

YLÖJÄRVI

Ylöjärven kaupungin viestintäsuunnitelma 2026

Kaupunginhallitus 2.2.2026



Sisältö

- Johdanto: viestinnän periaatteet ja työnjako
- Viestintä 2026
 - Painopisteet
 - Tärkeimmät käytännön toimet ja hankkeet viestinnän eri osa-alueilla
- Viestinnän ohjeistus
- Viestinnän vuosikello
- Yhteystiedot





Viestintä toteuttaa kuntademokratiaa ja rakentaa
pitkäjänteisesti kuntabrändiä.



Viestintää yhteisin periaattein

Ylöjärven kaupungin viestintää toteutetaan hajautetusti mutta yhteisin periaattein.

- Päivittäisviestintä on osa jokaisen työntekijän ja luottamushenkilön perustehtävää kunkin toimenkuvan mukaisesti.
- Erityinen vastuu viestinnästä on aina johdolla ja esihenkilöillä. Kaupungin viestintää johtaa kaupunginjohtaja kaupunginhallituksen alaisuudessa.
- Viestinnän ja markkinoinnin tehtäväalue on osa hallintopalveluita hallinto- ja talousosastolla. Yksikössä työskentelee viestintäpäällikkö ja hänen työparinaan viestintäkoordinaattori. Viestintäyksikkö vastaa kaupunkitason viestinnästä ja kaupunkimarkkinoinnista.



Viestinnän työnjako

- Kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupungin strategian ja luo pohjan viestinnälle.
- Kaupunginhallitus johtaa ja valvoo kaupungin viestintää.
- Kaupunginjohtaja johtaa kaupungin viestintää kaupunginhallituksen alaisuudessa.
- Viestintäyksikkö kehittää, ohjaa ja toteuttaa viestintäpäällikön johdolla kaupunkitason viestintää ja kaupunkimarkkinointia em. linjausten mukaisesti.
- Osastopäälliköt ja konserniyhtiöiden johtajat vastaavat osastonsa / johtamansa yhtiön viestinnästä.
- Esihenkilöt vastaavat johtamansa yksikön viestinnästä.
- Päivittäisviestintä on osa jokaisen työntekijän työtä. Kukin työntekijä vastaa oman tehtäväkenttänsä aiheiden viestinnästä toimenkuvansa mukaan.
- Ylöjärven Yrityspalvelu Oy vastaa kaupungin elinkeino- ja matkailumarkkinoinnista.



Vuosittainen viestintäsuunnitelma

- Kaupungin vuosittaisen viestintäsuunnitelman laatii viestintäpäällikkö yhteistyössä kaupungin johtoryhmän kanssa. Suunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.
- Suunnitelma sisältää keskitetyn viestinnän tärkeimmät toimet ja hankkeet kaupunkitasolla.
- Suunnitelma pohjautuu kaupunkistrategiaan ja siitä johdettuihin vuositavoitteisiin, viestintää koskeviin yleisiin ja kaupungin omiin ohjeisiin sekä kaupungin viestinnästä saatuun palautteeseen.
- Kaupunkimarkkinointi on osa kaupungin viestintää ja sitä toteutetaan erillisten markkinointisuunnitelmien mukaisesti.



YLÖJÄRVI

Viestintä 2026



Viestinnän painopisteet 2026

Kaupungin vetovoiman edistäminen viestinnällä ja markkinoinnilla yhteistyössä toimialojen kanssa

- Aktiivinen asukasmarkkinointi kaupungin kasvuohjelmaa tukien sekä Ylojarvelle.fi-markkinointisivuston kehittäminen edelleen.
- Kuninkuusravien tehokas hyödyntäminen sekä kaupungin että Teivo-Mäkkylän alueen markkinoinnissa.
- Uuden kaupunkistrategian toimeenpanon tukeminen viestinnän keinoin.
- Työnantajakuva vahvistaminen viestinnän keinoin uuden konseptin mukaisesti.



Tärkeimmät käytännön toimet ja hankkeet viestinnän eri osa-alueilla 2026

Kuntaviestinnän osa-alueet

- Strategian ja johtamisen tukeminen
- Palveluviestintä
- Päätösviestintä
- Osallisuuden ja vuorovaikutuksen tukeminen
- Markkinointi ja markkinointiviestintä
- Työnantajaviestintä
- Henkilöstöviestintä
- Kriisi- eli tehostettu viestintä



Strategian ja johtamisen tukeminen

Tavoite: Aktiivinen viestintä, joka tukee kaupunkistrategian toteutumista

Periaatteita

- Viestintäyksikkö tukee konsernihallintoa sekä kaupungin sisäisessä että ulkoisessa viestinnässä.
- Viestintäpäällikkö tukee kaupungin johtoa viestinnässä.
- Viestintäyksikkö luotaa viestintäympäristöä ja seuraa Ylöjärvi-aiheista sisältöä mediassa.
- Viestinnän ja markkinoinnin visuaalisessa ilmeessä noudatetaan kaupungin brändikäsikirjaa. Yhtenäinen ja oman näköinen visuaalinen ilme helpottaa käytännön viestintää, vahvistaa sen sanomaa ja tukee Ylöjärven brändiä.



Strategian ja johtamisen tukeminen: ajankohtaista

- Uuden kaupunkistrategian toimeenpanon tukeminen viestinnällisesti
- Kaupungin kasvuohjelmaa tukevan viestinnän ja markkinoinnin painottaminen.
Seuraamme ja nostamme esiin:
 - keskeisiä kaava-, rakennus- ja kaupunkikehityshankkeita, kuten
 - Teivo-Mäkkylä, Vuorentausta, Siltatien alue, ydinkeskusta
 - Bussi-, raitiotie- ja junaliikenne
 - palveluiden ja toiminnan kehittämistä, kuten
 - lukion Innot3k-linja, Unicefin lapsiystävällinen kunta -malli
 - digitiekartta, tiedolla johtaminen, ilmastotiekartta
- Mediaviestinnän ja -seurannan kehittäminen: otamme käyttöön edellisvuonna kilpailutetut mediapalvelut eli mediaseurannan (käytön tehostaminen) ja uutena tiedotejakelupalvelun.



Palveluviestintä

Tavoite: Ajantasainen, kuunteleva ja saavutettava viestintä kaupungin palveluista

Periaatteita

- Viestintäyksikkö tukee toimialoja näiden palveluviestinnässä. Vastuu palveluja koskevasta viestinnästä on kuitenkin aina kullakin toimialalla.
- Kaupungin päivittäisviestinnän pääkanava on Ylojarvi.fi-sivusto. Viestintä sosiaalisessa mediassa on aina luonteeltaan täydentävää.
- Toimialat ja yksiköt voivat laatia tiedotteita ja välittää juttuvinkkejä medialle; ne lähetetään aina tiedoksi myös viestintäpäällikölle. Mediatiedotuksesta vastaa toimialan/yksikön johto.
- Viestintäyksikkö vastaa yleisistä, konsernihallintolähtöisistä tiedotteista. Virallisista tiedotustilaisuuksista päättää kaupunginjohtaja.



Palveluviestintä: Ylojarvi.fi ja Ylöjärvi-lehti

Ylojarvi.fi

- Ylojarvi.fi-sivustolla toteutetaan loppuvuodesta 2025 toteutetun saavutettavuusauditoinnin edellyttämät korjaukset. Päivittäjille järjestetään koulutusta tiedostojen saavutettavuudesta.
- Tapahtumakalenterin vaihtoehtoiset toteutusmahdollisuudet selvitetään.
- Viestintäyksikkö seuraa sivuston palautekanavaa ja reagoi saatuun palautteeseen.
- Verkkoviestintäryhmä kokoontuu säännöllisesti ja viestintäyksikkö pitää säännöllisesti seurantapalavereita verkkosivuston teknisen toimittajan kanssa.
- Toimialat pitävät tietonsa ajan tasalla Suomi.fi-palvelun palvelutietovarannossa (PTV).

Ylöjärvi-lehti

- Asukaslehti toteutetaan vuonna 2024 uudistetun konseptin mukaisesti. Lehti ilmestyy kaksi kertaa: maaliskuussa ja lokakuussa. Se jaetaan julkisena tiedotteena kaikkiin osoitteisiin Ylöjärven alueella (Posti).
- Lehden sivumäärä on 20; julkisen tiedotteen jakeluehdot rajoittavat lehden grammapainoa ja siten laajuutta. Lehdestä tehdään digitaalinen näköisversio.



Palveluviestintä: ajankohtaisia nostoja

Kaupunkikehitys, isot rakennushankkeet, digikehittäminen, ilmastotyö

- Viestintäyksikkö tukee toimijoita hankkeiden perusviestinnässä ja kytkee niitä osaksi muuta viestintää ja osin markkinointia.
- Erityisesti: koulu- ja päiväkotihankkeet, MAPSTOn toteutuminen (kaavoitus, yleiset alueet, tiehankkeet), joukkoliikenne (Nysse-liikenne, raitiotien hankesuunnitelma, junaliikenteen selvitykset), digitiekartta ja ilmastotiekartta.

Ajankohtaista palvelualueilla

- Työllisyyspalveluissa mm. Työvalmennuskeskus Valpron toimintamallin kehittäminen
- Vapaa-aikapalveluissa mm. kaupungin liikkumisohjelman valmistuminen
- Hyvinvointipalveluissa mm. Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelman toteuttaminen, suunnitelmallinen teemapäiväviestintä



Päätösviestintä

Tavoite: Avoin ja tasapuolinen viestintä päätöksenteosta

Periaatteita ja käytäntöjä

- Viestintäyksikkö laatii kaupunginvaltuuston kokouksista ennakkotiedotteen kaupungin kotisivuille ja sosiaalisen median kanaviin. Merkittävistä päätöksistä laaditaan erillinen tiedote ja niistä viestitään tuoreeltaan sosiaalisessa mediassa. Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten päätöslistat julkaistaan kotisivuilla kokouksen jälkeisenä päivänä.
- Kaupunginvaltuuston kokoukset lähetetään suorana verkossa. Jakelukanava on kaupungin YouTube-kanava.
- Myös lautakuntien merkittävistä päätöksistä tulee laatia erillinen tiedote; tässä lautakuntien tulee olla aloitteellisia.
- Lehti-ilmoittelussa noudatetaan kaupunginvaltuuston linjausta kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta. Viestintäyksikkö koordinoi viralliset ilmoitukset.
- Viestintäpäällikkö toimii kaupunkiseudun kuntayhtymän viestintäverkoston varapuheenjohtajana.

Ajankohtaista

- Viestintä sähköisten tiedoksiantojen laajentamisesta (Digi ensin -hanke)



Osallisuuden ja vuorovaikutuksen tukeminen

Tavoite: Osallistumisen mahdollistava ja siihen kannustava sekä yhteisöllisyyttä vahvistava viestintä

Periaatteita

- Kuntaviestinnän keskiössä on kuntademokratia eli kuntalaisten oikeus tiedonsaantiin ja mahdollisuus vaikuttaa itseään koskevaan päätöksentekoon.
- Viestintäyksikkö tukee osallisuutta edistäviä toimia ja osallistuu esimerkiksi kaupunkilaisille suunnattujen asukastilaisuuksien sekä kyselyjen viestintään.

Ajankohtaista

- Viestintäyksikkö tukee viestinnällisesti kaava- ja joukkoliikennehankkeisiin liittyviä asukas- ja sidosryhmätilaisuuksia.
- Hyvinvointityön ja ilmastotyön (Hinku) tavoitteita edistetään osallistavalla viestinnällä.



Osallisuuden ja vuorovaikutuksen tukeminen: some

- Osallisuutta edistetään viestintäyksikössä etenkin sosiaalisen median kautta.
 - Some-viestinnässä noudatetaan kaupungin sosiaalisen median ohjetta.
 - Palvelukokonaisuutta tarkastellaan tarve- ja kohderyhmälähtöisesti.
 - Viestintäyksikkö tuottaa aktiivisesti sisältöä some-päivittäjien Teams-ryhmään.
 - Viestintäyksikkö jatkaa keskitetyn alustan käyttöä kaupungin some-kanavien päivittämisessä ja seurannassa. Alustan tuottamia tilastoraportteja hyödynnetään sisällöntuotannossa. Videomuotoista sisältöä kehitetään.
 - Sosiaalisen median kautta tulleisiin palautteisiin vastataan mahdollisimman nopeasti, samoin reaktioihin reagoidaan kannustavasti. Kanavissa vaalitaan toisia arvostavaa puhetapaa.



Markkinointi ja markkinointiviestintä

Tavoite: Ylöjärven kaupungin elinvoimaa ja brändiä vahvistava markkinointi

Periaatteita

- Kaupunkimarkkinointi on osa kaupungin viestintää ja sitä toteutetaan erillisten suunnitelmien mukaisesti ja osana kaupungin monivuotista kasvuohjelmaa.
- Kaupunkimarkkinointi nähdään strategisena toimintona ja sitä kehitetään kokonaisvaltaisesti ja pitkäjänteisesti usean vuoden tähtäimellä.
- Kaupungin brändi näkyy kaikessa markkinoinnissa.
- Isot kaavoitus- ja rakennushankkeet ovat osa kaupunkimarkkinointia.
- Tapahtumamarkkinointi osa kaupunkimarkkinointia.
- Elinkeinomarkkinointi on osa kaupunkimarkkinointia (vastuutaho Ylöjärven Yrityspalvelu Oy).
- Matkailumarkkinointi on osa kaupunkimarkkinointia (vastuutaho Ylöjärven Yrityspalvelu Oy).



Markkinointi ja markkinointiviestintä: Kuninkuusravit

Kuninkuusravit Teivossa 31.7. – 2.8.2026

- Ylöjärven kaupunki on Tampereen Ravirata Oy:n järjestämien Kuninkuusravien pääyhteistyökumppani ja sitoutunut tekemään töitä onnistuneiden Kuninkuusravien järjestämiseksi yhteistyö- ja markkinointisopimuksen mukaisesti. Tavoitteena on vahvistaa Ylöjärven kaupungin tunnettuutta ja vetovoimaa, saada aluetaloudellista hyötyä ja elävöittää kaupunkia.
- Suur tapahtuman tarjoamaa näkyvyyttä hyödyntäen voidaan nostaa esiin Ylöjärven tarjoamia mahdollisuuksia niin matkailun, kaupallisten palvelujen kuin asumisenkin kannalta; asumisen osalta painopiste on Teivo-Mäkkylän alue. Kaupunki ja Ylöjärven Yrityspalvelu tekevät yhteistyötä kaupunkimarkkinoinnin ja -näkyvyyden osalta.
- Kaupungin markkinointikeinoja ja -kanavia:
 - Messuosasto Kuninkuusravien Ravitorilla
 - Mainonta ja näkyvyys tapahtuma-alueella ja kaupunkiympäristössä
 - Markkinointiviestintä ennen tapahtumaa ja sen aikana
 - Kävijöille jaettava lähialueen palvelukartta sekä muu markkinointiaineisto
 - Yhteistyösopimukseen sisältyvät tilaisuudet
 - Paikallisen elinkeinoelämän informointi ja innostaminen tapahtuman hyödyntämiseen



Markkinointi ja markkinointiviestintä: asukasmarkkinointi

Aktiivinen tonttimarkkinointi

- Sisällöllinen vastuutaho tekniikka- ja ympäristöosasto, toteuttajat viestintäyksikkö osana kaupunkimarkkinointia sekä Teivo-Mäkkylän projektiorganisaatio
- Yhtiömuotoiseen rakentamiseen tarkoitettujen tonttien markkinoinnin tehostaminen; kampanjointi pitkin vuotta
- Omakotitonttien markkinoinnin pääkampanja syksyllä, jatkuvassa haussa olevien tonttien markkinointi ympäri vuoden. Asta-messut 2026 ja 2027.
- Tienvarsitaulut Vaasantielle (yhteistyössä Teivo-Mäkkylä projektiorganisaation kanssa)

Ylojarvelle.fi-asukasmarkkinoinnin sivuston kehittäminen

- Uusi, vuonna 2025 julkaistu sivusto toimii sekä itsenäisenä markkinointisivustona että asukas- ja tonttimarkkinoinnin kampanjoiden tuki- ja kotisivustona.
- Sivuston sisältö pidetään ajan tasalla ja sitä kehitetään edelleen. Sivuston tehostettua markkinointia jatketaan. Uutiskirjeen tilanneille lähetään 2-4 uutiskirjettä.



Markkinointi ja markkinointiviestintä: Teivo-Mäkkylä

- Vastuutaho Teivo-Mäkkylän projektiorganisaatio
- Alueen tunnettuuden edistäminen mm. toteuttamalla tienvarsimainontaa Vaasantiellä ja markkinoimalla aluetta Kuninkuusraveissa kaupungin esittelypisteellä
- Aktiivinen monikanavainen viestintä Teivo-Mäkkylän kaavoitus- ja rakentamisvaiheiden edistymisestä
- Osallistamisyhteistyö (Tampereen yliopiston kestävän kaupunkikehityksen opiskelijat, Lasten ja nuorten kuvataidekoulu Piirto) ja siitä viestiminen
- Rakentajayhteistyö ja siihen liittyvä sidosryhmäviestintä ja markkinointi



Markkinointi ja markkinointiviestintä: poimintoja

- Kaupungin uuden kuvapankin käyttöönoton viimeistely sekä sisällön kehittäminen mediakuvien osalta
- Matkailuesite sekä matkailua tukeva kesäkampanja (vastuutaho Ylöjärven Yrityspalvelu Oy; kesäkampanja nivoutuu myös kaupunkimarkkinointiin)
- Omat tapahtumat: Ylöjärvi-päivä 24.1., kulttuuritapahtumat (mm. Loiste, Mökkirokki, Teatteri Tikan näytökset), joulunavaus ja uudenvuoden vastaanotto; loma-aikojen tapahtumatarjonnan esiin nostaminen
- Muita tapahtumia: Ylöjärven markkinat 23.5., Kurun markkinat 18.7., Makufest 5.-6.6.
- Palkinnot ja huomioinnit: vuoden urheilutoimijat, kulttuuripalkinto, vuoden vapaaehtoinen ja yhteisöllinen teko
- Kummiurheilijakonseptin jatkaminen
- Ylöjärvi-haalarimerkki opiskelijoille yhdessä nuorisovaltuuston kanssa
- Uusille ylöjärveläisille lähetetään edelleen Tervetuloa Ylöjärvelle -kortti, joka toimii vapaalippuna Urheilutalolle muuttajalle ja tämän perheelle.
- Neuvoloiden kautta jaetaan edelleen kaupungin korttitervehdystä vastasyntyneen perheelle sekä kirjaston tuottamaa Menninkäisen lukupolku -lukupäiväkirjaa.



Työnantajaviestintä

Tavoite: Veto- ja pitovoimaista työnantajakuva vahvistava viestintä ja markkinointi

- Viestintäyksikkö tukee henkilöstöpalveluita rekrytointiviestinnän kehittämisessä ja myönteisen työnantajamielikuvan vahvistamisessa. Tämä nähdään osana kaupunkimarkkinointia.
- Rekrytointiviestinnässä ja työnantajakuva vahvistamisessa noudatetaan työnantajakuva kehittämisen tueksi laadittua konseptia eli periaatteiden kiteytystä (2025-2026). Konsepti pohjaa kaupunkistrategiaan ja tukee kaupungin brändiä. Toteutumisen tueksi laaditaan konkreettinen työsuunnitelma aikatauluineen.
- Kaupungin LinkedIn-tiliä hyödynnetään aiempaa enemmän rekrytointiviestinnässä. Johtoa ja asiantuntijoita tuetaan hyödyntämään kanavaa aiempaa enemmän ja monipuolisemmin.



Työnantajaviestintä: periaatteet

Ylöjärven työyhteisön lupaus

Ylöjärven kaupunki tarjoaa vakaan ja kehittymistä tukevan työympäristön, jossa onnistumme yhdessä. Arki ei ole vain välivaihe, vaan juuri siinä asuu työn suurin ylellisyys.

Mitä Ylöjärvi lupaa työnantajana (viestinnän teemoja)

- Yhteinen tavoite – tuottaa ylöjärveläisille sujuvaa arkea sekä laadukkaita palveluita
- Turvallinen työympäristö – voit olla oma itsesi, kokeilla ja kehittyä
- Vastuullinen työnantaja – hyvä arki, työhyvinvointi, selkeät tavoitteet ja laadukkaat työvälineet
- Kehittyminen – mahdollisuus vaikuttaa, kehittyä ammatillisesti ja osallistua uuden rakentamiseen
- Tavallisuus – suurenmoisen sujuva arki on ihan tavallista, sitä tehdään ylpeydellä



Henkilöstöviestintä

Tavoite: Avoin, vuorovaikutteinen ja luottamusta rakentava henkilöstöviestintä

- Intranet-sivusto, Ylönetti, on keskitetyn henkilöstöviestinnän tärkein kanava. Sivusto on tekniseltä ratkaisultaan osa seudullista Office 365 -ympäristöä.
- Sivuston sisällöllinen kehittäminen jatkuu. Erityistä huomiota kiinnitetään henkilöstöasioiden kokonaisuuteen, joka on sisältöosioista laajin.
- Perustietotekniikkapalveluiden käyttöönottoprojektin käynnistyminen edellyttää laajaa sisäistä viestintää.
- Ajankohtaisia kokonaisuuksia ovat myös sähköisen perehdytysalustan käyttöönotto, järjestelmä uudistukset (HR- ja palkanlaskenta sekä taloushallinto), kehyskuntien tietohallinnon uuden toimintamallin aloittaminen sekä työterveyshuollon toimijan vaihtuminen.
- Viestintäpäällikkö koordinoi esihenkilöfoorumin käytännönjärjestelyjä.



Kriisi- eli tehostettu viestintä

Tavoite: Valmius toteuttaa tilanteen edellyttämää luotettavaa ja nopeaa häiriö- ja kriisiviestintää

- Kriisiviestinnässä noudatetaan kaupungin häiriö- ja kriisiviestintäohjetta sekä varautumiseen ja valmiustoimintaan liittyvissä tilanteissa kaupungin valmiussuunnitelmaa, joka päivitetään toimintavuonna.
- Viestintäpäällikkö toimii kaupungin kriisiviestintäohjeen mukaisena kriisiviestintävastaavana ja kuuluu kaupungin valmiusjohtoryhmään. Viestintäkoordinaattori toimii viestintäpäällikön varahenkilönä.
- Ylöjärven Vesi julkaisee vedenjakelun häiriötiedotteet omilla sivuillaan www.ylojarvenvesi.fi. Kaupungin viestintäyksikkö avustaa tarvittaessa häiriötilanteissa. Vedenjakelun häiriöistä voidaan tarvittaessa tiedottaa myös kaupungin kotisivuilla sekä sosiaalisen median kanavissa.



Viestinnän ohjeistus

- Brändikäsikirja
- Työnantajaviestinnän konsepti (2026)
- Sosiaalisen median ohje
- Kriisiviestinnän ohje
- Sähköpostiviestinnän ohje
- Useita kotisivujen, intranetin sekä some-kanavien tekniseen ylläpitoon liittyviä ohjeita (päivitetään aina tarvittaessa)



10-12/2026

Ylöjärvi-lehti
Kuvapankin kehittäminen
Viestintäsuunnitelma 2027
+ päivittäisviestintä

1-3/2026

Tonttimarkkinointi ja -kampanjat
Uusien media- ja some-viestinnän työkalujen sekä
kuvapankin käyttöönotto
Ylöjärvi-päivä, Asta-messut, palkitsemiset
Ylöjärvi-lehti
+ päivittäisviestintä

Viestinnän vuosikello 2026

7-9/2026

Kuninkuusravit
Valokuvausta
Tonttimarkkinointi ja -kampanjat
+ päivittäisviestintä

4-6/2026

Työnantajaviestintä
Matkailuviestintä (Ylöjärven Yrityspalvelu Oy)
Saavutettavuusauditoinnin edellyttämät korjaukset
(ylojarvi.fi)
+ päivittäisviestintä

YLOJÄRVI

Lisätietoja:

Viestintäpäälikkö Tiina Helminen

p. 050 437 1247

Viestintäkoordinaattori Laura Ikävalko

p. 040 568 3673

etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

