

26 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen puolesta tehtävät sopimukset ja muut annettavat sitoumukset sekä asiakirjat allekirjoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, **hallintojohtaja** kaupunkirakennejohtaja, **sivistysjohtaja** tai talousjohtaja. Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Haasteet ja muut tiedonannot vastaanottaa kaupunginjohtaja tai talousjohtaja.

Pöytäkirjanotteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi toimielimen sihteeri. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi oikeaksi todistaa myös hallinnon suunnittelija tai muu asianomaisen toimielimen tehtävään valtuuttama henkilö.

Milloin viranhaltijalle on annettu päätösvaltaa näissä hallintomenettelyä koskevissa määräyksissä tai tässä hallintosäännössä toisaalla, hän allekirjoittaa asiaa koskevan pöytäkirjan, sopimuksen tai muun asiakirjan.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

80 § Toimivalta hankinta-asioissa

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät toimialallaan yli 200 000 euron hankinnoista.

Kaupunginjohtaja päättää yhteisistä hankinnoista 200 000 euroon saakka. Yhteisellä hankinnalla tarkoitetaan hankintaa, joka koskee kahta tai useampaa osastoa.

Osastopäälliköt päättävät osastonsa toimintaa koskevista hankinnoista 200 000 euroon saakka. Osastopäälliköllä on oikeus siirtää hankintatoimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle 50 000 euroon saakka.

Kehyskuntien tietohallinnon tietohallintojohtaja päättää kehyskuntien tietohallinnon yhteistyösopimuksen puitteissa tehtävistä hankinnoista 200 000 euroon saakka.

Optiovuosien käyttöönotosta päättää hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai kaupunginhallituksen päättämissä hankinnoissa kaupunginjohtaja ja lautakunnan päättämissä hankinnoissa asianomainen osastopäällikkö.

Hankintoaikaisusta päättää sama toimielin tai viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Kaupunginhallitus päättää kaupungin hankintaohjeesta.
Kaupunginjohtaja antaa tilausoikeuksista erilliset määräykset.

87 § Kaupunginhallituksen ratkaisulta

Muulla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi kaupunginhallitus ratkaisee seuraavat asiat siltä osin kuin päätöksentekoa ei ole laissa säädetty tai hallintosäännön muissa määräyksissä toisin määrätty:

1. kiinteän omaisuuden ostaminen, vaihtaminen ja vuokraaminen kaupungille
2. kiinteän omaisuuden myyminen ja pois vuokraaminen
3. seuraavat alueidenkäyttölaisissa kaupungille annetut tehtävät:
 - 3.1 maankäyttösopimusten ja niiden muutosten hyväksyminen (alueidenkäyttölaki 12a luku)
 - 3.2 kaavoitusohjelman merkitykseltään vähäisten muutosten hyväksyminen (alueidenkäyttölaki 20 §)
 - 3.3 asemakaavan ja sen muutosten laatimisesta päättäminen, rakennuskiellon määrääminen ja sen jatkamisesta päättäminen asemakaavan laatimista tai muuttamista varten, rakennuskiellon ja toimenpiderajoituksen määrääminen yleiskaavan muuttamista varten, rakennuskiellon ja toimenpiderajoituksen jatkamisesta päättäminen yleiskaavan laatimista ja muuttamista varten (alueidenkäyttölaki 38, 51, 53, 128 §:t)
 - 3.4 asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksen tekeminen. (alueidenkäyttölaki 60 §)
 - 3.5 rantayleiskaavan laatimiskustannuksista perittävien maksujen periaatteista, perimistavasta ja -ajasta päättäminen (alueidenkäyttölaki 76 §)
 - 3.6 rakentamiskehotuksen antamisesta ja siihen liittyvästä lunastuksesta päättäminen (alueidenkäyttölaki 97 §)
 - 3.7 katualueen korvauksen perimisestä päättäminen (alueidenkäyttölaki 105 §)

- 3.8 valituksen tekeminen rakennusjärjestyksen tai kaavan hyväksymispäätöksen kumoamisesta, rakennus-, poikkeuslupa-, toimenpide- ja maisematyö- sekä rakennuksen purkamislupapäätöksestä ja suunnittelutarveratkaisusta sekä oman että naapurikunnan osalta sekä erillisen tonttijaon hyväksymisestä (alueidenkäyttölaki 190 -194 §)
4. rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden ostaminen, myynti, vuokraus ja muu käytettäväksi luovuttaminen milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
 5. lainan ottaminen tai myöntäminen valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa
 6. vahingon- tai muun korvauksen myöntäminen tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi, kun vaadittu korvaus ylittää 10.000 euroa
 7. henkilöstö- ja palkka-asioista päättäminen siltä osin, kun niitä ei ole delegoitu hallintosäännössä toisaalla
 8. edustajansa nimeäminen käymään kaupunkia sitovasti virka- ja työehtosopimusten tulkinta- ja täytäntöönpanoneuvottelut
 9. yleisten ohjeiden hyväksyminen kunnan viestinnän periaatteista
 10. selityksen antaminen valtuuston puolesta valtuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos kaupunginhallitus voi yhtyä valtuuston päätökseen
 11. kuntalaissa tarkoitetun luettelon antaminen kaupungin jäsenten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista viimeistään helmikuun loppuun mennessä
 12. edustajan määrääminen käyttämään kaupungin puhevaltaa, edustamaan kaupunkia yhteisöissä sekä tekemään oikeustoimia
 - ~~13. valtion tuella rakennettujen vuokra- ja osaomistusasuntojen asukasvalintojen valvominen~~
 14. vesihuoltolaissa (119/2001) tarkoitettujen vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden ja niiden muutosten hyväksyminen, mikäli kyseessä on merkitykseltään vähäinen teknisluontoinen muutos.
 15. julkisuuslain (621/1999) mukaan perittävien maksujen perusteista ja määristä päättäminen

16. yhtiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisesta, osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja myymisestä sekä säätiöiden perustamisesta ja kaupungin jäsenyyksistä yhdistyksissä päättäminen
17. hallinto- ja talousosaston käyttösuunnitelman hyväksyminen
18. sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta päättäminen, milloin muu viranomainen ei tee päätöstä
19. lykkäyksen myöntäminen laskujen, maksujen sekä niiden korkojen suorittamisen osalta
20. yleiskaavan valmisteluprosessin vaiheista päättäminen
21. asemakaavan laatimisen periaatteiden linjaaminen.
22. kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan valtuuttaminen ratkaisemaan kaupunginhallituksen ratkaisultaan kuuluva asia
23. kaavoituspäällikölle kuuluvan ratkaisuvallan siirtäminen edelleen kaavoituspäällikön alaiselle viranhaltijalle
24. määrää kaupungin asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan ja arkistovastuuhenkilöt sekä antaa määräykset asiakirjahallintoa koskien
25. asettaa hyvinvointilautakunnan esityksestä vammais- ja vanhusneuvoston sekä nuorisovaltuuston ja huolehtii niiden toimintaedellytyksistä
26. päättää arvonimien ja kunniamerkkien hakemisesta
27. kaupungin puolesta yleisesti muista kuin valtuustolle yksinomaan säädetyistä asioista, jollei kuntalaissa tai erityislaeissa erikseen muuta säädetä, taikka jollei tässä hallintosäännössä toimivallasta muuta määrätä

Kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuustoon kuuluvien jäsenten edustuksesta kaupunginhallituksessa ja lautakunnissa.

Kaupunginhallituksen toimivallasta henkilöstöasioissa määrätään henkilöstöä koskevissa määräyksissä ja hankinta-asioissa hankintoja koskevissa määräyksissä.

118 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja ratkaisuvallta

Tekninen lautakunta vastaa Ylöjärven kaupungin kiinteistöomaisuudesta, yhdyskuntatekniikan suunnittelusta, toteutuksesta ja ylläpidosta, rakennusten rakentamisen ja kunnossapidon toiminnasta sekä tilapalveluiden ja joukkoliikenteen järjestämisestä.

Teknisen lautakunnan tehtävänä on

1. ohjata ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti
2. vastata niiden asioiden valmistelusta, jotka kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto ratkaisevat
3. huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä
4. päättää palveluiden järjestämistä ja kehittämistä koskevista toimintaperiaatteista
5. hyväksyä tilahankkeiden tarveselvitykset tehtäväalueensa osalta
6. käyttää kaupungin puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa
7. päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut
8. antaa kaupungin puolesta kunnan lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyynnöstä tai käsiteltävänä olevan asian luonteesta muuta johdu sekä muutoinkin käyttää kaupungin puhevaltaa tehtäväalueensa hallintoasioissa
9. tehdä esitys talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä käyttösuunnitelma ja toimintakertomus sekä vuosittaiset työohjelmat
10. valvoa talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan
11. päättää tehtäväalueensa tiedotusta koskevista periaatteista kunnan asukkaille, asiakkaille ja muille sidosryhmille

12. valtuuttaa lautakunnan alaisen viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka kuuluvat lautakunnan ratkaisovaltaan
13. päättää yli 5.000 euron vahingon- tai muun korvauksen maksamisesta niissä tapauksissa, joissa kaupunki katsotaan korvausvelvolliseksi
14. päättää tulo rajoista, vuokrista ja muista korvausperusteista, milloin se voimassa olevien säännösten mukaan on mahdollista
15. päättää sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta, ellei hallintosäännössä toisaalla muuta määrätä
16. päättää tehtäväalueensa avustuksista
17. vastata kaupungin omistaman tai kaupungin kolmannelta taholta vuokraaman rakennuskannan vuokrauksesta ja ylläpidosta
18. vastata kaupungin toimitilojen sekä maa-alueiden ja metsätalouden ja luonnonvarojen omistajatehtävistä, konekeskuksesta ja teknisestä varikosta
19. edistää liikenneoloja ja liikenneturvallisuutta ja vastaa niihin liittyvistä tehtävistä toimialansa puitteissa
20. hoitaa jätelain muut kuin ympäristösuojeluviranomaiselle laissa ja jäljempänä määrättyt tehtävät sekä ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain mukaiset tehtävät
21. vastata kaupungin talonrakennushankkeiden tilatarvekartoituksesta, suunnittelusta ja toteuttamisesta
22. valmistella kaupungin rakennushankkeiden hankesuunnittelua yhteistyössä käyttäjähallintokunnan kanssa
23. päättää yhdyskuntateknisten investointihankkeiden suunnittelusta ja toteuttamisesta
24. päättää talonrakennuksen investointihankkeiden suunnittelusta ja toteuttamisesta
25. päättää kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huonetilojen vuokrauksesta, rakennusten ja rakennelmien purkamisesta, maa-ainesten ja puun myynnistä sekä toimialansa irtaimen omaisuuden käytöstä poistamisesta, myymisestä,

vuokrauksesta

26. päättää ulkopuolisille ja sisäisille asiakkaille annettavista tukipalveluista ja niiden suoritus- ja hinnoitteluperusteista
27. tekee kadunpito päätöksen ja päätöksen kadunpidon lopettamisesta
28. päättää liikennejärjestelyistä ja niihin liittyvistä liikennemerkkien ja ohjauslaitteiden asettamisesta
29. päättää kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaan kadun kunnossapitovelvollisuuden jakautumisesta siten, että kadun kunnossapitovelvollisuus tai kadunpito siirtyy kiinteistön omistajalle tai muille kokonaan tai osittain
30. päättää kaupunginhallituksen antamien yleisten ohjeiden perusteella toimitilojen sisäisten vuokrien perusteet
31. päättää ja jakaa yksityisten teiden kunnossapitoon ja peruskorjaukseen osoitetut varat kaupunginvaltuuston talousarvioon hyväksymien perusteiden ja määrärahojen mukaisesti
32. antaa tiekunnille määrärahojensa ja resurssiensa puitteissa päättämäänsä korvausta vastaan asiantuntija- ja koulutusapua
33. hyväksyä kaupungin omistamia metsiä koskevan metsäsuunnitelman
34. osoittaa kiinteistön hulevesijärjestelmän ja kaupungin hulevesijärjestelmän yhteensovittamiseksi tarpeelliset rajakohdat alueidenkäyttölain 103 g § mukaisesti
35. päättää hulevesiratkaisuista kaupungin vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella vesihuoltolaitoksen kanssa neuvoteltuaan (VHL 17 a §)
36. hyväksyy alueidenkäyttölain mukaiset katusuunnitelmat ja niiden muutokset sekä lain tarkoittamat yleisten alueiden suunnitelmat ja niiden muutokset
37. vastaa joukkoliikenteen järjestämisestä Ylöjärven kaupungin alueella siltä osin, kun liikennepalvelu ei kuulu seudullisen joukkoliikennelautakunnan toimivaltaan

38. liikenteen palveluista annetun lain 2 a luvun mukaisen kunnalle kuuluvan mikroliikenneluvan myöntäminen, valvominen ja peruuttaminen sekä mikroliikenneluvan ehdoista päättäminen
39. toimii valmiuslaissa tarkoitettuna asuntokannan säännöstelyviranomaisena

128 § Tilapalvelupäällikkö

1. Päättää määrärahavaltuuksiensa puitteissa teknisen lautakunnan hallinnassa olevien huonetilojen käytöstä, vuokrauksesta määräajaksi tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta, irtaimen omaisuuden ostamisesta, käytöstä poistamisesta, myymisestä ja vuokrauksesta.
2. Päättää sisäisille ja ulkoisille asiakkaille annettavista kiinteistöpalveluista teknisen lautakunnan vahvistamia suoritus- ja hinnoitteluperusteita noudattaen.
3. Allekirjoittaa kaupungin puolesta rakennuksiin tai huonetiloihin liittyvät vuokrasopimukset.
4. Asuntolainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvat tehtävät ja valtion tukemien vuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonta

129 § Kaavoituspäällikkö

1. Toimii alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavoittajana.
2. Antaa kaavoittajan lausunnon rakentamis- ja purkamislupahakemuksista.
3. Antaa rakennusvalvontaviranomaiselle lausunnon sellaisista poikkeamisista rakennusjärjestyksestä, jotka koskevat rakennuspaikan vähimmäiskokoa, rakentamisen määrää tai etäisyyksiä koskevista määräyksistä rannoilla.
4. Antaa kaupungin lausunnon naapurikunnan yleiskaavasta ja sen muutoksesta sekä lausunnon naapurikunnan asemakaavasta ja sen muutoksista sekä maa-aines-, poikkeus- ja rakennusluvista.
5. Päättää maisematyöluvista asemakaava-alueen asuntoalueita lukuun ottamatta.
6. Päättää kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudattaen etuostolain mukaisen ennakolausunnon antamisesta ja siitä, että

kaupunki ei käytä etuostolain mukaista etuosto-oikeuttaan niissä tapauksissa, joissa on luovutettu etuosto-oikeuden alaisella kaupalla alle 2 hehtaarin suuruinen maa-alue.

7. Antaa rajanaapurin lausunnon kaupungin puolesta poikkeamislupahakemuksesta ja suunnittelutarveratkaisusta.
8. Päättää kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudattaen kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, vuokraamisesta, lunastamisesta ja haltuunotosta.
9. Päättää alueidenkäyttölain ja rakentamislain mukaiset poikkeamiset, sijoittamisluvat ja suunnittelutarveratkaisut.
10. Antaa kaupungin lausunnon alueidenkäyttölain ja rakentamislain mukaisissa lupa-asioissa.
11. Allekirjoittaa kaupungin puolesta kiinteän omaisuuden esi-, myynti-, osto-, vaihto-, luovutus-, korvaus- ja vuokrasopimukset sekä vaikutuksiltaan vähäiset kaavoitussopimukset.
12. Antaa kaupungin lausunnon ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta ja arviointiselostuksesta (YVA 8 a §, 11 §).
13. Vastaa toimialaansa kuuluvien töiden suunnittelusta ja suunnitteluttamisesta ympäristölautakunnan vahvistamissa rajoissa.
14. Nimeää kaavoituksen suunnitteluhankkeiden vastuuhenkilöt.

130 § Johtava rakennustarkastaja

1. ~~Johtava rakennustarkastaja ratkaisee kunnan rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaan määrätty asiat lukuun ottamatta hallintopakkoa ja oikaisuvaatimuksen käsittelyä, 1200 krs-m² tai suuremman uuden rakennuksen rakentamislupaa ja lausunnon antamista poikkeusluvista tehdyistä valituksista.~~
2. Päättää maisematyöluvasta asemakaava-alueen asuntoalueilla.
3. Valvoo hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden vaatimusten täyttymistä yleisillä alueilla ~~ja on katujen kunnossa ja puhtaanapitolain tarkoittama valvontaviranomainen.~~
4. Päättää kaupunginhallituksen puolesta suostumuksen antamisesta rakennuksen, kevyen rakennelman, pienehkön laitoksen tai aidan

sijoittamiseen asemakaava-alueella 4 ja em. alueen ulkopuolella 5 metriä lähemmäksi kaupungin omistaman maan rajaa.

5. Päättää rakennuksen paikan ja korkeusaseman.
6. ~~Käsittelee lupapäätösten edellyttämät LVI-suunnitelmat sekä suorittaa niihin liittyvät tarkastukset.~~
7. ~~Päättää LVI-tekniisten töiden osalta, että erityispiirustuksen laatija tai muu riittävän pätevä henkilö tarkastaa rakennustyön suunnitelmanmukaisuuden.~~
8. Myöntää kaupungin luvan rakennuksen purkamiseen.
9. ~~Myöntää sijoittamisluvan toimivaltaansa kuuluvan rakentamisluvan yhteydessä.~~
10. Myöntää vähäiset poikkeamiset rakentamisluvan yhteydessä
11. Myöntää poikkeamisluvan rakentamiskohteelle, jotka eivät tarvitse rakentamislupaa ja kun on kyse poikkeuksesta, joka vastaa vähäistä poikkeamista rakentamisluvassa.
12. ~~Toimii alueidenkäyttölain, rakentamislain sekä muun lainsäädännön tarkoittamana kaupungin rakennustarkastajana.~~
13. Johtava rakennustarkastaja voi siirtää hänelle siirrettyä toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille.
14. ~~Päättää rakentamisluvassa annettavista määräyksistä niissä rakentamisluvissa, joiden myöntämisen toimivalta on delegoitu johtavalle rakennustarkastajalle.~~
15. Vastaa rakennuksen viranomaiskatselmusten tietojen ja rakentamisen lupiin liittyvien tietojen toimittamisesta rakennetun ympäristön tietojärjestelmään toimittamisesta.

131 § Maankäyttöinsinööri

1. Päättää asemakaavan toteuttamiseksi tarvittavien ja muiden tehtävien toteuttamiseen liittyvien katujen ja maa-alueiden käyttöönotosta.
2. Antaa kiinteistötoimituksia koskevat kaupungin lausunnot asemakaava-alueella sekä suostumuksen lohkomisen

suorittamiseen rakennuskieltoalueilla, rantavyöhykkeellä ja ranta-alueen suunnittelutarvealueella.

3. Hakee lunastus- ja kiinteistötoimitukset ja edustaa niissä kaupunkia.
4. Päättää asemakaava-alueiden ulkopuolella olevien teiden nimistä ja nimien muuttamisesta.
5. Allekirjoittaa kaupungin puolesta kiinteän omaisuuden esi-, myynti-, osto-, vaihto-, luovutus-, korvaus- ja vuokrasopimukset sekä yhteisjärjestelysopimukset.
6. Päättää teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita noudattaen katujen ja muiden yleisten alueiden haltuunotosta, kiinteistön omistajille haltuunotosta aiheutuvien haittojen ja vahinkojen korvaamisesta sekä näillä alueilla olevien rakennusten, laitteiden yms. lunastamisen korvaamisesta sekä alueiden maapohjan kauppahinnasta ja ostamisesta, mikäli korvaus tai kauppahinta ei ylitä kaupunginhallituksen vahvistamaa määrää.
7. Hakee kaupungin puolesta lainhuudot, kiinnitykset ja kiinnityksistä vapautukset.
8. Päättää osoitenumeroinnista

132 § Tontti-insinööri

1. Allekirjoittaa kaupungin puolesta kiinteän omaisuuden esi-, myynti-, osto-, vaihto-, luovutus- sekä vuokrasopimukset.
2. Päättää vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden varaus-, myynti- tai vuokrausehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämiseen kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudattaen.

133 § Maanmittausinsinööri

1. Hakee kiinteistötoimitukset ja yksityistietotoimitukset ja edustaa kaupunkia lunastus- ja kiinteistötoimituksiin sekä yksityistietoimituksiin liittyvissä asioissa.
2. Hakee kaupungin puolesta lainhuudot, kiinnitykset ja kiinnityksistä vapautukset.
3. Allekirjoittaa kaupungin puolesta kiinteän omaisuuden esi-, myynti-, osto-, vaihto-, luovutus- ja vuokrasopimukset.