



Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma
aikavälille 1.1.2026-31.12.2027

Kirjoita tekstiä
napsauttamalla tai
napauttamalla tätä.

Ylöjärven kaupunki Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai
napauttamalla tätä.

Työterveyden toimintasuunnitelma

Työterveyden toimintasuunnitelma	2
1. Asiakkaan perus- ja taustatiedot.....	3
1.1. Toimintasuunnitelman aikaväli	3
1.2. Asiakasorganisaatio.....	3
1.3. Yhteystiedot	3
1.4. Vakuutustiedot	3
1.5. Työsuojelu	3
1.6. Asiakasorganisaation ja henkilöstön yleiskuvaus	4
1.7. Yhteenveto työpaikkaselvitysraportilta työntekijöiden altistumisesta, kuormitustekijöistä ja tapaturmavaarasta.....	5
1.8. Asiakasorganisaation keskeiset tarpeet ja odotukset työterveysyhteistyölle.....	5
1.9. Toimintasuunnitelmakauden tavoitteet työterveysyhteistyölle	5
2. Työterveyshuollon perustiedot	7
2.1. Työterveystiimi	7
2.2. Työterveyspalveluiden laajuus.....	8
3. Ennaltaehkäisevä työterveys.....	8
3.1. Palvelut työkyvyn ylläpitämiseen ja kehittämiseen I Asiakasorganisaatioon kohdistuvat palvelut. 8	
3.1.1. Työpaikkaselvitykset	8
3.1.2. Työterveysyhteistyö	10
3.1.3. Muu työkykyjohtamisen tuen yhteistyö.....	11
3.1.4. Muu työterveysyhteistyö	13
3.2. Palvelut työkyvyn ylläpitämiseen ja kehittämiseen I Yksilöön kohdistuvat palvelut.....	14
3.2.1. Terveystarkastukset	14
3.2.2. Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus	18
3.2.3. Muut työterveyden ammattilaisten ja asiantuntijoiden yksilöön kohdistuvat palvelut	19
4. Työterveyspainotteinen sairaanhoito ja muut lisäpalvelut	20
5. Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyntä	21
Sovitut käytännöt I Liite 1.....	21
Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus I Liite 2	22
Terveystarkastussisällöt I Liite 3	24
Erityistyölasit näyttöpäätetyössä I Liite 4.....	32

1. Asiakkaan perus- ja taustatiedot

1.1. Toimintasuunnitelman aikaväli

Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma ajalle	1.1.2026-31.12.2027
Toimintasuunnitelma perustuu työpaikkaselvityksiin, joista viimeisin tehty	18.2.2026
Sopimuksen alkamispäivämäärä	1.1.2026

1.2. Asiakasorganisaatio

Nimi	Toimiala ja -numero
Ylöjärven kaupunki	84110 Julkinen hallinto
Osoite	Y-tunnus
Kuruntie 14, PL 22	0158221-7
Puhelin	Tilikausi
03 56530000	1.1.-31.12.

1.3. Yhteystiedot

Kaupunginjohtaja	Yhteyshenkilö
Pauli Piiparinen	Mira Hirvonen-Ylinen
Puhelin	Puhelin
040 133 4848	040 133 1415
Sähköposti	Sähköposti
pauli.piiparinen@ylojarvi.fi	mira.hirvonen-ylinen@ylojarvi.fi

1.4. Vakuutustiedot

Tapaturmavakuutusyhtiö	Vakuutusnumero
Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva	551-2023155-J
Työeläkevakuutusyhtiö	Vakuutusnumero
KEVA	30-08889804

1.5. Työsuojelu

Työsuojelutoimikunta	Kyllä ☒ Ei ☐
Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin	Kyllä ☒ Ei ☐

Työsuojelupäällikkö**Marjo Soutolahti**

Puhelin

050 390 4766

Sähköposti

marjo.soutolahti@ylojarvi.fi

Työsuojeluvaltuutettu (edustaa hallinto- ja talousosastoa, tekniikka- ja ympäristöosastoa, varhaiskasvatusta, vapaa-aikapalveluita ja sivistyksen hallintoa):

Jaana Heikkilä-Halkola

Puhelin

041 730 6208

Sähköposti

jaana.heikkila-halkola@ylojarvi.fi

Työsuojeluvaltuutettu (edustaa sivistysosaston organisaation palveluksessa olevaa koulujen henkilöstöä):

Paavali Kunnaala

Puhelin

044 486 0758

Sähköposti

paavali.kunnaala@ylojarvi.fi

1.6. Asiakasorganisaation ja henkilöstön yleiskuvaus

Organisaation toiminnan yleiskuvaus

Kuntalain ja erityislainsäädännön periaatteiden mukainen toiminta v. 2026:

- hallinto- ja talousosasto
- sivistysosasto
- tekniikka- ja ympäristöosasto

Toiminnan päälinjoja ohjaavat kaupungin strategia ja henkilöstöohjelma. Käytännön toteutusta ohjaavat hallintokuntien ja työpaikkojen tarpeet sekä työpaikoilla tehdyt riskien arvioinnit. Suunnittelussa otetaan huomioon työsuojelun toimintaohjelma.

Johtamisen näkökulma tulee mukaan kaupungin johtoryhmän ja hallintokuntien johtoryhmien kautta.

Eriytynen huomio kohdistetaan yhteistyön tiivistämiseen henkilöstöpalveluiden ja esihenkilöiden kanssa sekä työyhteisöjen tukemiseen jatkuvasti muuttuvassa työelämässä.

Henkilöstörakenne

Ylöjärven kaupungilla työskentelee 1459 työntekijää, joista vakinaisessa palvelussuhteessa on 1157 henkilöä (79,3 %) ja määräaikaissä palvelussuhteessa 156 henkilöä (10,7 %).

Vakinaisten ja määräaikaisten työntekijöiden lisäksi työsuhteessa on sijaisia, työllistettyjä, oppisopimusopiskelijoita ym.

Työntekijöiden keski-ikä on 42,66 vuotta. Henkilöstöstä 81,8 % on naisia ja 18,2 % on miehiä. Henkilöstön rakenne vaihtelee kuitenkin tehtäväalueittain. Valtaosa henkilöstöstä (77 %) työskentelee sivistyspalveluissa.

Perusselvitys yritykseen tehty	18.2.2026
Kenen toimesta (nimi, titteli, palveluntuottaja)	Työterveyshoitaja Raisa Ojala, Pihlajalinna

1.7. Yhteenveto työpaikkaselvitysraportilta työntekijöiden altistumisesta, kuormitustekijöistä ja tapaturmavaarasta

Yhteenveto perustuu työpaikkaselvitykseen ja tarkempi kuvaus työpaikalla esiintyvistä altisteista ja kuormitustekijöistä työntekijäryhmittäin kuvataan työpaikkaselvitysraportissa/raporteissa.

ERITYISTÄ SAIRASTUMISEN VAARAA AIHEUTTAVAT TEKIJÄT

Altisteet

Fysikaaliset altisteet	☒
Kemialliset altisteet	☒
Biologiset altisteet	☒
Yötyö	☒
Väkivallan uhka	☒

Kuormitustekijät

Psykososiaaliset kuormitustekijät	☒
Fyysiset kuormitustekijät	☒

Terveydelle erityisiä vaatimuksia aiheuttavat työt	Kyllä ☒ Ei ☐
Tarkennus, mikä	Elintarviketyö (salmonella), varhaiskasvatus (tuberkuloosi)

Tapaturmavaara on kokonaisuudessaan arvioituna

Työntekijäryhmä Hallinto, toimistotyö

Vähäinen ☒	Ilmeinen ☐	Erityinen ☐
--	-----------------------------------	------------------------------------

Työntekijäryhmä Siivous- ja ruokapalvelutyö, kunnossapito

Vähäinen ☐	Ilmeinen ☒	Erityinen ☐
-----------------------------------	--	------------------------------------

Työntekijäryhmä Sivistyspalveluiden henkilöstö

Vähäinen ☒	Ilmeinen ☒	Erityinen ☐
--	--	------------------------------------

1.8. Asiakasorganisaation keskeiset tarpeet ja odotukset työterveysyhteistyölle

1. Työntekijöiden terveydestä ja työkyvystä huolehtimisen tuki, työntekijöiden työkyvyn tukeminen ja muutostaitojen vahvistaminen.
2. Altisteiden ja huomionalaisen työn vaikutusten ennaltaehkäiseminen ja tunnistettujen työn terveysriskien hallinta.
3. Varhaisen tuen mallin ja uudelleensijoitusprosessin aktiivinen käyttö.

1.9. Toimintasuunnitelmakauden tavoitteet työterveysyhteistyölle

Työterveysyhteistyön tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Asiakasorganisaation kanssa sovitut päätavoitteet toimintasuunnitelmakaudelle on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan asiakasorganisaation päätavoitteiden toteutumisena vuosittain toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Toiminnan tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Sairauspoissaolojen ja niistä aiheutuvan työkyvyttömyyden vähentäminen, n. -2 %/vuosi.	Työterveys: Työkyvyn erilaisten tukikeinojen aktiivinen käyttö. Ennakoivasti erilaisten toimenpide-ehdotusten esittäminen sekä yksilöasiakkaalle että koko asiakkuudelle. Oikea-aikaiset ja oikean suuruiset tukitoimet käytössä. Asiakkuus: Esihenkilöiden osaamisen varmistaminen ja aktiivinen työkykyjohtaminen. Yhteistyössä: Erilaisten työkyvyn tukikeinojen monipuolinen käyttö.	- Terveysprosentti - Sairauspoissaoloprosentti laskettuna vuosittain teoreettisesta työajasta (YLöjärven kaupunki / Populus) - Sairauspoissaolot kalenteripv/HTV (YLöjärven kaupunki / Populus)
2. Työterveysyhteistyön kustannustehokkuus	Työterveys: Toteutetaan toimintaa sopimuksen ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Toimiva hoidon tarpeen arviointi ja työntekijöiden sulava ohjautuminen oikealle vastaanottajalle. Mahdollisten uusien työterveystiimin jäsenten hyvä perehdytys. Asiakkuus: Hyvä tiedottaminen ja ohjeistus tehdystä sopimuksesta ja toimintasuunnitelmasta henkilöstölle. Työterveyshuollon roolin kirkastaminen. Yhteisesti: Avoin ja aktiivinen vuoropuhelu. Ensisijaisesti nimetyn työterveystiimin käyttö.	- Kustannusseuranta ohjausryhmissä (esim. Kela 1/Kela 2 –suhde, kustannuskehitystrendi)
3. Varhaisen välittämisen toimet aktiivisessa käytössä, kehitystrendin seuraaminen	Työterveys: Osatyökykyisten terveystarkastukset. Kohdan 1. keinot. Työterveysportaalin tuottaman datan seuranta ja analysointi. Asiakkuus: Varhaisen välittämisen mallin noudattaminen.	- Tukitoimien toteutuminen tavoiteaikataulussa (Työkyvyn tuki –sovellus)

4.

Yhteistyön sujuva käynnistäminen ja selkeät ja toimivat rakenteet

Aktiivinen työkykyjohtaminen esihenkilöiden toimesta.

Yhteisesti:

Pitkittyvät/toistuvat sairaudet sekä työkykyyn liittyvät asiat ohjautuvat oman työterveystiimin hoitoon. Tiivis vuoropuhelu esihenkilöiden ja työterveyden kesken. Työterveysneuvottelut

Yhteisesti:

Aktiivinen ja matalan kynnyksen vuoropuhelu. Sopimuksen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan toteuttaminen.

- Päättäjätyytyväisyyskysely vuosittain

2. Työterveyshuollon perustiedot

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen
Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 010

Nimetty päätoimipiste
Pihlajalinna Ylöjärvi

Y-tunnus
0107418-3

Osoite
Mikkolantie 1-3

Puhelin
010312156

2.1. Työterveystiimi

Työterveyslääkäri
Työterveyshoitaja
Työfysioterapeutti
Työterveyspsykologi
Työkykyvalmentaja

Jani Lyly, Petteri Neijonen
Raisa Ojala, Annika Siira, Jessica Autio-Rajala
Elina Rintamäki
Johanna Noronen
Anna-Kaisa Salonen

Alihankintapaikat

Ei alihankintaa.

Potilasasiavastaava

Potilasasiavastaavana toimii hyvinvointialueen potilasasiavastaava ja yhteystiedot löytyvät hyvinvointialueen [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Ennaltaehkäisevän työterveyden palvelut omalta nimetyltä työterveystiimiltä. Sairaanhoidon palveluissa käytössä Pihlajalinnan toimipisteet Pirkanmaan alueella mukaan lukien etäpalvelut.

2.2. Työterveyspalveluiden laajuus

Ennaltaehkäisevä työterveys. Ei sisällä sairaanhoitoa. ☐

Kokonaisvaltainen työterveys ☒

Sisältää ennaltaehkäisevän työterveyden sekä työterveyspainotteisen sairaanhoidon.
Työterveyspainotteisen sairaanhoidon sisältö kuvattu erillisessä dokumentissa.

Yrittäjä kuuluu tämän toimintasuunnitelman piiriin. ☐

Vakuutusratkaisu, Kokonaisvaltainen palvelusisältö ☐

Sisältää aina ennaltaehkäisevän työterveyden sekä osittain tai kokonaan
ryhmäsairaskuluvakuutuksen kautta tuotettavan sairaudenhoidon ja lakisääteisen
tapaturmavakuutuksen

Työterveystoimintaa voidaan toteuttaa etänä (esim. Etäpalaveri) sekä myös henkilöstön työntekemispaikoilla (esim. yksilön
neuvonta) ja liikuntapaikoilla (esim. työfysioterapeutin antama yksilöllinen liikuntaneuvonta) ja muissa terveysaseman
ulkopuolisissa paikoissa.

3. Ennaltaehkäisevä työterveys

Työterveyshuollon sisältö perustuu työpaikan tarpeisiin ja työn terveydellisen merkityksen arviointiin.
Työterveyshuoltotoiminnan perusta on työpaikkaselvitys, josta työterveyshuolto tekee kirjallisen raportin.
Työpaikkaselvityksessä esille tulleet asiat otetaan huomioon, kun työnantajan, henkilöstön edustajan ja
työterveystiimin kanssa yhteistyössä laaditaan työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa. Työnantajan on
pidettävä työterveyshuoltosopimus ja työpaikkaselvityksestä tehty raportti kaikkien työntekijöiden
nähtävillä työpaikalla.

3.1. Palvelut työkyvyn ylläpitämiseen ja kehittämiseen / Asiakasorganisaatioon kohdistuvat palvelut

Tässä osassa kuvataan ja määritellään asiakasorganisaatioon kohdistuvat palvelut.

3.1.1. Työpaikkaselvitykset

Ylöjärven kaupungin perustyöpaikkaselvitykset tehdään pääsääntöisesti 5 vuoden välein tai toiminnan
olennaisesti muuttuessa.

Perustyöpaikkaselvitysten aikataulutus käydään läpi vuosittain työsuojelupäällikön kanssa. Työpisteen
esihenkilön ja henkilöstön edustajan lisäksi työpaikkaselvitykseen osallistuvat työnantajan puolelta
työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu.

Laajemmat (ns. mallityöpaikkaselvitykset) ja suunnatut työpaikkaselvitykset sovitaan aina erikseen
työsuojelupäällikön kanssa. Tarve suunnatulle työpaikkaselvitykselle tulee ilmetä perusselvityksessä.

Ennen työpaikkaselvitystä esihenkilö toimittaa työterveyshoitajalle työn vaarojen ja riskien arvioinnin,
kemikaaliluettelon (mikäli ko. työssä on kemikaaleja käytössä) ja varmistaa, että aiempi
työpaikkaselvitysraportti on työterveyshuollon saatavilla.

Terveystoiminta lähettää esihenkilölle (/löille) työpaikkaselvityksen työnantajan esikyselyn ja työntekijöille työntekijöiden esikyselyn.

Työpaikkakäynnin jälkeen ja raportin valmistuttua työterveyden edustaja pitää työyhteisölle palautetilaisuuden. Työpaikkaselvityksen yhteydessä sovitaan, miten työpaikkaselvityksen seuranta toteutetaan.

Perusselvitys*

Kohde/toimipiste	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitysten aikataulusta on erillinen liite	Työnantajan edustaja, työntekijöiden edustaja(t) sekä työterveydestä ammattihenkilöt työterveystiimin arvioiman tarpeen mukaan (työterveyshoitaja, työterveyslääkäri, työfysioterapeutti) ja asiantuntijat (työterveyspsykologi) todetun tarpeen mukaan.	Työsuojelupäällikkö tekee työpaikkaselvitysten suunnitelman vuosittain.

Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa*

esim. työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa, suuret organisaatiomuutokset

Kohde/toimipiste	Osallistujat	Aikataulu
Toteutetaan tarvittaessa esihenkilön / työsuojelun yhteydenoton perusteella	Sovitaan erikseen	Sovitaan tarpeen mukaan

Suunnattu työpaikkaselvitys*

esim. työvaiheeseen, ammattiryhmään, yksittäisen työntekijän työhön kohdistuen tai työpisteeseen suunnatusti.

Kohde/toimipiste	Osallistujat	Aikataulu
Toteutetaan erillisen tarpeen mukaan esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi. Suunnatun työpaikkaselvityksen tarve tulee ilmetä perustyöpaikkaselvityksessä tai muun työterveyshuoltoon kertyvän tiedon perusteella. Perusteita suunnatulle työpaikkaselvitykselle voivat olla mm.: lisääntyneet työhön liittyvät tules- tai mielenterveyspoissaolot, fyysinen kuormitus työtehtävässä tai puutteet työergonomiassa, psykososiaalinen kuormitus, johon liittyy	Sovitaan erikseen	Sovitaan erikseen

työturvallisuusriski tai
kemikaaliriskit, joita ei
pystytä arvioimaan
perustyöpaikkaselvityksen
yhteydessä.

Työpaikkaselvityksen seuranta sovitaan ja kirjataan työpaikkaselvitysprosessissa.

*Sisältyy Työterveyshuoltolain 12§ perustuvaan lakisääteiseen työterveyteen.

**Työterveyden suosittelema Työterveyshuoltolain 12§ perustuvan lakisääteisen työterveyden täydentävä kokonaisuus.

3.1.2. Työterveysyhteistyö

	Toiminnan kuvaus	Toiminnan koordinoija ja aikataulu
Toimintasuunnitelman laatiminen ja vuosittainen päivitys*	Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma laaditaan yhteistyössä asiakasorganisaation ja työterveystiimin kanssa ja tämä perustuu ajantasaisiin työpaikkaselvityksiin.	Asiakasvastaava työterveyshoitaja koordinoi. Toimintasuunnitelmaa muutetaan ja täydennetään asiakkuuden tarpeiden muuttuessa kuitenkin vähintään 3 vuoden välein. Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain.
Työterveyden tilannekatsaus osana kaupungin johtoryhmää	Käydään läpi sairauspoissaolotilastot, kustannukset ja toimenpidesuositukset. Työterveyshuollosta osallistuvat nimetty työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja, suurasiakaspäällikkö. Työnantajalta osallistuu johtoryhmä.	Kaksi kertaa vuodessa (helmi- ja syyskuu). Työnantaja kutsuu työterveyshuollon edustajat paikalle.
Valtakunnallisen asiakasorganisaation työterveystoiminnan koordinointi* (ei kelakorvattavaa)	KuHa-kuntia koordinoiva suurasiakastiimi seuraa ja ohjaa paikallisia työterveyden tiimejä toimintasuunnitelman toteutumisessa. Koordinoiva tiimi pitää tarvittavat sisäiset työterveyden tapaamiset toiminnan tavoitteiden varmistamiseksi, osallistuu tarvittaessa paikallisten tiimien tapaamisiin ja tekee yhteistyötä kuntien edustajien kanssa ohjausryhmätyöskentelyssä.	KuHa-kuntien suurasiakastiimi koordinoi toimintaa tarpeen mukaan ja laskuttaa kuntia käytetyn ajan mukaan.
Kelan toimintakertomus Kelan hakemusta varten** (ei kelakorvattavaa)		Asiakasvastaava työterveyshoitaja toimittaa 6kk kuluessa tilikauden

päättymisestä Kelan sähköiseen järjestelmään.

*Sisältyy Työterveyshuoltolain 12§ perustuvaan lakisääteiseen työterveyteen.

**Työterveyden suosittelema Työterveyshuoltolain 12§ perustuvan lakisääteisen työterveyden täydentävä kokonaisuus

3.1.3. Muu työkykyjohtamisen tuen yhteistyö

	Toiminnan kuvaus	Toiminnan koordinoija ja aikataulu
Työkykyriskien hallinta, varhaisen tuen mallin mukainen toiminta*	Työntekijöiden työkykyriskiseuranta toteutetaan työterveystiimin toimesta sovittujen työkykyä tukevien ja työkykyriskiä ennakointien seuranta- ja raportointimenetelmien avulla systemaattisesti ja säännöllisesti asiakkaan varhaisen tuen mallin mukaisesti. (liite varhaisen välittämisen malli). ☒ 30 pv kohdalla työnantajalta saatujen sairauspoissaolotietojen käsittely: työterveys arvioi jäljellä olevaa työkykyä ja järjestää tarvittaessa työterveysneuvottelun. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.* ☒ Liitteessä kuvattu asiakasorganisaation varhaisen välittämisen mallin mukainen toiminta. Toteutetaan moniammatillisen työterveystiimin toimesta Työterveysportaalin työkykyriskiseurannan avulla.**	Asiakasorganisaatio, työterveyden moniammatillinen tiimi. Toteutetaan jatkuvana toimintana.
Terveys- ja työkykytilanteen seuranta ja raportointi*	Työkykyasioiden seurantalaveri Käsitellään Työkyvyn tuki -sovelluksen tai työnantajan tuoman listauksen perusteella henkilöitä, joista on herännyt huoli ja sovitaan ohjauksesta työterveyshuoltoon, työpaikan toimiin tai työkykyneuvotteluun. Työterveyshuolto ei jaa henkilön terveystietoja, mutta ottaa	Kaksi kertaa vuodessa (tammi- ja elokuu). Työterveyshuollosta osallistuu työterveyshoitaja ja työnantajalta henkilöstösuunnittelija. Työnantaja kutsuu koolle.

	tarvittaessa henkilön työterveyshuollon prosessiin. Työkykyjohtamisen ohjausryhmä 1-2 kertaa vuodessa. Työnantajan edustajat, työterveyden moniammatillinen tiimi ja vähintään kerran vuodessa myös Kevan edustus. Työnantaja kutsuu koolle. Työterveyshuollon ohjausryhmä 3-4 kertaa vuodessa Työterveyshuollosta osallistuvat nimetty työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja, suurasiakaspäällikkö. Työnantajan edustajina HR ja työsuojelupäällikkö. Työterveyshuolto kutsuu koolle. Asiakasorganisaatiolla ajantasainen terveys- ja työkykytilanteen seuranta työterveysportaalissa. ☒ Yhteistyötapaamiset, erilliset tapaamista varten asiakastarpeeseen laaditut raportit ja niiden analysointi.**	
Työpaikan päihdeohjelman mukainen toiminta**	Sovittu toiminta yrityksen päihdeohjelman mukaisesti, kts. erillinen dokumentti.	Asiakasorganisaatio, nimetty moniammatillinen työterveystiimi ja muut ammattihenkilöt/asiantuntijat todetun tarpeen mukaan.
Asiakasorganisaation työyhteisötasoinen tuki**	Esihenkilötyön tuki (esim. yhteydenpito esihenkilöön) Ryhmän neuvonta ja ohjaus. Neuvonta ja ohjaus työkykyasioissa työterveyden moniammatillisen tiimin toimesta.	Sovitetaan tarpeen mukaan erikseen.
Työsuojeluyhteistyö**	Työterveyshuolto osallistuu kutsuttuna työsuojelutoimikunnan, yhteistoimintaryhmän, työsuojeluryhmän ja sisäilmatyöryhmien kokouksiin.	Asiakasorganisaatio. Asiakasvastaava työterveyshoitaja osallistuu työsuojelutoimikunnan ja yhteistoimintaryhmän kokouksiin. Sisäilmatyöryhmien kokouksiin osallistuu sisäilma-asioista vastaava työterveyshoitaja.
Työpaikkavastaanotto**	Ei työpaikkavastaanottoa.	

*Sisältyy Työterveyshuoltolain 12§ perustuvaan lakisääteiseen työterveyteen.

**Työterveyden suosittelema Työterveyshuoltolain 12§ perustuvan lakisääteisen työterveyden täydentävä kokonaisuus

3.1.4. Muu työterveysyhteistyö

	Toiminnan kuvaus	Toiminnan koordinoija ja aikataulu
Ensiapuvalmiuden ylläpito perustuen työpaikkaselvityksessä todettuun tapaturmariskiin ja tämän perusteella arvioituun tarpeeseen.	Työpaikkaselvityksen toimenpide-ehdotuksen ja laajuuden mukaisesti. Työpaikkaselvityksessä todettuun tapaturmariskiin kirjataan tarvittava EA-koulutuksen taso ja määrä sekä tarvittava EA-varustus. Ensiapukoulutukset hankitaan perusselvityksessä todetun tarpeen mukaisesti sovitulta yhteistyökumppaneilta. Esihenkilöt seuraavat ja ylläpitävät työyksikön EA-valmiutta varmistaen riittävän ja ajantasaisen koulutuksen henkilöstölle sekä tarvikkeet toimipisteeseen. Ensiapuvälineet perusselvityksessä todetun tarpeen mukaisesti.	Asiakasorganisaatio vastaa ensiapuvalmiuden ylläpidosta. Toiminta on jatkuvaa.
Kriisityö** (ei kelakorvattavaa)	Kriisitilanteissa esihenkilö on yhteydessä palvelunumeroon, josta asia ohjataan päivystävälle työterveyspsykologille. Äkillisten ja voimakkaiden tilanteiden nopean jälkihoidon palvelu käynnistyy asiakasorganisaation puhelinsoitosta Hoitajapalveluun (p. 010 312 036, joka päivä klo 24 h).	
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esihenkilöiden ohjaus.	KIILA-kuntoutuksen hakeminen työterveysyhteistyössä valitulle ammattiryhmälle tarveharkinnan mukaan. Työterveyshuollon tiimi osallistuu johtoryhmän tai osastojen johtoryhmien tapaamisiin kutsuttaessa. Työterveyshuollon edustaja /(-t) osallistuu esihenkilöinfoon kutsuttaessa.	Organisaation edustaja Organisaation edustaja Organisaation edustaja

Osastokohtaiset tapaamiset	Osastokohtaisten tilastojen (mm. kustannukset, sairauspoissaolot) läpikäynti, työpaikkaselvityksiin liittyvät asiat sekä työkykyyn ja työkykyjohtamiseen liittyvien ilmiöiden käsittely. Työterveyshuollosta osallistuu nimetty ja asiakasvastuullinen työterveyshoitaja. Työnantajan edustajina osaston johtoryhmä, työsuojeluvaltuutettu ja työsuojelupäällikkö.	Organisaation edustaja Noin 2 kertaa vuodessa /osasto Työterveyshoitaja kontaktoi osastojen esihenkilöt.
Ergonomiaohjaus	Työfysioterapeutin antama ergonomiaohjaus työpaikoilla.	Ergonomiaohjauksesta sovitaan tapauskohtaisesti yksikön esihenkilön ja työsuojelupäällikön kanssa.

*Sisältyy Työterveyshuoltolain 12§ perustuvaan lakisääteiseen työterveyteen.

**Työterveyden suosittelema Työterveyshuoltolain 12§ perustuvan lakisääteisen työterveyden täydentävä kokonaisuus

3.2. *Palvelut työkyvyn ylläpitämiseen ja kehittämiseen / Yksilöön kohdistuvat palvelut*

YKSILÖÖN KOHDISTUVAT PALVELUT

Terveystarkastuksia toteutetaan, jos työ on erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttava (altistelähtöinen), työn vaatimusten näin edellyttäessä tai terveyden ja työkyvyn arvioimiseksi ja edistämiseksi.

Terveystarkastuksista laaditaan sopivuuslausunto, mikäli terveystarkastus on lakisääteinen työn erityisen sairastumisvaaran tai työn terveydelle asettamien erityisvaatimusten vuoksi. Terveystarkastuksessa huomioidaan työntekijän kokonaisvaltainen työ- ja toimintakyky, elämäntavat sekä kuntoutus- ja muun palveluverkoston ohjauksen tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky.

Terveystarkastusten sisältö määritetään työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen. Asiakasorganisaation vastuulla on huolehtia, että työntekijöiden lakisääteiset terveystarkastukset toteutuvat ja työnantaja saa näistä sopivuuslausunnon. Työntekijän on osallistuttava lakisääteisiin terveystarkastuksiin.

3.2.1. Terveystarkastukset

Altistelähtöiset ja työn vaatimusten edellyttämät terveystarkastukset (tarvittavassa laajuudessa)*

	Kenelle, ammattiryhmät	Erikseen sovittu kutsukäytäntö ja aikataulu <i>Tarkastussisällöt liitteessä.</i>
Alkutarkastus, ESV	Melu Altistavia tehtäviä ovat mm. aeraus-, maarakennus- ja	Esihenkilö ohjaa työntekijän ottamaan yhteyttä työterveyshuoltoon alkutarkastuksesta sopimiseksi, mikäli työssä esiintyy erityinen sairastumisen vaara.

asennustyöt, metsätyöt sekä musiikin, teknisen työn ja liikunnan opetus. Melulle altistuvat myös kiinteistöhoitajat, viheralueiden hoitajat / puistotyöntekijät, liikuntapaikkahoitajat ja muut koneellista kalustoa käyttävät työntekijät.

Yötyö

Vuoropäiväkotien työntekijät ja auraustyötä tekevät.

Haitalliset, ärsyttävät ja allergisoivat kemikaalit

Altistumista erityisesti maalaus- ja rakennustöissä (liuotinaineet, akrylaatit), puisto- ja viheralueiden hoidossa (suojelu- ja torjunta-aineet), kemian opetuksessa sekä kiinteistöhuollon, liikuntapaikkahoidon ja siivouksen tehtävissä, kuten uimahallityössä. Siivoojilla ja keittiötyössä myös märkätyötä esiintyy.

Puupöly

Teknisten käsitöiden opettajat.

Kvartsipöly

Yhdyskuntatekniikan rakentamiseen liittyvissä työtehtävissä.

Käsitärinä

Käsitärinälle altistavia tehtäviä ovat mm. metsä- ja puistotyöt, kiinteistöhoito, liikuntapaikkojen hoitajat sekä yhdyskuntatekniikan rakentaminen.

Alkutarkastus tehdään kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta.

Työterveyshuolto laatii tarkastuksesta sopivuuslausunnon, joka toimitetaan suoraan työntekijän esihenkilölle salatulla sähköpostilla.

Sopivuuslausuntoon kirjataan, minkä altisteen vuoksi lausunto on laadittu ja koska seuraava määräaikaistarkastus on ajankohtainen.

Alkutarkastus, terveysvaatimus	ELINTARVIKETYÖ Kuumementamattomina ja pakkaamattomina tarjoiltavia elintarvikkeita käsittelevät työntekijät TUBERKULOOSI Tuberkuloosiin liittyvät tarkastukset alle kouluikäisten lasten hoitotehtävissä työskenteleviltä. Varhaiskasvatuksen työntekijöille ja harjoittelijoille tulee tehdä ennen töiden aloittamista, käsittäen myös siivous- ja ruokahuollossa työskentelevät henkilöt silloin, kun he useammin kuin satunnaisesti työskentelevät samoissa huonetiloissa ja voivat mahdollisesti olla lähietäisyydellä hoidettavista lapsista.	Osana alkutarkastusta työterveyshoitaja laatii erillisen lausunnon (salmonellatodistus), jonka työntekijät toimittavat esihenkilölleen. Selvitys tulee tehdä ennen uuden työtehtävän aloittamista, jos edellisestä tarkastuksesta on kulunut yli 2 vuotta. Selvitys tehdään myös työsuhteen aikana, mikäli työntekijä on mahdollisesti altistunut tuberkuloosille esimerkiksi matkustaessaan alueella, jossa esiintyy paljon tuberkuloosia tai työntekijällä ilmenee muu erityinen altistuminen tuberkuloosille. Tarkastusta ei kuitenkaan tarvita, mikäli henkilö esittää kahden (2) vuoden sisällä laaditun terveystarkastuslausunnon, ettei hän sairasta hengityselinten tuberkuloosia eikä hänellä ole tuberkuloosiin viittaavia hengitysteiden oireita. Esihenkilö antaa tuberkuloosikyselyn valitulle työntekijälle, mikäli seulontakyselyssä tulee seulonnan kriteerit täyttäviä vastauksia, ohjataan työntekijä ottamaan yhteyttä työterveyshoitajaan tarvittavien toimenpiteiden edistämiseksi ja sopivuuslausuntoa varten.
Määräaikaistarkastus, ESV	Melu kts. alkutarkastuksen työntekijälistaus Yötyö kts. alkutarkastuksen työntekijälistaus Haitalliset, ärsyttävät ja allergisoivat kemikaalit kts. alkutarkastuksen työntekijälistaus Märkätyön vuoksi ei tehdä määräaikaistarkastuksia.	Työterveyshuolto kutsuu työntekijän tarkastukseen suunnitelman mukaan määräajoin. Työnantaja toimittaa työterveyshuoltoon ajantasaiset terveystarkastuslistat tulevan vuoden tarkastuksista marraskuuhun mennessä. Työterveyshuolto laatii tarkastuksesta sopivuuslausunnon, joka toimitetaan suoraan työntekijän esihenkilölle salatulla sähköpostilla. Sopivuuslausuntoon kirjataan, minkä altisteen vuoksi lausunto on laadittu ja koska seuraava määräaikaistarkastus on ajankohtainen.

	Puupöly kts. alkutarkastuksen työntekijälistaus	
	Kvartsipöly kts. alkutarkastuksen työntekijälistaus	
	Käsitärinä kts. alkutarkastuksen työntekijälistaus	
Määräaikaistarkastus, terveysvaatimus	ELINTARVIKETYÖ Kuumentamattomina, pak- kaamattomina tarjoiltavia elintarvikkeita käsittelevät työntekijät.	Työntekijä ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon, jos hänellä on parhaillaan tai edeltävän kuukauden aikana ollut kuumeinen ($\geq 38^{\circ}\text{C}$) ripulitauti tai perheenjäsenellä on todettu salmonella.
	TUBERKULOOSISELVITYS tehdään myös työsuhteen aikana (alle kouluikäisten lasten hoitotehtävissä työskenteleviltä), mikäli työntekijä on mahdollisesti altistunut tuberkuloosille esim. matkustaessaan alueelle, jossa esiintyy paljon tuberkuloosia.	Työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle, mikäli on työsuhteensa aikana altistunut mahdollisesti tuberkuloosille. Työntekijän tulee myös ottaa aina yhteyttä lääkäriin, mikäli esiintyy yli 3 viikkoa jatkunutta yskää tai limannousua keuhkoista.

Työterveyshuollon terveystarkastukset terveyden ja työkyvyn arvioimiseksi ja edistämiseksi (tarvittavassa laajuudessa)*

	Kenelle, ammattiryhmät	Erikseen sovittu kutsukäytäntö ja aikataulu <i>Tarkastussisällöt liitteessä.</i>
Osatyökykyisen terveystarkastukset	Osatyökykyiselle työntekijälle	Terveystarkastuksessa selvitetään jäljellä olevaa työkykyä, arvioidaan työn muokkauksen tarve ja hyödynnetään kuntoutuksen mahdollisuuksia. Tarkastukseen osallistuu työterveyden moniammatillinen tiimi arvioidun tarpeen mukaan. Aloitteen osatyökykyisen terveystarkastuksen teolle voi tehdä työterveyshuolto, työntekijä itse tai työnantaja.

Altistuksen työn lopputarkastus	Kaikille altistetyitä tekeville	Tavoitteena selvittää, onko merkkejä työperäisestä altistumisesta johtuvasta terveyshaitasta, sairaudesta tai liiallisesta altistumisesta. Tehdään työntekijän kanssa jatkosuunnitelma. Esihenkilö ohjaa työntekijän varaamaan aikaa tarkastukseen ennen työsuhteen päättymistä.
---------------------------------	---------------------------------	---

Vapaaehtoiset työkykyä lähtöiset terveystarkastukset**

	Kenelle, ammattiryhmät	Erikseen sovittu kutsukäytäntö ja aikataulu <i>Tarkastussisällöt liitteessä.</i>
Työhöntulotarkastus, vapaaehtoinen	Työhönsijoitustarkastus, virkamieslain peruste	Tehdään, kun viran (ei koske toimea tai työsuhdetta) vastaanottaminen edellyttää lääkärintarkastusta ja -lausuntoa. Työnantaja korvaa työterveyslääkärin tarkastuksen ja lausunnon Pihlajalinnassa. Työntekijä toimittaa lausunnon työnantajalle.
Suunnattu terveystarkastus	Ammattiryhmittäin / työyhteisöittäin	Sovitaan tarvittaessa erikseen.
Terveydenseurantatarkastus	Hyvässä kunnossa - ikäohjelman mukaisesti 55 ja 60 -vuotiaiden työntekijöiden terveyden ja työkyvyn seuranta.	Kutsut sähköiseen kyselyyn lähetetään työterveyshuollon toimesta kaksi kertaa vuodessa; tammi-kesäkuussa syntyneille keuhkolla ja heinä-joulukuussa syntyneille syksyllä. Kysely on seulonta terveystarkastustarpeesta ja vastausten perusteella työntekijä kutsutaan joko työterveyshoitajan vastaanotolle terveystarkastukseen tai sitten varataan lyhyempi etä-/puhelinvastaanottoaika.
Terveyskysely	Sovitaan tarpeen mukaan.	Sovitaan tarpeen mukaan.

*Sisältyy Työterveyshuoltolain 12§ perustuvaan lakisääteiseen työterveyteen.

**Työterveyden suosittelema Työterveyshuoltolain 12§ perustuvan lakisääteisen työterveyden täydentävä kokonaisuus

3.2.2. Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus

	Kuvaus toiminnasta	Toteutustapa, aikataulu ja arvioitu määrä
Yksilön ohjaus- ja neuvontakäynnit*	Nimetty työterveystiimi: -Työterveyslääkäri -Työterveyshoitaja	Yksilön tarpeen mukaan

-Työfysioterapeutti (myös suoravastaanottona)
 -Työterveyspsykologi 1-5 krt /työkykyriski työterveyden ammattihenkilön läheteellä
 - Työterveyspsykologi sairauteen tai hoitoon liittyvän terveydentilan tai hoidon arvioimiseksi 1-5 konsultaatiokäyntiä
 -Työkykyvalmentaja (sosiaalialan asiantuntija) 1-3 krt /työkykyriski työterveyden ammattilaisen läheteellä

*Sisältyy Työterveyshuoltolain 12§ perustuvaan lakisääteiseen työterveyteen.

**Työterveyden suosittelema Työterveyshuoltolain 12§ perustuvan lakisääteisen työterveyden täydentävä kokonaisuus

3.2.3. Muut työterveyden ammattilaisten ja asiantuntijoiden yksilöön kohdistuvat palvelut

	Kuvaus sovitusta palvelusta, kohderyhmä (ammattiryhmät)	Aikataulu ja arvioitu määrä
Työn vaatimat rokotukset työpaikkaselvityksessä todetun tarpeen mukaisesti.*	Kansallisen rokotusohjelman mukainen jäykkäkouristus- kurkkumätärrokotus: kaikille työntekijöille. Jäykkäkouristus-kurkkumätä-hinkuyskärokote alle 1-vuotiaita lapsia hoitaville ja 25-vuotiaille työntekijöille kansallisen rokotusohjelman mukaisesti. A, B tai A+B -hepatiittirokotesarja: Altistumisen ja aiempien saatujen rokotteiden perusteella kiinteistöhoitajille, yhdyskuntatekniikan rakentajille, jätevesien kanssa työskenteleville ja muille neulanpistotapaturmavaarassa oleville. Puutiaisaivokuumerokotesarja: Yhdyskuntatekniikan rakentajat, metsuri ja puistotyöntekijät, sekä muut ammattiryhmät työnantajan tekemän riskinarvion perusteella.	Sovitaan erikseen
Työtehtävien vaatimat tutkimukset ja lausunnot**	Työnantaja korvaa seuraaville ammattihenkilöille ammattiautoilijan ajokorttilausunnon (/ajokorttitodistuksen) maksusitoumuksella:	Yksilöllisen aikataulun mukaan.

	ammattikuljettajat (kuorma-auto, kirjastoauto).	
Työterveyspsykologin testit ja tutkimukset**	Psykologisten testien käyttö osana työkyvyn arviointia työterveyslääkärin läheteellä tarvearvioon perustuen.	Tarpeen mukaan.
Muut asiantuntijat työkyvyn tueksi**	☒ Ravitsemusterapeutti, 1-3 krt / työkykyriski ☒ Toimintaterapeutti, 1-3 krt / työkykyriski ☒ Puheterapeutti, 1-3 krt / työkykyriski	Nimetyn työterveystiimin ammattihenkilön (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja tai työfysioterapeutti) läheteellä.
Muut sovitut palvelut	Influenssarokotus Huumausainetestaus	Influenssarokotukset aloitetaan syksyisin sitten, kun rokotteita on saatavilla. Testaus työterveyshuoltolakiin perustuen tai testaus työelämän tietosuojalakiin ja työnantajan päihdeohjelmaan perustuen. Testaus työelämän tietosuojalakiin perustuen edellyttää voimassaolevaa päihdeohjelmaa, jossa on määritelty missä tilanteissa huumausainetestausta toteutetaan. Työnantajan on annettava testattavalle selvitys huumausainetestin tarkoituksesta ja sisällöstä.

*Sisältyy Työterveyshuoltolain 12§ perustuvaan lakisääteiseen työterveyteen.

**Työterveyden suosittelema Työterveyshuoltolain 12§ perustuvan lakisääteisen työterveyden täydentävä kokonaisuus

4. Työterveyspainotteinen sairaanhoito ja muut lisäpalvelut

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoidon tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ennaltaehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyspainotteinen sairaanhoito on yleislääkäritasoista avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Korvausluokkaan II kuuluvat ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Sairaanhoidon ja muut lisäpalvelut kuvattu erillisessä dokumentissa.

5. Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyntä

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa. Työnantaja on käsitellyt toimintasuunnitelman yhteistoiminnassa työntekijöiden kanssa. Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Paikka ja päivämäärä:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai
napauttamalla tätä.
työnantajan edustajan allekirjoitus
ja nimenselvennys

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai
napauttamalla tätä.
työnantajan edustajan allekirjoitus
ja nimenselvennys

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai
napauttamalla tätä.
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai
napauttamalla tätä.
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet

- ☒ Liite 1. Sovitut käytännöt
- ☒ Liite 2. Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi
- ☒ Liite 3. Terveystarkastussisällöt
- ☒ Liite 4. Erityistyölasit näyttöpäätetyössä
- ☒ Liite 5. Varhaisen välittämisen malli
- ☒ Liite 6. Päihdeohjelma
- ☒ Liite 7. Työpaikkaselvitysten aikataulu v. 2026
- ☒ Liite 8. Tuunatun työn toimintamalli

Sovitut käytännöt I Liite 1

Henkilöstötietojen päivitystapa

Henkilötiedot siirretään automaattisella tiedonsiirrolla päivittäin. Henkilötietojen päivityspyynnöt työterveyshoitajalle ovat erikseen laskutettavaa työtä.

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö

Sairauspoissaolotiedot siirretään automaattisella tiedonsiirrolla päivittäin.

Sairauspoissaolokäytännöt

Omailmoitus	1-5 pv, esihenkilön luvalla
Hoitajapalvelu	1-5 pv, myös omailmoituksen jälkeen
Työterveyshoitaja	1-5 pv, myös omailmoituksen jälkeen (myös puhelimitse)
Työfysioterapeutti	1-5 pv tuki- ja liikuntaelinvaivoissa, myös omailmoituksen jälkeen (vain vastaanotolla)
ChatLääkäri	1-10 pv
Etävastaanotto	hoitajat ja lääkärit
Puhelimitse	hoitajat ja lääkärit
Tilapäiset työjärjestelyt Korvaava työ	"Tuunatun työn toimintamalli" käytössä. Kts. liite.
Työntekijän ohjaaminen työterveystiimille	viim. 20 sairauspoissaolopäivän kohdalla
Maksusitoumuskäytännöt	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Muu työkykyä tukeva yhteistyö ja käytännöt ulkopuolisten toimijoiden kanssa:

Organisaatio tarjoaa työntekijöilleen lisäksi hyvinvointietuja vapaaehtoisena terveydenhuoltona.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
--	---

Tästä etuudesta tietoa työnantajalta.

Muut sovitut käytännöt:

- Työterveyspalvelut ovat käytössä arkisin Pihlajalinnan Pirkanmaan alueen toimipisteissä, ei viikonloppukäyntejä
- KL1 asiat hoidetaan ensisijaisesti Ylöjärven Pihlajalinnassa nimetyn työterveystiimin toimesta.

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus / Liite 2

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä

- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehdoista ja toimista työttömyyden uhatessa
- työuran jatkumista tukevista palvelu- ja etuusverkostoista

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt että asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia, erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygienia, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta). Asiantuntijoiden palveluiden käytöstä sovitaan toimintasuunnitelmalla. Asiantuntijoiden palveluihin ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta ja kokonaisuus on 1-3 krt/konsultaatio.

Terveystarkastussisällöt / Liite 3

Alkutarkastus ESV

(TTHL 1383/2001 12§ 1. mom. kohta 2, VNA 1485/2001, velvollisuus osallistua TTHL 1383/2001 13§ 1. mom. kohta 1)

Tarkastuksesta annetaan kirjallinen lausunto, jonka työntekijä toimittaa tai lähetetään työnantajalle, jos sovittu toimintasuunnitelmassa. Alkutarkastus on pyrittävä tekemään ennen erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavan työn alkamista, mutta se on kuitenkin tehtävä viimeistään kuukauden kuluessa työn aloittamisesta.

Työntekijäryhmä, jolle terveystarkastus tehdään, mikäli työssä on erityinen sairastumisen vaara

Melu

Altistavia tehtäviä ovat mm. auras- ja asennustyöt, metsätyöt sekä musiikin, teknisen työn ja liikunnan opetus. Melulle altistuvat myös kiinteistöhoitajat, viheralueiden hoitajat / puistotyöntekijät, liikuntapaikkahoitajat ja muut koneellista kalustoa käyttävät työntekijät.

Yötyö

Vuoropäiväkotien työntekijät ja aurasuotyötä tekevät.

Haitalliset, ärsyttävät ja allergisoivat kemikaalit

Altistumista erityisesti maalaus- ja rakennustöissä (liuotinaineet, akrylaatit), puisto- ja viheralueiden hoidossa (suojelu- ja torjunta-aineet), kemian opetuksessa sekä kiinteistöhuollon, liikuntapaikkahoidon ja siivouksen tehtävissä, kuten uimahallityössä. Siivoojilla ja keittiötyössä myös märkätyötä esiintyy.

Puupöly

Teknisten käsitöiden opettajat

Kvartsipöly

Yhdyskuntatekniikan rakentamiseen liittyvissä työtehtävissä.

Käsitärinä

Käsitärinälle altistavia tehtäviä ovat mm. metsä- ja puistotyöt, kiinteistöhoito, liikuntapaikkojen hoitajat sekä yhdyskuntatekniikan rakentaminen.

Työssä olevat altisteet

Melu, yötyö, haitalliset, ärsyttävät ja allergisoivat kemikaalit, puupöly, kvartsipöly ja käsitärinä

Sisältö

MELU

Alkutarkastus tehdään kaikille, kun työpaikkaselvityksen perusteella alempi toiminta-arvo (80dB) ylittyy.

Tarkastus tehdään työtä aloitettaessa, viimeistään 1 kk kuluessa työn aloituksesta.

Sisältö:

- kuulotutkimus (korvakäytävien tarkastus ennen tutkimusta)
- verenpaine, BMI, vyötärönympäryys
- tupakointi ja askivuodet
- lipidit tarvittaessa, mikäli ei ole otettu 6 kk:n sisällä
- melulle herkistävien altisteiden kirjaus (mm. tärinä, liuotinaineet, tietyt lääkeaineet)
- neuvonta- ja ohjaus melun riskeistä ja niiltä suojautumisesta
- Laaditaan yhdessä työntekijän kanssa henkilökohtainen työterveyssuunnitelma; työntekijän omat tavoitteet melualtisteen terveysriskien vähentämiseksi ja niiltä suojautumiseksi.

Toteuttajina työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri. Sopivuuslausunto työterveyslääkäriltä.

YÖTYÖ

Alkutarkastus tehdään työntekijöille, joilla on 30 yövuoraa/vuosi (noin kolme yövuoraa/kk). Yötyöksi luokitellaan klo 23–06 välillä tehtävä työ, jonka kesto on vähintään kolme tuntia.

Tarkastus tehdään työtä aloitettaessa, viimeistään 1–3 kk kuluessa työn aloituksesta.

Sisältö:

- yleinen työterveyshoitajan terveystarkastus sisältäen yötyötä tukevan terveysneuvonnan
- lipidit, B-HbA1C, jos ei ole otettu 6 kk sisällä
- verenpaine, BMI
- uniapnean seulontakysymykset (ESS)
- AUDIT-kysely
- tupakointi, askivuodet
- lääketieteellisten vasta-aiheiden selvittäminen (riskisairaudet)
- ohjaus ja neuvonta yötyön riskeistä sekä haittojen vähentämisestä
- terveyssuunnitelma

Toteuttajina työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri. Sopivuuslausunto työterveyslääkäriltä.

HAITALLISET, ÄRSYTTÄVÄT JA ALLERGISOIVAT KEMIKAALIT

Työntekijöille, jotka työpaikkaselvityksen perusteella altistuvat työssään ihoa tai hengitysteitä herkistäville, ärsyttäville tai allergisoiville tekijöille.

Tehdään viimeistään 1kk sisällä työn aloittamisesta.

Sisältö:

- altistumisen määrän ja laadun arviointi ja kirjaus.
- iho-oireiden ja/tai hengitystieoireiden selvittäminen Työperäinen ihoaltistuminen ja ihottuma -kyselyllä.
- hengitystieoireiden selvittäminen sähköisellä lyhyt hengitystieoirekyselyllä sekä lisäksi haastattelemalla hengitystie- ja nuhaoireet.
- spiro-D, jos esiintyy pitkittyneitä nuha- tai astmaoireita, hengitystieoireita ei saada muuten luotettavasti selvitettyä tai aiemmin (yli 7-vuotiaana todettu) astma.
- neuvonta ja ohjaus:
 - ihoaltistumisen vähentämisestä ja varhaisista herkistymisen oireista
 - hengitystiealtistumisen vähentämisestä
 - altistumisen riskeistä ja niiltä suojautumisesta
 - ammattitautien oireista ja varhaisesta tutkimuksiin hakeutumisesta

- laaditaan yhdessä työntekijän kanssa henkilökohtainen työterveyssuunnitelma: Työntekijän omat tavoitteet ihoa ärsyttävien ja herkistävien aineiden/tekijöiden terveysriskien vähentämiseksi ja niiltä suojautumiseksi.

Toteuttajina työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri. Sopivuuslausunto työterveyslääkäriltä.

PÖLYT

Tarkastus tehdään työtä aloitettaessa, viimeistään 1 - 2 kk kuluessa työn aloituksesta, mikäli työpaikkaselvityksessä on todettu erityinen sairastumisen vaara joko kvartsi- tai puupölylle.

Sisältö:

- altisteiden määrän ja laadun arviointi (erilaiset pölyt)
- hengitystieoireiden selvittäminen sähköisellä kyselyllä
- iho-oireiden selvittäminen sähköisellä kyselyllä
- Spiro-D oireilevilta
- työterveyslääkärin harkinnan perusteella keuhkokuva
- ohjaus ja neuvonta työn hengitysteitä herkistävästä aineista ja oireista

Toteuttajina työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri. Sopivuuslausunto työterveyslääkäriltä.

KÄSITÄRINÄ

Alkutarkastus tehdään työntekijöille, joilla säännöllisesti ylittyy tärinäaltistumisen toiminta-arvo $2,5 \text{ m/s}^2$ 8 h työpäivää kohden ja työntekijöille, joilla tärinä jää pääsääntöisesti alle tärinäaltistumisen toiminta-arvon $2,5 \text{ m/s}^2$ 8 h työpäivää kohden, mutta joilla toimintarajan ylitykset ovat mahdollisia.

Sisältö:

- verenpaine molemmista olkavarsista
- BMI
- tupakointi, askivuodet
- AUDIT
- lipidit, GHbA1c tai paastoglukoosi
- selvitetään, miten pitkiä aikoja ja millä tavalla täriseviä laitteita käytetään työssä.
- huomioidaan yhteisvaikutus melun kanssa.
- lääketieteellisten vasta-aiheiden selvittäminen (riskisairaudet)
- lääkärintarkastuksessa huomioidaan erityisesti verenkiertoelimistö ja yläraajat
- neuvonta- ja ohjaus tärinän terveysriskeistä ja niiden vähentämisestä
- laaditaan yhdessä työntekijän kanssa henkilökohtainen terveyssuunnitelma; työntekijän omat tavoitteet tärinäaltisteen terveysriskien vähentämiseksi ja niiltä suojautumiseksi.

Toteuttajina työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri. Sopivuuslausunto työterveyslääkäriltä.

Laboratoriotutkimukset
altistekohtaisesti ja
tarpeen mukaan

Huumausainetestit

Laboratoriokokeiden tarve arvioidaan yksilöllisesti terveystarkastuksissa.

☒ Ei

(edellyttää että
yrityksellä on
päihdeohjelma)

☐ Kyllä, testi: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Yhdessä työntekijän kanssa tehdään yksilöllinen työterveyssuunnitelma.

Alkutarkastus terveysvaatimus

(VNA 708/2013 7§ kohta 5, velvollisuus osallistua TTHL 1383/2001 13§ 1.mom. kohta 2, ja muut tarkentavat työtehtäväkohtaiset lait ja säädökset)

Tarkastuksesta annetaan kirjallinen lausunto, jonka työntekijä toimittaa tai lähetetään työnantajalle, jos sovittu toimintasuunnitelmassa sekä työntekijän kirjallinen suostumus.

**Työntekijäryhmä, jolle
terveystarkastus
tehdään:**

- Tuberkuloosiselvitys varhaiskasvatuksen työntekijät ja harjoittelijat
- Elintarviketyö

Sisältö

Elintarviketyö

Kuumentamattomina, pakkaamattomina tarjoiltavia elintarvikkeita käsittelevät työntekijät.

Tuberkuloosiin liittyvät tarkastukset varhaiskasvatuksen työntekijöille ja harjoittelijoille. Tarkastus tehdään ennen töiden aloittamista. Tarkastusta ei kuitenkaan tarvita, mikäli henkilö esittää kahden vuoden sisällä laaditun terveystarkastuslausunnon siitä, ettei hän sairasta hengistyselinten tuberkuloosia eikä hänellä ole tuberkuloosiin viittaavia hengitysteiden oireita. Valittuaan uuden työntekijän, työnantaja seuloo varsinaista tarkastusta tarvitsevat henkilöt kyselyllä. Kyselyn perusteella työnantaja ohjaa työntekijän tarvittaessa vastuutyöterveyslääkärin tarkastukseen.

Laboratoriotutkimukset

Tarvittaessa salmonellanäyte

Huumausainetestit

(edellyttää että
yrityksellä on
päihdeohjelma)

☒ Ei

☐ Kyllä, testi: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Työhöntulotarkastus

**Työntekijäryhmä, jolle
terveystarkastus
tehdään**

Työhönsijoitustarkastus, virkamieslain peruste

Tehdään, kun viran vastaanottaminen edellyttää lääkärintarkastusta ja – lausuntoa.

Työnantaja korvaa yleis- tai työterveyslääkärin tarkastuksen ja lausunnon Pihlajalinnassa.

Sisältö

Työterveyslääkärin tekemä terveystarkastus. Lääkärille 30min vastaanottoajan varaus.

Yhdessä työntekijän kanssa tehdään yksilöllinen työterveyssuunnitelma.

Määräaikaistarkastus ESV

(TTHL 1383/2001 12§ 1. mom. kohta 2, VNA 1485/2001, velvollisuus osallistua TTHL 1383/2001 13§ 1.mom. kohta 1)

Tarkastuksesta annetaan kirjallinen lausunto, jonka työntekijä toimittaa tai lähetetään työnantajalle, jos sovittu toimintasuunnitelmassa.

Työntekijäryhmä, jolle terveystarkastus tehdään

Melu

Altistavia tehtäviä ovat mm. auras- ja maarakennus- ja asennustyöt, metsätyöt sekä musiikin, teknisen työn ja liikunnan opetus. Melulle altistuvat myös kiinteistönhoitajat, viheralueiden hoitajat / puistotyöntekijät, liikuntapaikkahoitajat ja muut koneellista kalustoa käyttävät työntekijät.

Yötyö

Vuoropäiväkotien työntekijät ja aurasuotyötä tekevät.

Haitalliset, ärsyttävät ja allergisoivat kemikaalit

Altistumista erityisesti maalaus- ja rakennustöissä (liuotinaineet, akrylaatit), puisto- ja viheralueiden hoidossa (suojelu- ja torjunta-aineet), kemian opetuksessa sekä kiinteistöhuollon ja siivouksen tehtävissä, kuten uimahallityössä. Märkätyön vuoksi ei tehdä määräraikaistarkastuksia.

Puupöly

Teknisten käsistöiden opettajat

Kvartsipöly

Yhdyskuntatekniikan rakentamiseen liittyvissä työtehtävissä.

Käsitärinä

Käsitärinälle altistavia tehtäviä ovat mm. metsä- ja puistotyöt, kiinteistöhoito, liikuntapaikkojen hoitajat sekä yhdyskuntatekniikan rakentaminen.

Työssä olevat altisteet

Melu, yötyö, haitalliset, ärsyttävät ja allergisoivat kemikaalit, puupöly, kvartsipöly ja käsitärinä.

Sisältö

MELU

Melutyötä aloittavalle kuulontutkimukset ensimmäiset neljä vuotta vuoden välein ja tarvittaessa työterveyslääkärin vastaanotto. Kun altistumista on 5 vuotta tai enemmän, audiogrammi 1–3 vuoden välein ja tarvittaessa lääkärin vastaanotto.

Sisältö:

- kuulotutkimus 20dB seuralalla tai kuulokynnyksillä (edeltävästi korvakäytävien tarkastus)
- verenpaine, BMI, vyötärönympäry

- tupakointi ja askivuodet
- lipidit tarvittaessa, mikäli ei ole otettu 5 vuoden sisällä tai jos koholla alkutarkastuksessa
- melulle herkistävien altisteiden kirjaus (tärinä)
- neuvonta- ja ohjaus meluvamman riskeistä ja niiltä suojautumisesta
- laaditaan yhdessä työntekijän kanssa henkilökohtainen työterveysuunnitelma; työntekijän omat tavoitteet melualtisteen terveysriskien vähentämiseksi ja niiltä suojautumiseksi.

Toteuttajana ja sopivuuslausunnon laatijana työterveyshoitaja, tarvittaessa työterveyslääkäri.

YÖTYÖ

- kahtena ensimmäisenä yötyövuonna kerran vuodessa
- alle 25-vuotiaat: vähintään 5 vuoden välein, yksilöllisen riskin arviointiin perustuen tarvittaessa 1–3 vuoden välein
- 25–55-vuotiaat vähintään 5 vuoden välein, yksilöllisen riskin arviointiin perustuen tarvittaessa 1–3 vuoden välein
- 55-vuotiaat 2–3 vuoden välein, -yksilöllisen riskin arviointiin perustuen tarvittaessa 1–3 vuoden välein

Sisältö:

- yleinen työterveyshoitajan terveystarkastus sisältäen yötyötä tukevan terveysneuvonnan
- tarvittaessa lipidit, B-HbA1C
- verenpaine, BMI
- uniapnean seulontakysymykset
- AUDIT-kysely
- tupakointi, askivuodet
- perussairaudet
- ohjaus ja neuvonta yötyön riskeistä sekä haittojen vähentämisestä
- terveysuunnitelma

Toteuttajana ja sopivuuslausunnon laatijana työterveyshoitaja, tarvittaessa työterveyslääkäri.

HAITALLISET, ÄRSYTTÄVÄT JA ALLERGISOIVAT KEMIKAALIT

Työntekijöille, jotka työpaikkaselvityksen perusteella altistuvat työssään ihoa tai hengitysteitä herkistäville, ärsyttäville tai allergisoiville tekijöille.

Sähköiset oirekyselyt vuosittain ensimmäisen 3 työvuoden ajan (puolen vuoden välein, mikäli työntekijällä on siitepöly- tai eläinallergiaa, todettu herkistyminen työssä käytetyille aineille, työhön liittyviä allergiseen nuhaan sopivia oireita tai aiemmin todettu astma).

Kyselyssä oireita ilmoittaneet kutsutaan vastaanotolle. Työterveyshoitaja laatii sopivuuslausunnon, jos oireita ei ilmoiteta. Kolmen työvuoden jälkeen 3 vuoden välein työterveyshoitajan terveystarkastus vastaanotolla ja lääkärintarkastus joko lähi- tai etäyhteydellä / paperikonsultaatio.

Sisältö 3 vuoden välein tehtävissä tarkastuksissa:

- sisältö pääosin kuin alkutarkastuksessa
- sähköiset työperäinen ihoaltistuminen ja ihottumakysely, jos työntekijä ilmoittaa uusia iho-oireita, hänet kutsutaan työterveyslääkärin vastaanotolle.
- sähköinen lyhyt hengitystieoirekysely.
- jos työntekijä ilmoittaa iho-, nuha- tai hengitystieoireita, kutsutaan hänet vastaanotolle.
- Spiro-D oireisille
- keuhkojen rtg-kuva työterveyslääkärin harkinnan perusteella.
- ihopistokokeet/spesifi IgE –verikokeet työn allergeeneille työterveyslääkärin harkinnan mukaan.

Terveystarkastuksessa laaditaan yhdessä työntekijän kanssa henkilökohtainen työterveyssuunnitelma liittyen työn altisteisiin.

Työterveyshoitajan tarkastus ja sopivuuslausunto, mikäli työntekijä ei ilmoita oireita kyselyssä. Lausuntoon on merkittävä, jos tarkastus on tehty oirekyselynä eikä muita altisteita ole tarkastettu. Tarvittaessa ajan varaus työterveyslääkärille.

KÄSITÄRINÄ

Sähköinen tärinäkysely -> oireita ilmoittaneet ohjataan työterveyslääkärin vastaanotolle, jossa tutkimus kuten alkutarkastuksessa.

Työntekijän itse arvioima liipaisinaika päivässä/viikossa/kuukaudessa.

Laaditaan yhdessä työntekijän kanssa henkilökohtainen työterveyssuunnitelma: Työntekijän omat tavoitteet tärinäaltisteen terveysriskien vähentämiseksi ja niiltä suojautumiseksi.

Laboratoriotutkimukset altistekohtaisesti ja tarpeen mukaan

Altisteen ja yksilöllisen riskin perusteella

Yhdessä työntekijän kanssa tehdään yksilöllinen työterveyssuunnitelma.

Määräaikaistarkastus, terveysvaatimus

(VNA 708/2013 7§ kohta 5, velvollisuus osallistua TTHL 1383/2001 13§ 1.mom. kohta 2, ja muut tarkentavat työtehtäväkohtaiset lait ja säädökset)

Tarkastuksesta annetaan kirjallinen lausunto, jonka työntekijä toimittaa tai lähetetään työnantajalle, jos sovittu toimintasuunnitelmassa.

Työntekijäryhmä, jolle terveystarkastus tehdään

Elintarvike riskityötä tekevien henkilöiden terveydentilan selvitys salmonellatartunnasta vatsataudin yhteydessä.

Tuberkuloosiselvitys tehdään myös työsuhteen aikana (alle kouluikäisten lasten kanssa samoissa tiloissa työskenteleviltä), mikäli työntekijä on mahdollisesti altistunut tuberkuloosille esimerkiksi matkustaessaan alueella, jossa esiintyy paljon tuberkuloosia. Työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle, mikäli työsuhteensa aikana altistuu mahdollisesti tuberkuloosille. Lääkəriin on otettava yhteys, mikäli esiintyy yli 3 viikkoa jatkunutta yskää tai limannousua keuhkoista.

Sisältö

Määräytyy terveystarkastuksen tekosyn perusteella.

Laboratoriotutkimukset

Tarpeen mukaan.

Osatyökykyisen terveystarkastukset

(TTHL 1383/2001 12§ 1. mom. kohta 5 ja 5a), VNA 708/2013 7§ kohta 8-9)

Sisältö

Työkykytarkastus perustuu havaintoihin työ- ja toimintakyvyn alenemisesta ja tarpeesta kartoittaa työkykyisyyteen mahdollisesti vaikuttavat terveydelliset tekijät. Lisäksi kartoitetaan, millä keinoilla työ- ja toimintakykyä voidaan edistää ja ylläpitää. Osatyökykyisen seurantatarkastus voidaan tehdä esimerkiksi vaikean sairauden tai toistuvien poissaolojen takia. Se tehdään aina pitkän sairauspoissaolon aikana, ennen työhön paluuta.

Tarkastusaloitteen voi tehdä työterveyshuolto, työntekijä tai työnantajan edustaja. Työterveyshuolto ohjaa työntekijän työkyvyn selvitystä varten tarvittaessa konsultaatioon, tutkimuksiin tai kuntoutukseen.

Erikoislääkärin työkykykonsultaatiot tutkimuksineen; työterveyslääkärin läheteellä työntekijä voidaan lähettää erikoislääkärin konsultaatioon työkyvyn arviointiin 1–2 x/ongelma/vuosi.

Tarkastuksen sisältö suunnitellaan tapauskohtaisesti.

Yhdessä työntekijän kanssa tehdään yksilöllinen työterveyssuunnitelma.

Terveyden ja työkyvyn seurantatarkastus

(TTHL 1383/2001 12§ 1. mom. kohta 2), VNA 708/2013 7§ kohta 6-7)

Terveystarkastusten tavoitteena on kannustaa työntekijää huolehtimaan terveytensä ja työkykynsä säilymisestä. Tarkastuksen sisältö voi vaihdella yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tarkastuksessa hyödynnetään sähköisiä kyselyjä.

Sisältö

Terveyden ja työkyvyn seurantatarkastuksia ei tehdä. Kts. muut tarkastukset.

Erityistyölasit näyttöpäätetyössä / Liite 4

Työnäkemistä ohjaava lainsäädäntö

Näyttöpäätetyöstä on annettu direktiivi (90/270/ETY), joka on Suomessa saatettu voimaan valtioneuvoston päätöksellä näyttöpäätetyöstä (1405/1993). Päätöstä sovelletaan työhön ja työpisteisiin, jossa merkittävä osa työstä tehdään näyttöpäätettä käyttäen. Päätöksen mukaan työnantajan tulee järjestää näyttöpäätetyötä tekeville näön- ja silmientarkastus sekä tiettyjen ehtojen täyttyessä hankittava työntekijän käyttöön erityistyölasit.

Mitkä ovat erityistyölasit?

Erityistyölasit ovat näyttöpäätetyöhön tarkoitettut, yleislasiensa lisäksi valmistettavat silmälasit, jotka poikkeavat yleislaseista voimakkuuden, linssityypin tai linssien asennuksen suhteen. Erityistyölasit ovat yleensä tarpeen vain yli 45-vuotiaille, joiden työympäristöä ei voi muuttaa siten, että yleiskäyttöön soveltuvat lasit toimivat moitteetta. Ensimmäiset lasit eivät juuri koskaan ole erityistyölasit.

Milloin työnantaja on velvollinen korvaamaan erityistyölasit?

Työnantajan on kustannuksellaan hankittava työntekijän käyttöön näyttöpäätetyöhön sopivat erityistyölasit mikäli: 1) työntekijän yleislasiensa ovat ajan tasalla, 2) työpisteen ergonomia on kunnossa ja 3) työnäköongelmat näistä toimenpiteistä huolimatta jatkuvat.

Erityistyölasit tulee uusida tarvittaessa näön tai työn asettamien näkövaatimusten muuttuessa. Työnantaja voi asettaa rajoja erityistyölasien kehysten uusimistiheydelle tai hinnalle tai linssien erityiskäsittelyille. Erityistyötyölasit ovat työnantajan omaisuutta.

Erityistyölasien tarpeen arviointi

Mikäli työntekijällä on työnäkemiseen liittyviä ongelmia, hänen tulee ottaa ensisijaisesti yhteyttä työfysioterapeuttiin, joka arvioi näköön liittyvät tekijät ja ohjaa työntekijän tarvittaessa optikon näöntarkastukseen. Yleislasiensa ajantasaisuus tarkistetaan yleensä tässä yhteydessä. Työfysioterapeutti tekee tarvittaessa käynnin työpisteen ergonomian arvioimiseksi ja korjaamiseksi. Mikäli vaivaton työnäkeminen ei onnistu ergonomisten korjausten jälkeenkään, työntekijä saa työfysioterapeutilta lähetteen työnäköoptikon tutkimukseen. Lähetteeseen kirjataan muun muassa työpisteen katseluetäisyyksiä. Työnäköoptikko arvioi näiden tietojen perusteella erityistyölasien tarpeen.

Lisätietoa: Suomen työnäköseuran suositus erityistyölasien määräämisestä

http://www.tyonako.fi/tiedostopankki/73/Suomen_Tyonakoseuran_suositus_erityistylaseista_9_2021.pdf

Erityistyölasien kehyksistä työnantaja korvaa enintään 85 euroa (brutto). Mahdollisen ylimenevän osuuden työntekijä maksaa itse. Linssit korvataan kokonaan (ei erityiskäsittelyitä). Kaupunki osallistuu saman työntekijän näyttöpäätelasien kustannuksiin enintään 3 vuoden välein, ellei erityisestä syystä ole aihetta toimia muuten.

Työnäköasioissa tehdään optikkoyhteistyötä kilpailutuksen perusteella seuraavien toimijoiden kanssa:

Näkökenttä Ky

Specsavers Finland Oy

Instru Optiikka Oy

Maksimikorvaus	85 euroa
Korvaako heijastuksen eston	Ei
Korvaako pinnoituksen	Ei

Varhaisen välittämisen malli / Liite 5

Päihdeohjelma / Liite 6

Työpaikkaselvitysten aikataulu / Liite 7

TYÖPAIKKASELVITYSSUUNNITELMA Ylöjärven kaupunki v. 2026

		Käynti	raportti	seuraava tps
Hallinto- ja talousosasto	Valpro (siirretty 2025->2026) työllisyyspalveluiden työtoiminta	10.6.2020	2.10.2020	2026
Hallinto- ja talousosasto	Tietohallinto, uudet tilat keväällä 2026 Keihäsnientie			2026
Sivistysosasto	Kurun uusi (tammikuu/2026) yhtenäiskoulu			2026
Sivistysosasto	Nuorisotila Rotko, Rotikontie 6	24.5.2022	3.6.2022	2026
Sivistysosasto	Takamaan koulu	15.10.2021	2.11.2021	2026
Sivistysosasto	Vahannan koulu	13.9.2021	27.9.2021	2026
Sivistysosasto	Mutalan koulu	31.8.2021	27.9.2021	2026
Sivistysosasto	Lukio	27.4.2021	13.10.2021	2026
Sivistysosasto	Iltapäivätoiminta, pääraportti	13.4.2021	29.4.2021	2026
Sivistysosasto	Vuorentaustan koulu, siirto 2025->2026, alakoulu	11.9.2020	19.10.2020	2026
Sivistysosasto	Vuorentaustan koulu (Tornitie), yläkoulu	18.9.2020	4.11.2020	2026
Sivistysosasto/Varhaiskasvatus	Kyläsepän pk	7.10.2021	11.10.2021	2026
Sivistysosasto/Varhaiskasvatus	Mutalan pk	13.9.2021	27.9.2021	2026
Sivistysosasto/Varhaiskasvatus	Salorinteen pk	5.5.2021	21.9.2021	2026
Sivistysosasto/Varhaiskasvatus	Tähkätaskun pk	2.6.2021	11.6.2021	2026
Sivistysosasto/Varhaiskasvatus	Tiikon pk	17.3.2021	17.5.2021	2026
Sivistysosasto/Varhaiskasvatus	Vahannan pk, uusi rakennus 2025	14.4.2021	27.4.2021	2026
Sivistysosasto/Varhaiskasvatus	Kalliorinteen pk	3.2.2021	4.2.2021	2026
Sivistysosasto/Varhaiskasvatus	Siltatien/Kirsi Kunnaksen päiväkoti			2026
Tekniikka- ja ympäristösosasto	Urheilutalo (sis. uimahalli), siivous	15.11.2021	22.11.2021	2026
Tekniikka- ja ympäristösosasto	Kauraslammen pääkoulun keittiö	3.11.2021	9.11.2021	2026
Tekniikka- ja ympäristösosasto	Soppeenmäen yhtenäiskoulu, siivous	12.10.2021	14.10.2021	2026
Tekniikka- ja ympäristösosasto	Yleiset alueet, Räikän kentänhoito, talvityöt 28.7.2021	16.12.2025	2026	
Tekniikka- ja ympäristösosasto	Kurun yhtenäiskoulun keittiö (ruoka- ja siivous)	6.10.2021	8.10.2021	2026
Tekniikka- ja ympäristösosasto	Moderato-toimisto	20.5.2021	27.5.2021	2026

