

TUKIPALVELUSOPIMUS

1. Osapuolet

Ylöjärven Palvelukiinteistöt ("Tilaaaja")

Y-tunnus 3548212-6
Osoite Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
Yhteyshenkilö Hallituksen puheenjohtaja Mari Ruissalo
Laskutustiedot Ylöjärven palvelukiinteistöt Oy

Ylöjärven kaupunki ("Palveluntuottaja")

Y-tunnus 0158221-7
Osoite Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
Yhteyshenkilö Vt. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä

Jäljempänä yhdessä "Osapuolet".

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on solmia Osapuolten välillä kiinteistöhuollon palvelusopimus ("Tukipalvelusopimus") sekä sopia näihin liittyvien palveluiden tuottamisesta Tilaajalle.

Palveluntuottajan Tilaajalle tuottamista palveluista, niiden tuottamisessa noudatettavista ehdoista, menettelyistä, vastuista ja velvollisuuksista sovitaan Osapuolten välillä tässä Tukipalvelusopimuksessa ja sen liitteenä olevassa taulukossa. Palvelujen toteuttamiseen kiinteistölle kohdistuvat ulkopuoliset materiaali- ja palveluhankinnat laskutetaan suoraan Tilaajalta.

3. Sopimuksen sisältö

Osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä palveluiden tuottamiseen ja palveluiden kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä. Palveluiden tuottamisen tarkemmat kriteerit määritellään ja palveluiden laatua seurataan Tilaaajan ja Palveluntuottajan välisessä yhteistyössä. Osapuolten välillä sovitaan palveluiden toteuttamisen tavoitteet ja vaadittavat aikataulut tarkemmin. Tällä tarkoitetaan esimerkiksi tehtävien kuukausittaista/viikoittaista tai muuta ajallista aikatauluttamista ja vasteajoista sopimista. Näin Osapuolten välillä vältetään erimielisyydet palveluiden oikea-aikaisesta suorittamisesta.

3.1. Kiinteistönhoito, kiinteistönhuolto ja hallinnointi.

Palveluntuottaja tuottaa Tilaaajan tarpeiden mukaisesti kiinteistönhoidon ja kiinteistöhuollon palveluita sisältäen rakennusten hoidon ja huollon, kunnossapidon tilaukset, rakennusten hallinnointitietojen ylläpidon, laskutusmateriaalien siirtämisen, taloteknisten järjestelmien hoidon ja huollon, ulkoalueiden hoidon sekä muut näihin suoraan liittyvät palvelut.

3.2. Rakennuttaminen ja kunnossapito erillisveloitettavat.

Palveluntuottaja tuottaa Tilaaajan rakennuttamisen tämän palvelut tarpeen mukaan erillisellä tilauksella ja erillisveloituksella.

4. Hinta ja veloitusperusteet

4.1. Kiinteistönhoito, kiinteistönhuolto ja hallinnointi.

Sopimushinta muodostuu kiinteistönhoidon, -huollon ja näihin sisältyvien kunnossapidon tilausten toteuttamisen sekä hallinnointipalveluiden osalta kiinteästä kuukausihinnasta, jossa on huomioitu palveluiden tuottamisen kustannukset sekä markkinaehtoinen kate.

Arvonlisäveroton kiinteä kuukausihinta on 24 915 euroa / kuukausi.

JA

4.2. Rakennuttaminen ja kunnossapito erillisveloitettavat.

Rakennuttamisen ja kunnossapidon kiinteistönhoidon- ja huollon ylittävien erillisveloitettavien töiden osalta sopimushinta muodostuu Ylöjärven kaupungin teknisen lautakunnan 27.08.2025 § 112 toimitilojen taksoista 1.1.2026 alkaen tekemän päätöksen mukaisesti. Sopimushinnat sisältävät ulkopuolisille myytäessä huomiotavan yleiskululisan sekä markkinaehtoisen katteen.

Em. laskentaperusteiden perusteella tuntihinnat (alv 0%) ovat:

Tuntihinta	€/h
Erityisasiantuntija	99,8 €
Asiantuntija	78,8 €
Erikoisammattimies	54,2 €
Kiinteistönhoitaja	45,6 €
Ammattimies	50,5 €

Arvonlisävero maksetaan kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaisesti.

5. Maksuehdot

Sopimushinnan laskutus tapahtuu kiinteistönhoidon, -huollon sekä hallinnointipalveluiden osalta kuukausittain

Erillisveloitettavat työt laskutetaan vuosineljänneksittäin tuntiperusteisen toteuman mukaisesti erillisellä laskulla, työt eritellään laskulle.

Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Maksuehto on 14 pv netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

6. Hinnantarkistus

Hinnat tarkastetaan vuosittain viimeistään 1.12. Osapuolet voivat sopia hintojen tarkistamisesta myös muussa tapauksessa, mikäli palveluntarve muuttuu.

7. Sopimuksen muuttaminen

Tukipalvelusopimusta voidaan muuttaa Osapuolten kesken kirjallisesti. Kummankin Osapuolen on hyväksyttävä muutokset sekä allekirjoitettava kirjallinen muutossopimus tai muutostyökuvaus. Muutokset tulevat voimaan molempien Osapuolten allekirjoitettua muutosta koskevat asiakirjat.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Tukipalvelusopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat Osapuolten väliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet, joita Osapuolet eivät pysty neuvottelemalla ratkaisemaan, ratkaistaan ensiasteena Pirkanmaan Käräjäoikeudessa.

9. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä Tukipalvelusopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta / sopimus on irtisanottavissa kummankin Osapuolen osalta viimeistään puoli vuotta ennen seuraavan talousarviovuoden alkamista.

Osapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli rikkoo sopimusehtoja eikä korjaa toimintaansa 30 päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta. Jos laiminlyönti tai muu sopimusrikkomus on olennainen, toisella osapuolella on oikeus purkaa sopimus välittömästi.

Sopimus voidaan irtisanoa Osapuolten yhteisesti sopien em. esitetyistä määräajoista poiketen.

10. Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Palvelun tuottamisessa noudatetaan tätä Tukipalvelusopimusta ja sen liitteitä sekä muita sopimusasiakirjoja, joiden pätevyysjärjestys on seuraava:

- 1) Tukipalvelusopimus liitteineen
- 2) Kiinteistöpalvelualan yleiset sopimusehdot KP YSE 2007

11. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Paikka ja aika

Ylöjärven kaupunki

Hannu Heikkilä
Vt. Rakennuspäällikkö

Ylöjärven Palvelukiinteistöt Oy

Mari Ruissalo
Hallituksen puheenjohtaja

LIITTEET

1. Vastuunjakotaulukko