
- 6 kk eb 5 vuoden marginaalin tarkastusvälillä: 6 kk eb + 0,37 %, tällöin rakennusajan korko on 6 kk eb + 0,37 %
- 6 kk eb 10 vuoden marginaalin tarkastusvälillä: 6 kk eb + 0,45 %, tällöin rakennusajan korko on 6 kk eb + 0,45 %
- 5 vuoden kiinteä korko sis. marginaalin: 3,19 %, tällöin rakennusajan korko on 6 kk eb + 0,37%
- 10 vuoden kiinteä korko sis. marginaalin: 3,40 %, tällöin rakennusajan korko on 6 kk eb + 0,45 %

Lopullinen korko ja vuokra määräytyvät, kun Kuntarahoitus maksaa vuokrakohteen hankintahinnan myyjälle.

Kaupunginhallitus

§ 102

13.04.2026

Mikäli rahoitettava kohde hyväksytään vihreän rahoituksen piiriin voidaan tarjouksen vuokra-ajan marginaaleja ja korkoja alentaa 0,01-0,15 prosenttiyksikköä.

Tarjouksen mukainen rahoituslimiitti oli 15 000 000.

Kuntarahoitus ei peri rahoitusleasingin osalta perustamiskuluja tai laskutuslisää.

Toimivalta:

hallintosääntö 87 §, kohta 5

Lisätietoja päätöksestä:

talousjohtaja Juha Liinavuori, 040-133 4540, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. valita Vuorentaustan koulun ja päiväkodin rahoitukseksi Kuntarahoitus Oyj:n tekemän selosteosassa kuvatun 15 000 000 euron limiitin mukaisen rahoitusleasingtarjouksen,
2. valita rahoitukseksi 10 vuoden kiinteä korko ja
3. valtuuttaa talousjohtajan muuttamaan rahoituksen korko- ja marginaalivalintaa, mikäli lopullisen määräytymishetken korkotilanteessa on tapahtunut muutos.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kaupunkirakennejohtaja saapui kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 16.57.

Vuorentaustan koulu ja päiväkoti maanvuokrasopimus / Kuntarahoitus Oyj

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 103
166/10.00.02/2026

Valmistelija: maankäyttöinsinööri

Seloste ja perustelut: Vuorentaustan koulu, vuosiluokat 0-4 ja päiväkoti rakennetaan kiinteistöleasing-rahoituksella ja kaupunginhallituksen on määrä 13.4.2026 valita rahoittajaksi Kuntarahoitus Oyj (1701683-4). Kiinteistöleasingissa rakennuksen rahoittaja Kuntarahoitus Oyj vuokraa Ylöjärven kaupungilta alueen, jolle koulu- ja päiväkotirakennus rakennetaan.

Hankkeessa on kyse Ylöjärven Vuorentaustaan, kiinteistölle 980-403-2-824, toteutettavasta uudesta koulu- ja päiväkotirakennuksesta. Alueella on voimassa Vuorentaustan alueen asemakaavojen muutos ja laajennus VUOR28 (hyväksytty 22.5.2023, § 43). Rakennusoikeus on 8 500 km². Kaavamääräys on opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YO-alue).

Vuokra-ajan on oltava vähintään kaksi kertaa kiinteistöleasing-sopimuksen vuokra-aika, joten vuokra-aika on 40 vuotta. Ottaen huomioon kaupungin ulkopuolisella asiantuntijalla teettämään vyöhykehintaselvitykseen, tontin sijainnin, pinta-alan, rakennusoikeuden yms. hinnoitteluun vaikuttavat tekijät saadaan tontin tämänhetkiseksi vuosivuokraksi 40 800 euroa. Hinnoittelussa on käytetty 80 euron kerrosneliömetriarvoa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Toimivalta: Hallintosäntö 87 § 2

Lisätietoja päätöksestä: maankäyttöinsinööri Mira Turunen, p. 044 481 1283, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liitteet: maanvuokrasopimus
sijaintia osoittava kartta

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää
1. tehdä Kuntarahoitus Oyj:n (y-tunnus 1701683-4) kanssa esityksen liitteenä jaetun luonnoksen mukaisen maanvuokrasopimuksen.
2. oikeuttaa talousjohtajan tekemään sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia, tarkennuksia ja täydennyksiä

Päätös: Hyväksyttiin.

Talousjohtaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 17.05.

Kiinteistön 980-428-25-40 varausajan jatkaminen, kortteli 89 tontti 1 Koivumäentie 6

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 104
172/10.00.02/2026

Valmistelija: tontti-insinööri Janne Kuronen

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunki on 17.3.2025 § 74 päättänyt varata A-1 korttelin 89 tontin 1 osoitteesta Koivumäentie 6 JHS-Rakenne Oy:lle tai JHS-Rakenne Oy:n perustaman yhtiön lukuun.

JHS-Rakenne Oy on anonut 7.4.2026 saapuneella hakemuksella pyytäneet varausajan jatkamista yhdellä vuodella ylimääräistä varausmaksua vastaan. Hakemuksen perusteina todetaan mm. asuntomarkkinoiden haasteet.

Varauksen jatkamiselle ei nähdä estettä, sillä jatkoajan myöntäminen mahdollistaa edellytykset rakennushankkeen käynnistymiselle ja siten rakennustöiden nopean rakentumisen.

Toimivalta: Hallintosääntö § 87, Kaupunginhallituksen ratkaisuvallalta

Lisätietoja päätöksestä: Tontti-insinööri, Janne Kuronen, p. 050 501 3295, janne.kuronen@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: Karttaliite
Jatkoaika-hakemus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että JHS-Rakenne Oy:lle tai JHS-Rakenne Oy:n perustaman yhtiön lukuun varatun korttelin 89 tontin 1 varauksen voimassaoloaika jatketaan siten, että luovutuskirja tulee allekirjoittaa 12 kk sisällä tämän päätöksen lainvoimaisuudesta tai varaus raukeaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunkirakennejohtaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 17.08.

Tiedoksi annettavat asiat

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 105

Liite: - luettelo tiedoksi annettavista asioista

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat ja kaupunginjohtajan selostuksen muista ajankohtaisista asioista tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lautakuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 106

Seloste ja perustelut:

Kuntalaki 92 § Asian ottaminen ylempään toimielimen käsiteltäväksi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ylöjärven kaupungin hallintosääntö, hallintomenettelyä koskevat määräykset

16 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus

§ 106

13.04.2026

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja asianomainen osastopäällikkö.

17 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupungin viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat, jotka ovat nähtävänä kaupungin verkkosivuilla:

- 24.3.2026 Hyvinvointilautakunta
- 25.3.2026 Ympäristölautakunta

Toimivalta: Kuntalaki 92 §, Hallintosääntö 16 §

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä pöytäkirjat tiedoksi ja
2. ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 107

Seloste ja perustelut: Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä kunnanhallituksen päätöksen 4.2.2002 78 §:n mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot.

Kaupunginjohtajan päätökset

- 1.4./§ 5 IT-koordinaattorin toimen täyttäminen (vakanssinro 08122016) ja palkan vahvistaminen
- 2.4./§ 6 Sovellusasiantuntijan (vakanssinumero 99122043) nimikemuutos 1.7.2026 lukien

Henkilöstöjohtajan päätökset

- 2.4./§ 4 Kertapalkkion maksaminen kahdelle erityisluokanopettajalle nopean palkitsemisen mallin mukaisesti

Talousjohtajan päätökset

- 30.3./§ 5 Maksuvapauden myöntäminen / Miessakit ry
- 1.4./§ 6 Kuntatodistusten liikkeelle laskeminen

Toimivalta: Kuntalaki 92 §, hallintosääntö 16 §, kunnanhallitus 4.2.2002 § 78

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Edustajien nimeäminen seppeleenlaskijoiksi kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2026

Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 108
235/00.00.01/2025

Valmistelija: Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin

Seloste ja perustelut: Kansallisena veteraanipäivänä 27.4. lasketaan seppeleet Ylöjärven alueen sankarihaudoille. Kirkkopyhien ja muistopäivien seppeleenlaskusta on tehty kaupungin, seurakunnan, Puolustusvoimien ja järjestöjen kanssa menettelytapaohjeita. Vuodesta 2026 alkaen kaupunginhallitus valitsee edustajansa myös kansallisen veteraanipäivän 27.4. seppeleenlaskijoiksi, koska aikaisemmin seppeleenlasku on ollut osa veteraanipäivän juhlan järjestelyjä ja juhlaa ei enää järjestetä.

Kanta-Ylöjärvi

Seppele lasketaan sankarihaudalle klo 12.30. Seppeleen laskevat Ylöjärven kaupungin, Ylöjärven MP-järjestön ja puolustusvoimien edustajat.

Kuru

Seppele lasketaan Kirkonkylän, Itä-Aureen ja Länsi-Teiskon sankarihaudoille klo 9.00. Seppeleet laskevat Ylöjärven kaupungin, Ylöjärven seurakunnan ja Kurun Perinnetoimijoiden edustajat.

Viljakkala

Seppele lasketaan Viljakkalan sankarihaudalle klo 11.00. Seppeleen laskevat Ylöjärven kaupungin, Ylöjärven seurakunnan ja maanpuolustusjärjestöjen edustajat.

Kaupunginhallitus valitsee kaupungin edustajan seppeleenlaskuihin.

Toimivalta: Hallintosääntö 87 §

Lisätietoja päätöksestä: vapaa-aikajohtaja Minna Vallin, p. 050 561 1108, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus valitsee Ylöjärven kaupungin edustajat (1 edustaja/sankarihauta) seppeleenlaskijoiksi seuraaville haudoille:

1. Ylöjärvi klo 12.30 (sankarihauta)

2. Kuru

- Kirkonkylä klo 9.00 (sankarihauta)

- Itä-Aure klo 9.00 (sankarihauta)

- Länsi-Teisko klo 9.00 (sankarihauta)

3. Viljakkala klo 11.00 (sankarihauta)

Päätös: Hyväksyttiin. Seppeleenlaskijat valittiin seuraavasti:

1. Ylöjärvi: Jussi-Pekka Ahonen

2. Kuru

- Kirkonkylä: Erkki Törmä

- Itä-Aure: Tapio Saarijoki

- Länsi-Teisko: Jarkko Luukkanen

3. Viljakkala: Teuvo Hakanen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 100, § 105, § 106, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 98, § 99, § 101, § 102, § 103, § 104, § 108**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käyntiasioinnilla tai postitse toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisenä asiakirjana toimitettava oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköpostitse toimitettava oikaisuvaatimus sähköisenä asiakirjana lähetetään osoitteeseen kirjaamo@ylojarvi.fi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.