

Tekninen lautakunta

Aika 19.11.2025 klo 17:00 - 19:35

Paikka Ylöjärven kaupungintalo, Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 165	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 166	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 167	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 168	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 169	Viranhaltijoiden päätösluettelot	7
§ 170	Neljännesvuosikatsaus 3/2025 / Tekninen lautakunta	9
§ 171	Muutostalousarvio 2025 / Tekninen lautakunta	12
§ 172	Teknisen lautakunnan edustajien nimeäminen varaston inventaarion tarkastajiksi	14
§ 173	Lausuntopyyntö Ylöjärven joukkoliikenteen alueellisesta palvelutasosta vuosille 2026-2030	16
§ 174	Hallintosäännön päivitys / Tekninen lautakunta	19
§ 175	Alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaesityksestä	20
§ 176	Alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaesityksestä	22
§ 177	Alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö lietteen jätetaksaesityksestä	24
§ 178	Taksat, liikennepalvelulain mukaisen mikroliikenneluvan käsittelyn ja lähi- tai varastosiirron taksa	26
§ 179	Katusuunnitelma, Siltatien suojatiet	28
§ 180	Liikenteenohjaussuunnitelma, Siltatie	31
§ 181	Määrärahasiirrot, yhdyskuntatekniset palvelut	32
§ 182	Määrärahasiirrot, toimitilat	34
§ 183	Vuokrasopimukset, sote- ja pelastuskiinteistöt 1	35
§ 184	Vuokrasopimukset, sote- ja pelastuskiinteistöt 2	37

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sieppi Elina	Puheenjohtaja	
	Mäkelä Suvi	Varapuheenjohtaja	
	Aalto Hanna	Jäsen	
	Airikka Johanna	Jäsen	
	Halttula Timo	Jäsen	
	Heino Juhani	Varajäsen	
	Kuisma Pekka	Jäsen	
	Pajunen Henrik	Jäsen	
	Saaristo Tomi	Jäsen	
	Silfverberg Markus	Jäsen	
	Vatunen Anu	Jäsen	
Muu	Stenman Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Karukka Niilo	Nuorisovaltuutettu	
	Nurmi Jukka	Esittelijä	
	Heikkilä Hannu	Esittelijä	
	Jokihaara Ari	Esittelijä	
	Ruissalo Mari	Asiantuntija	
	Talvitie Merja	Asiantuntija	
	Ojaniemi Niina	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Elina Sieppi
puheenjohtaja

Niina Ojaniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

165 - 184

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Timo Halttula
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kuisma
pöytäkirjantarkastaja

§ 183

Pekka Kuisma
pöytäkirjantarkastaja

Henrik Pajunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädettyllä tavalla 24.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 165

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsenistä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen osallistujat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 166

19.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 166

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta valitsee Timo Halttulan ja Arttu Karukan sekä heidän varalleen Pekka Kuisman tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Halttula ja Pekka Kuisma sekä heidän varalleen Henrik Pajunen.

Tekninen lautakunta

§ 167

19.11.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 167

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 168

19.11.2025

Tiedoksiannettavat asiat

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 168

- Työtilannetta koskevat selvitykset sekä investointiohjelman toteutuminen. Kuullaan yhdyskuntatekniikan päällikön ja vt. rakennuspäällikön selvitys työtilanteesta.
- Yhdyskuntatekniset palvelut -tutkimus.

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 169

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien mukaan tekniselle lautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot.

Kaupunkirakennejohtaja**Henkilöstöpäätös**

4.11.2025 § 43

Kunnossapitotyöntekijän toimen (vakanssinumero 99522081) täyttäminen

Rakennuspäällikkö**Hankintapäätös**

14.10.2025 § 20

Kurun yhtenäiskoulu, KVR-urakka, 2024-2025, lisä- ja muutostyötarjous nro 17

Yhdyskuntatekniikan päällikkö**Hankintapäätös**

5.11.2025 § 97

Traktorimönkijän hankinta 2025

Yleinen päätös

9.10.2025 § 93

Suunnitelmaehdotusten nähtäville asettaminen / Kirkonseutu

13.10.2025 § 94

Lupa yleisen alueen käyttöön / Työmaa-aikainen varastointi 980-414-0004-0646

13.10.2025 § 95

Vuorentaustan eteläosan asemakaava / maankäytösopimuksen mukaisen vakuuden vastaanottaminen

23.10.2025 § 96

Liikenteenohjauslaitteiden asettaminen koulutuskeskus Valon piha-alueelle, Pallotie 5

3.11.2025 § 98

Lupa kevyenliikenteenväylän sulkemiseksi uudenvuoden tapahtuman ajaksi 30.-31.12.2025, Elotie 12

4.11.2025 § 99

Lupa yleisen alueen käyttöön / Kuninkuusravien aikainen Ulkoilijantien ja Pallotien yleisten pysäköintialueiden käyttö 30.7.-3.8.2026

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Neljännesvuosikatsaus 3/2025 / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 170

329/02.02.00/2024

Valmistelija: Talouspäällikkö Merja Talvitie

Seloste ja perustelut: Kuntalain 120 a §:n mukaan kunnan on tuotettava tietoja kunnan toiminnasta ja taloudesta kunnan toiminnan, hallinnon ja talouden ohjausta, johtamista ja seurantaa varten. Tiedot toimitetaan Valtiokonttorille yhteen toimivuuden edellyttämässä muodossa. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut vuonna 2020 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän puolivuosi- ja neljännesvuosikatsausten laadinnasta.

Kaupungin hallintosäännön 118 §:n toisen momentin kohdan 3 mukaan teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä. Hallintosäännön 118 §:n toisen momentin kohdan 10 mukaisesti tekninen lautakunta valvoo talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan.

Toimintavuoden kolmas raportointijakso on 1.1.-30.9.2025.

Lautakunta

Teknisen lautakunnan alaisen käyttötalouden toteuma kolmannella vuosineljänneksellä vastaa kokonaisuutena talousarviota sekä toimintatuottojen että -kulujen osalta. Tilinpäätösennusteessa huomioidaan kuitenkin kustannusten ylittyminen kunnossapidon, ruokakuljetusten sekä elintarvikkeiden hintojen osalta.

Talonrakennusinvestoinneista raportointijakson aikana on ollut käynnissä isoimpina hankkeina Kurun yhtenäiskoulun uudisrakennus, Vuorentaustan lääkoulun peruskorjaus sekä Vahannan uusi päiväkot.

Liikenneväyläinvestointien osalta työt ovat olleet käynnissä useassa kohteessa. Näistä euromäärältään isoimmat hankkeet ovat Vuorentaustan asemakaavan laajennus, Vaasantien – Pallotien valoliittymä, Oksasantien ja Leijatien kiertoliittymä sekä Kuruntien ja Asuntilantien kiertoliittymä.

Yleisten alueiden osalta työt ovat jatkuneet suunnitellusti ja työt ovat keskittyneet Siltatien koulun kenttien rakentamiseen sekä Työlänojan leikki- ja liikuntapuiston rakentamiseen. Raportointijakson aikana on uusittu Takamaan ja Mannin jääkiekkokaukalot.

Vastuualueet

Hallinto ja kehittäminen

Tekninen lautakunta

§ 170

19.11.2025

Nyssen kesäliikennekausi alkoi 2.6.2025 ja päättyi 3.8.2025. Ylöjärven osalta ei tehty linjastomuutoksia talvikaudelle 2025–2026. Lielahti-Ylöjärvi -raitiotien hankesuunnitelmatyö käynnistyi elokuussa. Kaikki työryhmät ovat aloittaneet työnsä ja hankesuunnittelu jatkuu kevääseen 2027 saakka. Tampereen kaupunkiseudun junaseisakkeiden esisuunnittelu alkoi lokakuussa ja se jatkuu alkukesään 2026 asti. Teivo-Mäkkylässä on vireillä neljä asemakaavaa. Kivikkotien kumppanuuskaavoitus käynnistyi Arkta Rakennus Oy:n kanssa lokakuussa 2025.

Seudullisen joukkoliikenteen (Nysse) osalta talousarvion ennustetaan ylittyvän Ylöjärven osalta noin 425 000 euroa. Ylitys johtuu pääosin linjan 81 odotettua alhaisemmista matkustajamääristä. Traficomista on saatu takautuvasti valtionavustus raitiotien tarkentavaan yleissuunnitelmaan.

Yhdyskuntatekniset palvelut

Asuntilantien ja Suolaniityntien kiertoliittymän rakennusurakka on käynnissä ja Leijatien kivi- ja päällysrakennetyöt ovat pääosin valmiit. KT65 ja Pallotien liittymän sekä Vuorentaustan asemakaavan muutos- ja laajennusalueen pohjoisosan kunnallistekniikka ovat edenneet aikataulujen mukaisesti.

Käyttötaloudessa raportointijakson toimintatuotot ovat toteutuneet etupainotteisesti ja toimintakulut puolestaan ovat kokonaisuutena toteutuneet hieman alle ajanjakson talousarvion. Raportointijakson perusteella laadittu tilinpäätösennuste ennakoi sekä toimintatuottojen että -kulujen ylittävän hieman hyväksytyn talousarvion. Ennusteen mukaan toimintakate olisi kuitenkin tasapainossa.

Toimitilat

Raportointijakson aikana kaikkien kaupungin liikuntasalien, auditorioiden ja mediateekkien varusteet ja laitteet on tarkastettu ja korjattu viranomaismääräysten mukaisesti. Vuorentaustan alakoulun väistöilarakennusten asennus alkoi viikolla 43/2025. Työt valmistuvat vuoden loppuun mennessä. Kauraslammen koulun tarveselvitys on valmis ja kaupungintalon sisäänkäyntien sulanapitokaapelin uusiminen kivitöineen on valmistunut raportointijaksolla.

Käyttötalouden toimintatuotot ja toimintakulut ovat raportointijaksolla vielä talousarvion mukaiset. Sisäilmakorjaukset rasittavat kuitenkin edelleen käyttötaloutta. Rakennusten kunnossapitoon varatut määrärahat tulevat ylittymään, johtuen mm. sisäilmakorjauksista Viljakkalan yhtenäiskoululla ja Vuorentaustan alakoululla. Lisäksi tilinpäätösennusteessa ennakoidaan ruokakuljetusten ja elintarvikkeiden kustannusten ylittävän talousarvion.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Talouspäällikkö Merja Talvitie, p. 050 599 9054, merja.talvitie@ylojarvi.fi, kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi

Liitteet:

Q3 raportti Hallinto ja kehittäminen
Q3 raportti Yhdyskuntatekniset palvelut

Tekninen lautakunta

§ 170

19.11.2025

Q3 raportti Toimitilat

Q3 raportti Tekninen lautakunta

Tuloslaskelma Q3 Tekninen lautakunta

Investointiraportti Q3 Tekninen lautakunta

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi neljännesvuosikatsauksen 3/2025.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutostalousarvio 2025 / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 171

329/02.02.00/2024

Valmistelija: Talouspäällikkö Merja Talvitie

Seloste ja perustelut: Kaupungin hallintosäännön 118 §:n toisen momentin kohdan 3 mukaan teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä. Hallintosäännön 118 §:n toisen momentin kohdan 10 mukaisesti tekninen lautakunta valvoo talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan.

Teknisen lautakunnan toiminnasta ja taloudesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain, jolloin tehdään myös kuluva vuoden tilinpäätösennuste. Teknisen lautakunnan osalta ehdotetaan vuoden 2025 talousarvioon seuraavia muutoksia.

Hallinto ja kehittäminen -vastuualue

Seudullisen joukkoliikenteen (Nysse) osalta talousarvion ennustetaan ylittyvän Ylöjärven osalta noin 425 000 euroa. Ylitys saataneen katettua kuitenkin vastuualueen sisällä saatavilla ostopalveluiden säästöillä. Alkuvuodesta saatiin Traficomista takautuvasti valtionavustus raitiotien tarkentavaan yleissuunnitelmaan.

Tilinpäätösennusteen mukaan vastuualueen henkilöstökulut tulevat ylittymään noin 66 000 euroa ja aine- ja tarvikehankinnat jäävät noin 12 000 euroa alle talousarvion.

Yhdyskuntatekniset palvelut -vastuualue

Tilinpäätösennusteen mukaan vastuualueen toimintatuotot tulevat ylittymään noin 270 000 euroa. Summa koostuu pääosin saaduista avustuksista sekä ennakoitua suuremmista maanvuokra- ja metsänmyyntituotoista. Myös toimintakulujen ennakoidaan ylittyvän noin 94 000 eurolla. Summa koostuu henkilöstökulujen, ostopalveluiden sekä tarvikehankintojen arvioiduista ylityksistä.

Toimitilat -vastuualue

Toimintatuottojen ennustetaan jäävän noin 198 000 euroa alle talousarvion, sillä kiinteistöjen vuokratuottojen määrän kasvu perustuu elinkustannusindeksiin, joka on noussut talousarviokehyksessä ennakoitua vähemmän.

Ostettujen palveluiden osalta nettoylityksen arvioidaan olevan noin 620 000 euroa. Sisäilmatutkimukset ja -korjaukset ylittävät hyväksytyn talousarvion noin 850 000 euroa ja ruokakuljetuskustannukset noin 60 000 euroa. Muista

Tekninen lautakunta

§ 171

19.11.2025

ostopalveluista saadut säästöt kompensoivat osaltaan tulevaa ylitystä. Henkilöstökulujen arvioidaan alittavan talousarvion noin 200 000 euroa. Aine- ja tarvikehankintojen osalta elintarvikkeiden hintojen nousu aiheuttaa noin 265 000 euron talousarviolityksen, mutta se saadaan kompensoitua vastuualueella saatavilla arvioiduilla energiakulujen säästöillä.

Tekninen lautakunta

Yhteenvedona koko lautakunnan alaisen toiminnan tilinpäätösennusteessa toimintatuottojen ennakoidaan ylittävän hyväksytyn talousarvion noin 170 000 euroa ja toimintakulujen ylittävän talousarvion noin 533 000 euroa.

Investoinnit

Teknisen lautakunnan alaisten talonrakennusinvestointien osalta ehdotetaan vuoden 2025 talousarvioon seuraavia muutoksia.

Vuorentaustan päiväkodin, hankenumero 8372, osalta ehdotetaan poistettavaksi talousarviosta 50 000 euroa. Kyseessä ei ole talonrakennusinvestointi, vaan leasing -rahoitukseen kuuluva hankkeen suunnitteluraha.

Siltatien koulun vaihe 3, hankenumero 8477, kustannukset ylittyvät vuonna 2025 noin 500 000 euroa. Hankkeen kvr -urakkasopimus on allekirjoitettu syyskuussa 2025 ja hankkeen urakkasopimuksen mukaisesti 1. ja 2. maksuerä maksetaan vuoden 2025 puolella. Hankkeen kokonaiskustannusarvio kuitenkin riittänee.

Vuorentaustan yläkoulun, hankenumero 8570, peruskorjaus on edennyt vuoden 2025 aikana suunniteltua nopeammin. Toteutuneet kustannukset perustuvat maksuerätaulukoon ja hankkeen kustannukset ylittyvät 1,6 miljoonaa euroa kuluvana vuonna. Hankkeen kokonaiskustannusarvio kuitenkin riittänee.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Taluspäällikkö Merja Talvitie, p. 050 599 9054, merja.talvitie@ylojarvi.fi, kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hallinto ja kehittäminen -vastuualueen, yhdyskuntatekniset palvelut -vastuualueen sekä toimitilat -vastuualueen osalta selosteosassa esitetyt muutokset kuluvan vuoden talousarvioon.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan edustajien nimeäminen varaston inventaarion tarkastajiksi

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 172

459/02.02.02/2025

Valmistelija: Talouspäällikkö Merja Talvitie

Seloste ja perustelut: Kaupungin hallintosäännön 118 §:n toisen momentin kohdan 3 mukaan teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä. Hallintosäännön 118 §:n toisen momentin kohdan 10 mukaisesti tekninen lautakunta valvoo talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan.

Tekniikka- ja ympäristöosaston yhdyskuntateknisten palveluiden vastuualueen alaisuudessa toimii varasto, jonka tehtävänä on vastata yhdyskuntatekniikan investointien osalta materiaalien keskitetystä hankinnasta ja jakelusta sekä koko kaupungin osalta yleisten ja suuren jakelumäärän omaavien materiaalien keskitetystä hankinnasta ja jakelusta.

Varasto inventoidaan vuosittain tammikuun alussa ja tehdyn inventoinnin tarkastaa kaksi teknisen lautakunnan keskuudestaan valitsemaa edustajaa. Edustajat valitaan valtuustokauden ajaksi kerrallaan. Varaston inventaarion tarkastuslausunto käsitellään vuosittain helmikuun teknisen lautakunnan kokouksessa. Lausunto on osa kaupungin tilinpäätösmateriaalia.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Talouspäällikkö Merja Talvitie, p. 050 599 9054, merja.talvitie@ylojarvi.fi, kunnossapitopäällikkö Jari Koskinen, p. 050 390 4702, jari.koskinen@ylojarvi.fi

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta nimeää keskuudestaan kaksi varaston inventaarion tarkastajaa kuluven valtuustokauden ajaksi.

Päätös: Keskustelun kuluessa tehtiin teknisen lautakunnan edustajien varaston inventaarion tarkastajiksi seuraavat esitykset:

Suvi Mäkelä esitti Arttu Karukkaa.
Anu Vatunen esitti Markus Silfverbergiä.
Henrik Pajunen esitti Tomi Saaristoa.
Tomi Saaristo esitti Elina Sieppiä.

Koska esityksiä tuli useita, puheenjohtaja teki esityksen, että äänestys suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä (kaksi nimeä per äänestyslippu). Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

Ehdokkaina äänestyksessä olivat Arttu Karukka, Tomi Saaristo, Elina Sieppi ja Markus Silfverberg.

Ääntenlaskijoiksi valittiin Timo Halttula ja Anu Vatunen. Kaikki 11 äänestyslippua, joissa oli yhteensä 22 ääntä, olivat hyväksyttyjä.

Ääntenlaskijat ilmoittivat äänestystuloksen ja äänet jakautuivat seuraavasti: Elina Sieppi 10 ääntä, Arttu Karukka 5 ääntä, Tomi Saaristo 4 ääntä ja Markus Silfverberg 3 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritettua vaalin jälkeen teknisen lautakunnan varaston inventaarion tarkastajiksi tulivat valituiksi Elina Sieppi ja Arttu Karukka.

Lausuntopyyntö Ylöjärven joukkoliikenteen alueellisesta palvelutasosta vuosille 2026-2030

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 173

457/08.00.00/2025

Valmistelija: Kehityspäällikkö

Seloste ja perustelut: Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenne (Nysse) on käynnistänyt joukkoliikenteen alueellinen palvelutaso vuosille 2026–2030-projektin Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan kokouksessa 27.8.2025. Projektin käynnistymisvaiheessa on hyväksytty työn tavoitteet ja aikataulus.

Nysse on tehnyt palvelutasomäärittelytyötä jo useamman valtuustokauden ajan. Kuntien hyväksymään yhteistoimintasopimukseen on kirjattu, että joukkoliikenneviranomainen tekee valtuustokausittain palvelutasomääritelmän ja laatii joukkoliikenteen yleissuunnitelman. Valtuustokauden alussa Nysse tekee asiantuntijatyönä joukkoliikenteen alueelliset palvelutasot vuosille 2026–2030-työn, joka kuvastaa Nysse-seudun alueellista joukkoliikenteen palvelutasoa.

Määrittely koskee koko seutua, ei vain yksittäisiä kuntia, joten kunnan sisällä on eri palvelutasoluokkiin kuuluvia alueita. Oleellista on, että saman luokan alueita, kunnasta riippumatta, kohdellaan yhdenvertaisesti ja samankaltaisesti koko seudulla. Alueellinen palvelutasoluokitus vuosille 2026–2030 ohjaa vuosittain tehtävää palvelutasopäätöstä (kesäkausi ja talvikausi), ja antaa rungon linjakohtaiseen vuoroväli ja liikennöintiäika -tarkasteluun.

Lausunto

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta on hyväksynyt 8.10.2025 palvelutasoluokkien määrän, määrittelyn sekä periaatteen, jonka mukaisesti alueita lähdetään jaottelemaan eri luokkiin. Hyväksytyn luokkajaon mukaisesti palvelutasoluokkia on viisi ja niihin on määritelty tietyt periaatteet, jotka ohjaavat alueelle suunniteltavaa palvelutasoluokkaa. Luokkien vahvistamisessa on hyväksytty myös ohjeellinen liikennöintiäika ja ohjeellinen vuoromäärä arkisin kello 7–18 välillä.

Ylöjärven alueellista palvelutasoluokitusta vuosille 2026–2030 on käyty läpi kaupungin liikenteen ja maankäytön asiantuntijoiden kanssa syyskuussa 2025, ja Nyssen liikennesuunnittelija on käynyt esittelemässä asiaa teknisessä lautakunnassa 15.10.2025. Kuntia osallistava ja vuorovaikutteinen suunnitteluprosessi nähdään erittäin positiivisena asiana.

Nyssen lausuntopyyntömateriaalissa esitetty alueellinen palvelutaso Ylöjärvellä vuosina 2026–2030 vastaa pitkälti nykyisenkaltaista palvelutasoa kaupungissa. Ylöjärvellä muutokset eivät voisi olla liikennepalvelun osalta suuria, sillä nykyiset liikennöintisopimukset on otettu käyttöön kesällä 2024. Uudistettu palvelutasoluokitus on selkeä ja tuo riittävällä tasolla esiin reunaehdot (asukas- ja matkustajamäärät), joilla liikennepalvelua kannattaa erityyppisillä alueilla järjestää.

Lausuntopyynnössä on nostettu esiin kolme kehittämisehdotusta, joihin Ylöjärven joukkoliikenteen suunnittelussa voitaisiin seuraavan viiden vuoden kuluessa panostaa. Seuraavassa kutakin kehittämisehdotusta on kommentoitu kaupungin näkökulmasta:

1. Metsäkylän palvelutasoluokan nosto ja liityntäliikenteen käyttöönotto.

Nykyisellään linja 82 (Metsäkyli-Soppeenmäki-Pispala-Keskustori) liikennöi arkisin ja lauantaisin 30 minuutin vuorovälillä, ja sunnuntaisin vuoroja on kerran tunnissa. Ehdotettu muutos toisi Metsäkylään tiheän, 15 minuutin välein kulkevan yhteyden Hiedanrannan vaihtoterminaaliin. Vastaava liityntälinja on Ylöjärvellä käytössä Asuntilassa (81) sekä Siivikkalassa (22). Kokemusta Ylöjärven liityntälinjoista on kertynyt vasta vajaan vuoden verran, ratikan Lentävänniemen liikennöinnin alusta lähtien. Matkustajamäärät etenkin linjalla 81 ovat jääneet ennakoitua alhaisemmiksi, minkä vuoksi linjan kustannukset ovat olleet odotettua korkeammat. Mikäli Metsäkylässä päädyttäisiin vastaavanlaisen ratikan liityntälinjan käyttöönottoon, tulisi kaupungin varautua noin 1–1,5 miljoonan euron vuosikustannuksiin linjalla 82, riippuen matkustajakysynnästä. Nykyjärjestelyin linja 82 kustantaa Ylöjärven kaupungille noin 450 000 euroa vuodessa. Muutos liityntälinjaksi tarkoittaisi myös vaihdottoman bussiyhteyden poistumista Metsäkylän, Pispalan ja Tampereen keskustan väliltä.

Metsäkylän liityntälinjan käyttöönottoa voitaisiin tarkastella uudelleen syksyllä 2027, jolloin Lielähti-Ylöjärvi-raitiotien hankesuunnitelma on valmistunut ja päätökset mahdollisesta ratikan jatkosuunnittelusta on tehty. Samassa yhteydessä voidaan arvioida Mikkolantien osuudella vuorovälin tihentämistarvetta maankäytön kehittymisen tahdissa.

2. Joukkoliikenteen vuorotarjonnan kehittäminen mahdollisella raitiotiekäytävällä.

Ylöjärven raitiotiekäytävällä tarkoitetaan Kuruntien ja Mikkolantien osuutta, jossa suunniteltu Lielähti-Ylöjärvi-raitiotierata sijaitsisi. Nykyisellään Nysse-busseja Tampereelle kulkee arkisin kello 6–20 Kuruntiellä (Kirjasto 6113) ja Mikkolantiella (Terveyskeskus 6099) kuusi kertaa tunnissa. Vuorotarjonnan lisäämistä nykytasosta voidaan tarkastella Teivo-Mäkkylän alueen maankäytön kehittyessä, ja asia kytkeytyy myös Metsäkylän liityntälinjan mahdolliseen käyttöönottoon, ks. edellinen asiakohda.

3. Siltatien kytkeytyminen joukkoliikenneverkostoon. Siltatien alue on yksi Ylöjärven kasvavista asuinalueista, jossa asuu tällä hetkellä vajaat 400 asukasta. Aluetta palvelee linja 80 (Moisio-Vuorentausta-Lielähti-Keskustori), joka käy kääntymässä Siltatien koulun lähistöllä osana nk. Haaviston lenkin kiertoa. Siltatien alueen parempaa kytkeytymistä joukkoliikenteeseen voidaan tarkastella uudelleen alueen asukasmäärän noustua tasolle 600–1 000 asukasta.

Toimivalta:

Hallintosäntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Kehityspäällikkö Mari Ruissalo, p. 044 486 3124, mari.ruissalo@ylojarvi.fi

Tekninen lautakunta

§ 173

19.11.2025

Liite:

Lausuntopyyntö Ylöjärven joukkoliikenteen alueellisesta palvelutasosta vuosille 2026–2030

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnalle selosteosan mukaisen lausunnon.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talouspäällikkö Merja Talvitie poistui kokouksesta klo 18:17 pykälän käsittelyn aikana.

Kehityspäällikkö Mari Ruissalo poistui kokouksesta klo 18:33 pykälän käsittelyn jälkeen.

Hallintosäännön päivitys / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 174

458/00.01.01/2025

Valmistelija:	Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi
Seloste ja perustelut:	Kaupungin hallintosääntöä päivitetään tarpeen mukaan. Päivitystarvetta syntyy esimerkiksi toimintaa ohjaavien säädösten tai organisaation muutosten takia. Muutokset, päivitykset ja lisätyt kohdat on merkitty punaisella tekstillä ja poistettavat kohdat yliviivattuina. Teksteihin on täsmennetty sanamuotoja mm. lain nimimuutoksista johtuen. Hallintosääntöön esitettävät muutokset on kuvattu tarkemmin oheismateriaalissa, joka läpikäydään tarkemmin teknisen lautakunnan kokouksessa.
Toimivalta:	Hallintosääntö § 118
Lisätietoja päätöksestä:	Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi
Oheismateriaali:	Hallintosääntö (muokattu versio)
Esittelijä:	Kaupunkirakennejohtaja
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää, 1. hyväksyä hallintosääntöön esitetyt muutokset oheismateriaalin mukaisesti, 2. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.
Päätös:	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Pykälä tarkastettiin kokouksessa. -----

Alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaesityksestä

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 175

454/10.03.01.01/2025

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Jätelain mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan kunnalle tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätelaissa säädetään jätemaksun ja sen perustana olevan jätetaksan laadinnasta. Jätetaksa on asiakirja, joka sisältää luettelon käytössä olevista jätemaksuista ja niiden laskentaperusteista yksikköhintoineen. Kunnassa on oltava voimassa oleva jätetaksa, jotta julkisoikeudellista jätemaksua voidaan periä. Jätetaksa koskee kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvia jätteitä, kuten kotitalouksien ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan jätteitä. Kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluva jätetaksa ei koske saostus- ja umpisäiliölietteitä eikä kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvia jätteitä eikä alueellisen putkikeräysjärjestelmän jätetaksaa. Jätetaksa päätetään ilman arvonlisäveroa.

Vuoden 2026 jätetaksan rakenne on sama kuin vuonna 2025. Jätetaksu koostuu perusmaksuosuudesta sekä järjestetyn jätehuollon maksusta. Järjestetyn jätehuollon maksu on maksu jäteastoiden tyhjennyksistä tai aluejätepisteen käytöstä. Samoin kuin aikaisempina vuosina, perusmaksu sisältyy edelleen aluejätepisteiden käyttäjien vuosimaksuun sekä kiinteistöittäisessä jätehuolto-palvelussa sekajätteen keräysvälineen tyhjennyshintaan.

Jätetaksun perusmaksuosuuteen ei esitetä muutoksia vuoden 2026 jätetaksaan. Jätetaksun perusmaksuosuudella esitetään katettavaksi tiedotusta ja neuvontaa, kotitalouksien vaarallisten jätteiden jätehuoltoa, jäteasemien ja ekopisteiden hoitoa sekä jätehuoltoviranomaisen toiminnan kustannuksia.

Jätetaksaan on tuotu uutena asiana lavapalvelut kotitalouksille. Lavapalvelut ovat vapaaehtoisia kotitalouksille tarjottavia lisäpalveluita. Taksaesityksestä on poistettu terveydenhuollon lasin vastaanottopalvelu tarpeettomana. Hyvinvointi-alueiden jätehuollon järjestäminen on lakimuutoksen seurauksena siirtynyt pois kunnan vastuulta ja siitä syystä edellä mainittu jätehuoltopalvelu ei ole enää tarpeellinen.

Taksaesitykseen on lisäksi tehty pieniä selkeyttäviä tekstitarkennuksia mm. kiinteistökohtaisten lisätöiden osalta. Syväkeräysastoiden pesuun ja turhaan toimitetun astian pois kuljettamiseen liittyen on myös tehty tarkennuksia. Keräysvälineiden täyttöön, sijoittamiseen ja jäteastoiden painoon liittyen on myös tehty pieniä tekstitarkennuksia, johtuen päällekkäisyyksistä kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin. Myös kiinteistölle rajatun pääsyajan määritelmää on tarkennettu aiemmasta. Jätekeskuksissa vastaanotettavien painoperusteisten kuormien vastaanottoon liittyviä ehtoja ja raportointivelvollisuutta MaterialPort-järjestelmään on myös tarkennettu aiemmasta.

Tekninen lautakunta

§ 175

19.11.2025

Jäteasemilla ja jätekeskuksissa otetaan maksutta erikseen lajiteltuna vastaan kotitalouksien materiaalina hyötykäyttöön kelpaavaa jätettä kuten paperia, pahvia, kartonkia, metallia ja lasipakkauksia. Veloituksetta otetaan vastaan myös kotitalouksien sähkö- ja elektroniikkalaitteita ja kotitalouksien vaarallisia jätteitä, lukuun ottamatta yli 200 litran erää öljyä tai muita nesteitä. Lisäksi jätekeskuksissa otetaan veloituksetta vastaan erikseen lajiteltuna maatuva puutarhajätettä ja omenoita enintään 2 m³:n erää sekä risuja, oksia ja pieniä puunrunkoja enintään 4 m³:n erää.

Liitemateriaalista käy ilmi yksityiskohtaisemmin hintamuutokset vuosien 2025 ja 2026 välillä.

Teknisen lautakunnan lausunto

Tekninen lautakunta kiittää mahdollisuudesta lausua kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvasta jätetaksasta. Muutokset ovat pieniä ja osaan jätemaksuja ei ole esitetty korotuksia ollenkaan. Erityisesti kotitalouksien risujen, oksien, runkojen ja maatuvan puutarhajätteen maksutonta vastaanottoa pidetään edelleen hyvänä asiana muun kotitalouksien toimittaman hyötykäyttöön kelpaavan jätteen ohella.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liitteet:

Lausuntopyyntö
Jätetaksaesitys
Hintamuutokset

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa selosteosan mukaisen lausunnon kunnan ensisijaiselle vastuulle kuluvaan jätteen jätetaksaesityksestä vuodelle 2026.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaesityksestä

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 176

454/10.03.01.01/2025

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Elinkeinoelämän jätehuolto on pääsääntöisesti jätteen haltijan järjestämisvastuulla. Kunta kuitenkin vastaa tietyin ehdoin toissijaisesti näiden jätteiden jätehuollosta. Jätelain 33 §:n mukainen toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnilla on velvollisuus järjestää yrityksille ja muille yhteisöille jätehuolto-palveluja tilanteessa, jossa jätteen haltija tätä pyytää muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi, ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä. Toissijaisen vastuun nojalla tuotettavia jätehuoltopalveluja kutsutaan TSV-palveluiksi. Kunnan toissijaisen jätehuoltovastuun avulla pyritään turvaamaan toimiva jätehuolto ja jätehuolto-palveluiden saatavuus silloinkin, kun muuta palvelutarjontaa ei ole saatavilla. TSV-palveluun liittyvistä menettelyistä säädetään jätelaissa. TSV-palvelun tarjoaminen perustuu aina jätteen haltijan esittämään pyyntöön ja arvioituun palvelupuutteeseen markkinoilla. Silloin, kun jätehuoltopalvelun arvo on vähintään 2 000 euroa vuodessa, jätteen haltijan on ennen pyynnön tekemistä julkaistava ilmoitus tarvitsemastaan palvelusta Materiaalitori-verkkopalvelussa. Vasta sen jälkeen, jos sopivaa markkinaehtoista palvelua ei löydy kohtuullisin ehdoin, voi pyynnön palvelusta esittää kunnalliselle jäteyhtiölle. Velvollisuus käyttää Materiaalitoria ei koske toissijaista palvelua, jonka vuosittainen arvo on alle 2 000 euroa. Jätteen haltija voi tällöin osoittaa palvelua koskevan pyynnön suoraan kunnan jätelaitokselle, eikä palvelusta näissä tapauksissa tarvitse tehdä sopimusta.

Kunnan toissijaisen vastuun perusteella tuotettavat jätehuoltopalvelut ovat lakisääteisiä palveluja. TSV-palvelusta peritään jätteen haltijalta julkis-oikeudellinen jätemaksu. Jätelain mukaan kunnan lakisääteisestä jätehuollon järjestämisestä on perittävä kustannukset täysimääräisesti kattavaa jätemaksua. TSV-maksujen on vastattava mahdollisimman tarkasti juuri TSV-palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia, eikä palveluja saa kompensoida asukkaiden jätemaksuilla tai markkinaehtoisen toiminnan tuloilla. Lisäksi kunnan TSV-palvelusta perittävä jätemaksu ei saa olla alempi kuin kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvasta jätehuoltopalvelusta perittävä vastaava jätemaksu.

Kunnan toissijaiselle jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvan jätteen taksan valmistelua varten Pirkanmaan Jätehuolto Oy on tehnyt laskelmat TSV-palvelujen kustannuksista ja niiden perusteista taksan perusteiksi. TSV-jätetaksan rakenteen esitetään säilyvän samanlaisena kuin vuonna 2025. Taksaesityksessä esitetään poistettaviksi palvelut pienille sekajätteen 0,3 ja 0,5 m³:n syväkeräyssäiliöille niiden vähäisen kysynnän vuoksi. Ne esitetään korvattavaksi uudella enintään 0,8 m³:n säiliön tyhjennyshinnalla.

Tekninen lautakunta

§ 176

19.11.2025

Taksaesitykseen on lisäksi tehty pieniä selkeyttäviä tekstitarkennuksia mm. kiinteistökohtaisten lisätöiden osalta. Syväkeräysastioiden pesuun ja turhaan toimitetun astian pois kuljettamiseen liittyen on myös tehty tarkennuksia. Keräysvälineiden täyttöön, sijoittamiseen ja jäteastioiden painoon liittyen on lisäksi tehty pieniä tekstitarkennuksia, johtuen päällekkäisyyksistä kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin. Myös kiinteistölle rajatun pääsyajan määritelmää on tarkennettu aiemmasta sekä jätekeskuksissa vastaanotettavien painoperusteisten kuormien vastaanottoon liittyviä ehtoja ja raportointivelvollisuutta MaterialPort-järjestelmään on myös tarkennettu aiemmasta.

Tavanomaisen jätteen käsittelymaksujen esitetään säilyvän pääosin samansuuruisina kuin vuonna 2025 ja joidenkin hintojen esitetään nousevan jätelajin mukaan. Korotukset ovat maltillisia ja kohdentuvat biojätteeseen ja 2 laadun biojätteeseen. Esitetyt korotukset johtuvat jätteenkäsittelykustannusten noususta. Hintamuutokset vuoteen 2025 verrattuna on esitetty yksityiskohtaisemmin hintamuutokset -liitteessä.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liitteet:

Lausuntopyyntö
Esitys kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaksi
Hintamuutokset

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaesityksestä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö lietteen jätetaksaesityksestä

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 177

454/10.03.01.01/2025

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Saostus- ja umpisäiliölietteet ovat jätelain mukaista jätettä. Kunnan on järjestettävä Jätelain 32 §:n 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa toiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto.

Jättemaksu koostuu lietteen kuljetuksesta, lietteen käsittelystä ja mahdollisista kiinteistökohtaisista lisämaksuista. Kuljetusmaksu sisältää keräysvälineen lietesäiliön tyhjennyksen ja lietteen kuljetuksen vastaanotto paikalle. Kuljetusmaksu määräytyy tyhjennetyt lietetilavuuden perusteella.

Käsittelymaksu määräytyy tilavuusperusteisesti. Tilavuus laskutetaan pois-kuljetettuna saostus- ja umpisäiliölietemääränä 0,5 kuutiometrin tarkkuudella. Käsittelymaksu määräytyy kiinteistön sijaintikunnan jätevedenpuhdistamon tai jätehuoltoviranomaisen hyväksymän muun vastaanotto paikan vastaanottohinnoittelun perusteella.

Pienempien enintään 6 m³:n lietesäiliöiden kuljetusmaksuihin on esitetty hinnankorotusta ja vastaavasti suurempien yli 6 m³:n lietesäiliöiden kuljetusmaksuihin esitetään hinnankorotusta tyhjennystavan mukaan. Korotusesitykset johtuvat siitä, että saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetuskustannukset ovat nousseet yleisen nousun sekä urakkasopimusten mukaisten kuljetusindeksien vuoksi. Korotusesitykset on laadittu taksaesitykseen kustannusvastaavasti.

Taksan pykälää 3 on esitetty täydennettäväksi siten, että siihen lisätään peruutus-ehdot. Muutosta on perusteltu sillä, että viime hetkellä tehdyistä säiliön tyhjennyksen perumisista aiheutuu ylimääräisiä kustannuksia, jotka jäävät muiden maksettaviksi. Tämän vuoksi taksaan on esitetty lisättäväksi, että liian myöhäisestä peruutuksesta seuraa taksan mukainen hukkakäyntimaksu. Peruutusmaksua ei kuitenkaan perittäisi, jos tyhjennys peruuntuu kiinteistön haltijasta riippumattomasta syystä, esimerkiksi kiinteistölle johtavan yleisen tien tilapäisestä painorajoituksesta, esteestä yleisellä tiellä tai muusta vastaavasta syystä.

Kiinteistökohtaisiin lisätöihin kuuluvan tuntityön määritelmää on esitetty tarkennettavaksi siten, että tuntihinta laskutetaan alkavan 15 minuutin erissä kaluston ja/tai apumiehen siirtymä tyhjennyskohteeseen mukaan lukien. Muutosta perustellaan sillä, että aiempi kirjaus tuntityön määritelmästä on ollut asiakkaille epäselvä.

Vuoden 2026 taksaehdotuksessa esitetyt lietteen käsittelykustannukset ovat kuntien vesilaitosten vastaanottohintojen mukaisia. Puhdistamoiden vastaanottohintojen muuttuessa taksassa asetetut käsittelyhinnat muuttuvat

Tekninen lautakunta

§ 177

19.11.2025

vastaavasti. Niiden vaikutus otetaan huomioon vastaanottohintojen voimaantulopäivästä lukien.

Yksityiskohtaiset hintamuutokset on esitetty liitteessä hintamuutokset 2025–2026.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liitteet:

Lausuntopyyntö

Esitys saostussäiliö- ja umpisäiliölietteen jätetaksaksi
Hintamuutokset 2025–2026

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaesityksestä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Taksat, liikennepalvelulain mukaisen mikroliikenneluvan käsittelyn ja lähi- tai varastosiirron taksa

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 178

455/02.02.02/2025

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Eduskunta hyväksyi hallituksen esityksen mikroliikkumisen lainsäädännöksi 27.5.2025 ja Tasavallan presidentti vahvisti 13.6.2025 lain liikenteen palveluista annetun lain muuttamisesta, jolla liikenteen palveluista annettuun lakiin (320/2017) lisätään uusi mikroliikennepalvelun tarjoamista koskeva 2 a luku ja 262 §:ään (60/2022) uusi 6 kohta.

Mikroliikenteellä tarkoitetaan liikkumista polkupyörällä, kevyellä sähköajoneuvolla tai moottorilla varustetulla polkupyörällä. Liikennepalvelulaissa säädetään kunnan mikroliikenneluvasta. Tieliikennelain muutokset koskevat sekä yksityisiä että yhteiskäyttöisiä ajoneuvoja

Vuokraustoiminta kunnan hallinnoimalla alueella on lain myötä luvanvaraista. Soveltamisalan piiriin kuuluvat yhteiskäyttöiset polkupyörät, kevyet sähköajoneuvot ja moottorilla varustetut polkupyörät. Luvan hakemisesta, myöntämisestä, ehdoista, peruuttamisesta ja muutoksenhausta säädetään laissa. Kunta voi asettaa lupaehdot paikallisten tarpeiden mukaan.

Liikennepalvelulain muutokset tulivat voimaan 1.8.2025. Kunnan oli otettava mikroliikennelupa käyttöön 1 kuukauden kuluttua lain voimaantulosta tai tehtävä päätös siirtymäajan käytöstä. Mikroliikennelupa tulee ottaa käyttöön kunnassa kuitenkin viimeistään 1.1.2026. Päätöksen siirtymäajan käyttöönotosta on tekninen lautakunta tehnyt 27.8.2025 § 117.

Kaupungin hallintosäännön mukaan teknisen lautakunnan tehtävänä on päättää tehtäväalueensa taksat ja maksut. Tekninen lautakunta vahvistaa yhdyskuntateknisten palveluiden taksat vuosittain kokouksissaan ja ne tulevat voimaan seuraavan vuoden alusta. Taksat on määritelty yleisten alueiden, liikenneväylien, yhdyskuntarakentamisen, konekeskuksen sekä henkilöstön tuntihintojen osalta.

Kaupungin on perusteltua periä maksu mikroliikenneluvan myöntämisestä, sillä lainsäädäntö mahdollistaa sen. Maksu toimii myös ohjauskeinona, joka kannustaa hakemaan lupaa vain todelliseen tarpeeseen. Kaupunki saa periä maksun hakemuksen käsittelystä, mutta maksu voi lain mukaan vastata enintään lupa-hakemuksen käsittelystä kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia (18 d §). Taksa sisältää yhden luvan käsittelystä aiheutuvat kulut kuten valmistelun, kuulemisen ja päätöksenteon kulut sekä assistentti-, viranhaltija-, lautakunta- ja tietojärjestelmäkulut. Esitetyn taksan perusteena on vastaava taksa kuin katu- ja sijoitusluvan tarkastus- ja valvontamaksu ollen 185 €, alv 0 %. Katu- ja sijoitusluvan taksat on päätetty teknisessä lautakunnassa 27.8.2025 § 113.

Jos liikenteen palveluista annetun lain 18 b §:ssä tarkoitettu ajoneuvo on pysäköity mainitussa pykälässä tarkoitetun mikroliikenneluvan lupaehtojen

Tekninen lautakunta

§ 178

19.11.2025

vastaisesti, kunta tai kunnallinen pysäköinninvalvoja saa suorittaa lähi- tai varastosiirron välittömästi. Edellä mainittua sovelletaan myös sellaisiin liikenteen palveluista annetun lain 18 b §:ssä tarkoitettuihin ajoneuvoihin, jotka on pysäköity kunnan hallinnoimalle alueelle ilman voimassa olevaa mikroliikennelupaa. Siirtoa varten kaupungin tulee määritellä taksa. Taksaksi esitetään 40 €, alv 0 %. Perusteena on romuajoneuvojen siirrolle vuodeksi 2026 hyväksytty taksa 164,62 €, alv 0 %, sillä mikroliikenneluvan mukaisen kohteiden siirron arvioidaan olevan vain osa ajoneuvojen siirron kustannuksista.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi
Kunnossapitopäällikkö Jari Koskinen, p. 050 390 4702, jari.koskinen@ylojarvi.fi

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. liikennepalvelulain § 18 mukaisen kunnan mikroliikenneluvan käsittelyn taksaksi 185 €, alv 0 % ja
2. liikennepalvelulain § 18 mukaisen ajoneuvon lähi- tai varastosiirron taksaksi 40 €, alv 0 %.

Päätös:

Esittelijä täydensi teknisillä kirjain-lisäyksillä päätösehdotusta seuraavasti:

Tekninen lautakunta päättää

1. liikennepalvelulain § 18 **d** mukaisen kunnan mikroliikenneluvan käsittelyn taksaksi 185 €, alv 0 % ja
2. liikennepalvelulain § 18 **b** mukaisen ajoneuvon lähi- tai varastosiirron taksaksi 40 €, alv 0 %.

Hyväksyttiin em. teknisillä korjauksilla.

Tekninen lautakunta

§ 179

19.11.2025

Katusuunnitelma, Siltatien suojatiet

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 179

19/08.00.00/2025

Valmistelija: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura

Seloste ja perustelut: Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Siltatien suojateiden katusuunnitelmaehdotus sekä Siltatien kenttien pysäköintialueen liikenteenohjaussuunnitelmaehdotus.

Nykyinen Siltatie sijaitsee Ylöjärven Haavistossa Siltatien koulun välittömässä läheisyydessä. Suunnitelmassa on esitetty suojateiden sijoittaminen nykyisten Siltatien – Holvitien liittymien kohdalle, millä mahdollistetaan turvallinen tien ylitys liittymien kohdalla. Lisäksi asemakuvassa on esitetty Siltatien kenttien uuden pysäköintialueen tarvittavat liikennemerkit, joilla ohjataan liikennettä sekä on määritetty parkkiajat autoille pysäköintialueella.

Suunnitelmaehdotusten kustannusarvio on 7 000 € (alv 0 %).

Nähtävilläolo: Suunnitelmaehdotukset ovat olleet julkisesti nähtävänä 17. – 31.10.2025. Muistutukset tuli jättää 31.10.2025 klo 15 mennessä. Suunnitelmaehdotuksista on jätetty kaksi (2) muistutusta.

Muistutukset: Muistutus 1

Muistutuksessa huomautetaan, että ko. katuosuudella on pitkiä suoria ja loivia kaarteita, mitkä houkuttelevat ajoneuvoja suuriin ajonopeuksiin alueella missä liikkuu paljon kouluikäisiä lapsia. Lisäksi muistutuksessa nostettiin esille Lähdevainiontien pitkät suorat ja tilannenopeudet päiväkodin kohdalla. Näihin tilanteisiin vedoten muistutuksessa esitettiin toive korotetuista suojateistä Siltatien - Holvitien liittymien kohdalle sekä Lähdevainiontielle päiväkodin kohdalle.

Vastine muistutukseen

Molemmat suojatiet sijoittuvat nykyisen Siltatien kohdalla kohtiin, joissa korotuksien myötä syntyisi vettä kerääviä kohtia. Tämän vuoksi jouduttaisiin rakentamaan uusia kuivatusteknisiä ratkaisuja. Mopoilijoiden sekä mönkijöiden osalta korotetuilla suojatiellä ei yleensä ole saatu toivottuja vaikutuksia. Korotuksia käytetään hyppyreinä. Kunnossapidon kannalta korotukset ovat myös ei-toivottuja ratkaisuja.

Esitys korotetusta suojatiestä Lähdevainiontiellä päiväkodin kohdalla liittyy suunnittelualueen ulkopuolella olevaan katuyhteyteen ja sen ominaisuuksiin eikä nähtävillä olleeseen suunnitelmaan.

Muistutus 2

Muistutuksessa toivottiin muistutus 1:n tavoin korotettua suojatietä ainakin yhdelle suojatielle tai toisen suojatien sijoittamista etäämmälle liittymästä mäen päälle. Parkkialueen osalta toivottiin 6 h pysäköintikyltin lisäksi mahdollistaa Siltatien yhtenäiskoulun pysäköintiluvalla myös pidempi pysäköinti 7.30 – 16.30 kyllä. Lisäksi toivottiin kevyenliikenteenväylältä liittymän rakentamista kiinteistön puolella olevalle liikuntahallin piha-alueelle. Muistutuksessa toivottiin myös muistutus 1:n tavoin korotetun suojatien rakentamista Lähdevainiontielle päiväkodin kohdalle.

Vastine muistutukseen 2

Molemmat suojatiet sijoittuvat nykyisen Siltatien kohdalla kohtiin, joissa korotuksien myötä syntyisi vettä kerääviä kohtia. Tämän vuoksi jouduttaisiin rakentamaan uusia kuivatusteknisiä ratkaisuja. Mopoilijoiden sekä mönkijöiden osalta korotetuilla suojatiellä ei yleensä ole saatu toivottuja vaikutuksia. Korotuksia käytetään hyppyreinä. Kunnossapidon kannalta korotukset ovat myös ei-toivottuja ratkaisuja.

Kaupungilla ei ole käytössä pysäköintitunnuksia tai lupia. Erillisiä poikkeuslupia ei siten myönnetä pidempiaikaiseen pysäköintiin Siltatien kenttien uudelle parkkialueelle.

Toive kevyen liikenteen väylän liittymän rakentamisesta koulun kiinteistölle sijoittuu katualueen ulkopuolelle koulun tontille eikä siten kuulu katusuunnitelmaan.

Esitys korotetusta suojatiestä Lähdevainiontiellä päiväkodin kohdalla liittyy suunnittelualueen ulkopuolella olevaan katuyhteyteen ja sen ominaisuuksiin eikä nähtävillä olleeseen suunnitelmaan.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura, p. 050 384 8382, jani.heikura@ylojarvi.fi

Liitteet: Asemapiirustus
Sijaintikartta

Oheismateriaalit: Muistutukset 2 kpl

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä muistutuksiin annetut vastineet
2. hyväksyä nähtävänä ollut katusuunnitelma koskien Siltatien suojateitä ja Siltatien kenttien pysäköintialueen liikenteenohjausta ja
3. merkitä tiedoksi nähtävänä olleiden suunnitelmien kustannusarvion.

Tekninen lautakunta

§ 179

19.11.2025

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 180

19.11.2025

Liikenteenohjaussuunnitelma, Siltatie

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 180

19/08.00.00/2025

Valmistelija: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura

Seloste ja perustelut: Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Siltatien liikenteenohjaussuunnitelmaehdotus.

Suunnitelmaehdotuksessa on esitetty pysäköintikieltomerkit Siltatien molemmin puolin välillä Lähdevainiontie-Raudantakojantie. Siltatien kenttien tullessa käyttöön, on Siltatien liikenteenohjaukseen kiinnitetty huomiota. Tavoitteena on, että Siltatien varteen pysäköinti ei heikennä Siltatien liikenneturvallisuutta ja esimerkiksi näkyvyyttä suojateille.

Siltatien liikenteenohjaussuunnitelman kustannusarvio on 5 000 € (alv 0 %).

Nähtävillä olo: Liikenteenohjaussuunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 17. - 31.10.2025. Muistutukset tuli jättää 31.10.2025 klo 15 mennessä. Suunnitelmaehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura, p. 050 384 8382, jani.heikura@ylojarvi.fi

Liitteet: Asemapiirustus
Sijaintikartta

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä nähtävänä olleen liikenteenohjaussuunnitelman ja
2. merkitä tiedoksi kohteelle laaditun kustannusarvion.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Määrärahasiirrot, yhdyskuntatekniset palvelut

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 181
456/02.02.02/2025

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Investointikohteille osoitettujen varojen siirtoihin investointiryhmän sisäisten investointien välillä tarvitaan teknisen lautakunnan hyväksyminen. Investointien toteumia on tarkasteltu 5.11.2025 kerätyistä raporteista. Toteuman osalta on huomattava, että suuressa osassa investointeja on laskuja vielä saapumatta ja monessa kohteessa työt ovat käynnissä loppuvuoden.

Liikenneväylähankkeisiin on päätetty 30.9.2025 §132 teknisessä lautakunnassa muutostalousarvio, jossa liikenneväylähankkeista on poistettu 1,9 M€ valitusten tai kaava-aikataulun vuoksi. Jäljelle jäävien hankkeiden kohdalla tehdään tarvittavat määrärahakohdennukset.

Kohteelle 9079 on MAPSTOssa varattu vuodelle 2025 määräraha 600 000 euroa. Hanke on kilpailutettu keväällä 2025 siten, että töiden käynnistyminen ajoittuu koulujen kevätlukukauden päättymisen jälkeen. Rakennusurakan hinta oli noin 780 000 euroa. Arvion mukaan hanke tulee päätökseen vuoden 2025 puolella, minkä vuoksi hankkeelle on tarpeen kohdentaa noin 200 000 euroa muista hankkeista. Kohde 9067 eli Teivo3 -hankkeen kustannuskertymä jää odotettua pienemmäksi vuonna muun muassa raitiotien hankesuunnitelman ja useiden osapuolien kanssa tarvittavan yhteensovituksen vuoksi. Kohteelle 9079, Asuntilantien ja Suolaniityntien kiertoliittymä esitetään kohdennettavaksi 200 000 euroa kohteelta 9067, Teivo 3.

Kohdetta 9069, Vuorentausta asemakaavan muutos ja laajennusalueen pohjoisosan katuja on toteutettu jo lokakuun loppuun mennessä kustannusarvion mukaisella summalla. Kohteen rakentumisen edistämiseksi työt alueella kuitenkin jatkuvat keskeytyksettä, koska kysymyksessä on monivuotinen hanke. Hankkeelle on vuonna 2022 haettu ja myönnetty silloisen ARA:n avustusta. Avustus kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä 30 % kustannuksista.

Kohteen 9108, Kuruntien ja Asuntilantien kiertoliittymätyömaan budjetti vuodelle 2025 on 300 000 euroa mutta kohteen toteuman arvioidaan olevan noin 800 000 euroa. Hanke on ollut monivuotinen hanke alkaen vuoden 2023 syksystä. Ylityksen taustalla on tyypillinen monivuotisen hankkeen kustannuskertymän vuosittainen kohdentuminen sekä esikuormitusrakenteeseen liittyvät kustannukset, jotka näkyvät kertymänä tällä hankkeella. Esikuormitusrakenne tehdään materiaalista, joka voidaan hyötykäyttää muilla hankkeilla näiden hankkeiden materiaalikustannuksia laskevasti. Kohteen MAPSTO-arviota ei myöskään ole päivitetty vuoden 2022 MAPSTO-käsittelyn jälkeen. Kohdetta 9220 maantien 2774 kevyen liikenteen väylä on pyritty edistämään vielä vuonna 2025. Hallinto-oikeudessa oleva valitus siirtää kuitenkin hankkeen aloituksen vuodelta 2025 eteenpäin. Kohteen 9106, Vaasantien ja Pallotien valoliittymään on kulunut noin 2 M€ MAPSTO:n kustannusarvion ollessa 2,3 M€.

Kohteelle 9108, Kuruntien ja Asuntilantien kiertoliittymä esitetään kohdennettavaksi 250 000 euroa kohteelta 9220, mt2774 KLV välillä Susikiventie-Rantaniementie ja 250 000 euroa kohteelta 9106 Vaasantien ja Pallotien valoliittymä.

Kohteelle 9224 Oksasentien ja Leijatien kiertoliittymä on MAPSTOssa varattu 490 000 euroa. Kohteen kustannuskertymä on 5.11.2025 ollut noin 1M€. Hankkeella on toteutettu urakkana vuonna 2025 Leijatien pintarakenteet ja kiertoliittymän keskusaihe sekä päällystykset. Näiden yhteenlaskettu arvo vastaa kustannusarviota. Sen sijaan tiedossa on, että alkuperäisestä kustannusarviosta on puuttunut kokonaan Leijapuiston kohdan pumppaamon 450 mm:n huleveden siirtolinjana toimiva painelinja ja pumppaamon tarvitsemat tuennat toteuttamistöineen. Hanke sisältää myös kokonaan Kultaniitynraitin toteuttamisen kustannukset.

Kohteen 9224 Oksasentien ja Leijatien kiertoliittymä puuttuvat kustannukset noin 500 000 euroa esitetään siirrettäväksi useammalta kohteelta. Kohteelta 9126, Soppeen teollisuusalueen hulevesien johtamisen kehittämiseksi on varattu rahaa 200 000 euroa, mutta vuodelle 2025 asetettuun tavoitteeseen on päästy noin 40 000 euron panostuksella. Kohteelta 9126 esitetään siirrettäväksi 160 000 euroa kohteelle 9224. Kultaniitynraitille on ollut oma kohde 9146, jolta voidaan siirtää 65 000 euroa kohteelle 9224. Muu 275 000 euroa esitetään katettavaksi kohteilta 9118, Teivon alue (20 000 €), 9043, Siivikkalan koulun pohjoispuolinen jatkoalue (30 000 €), 9121, Virastotien klv (40 000 €), 9137 Seijantien – Sauriontien alueen kehittäminen (30 000 €), 9138 Asuntilan – Ilmarinjärventien katuyhteys (60 000 €), 9139, Metsäkylän asemakaavan laajennus (50 000 €) ja 9140, Yksityiset kaavahankkeet (50 000 €). Näissä hankkeissa investointia edeltävät vaiheet eivät ole toteutuneet siten, että kohteiden määrärahaa olisi tarvittu.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä selosteosassa mainitut määrärahasiirrot hankkeiden välillä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Anu Vatunen poissa kokouksesta klo 19:06 – 19:09 pykälän käsittelyn aikana.

Tekninen lautakunta

§ 182

19.11.2025

Määrärahasiirrot, toimitilat

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 182

456/02.02.02/2025

Valmistelija: Vt. Rakennuspäällikkö

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunginvaltuusto budjettikokouksessaan myöntänyt 400 000 euron kohdentamattoman määrärahan kiinteistöjen lämmitysvan muutoksille ja 150 000 kohdentamattoman määrärahan kiinteistöjen taloautomaatioiden muutostöille.

Kiinteistöjen lämmitystavanmuutoksen 400 000 euron kohdentamattomasta määrarahasta on kohdentamatta vielä 230 000 euroa.

Taloautomaatioiden uusimisen kohdentamattomasta 150 000 euron määrarahasta on kohdentamatta vielä 45 000 euroa.

Toimivalta: Hallintosäntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Vt. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872,
hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Esittelijä: Vt. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1., että projektille 8466 Takamaan koulun lämmitystavan muutos siirretään 10 000 euron määräraha projektilta 8440 kiinteistöjen lämmitystavan muutokset.

2., että projektille 8479 Vahannan uusi päiväkotito siirretään 220 000 euron määräraha projektilta 8440 kiinteistöjen lämmitystavan muutokset.

3., että projektille 8479 Vahannan uusi päiväkotito siirretään 7 000 euron määräraha projektilta 8639 taloautomaatioiden uusiminen.

4., että projektille 8364 Soppeenharjun päiväkodin saneeraus siirretään 38 000 euron määräraha projektilta 8639 taloautomaatioiden uusiminen.

5., että projektille 8383 Mutalan koulun taloautomaatio siirretään 6 000 euron määräraha projektilta 8491 urheilutalon taloautomaatio.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Vuokrasopimukset, sote- ja pelastuskiinteistöt 1

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 183

376/10.03.02.02/2025

Valmistelija: Hankekehityspäällikkö Ari Niemensivu, tilapalvelupäällikkö Ulla Siuko

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen edustajien kesken on käyty vuokrasopimusneuvotteluita Ylöjärven kaupungin omistamien sote- ja pelastuskiinteistöjen osalta. Nykyiset siirtymäajan 3+1 vuotiset vuokrasopimukset päättyvät vuoden 2025 lopussa eikä vuoden lisäaikaoptiota olla lunastamassa. Kohteita koskeissa vuokrasopimusneuvotteluissa on päästy yhteisymmärrykseen 1.1.2026 alkaen yhtiöitettävien eli Ylöjärven Palvelukiinteistöt Oy:n hallintaan siirtyvien kiinteistöjen osalta.

Yhtiöitettävät kiinteistöt, pinta-alat sekä näille esitetyt vuokra-ajat ja kokonaisvuokrat:

	Sopimus	Vuokrattava pinta-ala sopimuksessa	Sopimus	Kokonaisvuokra
1	Kirkonkylän neuvola	419,6	10v	7 120,02 €
2	Kurun terveysasema	942,2	toistaiseksi	16 167,92 €
3	Emminkammari toimintatila (osake)	107,5	toistaiseksi	2 259,29 €
4	Nummikoti	754,8	toistaiseksi	14 480,62 €
5	Kumuke	1490,00	10v	21 343,17 €
6	Laitoshoidon Perttelintupa	1260,30	toistaiseksi	18 051,60 €
7	Erityisasuminen muu tila Tiuravuori	3318,30	5v	47 532,24 €
8	Mikkolantie 7 työtupa (osake)	480,6	toistaiseksi	5 884,52 €

Paloasemakiinteistöjen osalta jatketaan vanhoilla toistaiseksi voimassa olevilla Pelastuslaitokselta/Tampereen kaupungilta Pirkanmaan hyvinvointialueelle vuodesta 2023 alkaen siirtyneillä sopimuksilla.

Kokonaisvuokrahinta muodostuu pääoma- ja ylläpitovuokrista. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnäkövero. Vuokrahinta sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10 =100). Vuokran vuosittainen tarkistuskuukausi on lokakuu. Sähkö, lämpö ja vesi sisältyvät ylläpitovuokraan. Siivous kuuluu vuokralaiselle.

Tekninen lautakunta

§ 183

19.11.2025

Uudet sopimukset astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen kiinteistökohtaisesti joko kymmenen (10) tai viiden (5) vuoden määräajaksi tai toistaiseksi voimassa olevina sopimuksina yhden (1) vuoden irtisanomisajalla. Määräaikojen jälkeen sopimukset ovat toistaiseksi voimassa olevia yhden (1) vuoden irtisanomisajalla.

Sopimusten on määrä siirtyä vuokranantajan osalta vuoden 2026 alusta lukien perustetun Ylöjärven Palvelukiinteistöt Oy:n vastattavaksi tai kohteen myyntitilanteessa uuden omistajan haltuun samansisältöisinä.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Hankekehityspäällikkö Ari Niemensivu, p. 040 485 7566,
ari.niemensivu@ylojarvi.fi,
Tilapalvelupäällikkö Ulla Siuko, p. 050 562 0940, ulla.siuko@ylojarvi.fi

Oheismateriaalit:

Vuokrasopimukset
Vastuunjakotaulukko
Vuokrasopimusehdot
Pohjapiirrokset

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tämän pykälän liitteenä olevat vuokrasopimukset 1.1.2026 alkaen. Tilapalvelupäälliköllä on oikeus tehdä sopimukseen teknisluonteisia tarkistuksia ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Timo Halttula poissa kokouksesta klo 19:24 – 19:26 pykälän käsittelyn aikana.

Markus Silfverberg poistui kokouksesta klo 19:24 pykälän käsittelyn aikana.

Vuokrasopimukset, sote- ja pelastuskiinteistöt 2

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 184

376/10.03.02.02/2025

Valmistelija: Hankekehityspäällikkö Ari Niemensivu, tilapalvelupäällikkö Ulla Siuko

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen edustajien kesken on käyty vuokrasopimusneuvotteluita Ylöjärven kaupungin omistamien sote- ja pelastuskiinteistöjen osalta. Nykyiset siirtymäajan 3+1 vuotiset vuokrasopimukset päättyvät vuoden 2025 lopussa, eikä vuoden lisäaikaoptiota olla lunastamassa. Kohteita koskeissa vuokrasopimusneuvotteluissa on päästy yhteisymmärrykseen 1.1.2026 alkaen oppilashuollon tilojen sekä muiden yhtiöittämisvelvoitteen ulkopuolisten tilojen ja kiinteistöjen osalta.

Tilat/kiinteistöt, pinta-alat sekä näille esitetyt vuokra-ajat ja kokonaisvuokrat:

	Tila	Vuokrattava pinta-ala m2	Sopimuspituus	Kokonaisvuokra
1	Metsäkylän koulu	211	toistaiseksi	3963,01
2	Kauraslammen koulu	139,7	toistaiseksi	2347,58
3	Siivikkalan koulu	66,5	toistaiseksi	1502,05
4	Siivikkalan neuvola	172,7	toistaiseksi	3868,34
5	Soppeenmäen koulu	88	toistaiseksi	1643,31
6	Takamaan koulu	44,5	toistaiseksi	947,40
7	Asuntilan koulu	18,30	toistaiseksi	395,28
8	Veittijärven koulu	105,3	toistaiseksi	1809,94
9	Mutalan koulu	35	toistaiseksi	644,70
10	Viljakkalan koulu	43,9	toistaiseksi	824,20
11	Vahannan koulu	31,7	toistaiseksi	623,4
12	Vuorentaustan koulu, siirtokelpoinen	48,5	toistaiseksi	1483,63
13	Perhetukikeskus Kiirus	429,4	toistaiseksi	9 067,10
14	Soppeenharjun koulu oppilashuolto, Soppeenharju terveydenhuolto/lääkäri	43,5	määräaikainen	682,38
15	Siltatien koulu ja neuvola	273	toistaiseksi	6028,41

Työvalmennuskeskus Valprolla on voimassa toistaiseksi voimassa oleva alivuokrasopimus 3kk irtisanomisajalla, joten sitä ei ole tarpeellista päivittää.

Kokonaisvuokrahinta muodostuu pääoma- ja ylläpitovuokrista. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokrahinta sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10 =100). Vuokran vuosittainen tarkistuskuukausi

Tekninen lautakunta

§ 184

19.11.2025

on lokakuu. Sähkö, lämpö ja vesi sisältyvät ylläpitovuokraan. Myös siivous sisältyy vuokraan koulukiinteistöjen yhteydessä toimivissa tiloissa.

Uudet sopimukset astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevina kuuden (6) kuukauden tai yhden (1) vuoden irtisanomisajoilla lukuun ottamatta Soppeenharjun koulua, jonka osalta sopimus tehdään määräaikaiseksi 31.7.2026 asti.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Hankekehityspäällikkö Ari Niemensivu, p. 040 485 7566,
ari.niemensivu@ylojarvi.fi,
Tilapalvelupäällikkö Ulla Siuko, p. 050 562 0940, ulla.siuko@ylojarvi.fi

Oheismateriaalit:

Vuokrasopimukset
Vuokrasopimusehdot
Ylläpidon vastuunjakotaulukko

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyt vuokrasopimukset 1.1.2026 alkaen. Tilapalvelupäälliköllä on oikeus tehdä sopimukseen teknisluonteisia tarkistuksia ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös:

Esittelijä teki seuraavat tekniset korjaukset selosteosan taulukkoon:

rivi 2. Moision koulu muutettiin rivi 2. Kauraslammen koulu
rivi 7. Asuntilan kolu muutettiin rivi 7. Asuntilan koulu

Hyväksyttiin em. teknisillä korjauksilla.

Markus Silfverberg palasi kokoukseen klo 19:32 pykälän käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 165, § 166, § 167, § 168, § 169, § 170, § 171, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 172, § 181, § 182, § 183, § 184**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 178**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 179

§ 179 päätöskohtia 1. – 2. koskeva muutoksenhakuohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
3100 Hämeenlinna
Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=piika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

§ 179 päätöskohtaa 3. koskeva muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 180

§ 180 päätöskohtaa 1. koskeva muutoksenhakuohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
3100 Hämeenlinna
Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksu_hallinto-oikeudessa.html

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

§ 180 päätöskohtaa 2. koskeva muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.