

147 § SEUTUSTRATEGIAN PÄIVITYS, KUNNANHALLITUSTEN YHTEISEN TYÖPAJAN KOOLLE KUTSUMINEN

Päätösehdotus.	Seutuhallitus 26.11.2025
	Seutujohtaja Nurminen:
	Seutuhallitus päättää
	kutsua kunnanhallitukset koolle yhteiseen työpajaan kuntajohtajakouksessa päätettynä ajankohtana 3.2. klo 16-18,
	esittää, että kunnat huolehtivat jäsenten osallistumisesta sekä kokouspalkkioista ja kulukorvauksista,
	että kuntayhtymä vastaa työpajan valmistelusta ja siitä aiheutuvista muista kustannuksista.
Päätös.	Päätösehdotus hyväksyttiin
Käsittelyvaiheet.	Kuntajohtajakokous 21.11.
Tiedoksi.	Jäsenkunnat
Perustelut.	Seutujohtaja Nurminen
	Seutustrategia ohjaa seutuyhteistyötä strategian vision, pääviestien ja strategisten tavoitteiden suuntaan. Seutustrategian valmistelu on seutuhallituksen keskeisin tehtävä. Seutuhallitus vastaa strategian valmistelusta ja valtuustot hyväksyvät strategian seutuhallituksen esityksestä.
	Seutuhallitus hyväksyi kokouksessaan 29.10. seutustrategian päivityksen käynnistämisen ja alustavat työvaiheet ja aikataulun. Strategian valmistelun työvaiheisiin sisältyy kunnanhallitusten yhteistyöpaja, jonka tavoitteena on tunnistaa Tampereen kaupunkiseudun kuntien yhteinen näkemys ja tahtotila strategian päivityksen suuntaviivoista. Työpajassa on tarkoitus osallistaa kuntien keskeiset päättäjät, ja keskustella seutustrategian tavoitteista ja prioriteeteista aiempien työvaiheiden tulosten pohjalta.
	Työpaja järjestetään Tampere-talossa helmikuun 2026 alkupuolella. Kuntajohtajakokous päättää yhteiskokouksen päivämäärän kokouksessaan 21.11., ja ehdottaa seutuhallitukselle, että se kutsuu kunnanhallitukset koolle yhteiseen työpajaan.

Kunnanhallitusten yhteistyöpajan ajankohta viedään seutuhallituksen kautta tiedoksi jäsenkuntien hallituksille. Jäsenkunnat vastaavat osallistujien kokouspalkkioista ja kulukorvauksista, kuntayhtymä vastaa työpajan muista kustannuksista.

Otteen vakuudeksi



Saija Palosaari
hallintopäällikkö
pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallituksen päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunta ja jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa,
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallitukselta, osoite:

Kelloportinkatu 1 C, 33100 Tampere
Kirjaamo@tampereenseutu.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä valitusosoituksen kohdalla sanotaan.

VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus on kunnallisvalituksen pakollinen esivaihe: jos päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen, siitä ei vielä voi tehdä kunnallisvalitusta. Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallituksen päätöksiin saa muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunta ja jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen takia annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallituksessa, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valituksen saa tehdä vain sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa,
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa,
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä.

Valitusviranomainen

Muutosta haetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta, osoite:
Raatihuoneenkatu 1, PL 640, 13111 Hämeenlinna.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä
Päätös on annettu postin kuljetettavaksi
Annettu sähköisenä: 28.11.2025
Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirja

Valituskirjassa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, josta valitusaika alkaa.

Omalla vastuulla valituskirjan voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.