

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 11.11.2025 klo 17:00 - 19:53

Paikka Vahannan päiväkoti, os. Lempiäniementie 75

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 130	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 131	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 132	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 133	Viranhaltijoiden päätösluettelot	6
§ 134	Tiedoksi annettavat asiat	7
§ 135	Ajankohtaiskatsaus	8
§ 136	Oikaisuvaatimus iltapäivätoiminnan asiakasmaksuun (Asia ei ole julkinen: Julkisuuslaki 24 §)	9
§ 137	Ehdottava esiopetuspaikka ilmoitus huoltajille, lähetekeskustelu	10
§ 138	Lukuvuosisuunnitelmat lv. 2025-2026 esiopetus, perusopetuksen koulut ja lukio	11
§ 139	Kouluterveyskysely 2025	13
§ 140	Valtuustoaloite: koulumummot ja -vaarit Ylöjärven koulujen arkeen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puttonen Heikki	Puheenjohtaja	
	Rantanen Sami	Varapuheenjohtaja	
	Grönlund Susanna	Jäsen	
	Heinonen Santeri	Jäsen	
	Itäpää Milana	Jäsen	
	Järvensivu Antti	Jäsen	
	Kuusinen Noora-Maria	Jäsen	
	Sivula Ossi	Jäsen	
	Torvinen Pilvi	Jäsen	
Muu	Luojus Katja	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Hursti Matti	Esittelijä	
	Korkala Birgitta	Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö	
	Lahtinen Kirsi	Varhaiskasvatuksen johtaja	
	Suhonen Tarja	Perusopetuksen johtaja	
	Tervo Netta	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Tuomennoro Jarkko	Lukion rehtori	
	Aalto Sini	Liikuntapäällikkö, asiantuntija	
	Tasala Maarit	Varhaiskasvatusyksikön johtaja, asiantuntija	
	Ahola Katja	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heikki Puttonen
puheenjohtaja

Katja Ahola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

130 - 140

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Sami Rantanen
pöytäkirjantarkastaja

Ossi Sivula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädettyllä tavalla. 17.11.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 130

11.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 130

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Puttonen avasi kokouksen ja läsnäolijat todettiin nimenhuutomenettelyllä. Paikalla oli yhdeksän jäsentä, joten lautakunta oli kahta vaille täysilukuinen. Viranhaltijoista paikalla olivat sivistysjohtaja, joka toimi esittelijänä, iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö, lukion rehtori, perusopetuksen johtaja ja varhaiskasvatuksen johtaja. Lisäksi paikalla olivat kaupunginhallituksen edustaja, nuorisovaltuuston edustaja, varhaiskasvatusyksikön johtaja, liikuntapäällikkö ja osastosihteeri, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 131

11.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 131

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee Sami Rantasen ja Ossi Sivulan sekä heidän varalleen Pilvi Torvisen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 132

11.11.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 132

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 133

11.11.2025

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 133

Seloste ja perustelut: Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä koulutuslautakunnan päätöksen 9.4.2013 § 43 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) kasvatus- ja opetuslautakunnalle on toimitettu seuraavat päätösluettelot:

Perusopetuksen johtajan päätökset

23.10.2025 § 139 Tutkimuslupa / Kandidaatintutkielma
kouluikäymättömyydestä

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää
1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 134

11.11.2025

Tiedoksi annettavat asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 134

Liite:	-luettelo tiedoksiannettavista asioista
Esittelijä:	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus:	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.
Päätös:	Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 135

11.11.2025

Ajankohtaiskatsaus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 135

Valmistelija:

Sivistysjohtaja

1. Tutustuminen Vahannan uuteen päiväkotiin, varhaiskasvatusyksikön johtaja Maarit Tasala
2. Koulujen uinnin opetus/lasten ja nuorten uinnin opetus, liikuntapäällikkö Sini Aalto

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatusyksikön johtaja poistui kokouksesta tämän asian aikana klo 17.19.

Liikuntapäällikkö poistui kokouksesta klo 17.42 tämän asian jälkeen.

Kaupunginhallituksen edustaja, varhaiskasvatuksen johtaja, perusopetuksen johtaja, nuorisovaltuuston edustaja ja lukion rehtori poistuivat kokouksesta tämän asian jälkeen klo 17.43.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 136

11.11.2025

Oikaisuvaatimus iltapäivätoiminnan asiakasmaksuun (Asia ei ole julkinen: Julkisuuslaki 24 §)

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 136

17/02.05.00/2025

(Asia ei ole julkinen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain
(621/1999) 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla)

Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn
jälkeen klo 17.53.

Ehdottava esiopetuspaikka ilmoitus huoltajille, lähetekeskustelu

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 137
82/12.00.01/2022

Valmistelija:	Varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen
Seloste ja perustelut:	Varhaiskasvatuksen päätösvalmistelussa on vireillä esiopetuspaikan osoittamista koskeva muutos. Nykyisessä käytänteessä kasvatus- ja opetuslautakunta on tehnyt vuosittain päätöksen esiopetusta antavista yksiköistä. Päätöksen jälkeen lasten huoltaja on hakenut esiopetuspaikkaa jostakin ko. yksiköstä. Jatkossa tarkoitus on toimia niin, että päätös esiopetusta antavista yksiköistä tehdään edelleenkin, mutta tämän jälkeen varhaiskasvatus tekee lasten huoltajille suoraan ehdotuksen lapsen esiopetuspaikasta ilman hakuvaihetta. Esiopetuspaikaksi ehdotetaan yksikköä, joka on lapsen tulevan koulupolun (lähikoulun) mukainen. Ehdotettua esiopetuspaikkaa ei ole pakko ottaa vastaan. Tässä tilanteessa lapsen huoltaja voi hakea toissijaista esiopetuspaikkaa. Mahdollisuuksien mukaan esiopetuspaikka osoitetaan haetusta yksiköstä. Varhaiskasvatuksen johtaja esittelee päätösvalmistelua tarkemmin kokouksessa. Tämän jälkeen asiasta käydään lähetekeskustelu. Varsinainen päätös valmistellaan joulukuun kokoukseen.
Toimivalta:	Hallintosääntö 94 §
Lisätietoja päätöksestä:	Varhaiskasvatuksen johtaja, Kirsi Lahtinen, p. 050 596 9081, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Esittelijä:	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus:	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä selosteessa kuvatus päätösvalmistelun tiedoksi ja käy asiasta lähetekeskustelun.
Päätös:	Hyväksyttiin keskustelun jälkeen. ----- Kaupunginhallituksen edustaja, varhaiskasvatuksen johtaja, perusopetuksen johtaja, nuorisovaltuuston edustaja ja lukion rehtori palasivat kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 17.54.

Lukuvuosisuunnitelmat lv. 2025-2026 esiopetus, perusopetuksen koulut ja lukio

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 138
698/12.00.01/2022

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen

Seloste ja perustelut: Paikallisessa esiopetusopetussuunnitelmassa kuvataan

- esiopetuksen toimintakulttuurin kehittämisen tavoitteet ja arvioinnin käytännöt
- esiopetuksessa käytettävät oppimisympäristöt sekä niiden arviointiin liittyvät käytännöt
- yhteistyön tavoitteet ja käytännöt esiopetuksen toteuttamisessa, huoltajien kanssa sekä siirtymävaiheissa
- yhteistyön eri osa-alueiden arvioinnin käytännöt

Opetuksen järjestäjä huolehtii, että kukin esiopetuksen toimintayksikkö voi täsmentää toimintakulttuuriinsa ja oppimisympäristöjen kehittämiseen liittyviä tavoitteita sekä yhteistyöhön liittyviä käytäntöjä. Täsmennykset voidaan kirjata joko yksikkökohtaiseen opetussuunnitelmaan ja/ tai lukuvuosisuunnitelmaan opetuksen järjestäjän päätöksen mukaisesti.

Ylöjärvellä esiopetusta järjestävä esiopetusyksikkö laatii yhteisöllisesti lukuvuosisuunnitelman 30.9.2025 mennessä. Suunnitelman rakenteessa on huomioitu Ylöjärven kaupunkistrategia ja Ylöjärven esiopetussuunnitelma. Lukuvuosisuunnitelmasta vastaa varhaiskasvatussyksikön johtaja. Esiopetusyksikkö tiedottaa lukuvuosisuunnitelman sisällöstä huoltajille.

Lukuvuosisuunnitelmassa on kuvattu yksikötietojen lisäksi yleiset toiminnan järjestämisen periaatteet ja työajat, esiopetuksen toimintakulttuuri, lasten ja huoltajien osallisuus, esi- ja alkuopetuksen joustavat toimintatavat, arvioinnin käytännöt ja pedagoginen tuki. Lisäksi opiskeluhuoltoasiat kirjataan yksikkökohtaiseen lukuvuosisuunnitelmaan. Toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden aikana ja lukuvuoden päättyessä.

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat ovat luettavissa yksikön kotisivuilla. Varhaiskasvatuksen johtaja esittelee yhden lukuvuosisuunnitelman kokouksessa.

Lisätietoja päätöksestä: Varhaiskasvatuksen johtaja, Kirsi Lahtinen, p. 050 596 9081, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Valmistelija: Perusopetuksen johtaja Tarja Suhonen

Lukuvuosisuunnitelma on opetussuunnitelman ohella koulun tärkein strateginen asiakirja. Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmissa on huomioitu perusopetusasetuksen mukaiset vaatimukset, koulujen toiminnan kannalta oleelliset tiedot sekä uuden opetussuunnitelman yhdistyminen luontevasti lukuvuosisuunnitelmaan.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 138

11.11.2025

Suunnitelmasta tulee ilmetä Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan seuraavat asiat:

1. opetuksen yleinen järjestäminen
2. opetustunnit
3. opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta
4. työajat
5. koulun ulkopuolella annettava opetus
6. muu tarpeellinen opetuksen järjestämiseen liittyvä asia

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitellään, miten lukuvuosisuunnitelmissa on kouluittain kirjattu 3.6. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen.

Lisätietoja päätöksestä: Perusopetuksen johtaja, Tarja Suhonen, p. 050 342 2602,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2025 3.6 Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Valmistelija: Lukion rehtori Jarkko Tuomennoro

Lukiolaki 13 §. Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, 8 §:ssä tarkoitettua koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, 25 §:n 1 momentissa tarkoitettua itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lisätietoja päätöksestä: Lukion rehtori, Jarkko Tuomennoro, p. 050 372 1943,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026.

Päätös: Hyväksyttiin.

Antti Järvensivu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.17.

Varhaiskasvatuksen johtaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.40.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 139

11.11.2025

Kouluterveyskysely 2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 139
694/12.02.00/2021

Valmistelija: Perusopetuksen johtaja Tarja Suhonen

Seloste ja perustelut: Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista seurantatietoa Suomessa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta.

Kysely toteutetaan joka toinen vuosi. Tietoja on kerätty peruskoulun yläluokkalaisilta vuodesta 1996, lukioissa vuodesta 1999 ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuodesta 2008 alkaen. Peruskoulun alaluokkalaiset ja heidän huoltajansa ovat mukana vuodesta 2017 alkaen.

Kyselyyn vastasivat Ylöjärvellä vuonna 2025:

- peruskoulujen 4. ja 5. luokkien oppilaat (Ylöjärven vastausprosentti 90)
- peruskoulujen 8. ja 9. luokkien oppilaat (Ylöjärven vastausprosentti 79)
- lukioden 1. ja 2. vuoden opiskelijat sekä (Ylöjärven vastausprosentti 65)

Vuoden 2025 valtakunnalliset, kuntakohtaiset ja alueelliset tulokset julkaistiin 17. syyskuuta. Oheismateriaaleissa on esitetty erikseen 4.-5.-luokkalaisten ja 8.-9.-luokkalaisten tulokset sekä vahvuudet ja kehittämiskohteet.

Ylöjärven tulokset käsitellään myös opiskeluhuollon ohjausryhmän marraskuun kokouksessa.

Lisätietoja päätöksestä: Perusopetuksen johtaja, Tarja Suhonen, p. 050 342 2602, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Valmistelija: Lukion rehtori Jarkko Tuomennoro

Kouluterveyskysely suoritetaan kahden vuoden välein. Vuoden 2025 kouluterveyskysely suoritettiin keväällä 2025. Tulosten perusteella pojat viihtyvät koulussa ja heidän tyytyväisyytensä kouluun ja elämäänsä yleensäkin on tyttöjä korkeammalla tasolla, kun verrataan tuloksia valtakunnan keskiarvoon. Lukion opiskeluhuoltoryhmä ja opettajain kokous käsittelee aihetta syyslukukauden aikana ja tekevät toimenpide-ehdotukset erityisesti tyttöjen huolestuttavan tilanteen osalta.

Lisätietoja päätöksestä: Lukion rehtori, Jarkko Tuomennoro, p. 050 372 1943, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaalit: - Kouluterveyskysely 2025, perusopetus 4.-5.lk tulokset
- Kouluterveyskysely 2025, perusopetus 4.-5.lk vahvuudet ja kehittämiskohteet

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 139

11.11.2025

- Kouluterveyskysely 2025, perusopetus 8.-9.lk tulokset
- Kouluterveyskysely 2025, perusopetus 8.-9.lk vahvuudet ja kehittämiskohteet
- Kouluterveyskysely Ylöjärven lukio 2025 keskeiset tulokset
- Kouluterveyskyselyn 2025 tulokooste Ylöjärven lukio

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä kouluterveyskyselyn yhteenvedot tiedoksi edellä olevan selosteosan mukaisena. Tulokset otetaan huomioon hyvinvoinnin edistämisen työssä sekä tarvittavin osin vuoden 2027 talousarvion valmistelussa.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Santeri Heinonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.55 ja palasi kokoukseen klo 18.58.

Kasvatus- ja opetuslautakunta piti kokousta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.09-19.13.

Lukion rehtori poistui kokouksesta klo 19.13.

Kaupunginvaltuusto	§ 26	03.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 85	17.03.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 140	11.11.2025

Valtuustoaloite: koulumummot ja -vaarit Ylöjärven koulujen arkeen

Kaupunginvaltuusto 03.03.2025 § 28

”Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kaupunki käynnistää kolmannen sektorin kanssa aktiivisen yhteistyön koulumummo ja -vaaritoiminnan käynnistämiseksi Ylöjärven kouluissa. Vapaaehtoisten koulumummojen ja -vaarien rekrytoiminen lisää tehtävään valittujen sosiaalista osallisuutta kouluyhteisöissä, merkityksellisyyden tunnetta ja mielekästä arjen toimintaa yhteistyössä koulujen aikuisten sekä lasten ja nuorten kanssa. Tällä vapaaehtoistyöllä on mahdollista lisätä lasten ja nuorten huomiointia koulussa olevien aikuisten toimesta, sujuvoittaa arkea ja tukea pedagogisen henkilöstön toimintaa. Koulumummojen ja -vaarien tehtäväkuvan tarkemmasta sisällöstä, toiminnan laajuudesta ja määrästä tulisi sopia vapaaehtoisten toimintaedellytykset huomioiden tehtävän mielekkyyttä tukien. Aikuisten lisäämisellä kouluyhteisöissä voidaan tunnistaa herkemmin häiriötekijöitä ja tukea niiden ratkaisussa lapsia ja nuoria aikuisten tuella.

Kokoomuksen valtuustoryhmä”

Toimivalta: Hallintosääntö 32 §

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää em. valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 17.03.2025 § 85

Toimivalta: Hallintosääntö 32 §

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen kasvatus- ja opetuslautakunnalle lausuntoa varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.11.2025 § 140
146/12.00.00/2025

Valmistelija: Perusopetuksen johtaja Tarja Suhonen

Seloste ja perustelut: Kokoomuksen valtuustoryhmän tekemässä aloitteessa toivotaan, että kaupunki käynnistää kolmannen sektorin kanssa aktiivisen yhteistyön koulujen

Kaupunginvaltuusto	§ 26	03.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 85	17.03.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 140	11.11.2025

koulumummo ja -vaaritoiminnassa. Vastaavanlaisia vapaaehtoisia on joskus ottanut yhteyttä perusopetuksen johtajaan ja tiedustellut tällaisesta mahdollisuudesta. Ylöjärvellä perusopetuksessa suhtaudutaan lähtökohtaisesti valtuustoaloitteen ajatukseen myönteisesti, kunhan sovitaan toiminnan sisällöstä, toimintatavoista, ajankohdasta ja määrästä. Samoin pitää selvittää kaikille osapuolille, mitä vaaditaan, kun koululle tullaan tekemään vapaaehtoistyötä ja toimitaan alaikäisten lasten kanssa. Yhteistyöllä ja yhteisesti sovitulla toimintatavoilla voimme luoda toimivan ja kestävän mallin koulumummo- ja -vaaritoiminnalle Ylöjärven kouluissa. On myös tärkeää, että vapaaehtoiset kokevat tehtävänsä merkitykselliseksi ja mielekkääksi tueksi kouluyhteisölle sekä koulun henkilökunta kokee tällaisen avun hyväksi.

Tällainen koulumummo- ja vaaritoiminta on vapaaehtoistoimintaa, jota voi koordinoida kolmannen sektorin toimijat. Tällöin koordinointiin kuuluisi mm. vapaaehtoistyöntekijöiden rekrytointi, perehdyttäminen ja koulutus. Riittävä koulutus ja perehdytys onkin tärkeää, jotta vapaaehtoiset voivat toimia lasten ja nuorten parissa turvallisesti ja toiminta huomioon ottaen tarkoituksenmukaisesti.

Koulumummot ja -vaarit voivat olla arvokas lisä perusopetuksen kouluissa monin eri tavoin, mutta kuitenkin niin, että toiminta tukee koulujen tarpeita sekä opetussuunnitelman perusteiden toteutumista. Tässä muutamia esimerkkejä toimintatavoista, joita voisi käyttää:

1. **Lukemisen ja kirjoittamisen tukeminen:** Koulumummot ja -vaarit voivat auttaa oppilaita lukemisen ja kirjoittamisen harjoittelussa. He voivat lukea yhdessä oppilaiden kanssa, auttaa heitä ymmärtämään tekstiä ja kannustaa kirjoittamaan omia tarinoita.
2. **Sosiaalisten taitojen kehittäminen:** Koulumummot ja -vaarit voivat auttaa oppilaita kehittämään sosiaalisia taitoja, kuten vuorovaikutusta, yhteistyötä ja empatiaa. He voivat toimia roolimalleina ja tarjota turvallisen ympäristön, jossa oppilaat voivat harjoitella tunne- ja vuorovaikutustaitoja.
3. **Kulttuuriperinnön välittäminen:** He voivat jakaa tietoa ja tarinoita menneistä ajoista, mikä rikastuttaa oppilaiden ymmärrystä historiasta ja kulttuurista.
4. **Yhteisöllisyyden vahvistaminen:** Koulumummot ja -vaarit voivat auttaa luomaan yhteisöllisyyden tunnetta koulussa. He voivat osallistua esimerkiksi välituntitoimintaan ja olla mukana auttamassa liikuntatunneilla tai ulkoluokkatoiminnassa.

Joissakin kunnissa toiminnasta vastaa Mannerheimin Lastensuojeluliitto (MLL). Ylöjärvellä on jo alustavasti käyty keskustelua Ylöjärven MLL:n kanssa ja keskusteluja mahdollisen toiminnan aloittamisesta jatketaan.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Perusopetuksen johtaja, Tarja Suhonen, p. 050 342 2602, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto	§ 26	03.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 85	17.03.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 140	11.11.2025

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa lausuntonsa valtuustoaloitteeseen edellä olevan selosteosan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 137, § 138, § 139, § 140

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 136**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna
Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihte)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.