

Tekninen lautakunta

Aika 15.10.2025 klo 17:00 - 19:06

Paikka Ylöjärven kaupungintalo, Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 152	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 153	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 154	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 155	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 156	Viranhaltijoiden päätösluettelot	7
§ 157	Lausuntopyyntö linjan 82 reittimuutoksesta talvikaudella 2026-2027 / Teknisen lautakunnan lausunto	8
§ 158	Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2026 ja pöytäkirjojen nähtäville asettaminen	10
§ 159	Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen puun kaatumisesta Käkimäentien valolinjan päälle 20.11.2024, kaupunkirakennejohtaja § 39/2025	12
§ 160	Ylöjärven kaupungin hyvinvointiohjelma 2025-2036 lausuntopyyntö / Teknisen lautakunnan lausunto	14
§ 161	Kotikummuntien peruskorjaus, suunnitelman hyväksyminen	19
§ 162	Mastontie-Käyräkuja liittymä, suunnitelman hyväksyminen	20
§ 163	Kalustomäärärahan kohdennus, yhdyskuntatekniset palvelut	22
§ 164	Kiinteistöjen lämmitystapamuutokset, määrärahan kohdentaminen, Mutalan koulu	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sieppi Elina	Puheenjohtaja	
	Mäkelä Suvi	Varapuheenjohtaja	
	Aalto Hanna	Jäsen	
	Airikka Johanna	Jäsen	
	Halttula Timo	Jäsen	
	Karukka Arttu	Jäsen	
	Koskenniemi Ville	Varajäsen	
	Kuisma Pekka	Jäsen	
	Saaristo Tomi	Jäsen	
	Silfverberg Markus	Jäsen	
	Vatunen Anu	Jäsen	
Muu	Ahonen Jussi-Pekka	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Stenman Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Ala-Jaskara Aaro	Nuorisovaltuuston varajäsen	
	Nurmi Jukka	Esittelijä	
	Heikkilä Hannu	Esittelijä	
	Jokihaara Ari	Esittelijä	
	Ruissalo Mari	Asiantuntija	
	Ojaniemi Niina	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Elina Sieppi
puheenjohtaja

Niina Ojaniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

152 - 164

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Hanna Aalto
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Airikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 20.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 152

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsenistä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen osallistujat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 153

15.10.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 153

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta valitsee Hanna Aallon ja Johanna Airikan sekä heidän varalleen Timo Halttulan tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Aalto ja Johanna Airikka sekä heidän varalleen Timo Halttula.

Tekninen lautakunta

§ 154

15.10.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 154

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Todettiin, että Nyssen joukkoliikennesuunnittelija Leena Huhtala esitteli alueellista palvelutasomäärittelytyötä v. 2026 – 2030 tämän pykälän käsittelyn jälkeen ennen seuraavan pykälän käsittelyä klo 17:03 – 17:49.

Tiedoksiannettavat asiat

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 155

- Työtilannetta koskevat selvitykset sekä investointiohjelman toteutuminen. Kuullaan yhdyskuntatekniikan päällikön ja vs. rakennuspäällikön selvitys työtilanteesta.
- Lautakuntatyöhön osallistuvat viranhaltijat.

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kehityspäällikkö Mari Ruissalo poissa kokouksesta klo 17:50 – 17:51 pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jussi-Pekka Ahonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17:51.

Tekninen lautakunta

§ 156

15.10.2025

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 156

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien mukaan tekniselle lautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot.

Kaupunkirakennejohtaja**Yleinen päätös**

22.9.2025 § 40

Tekniikka- ja ympäristöosaston johtoryhmän kokoonpanon päivitys

1.10.2025 § 41

Puukauppa / Puutavaraerän myynti, Eromäki

Yhdyskuntatekniikan päällikkö**Yleinen päätös**

1.10.2025 § 91

Lupa yleisen alueen käyttöön / Joulunavaus-tapahtuman järjestäminen

28.11.2025 kaupungintalon aukiolla

1.10.2025 § 92

Lupa yleisen alueen käyttöön / Metsäkylän koulun hiekkakentän käyttö YÖ-Rogaining -tapahtumassa 7.-8.11.2025

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lausuntopyyntö linjan 82 reittimuutoksesta talvikaudella 2026-2027 / Teknisen lautakunnan lausunto

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 157

417/08.01.00/2025

Valmistelija: Kehityspäällikkö

Seloste ja perustelut: Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenne (Nysse) pyytää 5.9.2025 saapuneella lausuntopyynnöllä (TRE:1869/08.01.01/2025) Ylöjärven kaupungilta strategista linjausta linjan 82 reitistä talvikaudella 2026–2027. Lopullisen linjastoratkaisun tekee Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta.

Nykyisellään linjalla 82 tarjotaan yhteys Metsäkylästä Elovainion ja Kirkonseudun kautta Soppeenmäkeen ja edelleen Mikkolantien ja Vaasantien sekä Pispalan valtatie kaudella Tampereen keskustaan Keskustorille.

Pallotien liittymän avauksen jälkeen linjan 82 reitti voitaisiin siirtää kulkemaan Pallotien kautta suoraan Soppeenmäkeen ja edelleen Mikkolantietä Tampereelle. Tämä tarkoittaisi, että yhteys Ylöjärven jäähallin ja Asemantien välillä poistuisi linjalta 82. Tällä välillä liikennöidään myös linjalla 84 (Takamaa-Elovainio-Ylöjärvi), jota ylläpidettäisiin linjan 82 mahdollisesta muutoksesta huolimatta. Linjalla 84 ei kuitenkaan ole yhtä kattavaa vuorotarjontaa tai liikennöintiä kuin linjalla 82.

Lausunto

Vaasantielle (kt 65) koulutuskeskus Valon länsipuolelle avataan loppuvuoden 2025 aikana uusi ajoneuvoliikenteen liikennevalo-ohjattu liittymä Pallotielle. Urakan yhteydessä on toteutettu uusi linja-autojen pysäkkipari Pallotien työpaikka-alueen kohdalle sekä yksittäinen pysäkki Vaasantien pohjoisreunaan koulutuskeskuksen kohdalle. Vaasantien eteläreunaan voidaan toteuttaa pysäkki sitten kun Vaasantien ylittävä kevyen liikenteen silta on rakennettu. Pallotien pysäkkiparin sijoittelua ovat ohjanneet muun muassa kiinteistöjen liittymät ja kunnallistekniikan sijoittuminen. Uusien pysäkkien tarkempi sijainti on esitetty oheismateriaalissa.

Linjalla 82 tehtiin elokuussa, talvikauden 2025–2026 alussa, arkisin nousuja noin 1 410 kpl. Viikonloppuisin nousijamäärä linjalle on ollut noin 1 180 kpl, josta lauantain osuus on ollut noin 67 %. Arkisin Metsäkylän ja Kauppakeskus Elon pysäkin välillä nousujen osuus on ollut 21 %, Ylöjärven jäähallin ja Asemantien välillä 11 %, Soppeenmäestä 11 %, Mikkolantieltä 6 % ja loput nousuista tapahtuvat Tampereen ja Teivon välillä.

Linjan 82 mahdollista reittimuutosta on tarkasteltu koulutuksen, elinkeinoelämän ja vapaa-ajan harrastusten näkökulmasta. Ylöjärven lukion rehtori on välittänyt koko koulutuskeskuksen puolesta vahvan kannatuksen uuden, Pallotien kautta kiertävän, linjareitin puolesta. Se helpottaisi merkittävästi sekä opiskelijoiden että opettajien kulkemista tarjoten vaihdottoman bussiyhteyden Tampereen Keskustorilta Valolle. Valossa on yli 1 000 opiskelijaa, joista noin 40 % asuu Ylöjärven ulkopuolella. Henkilökuntaa on noin 80 henkilöä. LisäValo-

Tekninen lautakunta

§ 157

15.10.2025

laajennushankkeen myötä Valon opiskelijamäärä kasvaa siten, että vuoteen 2028 mennessä kampuksella on noin 1 200 opiskelijaa.

Valon työpaikkojen lisäksi Pallotien varressa on lähes 250 yksityissektorin työpaikkaa. Ylöjärven Ilveksen monitoimihallissa on illan ruuhkatunteina satoja harrastajia ja myös Valossa on iltakäyttöä. Näin ollen Pallotien uusien pysäkkien käyttäjäpotentiaali on merkittävä.

Päätösesityksen mukaisesti tekninen lautakunta kannattaa linjan 82 reittimuutosta Pallotielle. Uusi linjareitti parantaa erityisesti koulutuskeskus Valon, mutta myös Pallotien yritysalueen sekä monitoimihallin käyttäjien kulkuyhteyksiä. Jalankulkumatka pysäkiltä jäähallille pitenisi uudella reitillä hiukan nykyisestä jääden kuitenkin vain noin 300 metrin mittaiseksi.

Tekninen lautakunta nostaa lausunnossaan esille myös Vaasantien jättöpysäkin sekä Pallotien pysäkiparin maksuvyöhykkeen, joka tulee olla B. Lisäksi kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnalle tuodaan tiedoksi, että Teivossa 31.7.-2.8.2026 järjestettävien Kuninkuusravien caravan-alueet sijoittuvat Pallotien ja Elotien pysäköintialueille. Tästä näkökulmasta esitetään harkittavaksi, että linja 82 siirtyisi uudelle reitille jo kesäliikennekauden alusta lukien 1.6.2026.

Toimivalta:

Hallintosäätö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Kehityspäällikkö Mari Ruissalo, p. 044 486 3124, mari.ruissalo@ylojarvi.fi

Liite:

Nyssen lausuntopyyntö 5.9.2025

Oheismateriaalit:

Pallotien ja Vaasantien uudet pysäkit
Linjan 82 nykyinen ja esitetty uusi reitti

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää edelleen Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnalle, että

1) linjan 82 reitti siirretään kulkemaan Pallotien kautta viimeistään talviliikenteen alkaessa 6.8.2026, ja että

2) Vaasantien jättöpysäkki ja Pallotien pysäkipari sijoittuvat Nyssen B-maksuvyöhykkeelle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2026 ja pöytäkirjojen nähtäville asettaminen

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 158

418/00.01.02/2025

Valmistelija: Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupungin hallintosääntö:

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

4 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa (varsinainen kokous, sähköinen kokous) kyseisen kokouksen osalta noudatetaan.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:

1. pitää varsinaiset kokouksensa 2026 keskiviikkoisin seuraavasti:

21.1., 18.2., 18.3., 22.4., 20.5., 10.6., 26.8. (+ varapäivä 18.8.), 30.9. (talousarvio), 21.10., 18.11., 10.12. (torstai)

Kokoukset aloitetaan klo 17.00. Kokouspaikka ilmoitetaan kokouskutsussa.

2. , että kokouskutsu toimitetaan sähköisesti kokousta edeltävän viikon torstaina lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

3. , että esityslista julkaistaan kaupungin internet-sivuilla osoitteessa www.ylojarvi.fi ja sähköpostiosoitteen toimittaneille tiedotusvälineille lähetetään linkki esityslistaan.

4. , että teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville viipymättä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen puun kaatumisesta Käkimäentien valolinjan päälle 20.11.2024, kaupunkirakennejohtaja § 39/2025

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 159
224/03.06.02.00/2025

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Kovassa tuulessa iso kuusi oli lähtenyt kaatumaan ja katkennut ilmajohdon päälle Käkimäen yksityistien tiekunnan alueella 20.11.2024. Puu oli otettu langan päältä pois ja katkottu. Puunrungossa havaittiin osittaista lahoa, joka ei näkynyt päällepäin. Tarkastuksessa ei havaittu muuta. Myrsky oli nostanut osittain puun maasta.

Kaupunkirakennejohtaja on tehnyt Käkimäen tiekunnan vahingonkorvaushakemuksesta hylkäävän päätöksen 12.9.2025, johon Käkimäen tiekunta hakee oikaisua.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan tiekunnan korvausvaateen hyväksymistä. Vaadetta perustellaan sillä, että tiekunta tai tiekunnan edustaja ei ole saanut puunkatoneuvontaa kaupungilta. Vaatimuksen mukaan puunkatoneuvonnalla olisi vältetty kyseinen vahinko tiekunnan rakenteille. Toisena perusteena on, että vuosina 2023 ja/tai 2024 kaupunki on tehnyt metsänhoitotöitä kyseisellä kaupungin kiinteistöllä, jolta kaatunut puu oli peräisin. Perusteena on, että metsureilta olisi jäänyt huomioimatta juuri tämä kuusi ja että metsureiden työ oli siten huolimaton.

Ylöjärven Kaupunki ei ole organisaatio, joka antaa erillistä puunkatoneuvontaa halukkaille. Kaupunki myös poistaa itse omalta alueeltaan tarvittavat puut. Kaupungin alueelta ei ole luvallista kaataa puita riippumatta siitä, onko saanut jostakin puunkatoneuvontaa vai ei.

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan vahingon, ellei siitä, mitä laissa säädetään muuta johdu. Vahingonkorvauslain ja yleisten vahingonkorvausperiaatteiden mukaan korvausvastuun syntyminen edellyttää vahingonaiheuttajan tahallista tai tuottamuksellista menettelyä. Tuottamuksella tarkoitetaan sitä, että vahinko on aiheutunut huolimattomuuden, laiminlyönnin tai virheen seurauksena. Myrsky on vahingonkorvauksellisesti tulkittu luonnonilmiöksi, jonka perusteella aiheutuneet vahingot ovat lähtökohtaisesti puhtaita onnettomuuksia tai tapaturmia.

Kaupungin metsurit ovat olleet oikaisuvaatimuksenkin aiemmin tekemässä alueella metsänhoitotöitä. Metsänhoitotöiden töiden yhteydessä otetaan aina myös päällepäin tai muuten huonokuntoisiksi havaittavat puut pois aiheuttamasta vaaraa tai vahinkoja. Mikäli puuta ei tuolloin metsänhoitotöiden yhteydessä ole otettu pois, kyseisessä puussa ei silloin ole ollut sellaisia ulospäin näkyviä merkkejä kunnosta, minkä perusteella olisi puu voitu arvioida sellaiseksi, että se tulisi poistaa. Tätä havaintoa tukee myös kaupunkirakennejohtajan

Tekninen lautakunta

§ 159

15.10.2025

vahingonkorvauspäätökseen sisältyvä yleisten alueiden työmaapäällikön havainto, että puu oli päällepäin terveen näköinen. Tältä osin kaupunki on huolehtinut huolellisuusvelvoitteestaan, jolloin puun kaatumista myrskyssä 20.11.2024 voidaan pitää luonnonilmiön aiheuttamana tapaturmana.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liite:

Kaupunkirakennejohtajan päätös § 39/2025

Oheismateriaali:

Oikaisuvaatimus

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen selosteosan mukaisin perustein.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta
Tekninen lautakunta

§ 132
§ 160

07.10.2025
15.10.2025

Ylöjärven kaupungin hyvinvointiohjelma 2025-2036 lausuntopyyntö / Teknisen lautakunnan lausunto

Hyvinvointilautakunta 07.10.2025 § 132

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Seloste ja perustelut: Kuntien tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki Kuntien vastuulla on edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki 410/2015 §1; Sote-järjestämislaki 612/2021 §6).

Ylöjärven kaupungin hyvinvoinnin edistämisen toimissa painotetaan yhteistyötä eri toimijoiden kanssa ja hyvinvointinäkökulman huomioimista päätöksenteossa, jotta asukkaiden arki olisi mahdollisimman sujuvaa.

Hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät raportointi- ja suunnitelmavelvoitteet perustuvat lainsäädäntöön. Kuntalain mukaan kuntastrategiassa on huomioitava kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä laadittava kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Hyvinvointiohjelman (2025-2036) ensimmäinen osa, hyvinvointikertomus on julkaistu keväällä 2025. Kertomus on tietopohjainen kuvaus ylöjärveläisten hyvinvoinnista sekä hyvinvointityön toimenpiteistä ja niiden vaikutuksista menneellä valtuustokaudella, ja toimii suunnitelmatyön tukena. Hyvinvointiohjelman suunnitelmaosa on kaupungin strategian alainen, poikkihallinnollinen asiakirja, joka perustuu hyvinvointikertomuksen tietoihin hyvinvoinnista ja asukkaiden, luottamushenkilöiden sekä asiantuntijoiden näkemyksiin hyvinvoinnin edistämisen toimista. Se tukee päätöksentekoa ja toiminnan suunnittelua määrittelemällä painopisteet, tavoitteet, keinot ja mittarit. Hyvinvointiohjelma yhdistää aiemmat ikäryhmä- ja teemasuunnitelmat yhdeksi kokonaisuudeksi, edistäen yhteistyötä toimialojen välillä ja yhtenäistäen raportointia, korostaen yhteisiä tavoitteita ja toimenpiteitä. Poikkihallinnollisessa hyvinvointiohjelmassa kuvataan ensisijaisesti hyvinvointiin vaikuttavia ilmiöitä, tavoitteita ja toimia, jotka edellyttävät yhteistyötä kaupungin sisällä sekä sidosryhmien välillä.

Hyvinvointiohjelma (2025-2036) perustuu aiemmin laaditun hyvinvointikertomuksen ja vuosiraporttien tuomiin havaintoihin, kaupunginhallituksen ja -valtuuston, lautakuntien ja vaikuttamistoimielinten huomioihin sekä eri asiantuntija- ja asukasnäkemyksiin, joita on kerätty esimerkiksi kyselyillä, tarinoilla ja työpajoissa. Ohjelman laatimiseksi on järjestetty Hyvinvointia arkeen -työpajasarja asukkaille, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen yhteistyöryhmien jäsenille, vaikuttamistoimielimille ja hyvinvointilautakunnan ja kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille, sekä yhden järjestöjen yhteisen työpajan. Lisäksi ohjelmatyön valmistelu sisälsi yhden valtuustoinfon ja valtuustoseminaarin osion. Kokemustieto pohjautuu asukaskyselyihin, joita on toteutettu vuosien 2024-2025 aikana.

Hyvinvointilautakunta
Tekninen lautakunta

§ 132
§ 160

07.10.2025
15.10.2025

Hyvinvointiohjelman painopisteet tukevat hyvinvoinnin edistämisen toimia ja eri-ikäisten ylöjärveläisten hyvinvointia ohjelmakaudella. Painopisteet sisältävät tavoitteet, toimenpide-ehdotukset ja seurannan. Ohjelman painopisteet ovat;

- 1) yhteisöllinen ja tasapainoinen arki, jonka tavoitteena on vahvistaa osallisuutta, ehkäistä yksinäisyyttä ja kaventaa hyvinvointieroja,
- 2) turvallinen ja viihtyisä arkiympäristö, jossa pyritään parantamaan viihtyisyyttä ja turvallisuutta sekä vähentämään eriarvoisuutta.

Painopisteiden alla olevissa toimenpide-ehdotuksissa esitetään niitä ennaltaehkäiseviä toimia, joiden tavoitteena on tukea osallisuutta, edistää kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kaventaa hyvinvointieroja.

Hyvinvoinnin kokemukset ja edistämisen keinot voivat vaihdella ikäryhmittäin ja lainsäädäntö velvoittaa laatimaan suunnitelmat lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden hyvinvoinnin edistämiseksi, ja nämä on huomioitu hyvinvointiohjelmassa ikäryhmäkohtaisina toimenpiteinä ja erityishuomioina. Ylöjärven kaupungin hyvinvointiohjelma (2025-2036) yhdistää nämä aiemmat ikäryhmä- ja teemasuunnitelmat nyt yhdeksi kokonaisuudeksi, edistäen yhteistyötä eri toimijoiden välillä ja yhtenäistäen hyvinvointityön tavoitteita, toimia ja raportointia.

Hyvinvointiohjelma on valmisteltu sähköisen hyvinvointikertomuksen alustalle. Hyvinvointiohjelman toteutusta seurataan vuosittaisilla hyvinvointiraporteilla, Ylöjärveläisten hyvinvoinnin tila-raportilla, ja tavoitteet sekä toimenpiteet konkretisoituvat talousarvioprosessin mukaisesti. Lain edellyttämällä tavalla kerran valtuustokaudessa laaditaan laajempi hyvinvointikertomus ja sen yhteydessä tehdään tarvittavat päivitykset suunnitelmaosioon.

Hyvinvointiohjelma käsitellään syksyllä 2025 hyvinvointilautakunnassa, muissa lautakunnissa, kaupunginhallituksessa ja valtuustossa 1.12.2025. Lautakuntien käsittelyssä toivotaan lausuntoa esitetyistä painopisteistä, tavoitteista, toimista ja seurannasta.

Toimivalta: Kuntalaki 14 §, 39 §, Hallintosääntö §100,

Lisätietoja päätöksestä: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: - Hyvinvointiohjelma (2025-2036) luonnos

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää;

- 1) merkitä yllä olevan selosteosan tiedoksi ja antaa lausuntonsa Hyvinvointiohjelman 2025-2036 painopisteistä, tavoitteista, toimista ja seurannasta,

Hyvinvointilautakunta
Tekninen lautakunta

§ 132
§ 160

07.10.2025
15.10.2025

- 2) lähettää Hyvinvointiohjelman 2025-2036 luonnoksen lausuttavaksi tekniseen lautakuntaan, kasvatus- ja opetuslautakuntaan ja ympäristölautakuntaan,
- 3) koota yhteen saamansa lausunnot kokouksessaan 5.11.2025 ja lähettää sen jälkeen Hyvinvointiohjelman 2025-2036 kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi ja
- 4) tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 160
655/00.01.02/2021

Valmistelija:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut:

Hyvinvointilautakunta pyytää teknisen lautakunnan lausuntoa Ylöjärven kaupungin hyvinvointiohjelmasta 2025–2036.

Hyvinvointiohjelma (2025–2036) perustuu aiemmin laaditun hyvinvointikertomuksen ja vuosiraporttien tuomiin havaintoihin, kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston, lautakuntien ja vaikuttamistoimielinten huomioihin sekä eri asiantuntija- ja asukasnäkemyksiin, joita on kerätty esimerkiksi kyselyillä, tarinoilla ja työpajoissa. Ohjelman laatimiseksi on järjestetty Hyvinvointia arkeen -työpajasarja asukkaille, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen yhteistyöryhmien jäsenille, vaikuttamistoimielimille ja hyvinvointilautakunnan ja kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille sekä yhden järjestöjen yhteisen työpajan. Lisäksi ohjelmatyön valmistelu sisälsi yhden valtuustoinfon ja valtuustoseminaarin osion. Kokemustieto pohjautuu asukaskyselyihin, joita on toteutettu vuosien 2024–2025 aikana. Lautakuntien lausuntoa pyydetään erityisesti esitetyistä painopisteistä, tavoitteista, toimista ja seurannasta.

Ylöjärven kaupungin hyvinvointiohjelma toimii lakisääteisenä hyvinvointisuunnitelmana ja muodostaa valtuustokausittain laadittavan hyvinvointikertomuksen kanssa hyvinvointityötä ohjaavan kokonaisuuden. Hyvinvointiohjelman suunnitelmaosa on kaupunkistrategian alainen, monialainen asiakirja, joka perustuu hyvinvointikertomuksen tietoihin hyvinvoinnista ja asukkaiden, luottamushenkilöiden sekä asiantuntijoiden kokemuksiin ja näkemyksiin hyvinvoinnin edistämisen toimista. Se tukee päätöksentekoa ja toiminnan suunnittelua määrittelemällä hyvinvoinnin edistämisen painopisteet, tavoitteet, keinot ja mittarit strategiakaudelle 2025–2036.

Hyvinvoinnin edistämisen painopisteet ohjaavat hyvinvointiohjelman sisältöä ja niille on asetettu tavoitetilä ohjelmakaudelle, sekä esitetty toimenpide-ehdotuksia ja määritelty seurantatapa. Painopisteet ovat yhteisöllinen ja tasapainoinen arki sekä turvallinen ja viihtyisä arkiympäristö.

Hyvinvointilautakunta
Tekninen lautakunta

§ 132
§ 160

07.10.2025
15.10.2025

Tasapainoinen ja yhteisöllinen arki perustuu osallisuuden kokemukseen, kasvuun, oppimiseen, harrastuksiin, työhön sekä fyysiseen, sosiaaliseen ja psyykkiseen terveyteen. Sosiaaliset suhteet, mielekäs tekeminen ja terveelliset elämäntavat tukevat myös kokonaisvaltaista hyvinvointia. Arjen hyvinvointia voidaan edistää tarjoamalla saavutettavia peruspalveluja, kuten opetus- ja työllisyyspalveluja ja monipuolisia vapaa-ajanpalveluja, kuten harrastuksia sekä kulttuuri- ja liikunta- ja nuorisotoimintaa. Tiedottaminen terveellisistä elintavoista sekä erilaiset ulkoilu- ja kohtamispaikat tukevat itsestä huolehtimista. Mielen hyvinvoinnin ja päihdehaittojen ehkäisyn kannalta tärkeää ovat samat tekijät, kuten mielekäs tekeminen, perustarpeista huolehtiminen ja osallisuuden kokemus. Yksi osallisuuden kokemusta vahvistava keino on myös se, että tieto ja palvelut ovat mahdollisimman yhdenvertaisesti asukkaiden saatavilla, myös niiden, jotka eivät valmiiksi käytä kaupungin palveluita.

Tasapainoisen ja yhteisöllisen arjen saavuttamiseksi on tarkoitus järjestää yhteisöllisiä tapahtumia ja tukea paikallisia yhdistyksiä sekä tarjota harrastusmahdollisuuksia eri ikäryhmille ja yhteisöille. Palveluohjauksen, kohtamispaikkatoiminnan ja vertaisuuden toimintojen kehittäminen sekä päihdehaittojen ehkäiseminen kuuluvat tavoitteisiin.

Turvallinen ja viihtyisä arkiympäristö puolestaan koostuu fyysisestä turvallisuudesta, turvallisuuden tunteesta, laadukkaista palveluista ja monipuolisesta ympäristöstä, jotka edistävät myös kokonaisvaltaista hyvinvointia. Luonnossa liikkuminen sekä esteettömät tilat ja toiminnot tukevat fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä yhteisöllisyyttä. Saavutettavat viheralueet ja myös julkinen taide lisäävät ympäristön hyvinvointivaikutuksia ja vahvistavat paikallisidentiteettiä.

Turvallisen ja viihtyisän arkiympäristön tavoitteiden saavuttamiseksi on tarkoitus järjestää kampanjoita ja ympäristökasvatusta sekä kehittää ja ylläpitää viheralueita, puistoja, ulkoilureittejä ja monimuotoista kaupunkiympäristöä tarjoten viihtyisiä ja turvallisia ulkoilumahdollisuuksia. Luonnon monimuotoisuus ja julkisen taiteen merkitys on osa hyvinvoivaa ympäristöä. Kiusaamisen ehkäisemiseksi ja turvallisuuden tunteen vahvistamiseksi on tarkoitus toteuttaa ennaltaehkäiseviä toimia kouluissa, työpaikoilla ja vapaa-ajan yhteisöissä sekä positiivisen viestinnän keinoin. Kohtamispaikkojen ylisukupolvisen käyttöön ja tilojen turvallisuuteen ja saavutettavuuteen on tarkoitus luoda mahdollisuuksia sekä tehdä yhteistyötä paikallisten viranomaisten ja järjestöjen sekä muiden toimijoiden kanssa palvelujen saavutettavuuden parantamiseksi.

Suunnitelman tavoitteiden seuranta on tarkoitus tehdä erilaisilla mittareilla. Vuosittain laadittava hyvinvointiraportti seuraa ylöjärveläisten hyvinvoinnin tilaa ja sen muutoksia hyvinvointiohjelmassa määrittelemien mittareiden mukaisesti sekä kokemustiedon avulla. Talousarvioprosessissa määritellään yhteiset ja toimialakohtaiset vuositavoitteet hyvinvointiraportin pohjalta ja niiden seuranta tapahtuu toiminnan tunnuslukujen kautta.

Teknisen lautakunnan lausunto

Hyvinvointilautakunta
Tekninen lautakunta

§ 132
§ 160

07.10.2025
15.10.2025

Tekninen lautakunta kiittää mahdollisuudesta lausua hyvinvointiohjelmasta vuosille 2025–2036. Hyvinvointiohjelman painopistealueet ja tavoitteet kattavat laajalti Ylöjärven kaupungin eri hallintokuntien vastuualueita. Hyvinvointiohjelman monet tavoitteet ovat myös osa teknisen lautakunnan alaista arjen toimintaa. Itse hyvinvointiohjelmasta ei teknisellä lautakunnalla ole huomautettavaa.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen 044 481 1471, suvi.saarinen@ylojarvi.fi
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liite:

Hyvinvointiohjelma 2025–2036

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa selosteosan mukaisen lausunnon hyvinvointiohjelmasta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kotikummuntien peruskorjaus, suunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 161

19/08.00.00/2025

Valmistelija:	Suunnitteluinsinööri Jani Heikura
Seloste ja perustelut:	Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Kotikummuntien peruskorjauksen katusuunnitelmaehdotus. Nykyinen Kotikummuntie sijaitsee Ylöjärven Asuntilassa taajama-alueella ja saneerattavan katuosuuden pituus on n. 100 m. Saneerattavan Kotikummuntien poikkileikkauksen leveys on 5 m. Kadun rakennekerrokset uusitaan saneeraustyön yhteydessä. Kotikummuntien saneeraussuunnitelman kustannusarvio on 41 200 € (alv 0 %).
Nähtävilläolo:	Katusuunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 20.8. – 3.9.2025 välisen ajan. Suunnitelmaehdotusta vastaan ei ole jätetty muistutuksia.
Toimivalta:	Hallintosääntö § 118
Lisätietoja päätöksestä:	Suunnitteluinsinööri Jani Heikura, p. 050 384 8382, jani.heikura@ylojarvi.fi
Liitteet:	Katusuunnitelma Sijaintikartta Kustannusarvio
Esittelijä:	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää 1. hyväksyä nähtävillä olleen Kotikummuntien katusuunnitelman 2. merkitä tiedoksi kustannusarvion.
Päätös:	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. -----

Mastontie-Käyräkuja liittymä, suunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 162

19/08.00.00/2025

Valmistelija: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupungin kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Mastontie-Käyräkuja liittymän katusuunnitelmaehdotus.

Nykyinen Mastontie-Käyräkuja liittymä sijaitsee Ylöjärven Vuorentaustassa taajama-alueella ja saneerattavan katuosuuden pituus on 130 m. Saneerattavan Mastontien poikkileikkauksen leveys on 14 m ja Käyräkujan poikkileikkauksen leveys on 6,5 m. Nykyiset Mastontien pysäkkisyvennykset poistetaan ja muutetaan kadunvarsipysäkeiksi Mastontien molemmin puolin sekä parannetaan kevyenliikenteenväylän yhteyksiä liittymäalueella. Katujen rakennekerrokset uusitaan saneeraustyön yhteydessä sekä nykyisen kadun kuivatusta parannetaan uuden hulevesiviemärin sekä hulevesikaivojen avulla. Rakennettavan hulevesiviemärilinjan pituus on noin 70 m.

Mastontie-Käyräkujan liittymän katusuunnitelma liittyy Hatolan uuden asemakaava-alueen (pohjoinen) Mastontien hyväksyttyyn katusuunnitelmaan, jota kautta muodostuu kulkuyhteys uudelle kaava-alueelle.

Mastontie-Käyräkuja liittymä katusuunnitelman kustannusarvio on 205 400 € (alv 0 %).

Nähtävillöolo: Katusuunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 20.8. – 3.9.2025 välisen ajan. Suunnitelmaehdotusta vastaan ei ole jätetty muistutuksia.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura, p. 050 384 8382, jani.heikura@ylojarvi.fi

Liitteet: Katusuunnitelma
Sijaintikartta
Kustannusarvio

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä Mastontien – Käyräkujan liittymäalueen katusuunnitelman ja liikenteenohjaussuunnitelman
2. merkitä kustannusarvion tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kalustomäärärahan kohdennus, yhdyskuntatekniset palvelut

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 163
429/02.02.02/2025

Valmistelija: Kunnossapitopäällikkö Jari Koskinen

Seloste ja perustelut: Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2024 § 100 päättänyt Teknisen lautakunnan kalustoinvestointeihin 200 000 € seuraavasti:

- 2 pakettiautoa, 55 000 €/kpl alv 0 %, joilla korvataan vuokra-autot
- avolava-auto, 45 000 €
- pakettiauto, 45 000 €, korvaava investointi.

Valtuusto on lisäksi päättänyt kalustoinvestointeihin kohdentamattoman määrärahan 30 000 € yllättäviin kalustoinvestointeihin.

Yhdyskuntatekniset palvelut /Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy lähettänyt tarjouspyynnön kaikille DPS Ajoneuvot -dynaamisen hankintajärjestelmän ehdokkaille 15.1.2025 Tarjousten jättöaika päättyi 27.1.2025 klo 12:00 Saatujen tarjousten perusteella on hankittu 3 pakettiautoa ja avolava-auto, yhteensä kalustoinvestoinnin arvo on ollut 167 109,09 €, alv 0 %. Lisäksi on tullut vielä autojen teippaukset, yhteensä 2000 €, alv 0 %. Jäljellä kalustomäärärahasta 200 000 euroa on siten vielä 30 890,91 €. Kilpailutuksen myötä kustannuksia saatiin painettua suunnitellusta alaspäin, jonka vuoksi rahaa jäi käyttämättä.

Jäljellä olevasta määrärahasta esitetään käytettäväksi vielä tänä vuonna 20 000 €, alv 0 % korvausinvestointiin. Korvausinvestointina uusitavaksi kalustoksi esitetään vaihdettavaksi yksi kappale traktorimönkijöitä, joka on kaluston uusimislistalla seuraavana. Uusittava mönkijä esitetään vaihdettavaksi, koska nykyinen mönkijä on hankittu 2015 ja sillä on ajettu jo yli 12 tkm. Mönkijää käytetään yleisillä alueilla muun muassa talvella latujen tekemiseen sekä kesällä roska-astioiden tyhjentämiseen yms. kunnossapidon töihin. Mönkijän telat ovat erittäin kuluneet ja ne olisi joka tapauksessa uusittava ensi talveksi. Mönkijän hankinta on mahdollista toteuttaa vielä tänä vuonna. Investointiraha vastaa mönkijän uushankintahintaa. Mönkijän vaihtohyvitys on arviolta 7 800 €, alv 0 % ja se tuloutetaan käyttötalouteen.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Kunnossapitopäällikkö Jari Koskinen, p. 050 390 4702, jari.koskinen@ylojarvi.fi

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää kohdentaa jäljellä olevan käyttämättömän kalustomäärärahan mönkijän korvausinvestointiin selosteosan mukaisin perustein.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kiinteistöjen lämmitystapamuutokset, määrärahan kohdentaminen, Mutalan koulu

Tekninen lautakunta 15.10.2025 § 164

435/02.02.02/2025

Valmistelija:	Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä
Seloste ja perustelut:	Ylöjärven kaupunginvaltuusto on budjettikokouksessaan vuodelle 2025 osoittanut 400 000 euron määrärahan kiinteistöjen lämmitystapamuutoksiin kustannuspaikalle 6100, projekti 8440. Määrärahan käytöstä päättää tekninen lautakunta. Kiinteistöjen lämmitystapamuutosmäärärahaa on käytetty ennen tätä päätöstä 170 000 euroa. Lämmitystavan muutos tukee valtiovallan kunnille asettamia tavoitteita öljylämmityksestä luopumiseen ja Ylöjärven kaupungin HINKU-tavoitteita. Mutalan koulun lämmitystapa on päätetty muuttaa pellettilaitoksella toimivaksi ja ProPellet Oy:n kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti lämmöntoimittaja vastaa laitoksen rakentamisesta, polttoaineen toimituksesta, huollosta ja käytöstä. Lämpökontin ja polttoainesiilon pohjarakennustyöt, sekä lämpökanaalin kaivu- ja täyttötyöt kuuluvat tilaajalle.
Toimivalta:	Hallintosääntö § 118
Lisätietoja päätöksestä:	Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872, hannu.heikkila@ylojarvi.fi
Esittelijä:	Vs. Rakennuspäällikkö
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä, että kohdennetaan 60 000 euron määräraha projektilta 8440 kiinteistöjen lämmitystapamuutokset projektille 8481, Mutalan koulun lämmitystavan muutos.
Päätös:	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. -----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 152, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 160

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 158, § 163, § 164**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 159**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna
Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 161, § 162**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=piika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksu/hallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.