
Kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 21.10.2025 klo 17:00 -

Paikka Takamaan koulu os. Hakalantie 5

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
115	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
116	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
117	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
118	Viranhaltijoiden päätösluettelot	6
119	Tiedoksi annettavat asiat	7
120	Ajankohtaiskatsaus	8
121	Valtuustoaloite puistoruokailun järjestämisestä myös Viljakkalassa ja Kurussa	9
122	Ilmastotiekartta 2026 / tavoitteet	13
123	Kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenten ja työyksiköiden välinen yhteistyö valtuustokaudella 2025-29	15
124	Ylöjärven kaupungin hyvinvointiohjelma 2025-2036 lausuntopyyntö / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	18
125	Yksityisen hoidon tuen kuntalisän tarkistus 1.1.2026 alkaen	21
126	Lukuvuosisuunnitelmat lv. 2025-2026 esiopetus, perusopetuksen koulut ja lukio	23
127	Talouden toteutuma 1-9 / kasvatus- ja opetuslautakunta	25
128	Metsäkylän asemakaavan laajennus, vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	27
129	Vuorentaustan Välimäenkujan asemakaavan muutos / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Puttonen Heikki	Puheenjohtaja
	Rantanen Sami	Varapuheenjohtaja
	Grönlund Susanna	Jäsen
	Heinonen Santeri	Jäsen
	Itäpää Milana	Jäsen
	Järvensivu Antti	Jäsen
	Kuusinen Noora-Maria	Jäsen
	Salakari Marika	Jäsen
	Sivula Ossi	Jäsen
	Torvinen Pilvi	Jäsen
	Viitasaari Vilma	Jäsen
Muu	Ojares Juho	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
	Ahonen Jussi-Pekka	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Luojuus Katja	Kaupunginhallituksen edustaja
	Hursti Matti	Esittelijä
	Korkala Birgitta	Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö
	Lahtinen Kirsi	Varhaiskasvatuksen johtaja
	Piiparinen Pauli	Kaupunginjohtaja
	Riihioja Kirsi	Sivistysosaston hallintopäällikkö
	Suhonen Tarja	Perusopetuksen johtaja
	Tervo Netta	Nuorisovaltuuston edustaja
	Tuomennoro Jarkko	Lukion rehtori
	Ahola Katja	Pöytäkirjanpitäjä

115

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

116

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee Antti Järvensivun ja Noora-Maria Kuusisen sekä heidän varalleen Sami Rantasen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

117

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

21.10.2025

118**Viranhaltijoiden päätösluettelot**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

Seloste ja perustelut: Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä koulutuslautakunnan päätöksen 9.4.2013 § 43 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) kasvatus- ja opetuslautakunnalle on toimitettu seuraavat päätösluettelot:

Perusopetuksen johtajan päätökset

- | | |
|-----------------|---|
| 22.9.2025 § 136 | Tutkimuslupa / Muutokset fyysisessä aktiivisuudessa, liikuntamotivaatiossa ja harrastamisessa 1.–4.-luokkalaisilla liikuntakasvattajatoiminnan aikana |
| 30.9.2025 § 138 | Tutkimuslupa / Nuoret ja historia II -tutkimus |

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää
1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös:

119

Tiedoksi annettavat asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

Liite: -luettelo tiedoksiannettavista asioista

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

21.10.2025

120

Ajankohtaiskatsaus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

Valmistelija:

Sivistysjohtaja

1. Iltapäivätoiminnan vastuualueen esittely, iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö Birgitta Korkala
2. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sairauspoissaolot tammi-elokuu, varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen ja perusopetuksen johtaja Tarja Suhonen

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginvaltuusto	§ 37	07.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 134	28.04.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta		21.10.2025

121**Valtuustoaloite puistoruokailun järjestämisestä myös Viljakkalassa ja Kurussa**

Kaupunginvaltuusto 07.04.2025 § 37

”Maksuttomalla kesäajan ruokailulla on ennaltaehkäisevä, perheiden arkea sekä lasten ja nuorten hyvinvointia ja ravitsemusta tukeva palvelu. Puistoruokailu edistää yhteisöllisyyttä ja sosiaalista osallisuutta. Maksuton ruokailu tarjoaa konkreettista tukea lapsiperheille, joiden taloudellinen liikkumavara on niukka. Siitä hyötyvät erityisesti ne lapset ja nuoret, jotka viettävät kesälomapäivistä ison osan yksin vanhempien tai vanhemman ollessa töissä.

Esitämme, että Ylöjärven kaupunki aloittaa hyväksi ja toimivaksi todetun maksuttoman puistoruokailun tarjoamisen myös Viljakkalan ja Kurun keskustoissa vastaavana ajankohtana kuin kirkonkylässäkin.

Jotta hyvä ja toimiva puistoruokailumme tavoittaisi maantieteellisesti laajan kaupunkimme, olisi hyvä järjestää ruokailua myös Viljakkalan ja Kurun alueella. Yhdenvertaisuuden kokeminen lapsesta asti on tärkeä lähtökohta kasvulle ja aikuisuuteen, siksi meidän on kohdeltava kaupungin lapsia mahdollisimman tasa-arvoisesti.

Tällä melko kevyellä toimenpiteellä tuodaan käytännön apua kaupungin asukkaille, kavennetaan hyvinvointieroja ja lisätään yhdenvertaisuutta kaupunkilaisten keskuudessa.

Vasemmiston valtuustoryhmä ym.”

Toimivalta: Hallintosääntö 32 §

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää em. valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 134

Toimivalta: Hallintosääntö 32 §

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen kasvatus- ja opetuslautakunnalle lausuntoa varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 37	07.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 134	28.04.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta		21.10.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025
205/12.09/2025

Valmistelija: Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö Birgitta Korkala

Seloste ja perustelut: **Taustaa**

Ylöjärven kaupunki on järjestänyt puistoruokailua alle 16-vuotiaille lapsille ja nuorille vuodesta 2024 lähtien. Tapahtuma on toteutettu kesäkuun kolmella ensimmäisellä viikolla Räikänpuistossa. Kesällä 2025 ruoka-annoksia jaettiin 3367, joka on n. 500 annosta enemmän kuin kesällä 2024.

Puistoruokailun yhteydessä on järjestetty ohjattua toimintaa lapsille ja nuorille. Ohjelman järjestämisestä ovat vastanneet iltapäivätoiminnan ohjaajat sekä kolmannen sektorin toimijat. Toiminnan järjestäminen on perustunut vapaaehtoisuuteen, eikä toiminnan järjestämisestä ole maksettu korvauksia.

Puistoruokailun kustannukset

Puistoruokailussa suurimmat kustannukset syntyvät kaupungin työntekijöiden palkoista. Tapahtuma työllistää hallintoa tammikuusta kesäkuun loppuun saakka. Hallinnollinen työ sisältää mm. yhteistyökumppaneiden haun kevään aikana. Ruuan jakelu ja ohjelman järjestäminen vaatii vähintään kolme työntekijää jokaiselle tapahtumapäivälle.

Tapahtumaa varten on vuokrattu erillinen siirrettävä mökki, josta maksetaan kuljetuskustannukset. Kuljetuksen hinta vuonna 2024 oli 320 euroa.

Lisäksi tapahtumaan on hankittu pihapelejä ja vilttejä lasten ja nuorten lainattaviksi. Puistoruokailun alkaessa vuonna 2024, materiaaleihin käytettävät kustannukset olivat n. 330 euroa. Vuonna 2025 hankintoja täydennettiin 620 eurolla. Hankintojen kustannusten nousu johtuu mm. turvallisuuden parantamisella. Tapahtumaa varten hankittiin varoituskartioita, joilla puistoruokailualue saatiin rajattua autoilta.

Aterian hinta Ylöjärven keskustassa vuodelle 2026 on arvioitu olevan 2,28 euroa/annos. Viljakkalassa ja Kurussa aterin hinta on euron korkeampi, kuljetuskustannuksista johtuen.

Ylijäämäruuan käsittely

Ruuan menekkiä seurataan systemaattisesti ja hävikkiruoka pyritään pitämään mahdollisimman vähäisenä.

Hävikkiruokaa pyritään välttämään ennakoimalla ateriatilauksia mahdollisimman hyvin ja tekemällä tiivistä yhteistyötä ateriapalvelutuottajan kanssa. Mikäli

Kaupunginvaltuusto	§ 37	07.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 134	28.04.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta		21.10.2025

ruokaa jää yli, voidaan lapsille tarjota toinen annos ja sen jälkeen ruokaa voidaan tarjota myös paikalla oleville lasten huoltajille.

Jäljelle jääneen ruoan lahjoitus tai myynti ei ole mahdollista, koska ulkona jaetun ruoan lämpötila ei säily omavalvontasäännösten mukaan tarpeeksi pitkään riittävän kuumana. Ruokailu järjestetään puisto-olosuhteissa, jossa ei ole mahdollisuutta lämpösäilyttää tai jäähdyttää jäljelle jäävää ruokaa.

Puistoruokailun järjestäminen Viljakkalassa ja Kurussa

Mikäli puistoruokailua laajennetaan järjestettäväksi myös Viljakkalassa ja Kurussa, olisi se kustannustehokkainta liittää ruokakuljetusten osalta Viljakkalassa koululaisten päiväleirien yhteyteen ja Kurussa nuorisopalveluiden järjestämän päivätoiminnan yhteyteen.

Viljakkalassa puistoruokailu tapahtuisi nuorisotila Viliksen yhteydessä. Päiväleirille kuljetetaan ruoka Siltatien valmistuskeittiöltä. Samaan kuljetukseen saisi lisättyä puistoruokailussa jaettavan ruokamäärän.

Kurussa puistoruokailu tapahtuisi nuorisotila Nuokun pihassa. Päivätoimintaan kuljetetaan ruoka Siltatien valmistuskeittiöltä. Samaan kuljetukseen saisi lisättyä puistoruokailussa jaettavan ruokamäärän.

Ruoanjakelusta vastaavia työntekijöitä tarvitaan molempiin toimipisteisiin vähintään yksi.

Puistoruokailu tapahtuma keskustan alueella on tarjonnut ohjattua toimintaa lapsille ja nuorille. Kaupungin iltapäivätoiminnan ohjaajaresurssi ei välttämättä riitä kattamaan mahdollisen laajennetun puistoruokailun yhteydessä tapahtuvaa ohjelman järjestämistä. Tässä tapauksessa, jos laajennettussa puistoruokailussa edellytettäisiin ruokailun lisäksi mahdollista erillistä ohjelmaa, tulisi henkilöstöresurssia saada toiselta vastuualueelta puistoruokailun käyttöön. Toinen vaihtoehto on tarjota Viljakkalassa ja Kurussa puistoruokailun oheistoiminta paikallisten seurojen, järjestöjen ja muiden vapaaehtoisten järjestettäväksi.

Yhteenveto

Kaupunki voi selvittää puistoruokailun laajentamista Viljakkalan ja Kurun keskustoihin tarkemmin vuoden 2026 aikana. Selvityksessä huomioidaan alueiden lasten ja nuorten lukumäärä, ruokailun potentiaalinen kysyntä, henkilöstöresurssit, logistiikka sekä kustannusvaikutukset. Lisäksi voidaan harkita pilotointia esimerkiksi lyhyempänä aikana tai yhteistyötä paikallisten yhdistysten kanssa, jolloin mahdollinen ruokailu voitaisiin toteuttaa kevyemmällä mallilla.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö, Birgitta Korkala, 050 3582 735, birgitta.korkala@ylojarvi.fi

Kaupunginvaltuusto	§ 37	07.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 134	28.04.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta		21.10.2025

Oheismateriaali:	Valtuustoaloite puistoruokailun järjestämisestä myös Kurussa ja Viljakkalassa
Esittelijä:	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus:	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa lausuntonsa valtuustoaloitteeseen edellä olevan selosteosan mukaisena.
Päätös:	

122**Ilmastotiekartta 2026 / tavoitteet**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

240/11.00.01/2022

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupungin ilmastotiekartassa luetellut toimenpiteet on ryhmitelty viiden otsikon alle:

- A. Eheä maankäyttö ja kestävä liikenne - 22 toimenpidettä
- B. Uudistuva energian tuotanto ja kulutus - 13 toimenpidettä
- C. Kiertotalous ja kestävä kulutus - 14 toimenpidettä
- D. Sopeutuva ja luonnon monimuotoisuutta tukeva kaupunki - 12 toimenpidettä
- E. Kehittyvä ilmastotyö - 18 toimenpidettä

Sivistysosastoa tai kaikkia osastoja koskeviksi voidaan katsoa seuraavat toimenpiteet:

1. Palvelurakenne suunnitellaan hiilineutraalia arkea tukevaksi
2. Päästövähennys on kriteerinä kuljetusten hankinnassa ja reittien koordinoinnissa
3. Kaupungin kiinteistöjen valaistusta ja katuvalaistusta vaihdetaan ledtekniikkaan sekä tuetaan muita toimijoita vastaavissa hankkeissa
4. Ilmastokriteerejä käytetään kaupungin hankinnoissa
5. Ruokahävikkiä vähennetään kaupungin ruokapalveluissa
6. Nostetaan kaupungin kiinteistöjen käyttöastetta monipuolistamalla niiden käyttöä
7. Kaupungin toimitiloihin hankitaan ensisijassa kierrätyskalusteita
8. Kaupungin varautumissuunnitelmissa huomioidaan ilmastomuutoksen aiheuttamat ääri-ilmiöt
9. Kaupunki ottaa huomioon ilmastönäkökulman kaikessa merkittävässä päätöksenteossaan
10. Kehitetään edelleen digitaalisia palveluita ja sähköisiä asiointikanavia
11. Ilmastoasioista viestitään aktiivisesti ja tarjotaan vinkkejä vähähiiliseen arkeen
12. Hinkulähettiläs edistämään ilmastotoimenpiteiden toimeenpanoa
13. Lisätään sidosryhmäyhteistyötä ilmastoasioissa
14. Kaupungin henkilöstöä koulutetaan ilmastoasioissa
15. Vihreä Lippu -koulujen määrää lisätään ja sisällytetään ilmastokasvatusta entistä laajemmin koulujen ja varhaiskasvatuksen toimintaan
16. Kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä huomioidaan ilmastomuutosta hillitsevät elintavat hyvinvointia rakentavien valintojen tukemisessa
17. Edistetään jakamistaloutta laajentamalla lainattavien ja vuokrattavien tuotteiden tarjontaa kirjastoissa

Kasvatus- ja opetuslautakunta

21.10.2025

18. Ilmastoviisaista ratkaisuksista myönnetään maksukevennyksiä kaupungin taksoissa
19. Järjestöavusten myöntämiskriteereissä ilmastoasiat ovat mukana
20. Edistetään etätyötilojen tarjontaa kaupungin kiinteistöissä
21. Huomioidaan ristikkäisvaikutukset ilmastoasioiden kehittämisessä

Toimenpiteet ovat luonteeltaan jatkuvia eli toimenpiteitä tehdään ilman määräaikoja kaudella 2024-30.

Kaupungin viranhaltijoista koostuva työryhmä koordinoi ilmastotiekartan tavoitteiden toteuttamiseen tähtäävää toimintaa. Työryhmä ehdottaa sivistysosastolle seuraavia nostoja vuodelle 2026:

2. Päästövähennys on kriteerinä kuljetusten hankinnassa ja reittien koordinoinnissa. Kriteerit otetaan mukaan kilpailutuksiin. Julkisen sektorin rooli on näyttää esimerkkiä ja ohjata markkinaa, myös haastavassa taloustilanteessa. Pidemmällä aikavälillä tämä luo potentiaalia säästöihin.

11. Ilmastoasioista viestitään aktiivisesti ja tarjotaan vinkkejä vähähiiliseen arkeen. Yksiköt viestivät aktiivisesti omista ilmastomyönteisistä toimista. Tutkitaan mahdollisuutta kohdennettuun lisäresurssiin, esimerkiksi harjoittelija.

Tehtäväalueet voivat luonnollisesti toteuttaa myös muita sellaisia ilmastotiekarttaan liittyviä toimenpiteitä, jotka eivät suoraan osu edellä lueteltujen teemojen alle.

Tarvittavilta osin toimenpiteet huomioidaan taloussuunnittelussa.

Tehtäväalueet tarkentavat tavoitteita vuosittaisissa toimintasuunnitelmissaan. Raportointi tapahtuu tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää vahvistaa ilmastotiekartan tavoitteiden toteuttamiseen liittyvät painopistealueet vuodelle 2026 edellä olevan selosteosan mukaisesti.

Päätös:

123**Kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenten ja työyksiköiden välinen yhteistyö valtuustokaudella 2025-29**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

282/00.04.02/2025

Valmistelija:

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Valtuustokausilla 2017–21 ja 2021-25 jokaiselle lautakunnan jäsenelle nimettiin kummipäiväkodit ja -koulut, joihin lautakunnan jäsenet pitivät yhteyttä valtuustokauden aikana.

Toimipisteiden suuren määrän takia päiväkodit ja koulut jaettiin kaupunginosia mukaillen viiteen ryhmään. Vastaavasti lautakunnan jäsenistä muodostettiin myös viisi ryhmää. Jokainen ryhmä sai näin kontolleen yhden toimipisteryhmän. Yksi lautakunnan jäsen otti vastuulleen yhteydenpidon lukioon.

Valtuustokausien lopussa tehtyjen arviointien perusteella käytännettä on hyvä jatkaa edelleen kaudelle 2025-29.

Palveluverkossa tapahtuneiden muutosten takia toimipisteryhmiä on hieman päivitettävä. Ehdotus ryhmistä:

Toimipisteryhmä 1:

Siivikkalan ja Vuorentaustan koulut,
Koulukallion, Serlapuiston ja Salorinteen päiväkodit,
Soppeenharjun ja Vuorentaustan päiväkodit.

Toimipisteryhmä 2:

Ylöjärven ja Metsäkylän yhtenäiskoulut,
Rinteen ja Soppeenmäen päiväkodit,
Kangasniemen ja Metsäkylän päiväkodit
Tähkätaskun ja Kyläsepän päiväkodit.

Toimipisteryhmä 3:

Kauraslammen koulu ja Siltatien yhtenäiskoulu
Kalliorinteen, Asuntilan ja Veittijärven päiväkodit,
Tiikon ja Kaurasmäen päiväkodit,
Siltatien päiväkodit.

Toimipisteryhmä 4:

Mutalan, Takamaan ja Vahannan koulut,
Mutalan, Vahannan ja Takamaan päiväkodit.

Toimipisteryhmä 5:

Kurun ja Viljakkalan yhtenäiskoulut,
Kurun ja Onnimannin päiväkodit.

Toimipiste 6: Ylöjärven lukio

Yhteydenpidon käytännön toteutuksen tavoitteena on kolme tapaamista lukuvuoden aikana toimipisteryhmän edustajien kanssa. Kutakin tapaamista varten on olemassa palaverin sisältöä ohjaava asialista.

Tapaamisista maksetaan kokouspalkkio sekä mahdolliset matkakulut.

Tapaamisten ajankohdat ja sisällöt

1. Talvitapaaminen (joulutammikuu)

- syys- ja kevätkauden tärkeimmät toiminnalliset tavoitteet toimipisteissä
- kehittämishankkeet
- kevättapaamisen ajankohta ja paikka

2. Kevättapaaminen (maalis-toukokuu)

- lasten, oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia edistävä toiminta
- toiveita päättäjien suuntaan (talousarvion valmistelu)
- syystapaamisen ajankohta ja paikka

3. Syystapaaminen (elo-syyskuu)

- toiminta-/lukuvuosisuunnitelmat pääpiirteittäin
- talvitapaamisen ajankohta ja paikka

Tapaamisissa voidaan käsitellä myös muita ajankohtaisia aiheita. Koollekutsuja (tapaamispaikan esihenkilö) voi omalla vuorollaan nostaa listalle tarpeelliseksi katsomansa aiheen.

Koollekutsujina toimivat vuorotellen toimipisteen nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä ao. esihenkilöt. Ensimmäisen tapaamisen kutsun lähettävät:

Ryhmä 1: Koulukallion päiväkot

Ryhmä 2: Kangasniemen päiväkot

Ryhmä 3: Asuntilan päiväkot

Ryhmä 4: Mutalan päiväkot

Ryhmä 5: Kurun päiväkot

Ryhmä 6: lukion rehtori

Kaikki kutsut lähetetään myös iltapäivätoiminnan palvelupäällikölle. Tapaamiseen osallistuu hän tai hänen nimeämänsä iltapäivätoiminnan ohjaaja. Lukion rehtori voi kutsua tapaamisiin lukion muita edustajia.

Koollekutsuja toimii tapaamisen vetäjänä ja hän laatii tapaamisesta lyhyen muistion, joka on myös kokouspalkkion maksuperuste. Muistion pohjana on etukäteen laadittu tapaamisen kutsu/asialista. Muistiovuorossa oleva esihenkilö lähettää muistion sähköpostilla osastosihteerille.

Muistion sisältö:

- tapaamispäivä ja -paikka
- tapaamisen alkamis- ja päättymisaika
- osallistujat
- käsitellyt aiheet otsikkotasolla.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

21.10.2025

Kokousta järjestetään koollekutsujan yksiköstä. Tapaamisten kellonajat muotoutuvat kunkin ryhmän jäsenten aikataulujen asettamissa puitteissa. Ensimmäisessä tapaamisessa sovitaan kerralla koko vuoden tapaamisajat.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää edellä olevan selosteosan pohjalta lautakunnan jäsenten ja työyksiköiden välisen yhteistyön jatkamisesta valtuustokaudella 2025-29.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta § 132
Kasvatus- ja opetuslautakunta

07.10.2025
21.10.2025

124**Ylöjärven kaupungin hyvinvointiohjelma 2025-2036 lausuntopyyntö / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto**

Hyvinvointilautakunta 07.10.2025 § 132

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Seloste ja perustelut: Kuntien tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki Kuntien vastuulla on edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki 410/2015 §1; Sote-järjestämislaki 612/2021 §6).

Ylöjärven kaupungin hyvinvoinnin edistämisen toimissa painotetaan yhteistyötä eri toimijoiden kanssa ja hyvinvointinäkökulman huomioimista päätöksenteossa, jotta asukkaiden arki olisi mahdollisimman sujuvaa.

Hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät raportointi- ja suunnitelmavelvoitteet perustuvat lainsäädäntöön. Kuntalain mukaan kuntastrategiassa on huomioitava kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä laadittava kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Hyvinvointiohjelman (2025-2036) ensimmäinen osa, hyvinvointikertomus on julkaistu keväällä 2025. Kertomus on tietopohjainen kuvaus ylöjärveläisten hyvinvoinnista sekä hyvinvointityön toimenpiteistä ja niiden vaikutuksista menneellä valtuustokaudella, ja toimii suunnitelmatyön tukena. Hyvinvointiohjelman suunnitelmaosa on kaupungin strategian alainen, poikkihallinnollinen asiakirja, joka perustuu hyvinvointikertomuksen tietoihin hyvinvoinnista ja asukkaiden, luottamushenkilöiden sekä asiantuntijoiden näkemyksiin hyvinvoinnin edistämisen toimista. Se tukee päätöksentekoa ja toiminnan suunnittelua määrittelemällä painopisteet, tavoitteet, keinot ja mittarit. Hyvinvointiohjelma yhdistää aiemmat ikäryhmä- ja teemasuunnitelmat yhdeksi kokonaisuudeksi, edistäen yhteistyötä toimialojen välillä ja yhtenäistäen raportointia, korostaen yhteisiä tavoitteita ja toimenpiteitä. Poikkihallinnollisessa hyvinvointiohjelmassa kuvataan ensisijaisesti hyvinvointiin vaikuttavia ilmiöitä, tavoitteita ja toimia, jotka edellyttävät yhteistyötä kaupungin sisällä sekä sidosryhmien välillä.

Hyvinvointiohjelma (2025-2036) perustuu aiemmin laaditun hyvinvointikertomuksen ja vuosiraporttien tuomiin havaintoihin, kaupunginhallituksen ja -valtuuston, lautakuntien ja vaikuttamistoimielinten huomioihin sekä eri asiantuntija- ja asukasnäkemyksiin, joita on kerätty esimerkiksi kyselyillä, tarinoilla ja työpajoissa. Ohjelman laatimiseksi on järjestetty Hyvinvointia arkeen -työpajasarja asukkaille, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen yhteistyöryhmien jäsenille, vaikuttamistoimielimille ja hyvinvointilautakunnan ja kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille, sekä yhden järjestöjen yhteisen työpajan. Lisäksi ohjelmatyön valmistelu sisälsi yhden valtuustoinfon ja valtuustoseminaarin osion. Kokemustieto pohjautuu

Hyvinvointilautakunta
Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 132

07.10.2025

21.10.2025

asukaskyselyihin, joita on toteutettu vuosien 2024-2025 aikana.

Hyvinvointiohjelman painopisteet tukevat hyvinvoinnin edistämisen toimia ja eri-ikäisten ylöjärveläisten hyvinvointia ohjelmakaudella. Painopisteet sisältävät tavoitteet, toimenpide-ehdotukset ja seurannan. Ohjelman painopisteet ovat;

- 1) yhteisöllinen ja tasapainoinen arki, jonka tavoitteena on vahvistaa osallisuutta, ehkäistä yksinäisyyttä ja kaventaa hyvinvointieroja,
- 2) turvallinen ja viihtyisä arkiympäristö, jossa pyritään parantamaan viihtyisyyttä ja turvallisuutta sekä vähentämään eriarvoisuutta.

Painopisteiden alla olevissa toimenpide-ehdotuksissa esitetään niitä ennaltaehkäiseviä toimia, joiden tavoitteena on tukea osallisuutta, edistää kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kaventaa hyvinvointieroja.

Hyvinvoinnin kokemukset ja edistämisen keinot voivat vaihdella ikäryhmittäin ja laisäädäntö velvoittaa laatimaan suunnitelmat lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden hyvinvoinnin edistämiseksi, ja nämä on huomioitu hyvinvointiohjelmassa ikäryhmäkohtaisina toimenpiteinä ja erityishuomioina. Ylöjärven kaupungin hyvinvointiohjelma (2025-2036) yhdistää nämä aiemmat ikäryhmä- ja teemasuunnitelmat nyt yhdeksi kokonaisuudeksi, edistäen yhteistyötä eri toimijoiden välillä ja yhtenäistään hyvinvointityön tavoitteita, toimia ja raportointia.

Hyvinvointiohjelma on valmisteltu sähköisen hyvinvointikertomuksen alustalle. Hyvinvointiohjelman toteutusta seurataan vuosittaisilla hyvinvointiraporteilla, Ylöjärveläisten hyvinvoinnin tila-raportilla, ja tavoitteet sekä toimenpiteet konkretisoituvat talousarvioprosessin mukaisesti. Lain edellyttämällä tavalla kerran valtuustokaudessa laaditaan laajempi hyvinvointikertomus ja sen yhteydessä tehdään tarvittavat päivitykset suunnitelmaosioon.

Hyvinvointiohjelma käsitellään syksyllä 2025 hyvinvointilautakunnassa, muissa lautakunnissa, kaupunginhallituksessa ja valtuustossa 1.12.2025. Lautakuntien käsittelyssä toivotaan lausuntoa esitetyistä painopisteistä, tavoitteista, toimista ja seurannasta.

Toimivalta: Kuntalaki 14 §, 39 §, Hallintosääntö §100,

Lisätietoja päätöksestä: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: - Hyvinvointiohjelma (2025-2036) luonnos

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää;

- 1) merkitä yllä olevan selonteosan tiedoksi ja antaa lausuntonsa Hyvinvointiohjelman 2025-2036 painopisteistä, tavoitteista, toimista ja seurannasta,

Hyvinvointilautakunta

§ 132

07.10.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta

21.10.2025

- 2) lähettää Hyvinvointiohjelman 2025-2036 luonnoksen lausuttavaksi tekniseen lautakuntaan, kasvatus- ja opetuslautakuntaan ja ympäristölautakuntaan,
- 3) koota yhteen saamansa lausunnot kokouksessaan 5.11.2025 ja lähettää sen jälkeen Hyvinvointiohjelman 2025-2036 kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi ja
- 4) tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

655/00.01.02/2021

Valmistelija:

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut:

Hyvinvointilautakunnan 7.10.2025 § 132 mukaisena.

Toimivalta:

Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä:

Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali:

- Hyvinvointiohjelma (2025-2036) luonnos

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää todeta, että sillä ei ole huomautettavaa Hyvinvointiohjelma 2025-2036 luonnokseen.

Päätös:

125**Yksityisen hoidon tuen kuntalisän tarkistus 1.1.2026 alkaen**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

317/02.05.00/2022

Valmistelija:

Varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen

Seloste ja perustelut: Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti huoltajilla, jotka eivät valitse kunnan järjestämää varhaiskasvatuspaikkaa, on lapsen muulla tavalla tapahtuvan hoidon tai varhaiskasvatuksen järjestämiseksi oikeus kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain (1128/1996) mukaiseen tukeen.

Tukea maksetaan huoltajien valitsemalle yksityiselle hoidon tuottajalle, jonka kunta on hyväksynyt.

Ylöjärven kaupunki maksaa kuntalisää yksityisen hoidon tuen lisäksi, mikäli lapsen varhaiskasvatusaika on yli 25 tuntia/viikko. Huoltajat hakevat yksityisen hoidon tukea ja kuntalisää Kelasta. Kela maksaa yksityisen hoidon tuen kuntalisineen varhaiskasvatuspalvelujen tuottajalle.

Yksityisen hoidon kuntalisää on viimeksi korotettu 1.8.2022 alkaen.

Palveluntuottajat ovat esittäneet huolensa toiminnan mahdollistamisesta kuntalaisille tasavertaisesti. Nykytilanteessa toimijat joutuvat korottamaan asiakasmaksuja eikä palvelu ole mahdollista kaikille perheille.

Monimuotoisen varhaiskasvatuksen säilyttämiseksi on perusteltua korottaa yksityisen hoidon kuntalisää 1.1.2026 alkaen päiväkodeissa, ryhmäperhepäivähoidossa ja perhepäivähoidossa. Korotuksella turvataan yksityisen hoidon tuella toimiva varhaiskasvatus useimmille perheille ilman, että maksu muodostuu perheelle kohtuuttomaksi.

Ryhmäperhepäiväkodissa ja päiväkodissa yksityisen hoidon kuntalisiä esitetään nostettavaksi alle 3-vuotiaalle 100 € /kuukaudessa ja yli 3-vuotiaalle 200 € /kuukaudessa. Perhepäivähoidossa ja työsuhteisen hoitajan alle 3-vuotiaiden yksityisen hoidon kuntalisää esitetään korotettavaksi 75 € /kuukaudessa ja yli 3-vuotiaiden 50 € /kuukaudessa. Korotuksen kustannusvaikutukset ovat nykyisillä lapsimäärillä laskettuna noin 25 000 euroa vuodessa. Kuntalisän korotuksen kustannusvaikutus katetaan varhaiskasvatuksen talousarviosta.

Yksityisen hoidon kuntalisä Ylöjärvellä tällä hetkellä ja esitys alkaen 1.1.2026.

Yksityisen hoidon tuki, hoitoraha 192,28€ /kk	Kuntalisä, ehto yli 25/vko			Kuntalisä, ehto yli 25/vko			Kuntalisä, ehto yli 25/ vko	
Hoitomuoto	Päiväkotito / Ryhmäperhepäivähoitokoti			Perhepäivähoito			Työsuhteinen hoitaja	
Kunta / lapsen ikä	alle 3-v.	yli 3-v.	esiopetus	alle 3-v.	yli 3-v.	esiopetus	alle 3-vuotias	yli 3-vuotias

Kasvatus- ja opetuslautakunta

21.10.2025

Ylöjärvi	400	300	150	325	250	0	300	250
Esitys 1.12.2025 alkaen Ylöjärvi	500	500	0	400	300	0	375	300

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Varhaiskasvatuksen johtaja, Kirsi Lahtinen, p. 050 596 9081,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää vahvistaa yksityisen hoidon kuntalisän
1.1.2026 lukien edellä selosteosassa olevan esityksen mukaisena.

Päätös:

126**Lukuvuosisuunnitelmat lv. 2025-2026 esiopetus, perusopetuksen koulut ja lukio**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

698/12.00.01/2022

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen

Seloste ja perustelut: Paikallisessa esiopetusopetussuunnitelmassa kuvataan

- esiopetuksen toimintakulttuurin kehittämisen tavoitteet ja arvioinnin käytännöt
- esiopetuksessa käytettävät oppimisympäristöt sekä niiden arviointiin liittyvät käytännöt
- yhteistyön tavoitteet ja käytännöt esiopetuksen toteuttamisessa, huoltajien kanssa sekä siirtymävaiheissa
- yhteistyön eri osa-alueiden arvioinnin käytännöt

Opetuksen järjestäjä huolehtii, että kukin esiopetuksen toimintayksikkö voi täsmentää toimintakulttuuriinsa ja oppimisympäristöjen kehittämiseen liittyviä tavoitteita sekä yhteistyöhön liittyviä käytäntöjä. Täsmennykset voidaan kirjata joko yksikkökohtaiseen opetussuunnitelmaan ja/ tai lukuvuosisuunnitelmaan opetuksen järjestäjän päätöksen mukaisesti.

Ylöjärvellä esiopetusta järjestävä esiopetusyksikkö laatii yhteisöllisesti lukuvuosisuunnitelman 30.9.2025 mennessä. Suunnitelman rakenteessa on huomioitu Ylöjärven kaupunkistrategia ja Ylöjärven esiopetussuunnitelma. Lukuvuosisuunnitelmasta vastaa varhaiskasvatussyksikön johtaja. Esiopetusyksikkö tiedottaa lukuvuosisuunnitelman sisällöstä huoltajille.

Lukuvuosisuunnitelmassa on kuvattu yksikötietojen lisäksi yleiset toiminnan järjestämisen periaatteet ja työajat, esiopetuksen toimintakulttuuri, lasten ja huoltajien osallisuus, esi- ja alkuopetuksen joustavat toimintatavat, arvioinnin käytännöt ja pedagoginen tuki. Lisäksi opiskeluhoitoasiat kirjataan yksikkökohtaiseen lukuvuosisuunnitelmaan. Toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden aikana ja lukuvuoden päättyessä.

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat ovat luettavissa yksikön kotisivuilla.

Varhaiskasvatuksen johtaja esittelee yhden lukuvuosisuunnitelman kokouksessa.

Lisätietoja päätöksestä: Varhaiskasvatuksen johtaja, Kirsi Lahtinen, p. 050 596 9081, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Valmistelija: Perusopetuksen johtaja Tarja Suhonen

Lukuvuosisuunnitelma on opetussuunnitelman ohella koulun tärkein strateginen asiakirja. Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmissa on huomioitu perusopetusasetuksen mukaiset vaatimukset, koulujen toiminnan kannalta oleelliset tiedot sekä uuden opetussuunnitelman yhdistyminen luontevasti lukuvuosisuunnitelmaan.

Suunnitelmasta tulee ilmetä Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan seuraavat asiat:

1. opetuksen yleinen järjestäminen
2. opetustunnit
3. opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta
4. työajat
5. koulun ulkopuolella annettava opetus
6. muu tarpeellinen opetuksen järjestämiseen liittyvä asia

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitellään, miten lukuvuosisuunnitelmissa on kouluittain kirjattu 3.6. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen.

Lisätietoja päätöksestä: Perusopetuksen johtaja, Tarja Suhonen, p. 050 342 2602,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2025 3.6 Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Valmistelija: Lukion rehtori Jarkko Tuomennoro

Lukiolaki 13 §. Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, 8 §:ssä tarkoitetusta koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, 25 §:n 1 momentissa tarkoitetusta itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lisätietoja päätöksestä: Lukion rehtori, Jarkko Tuomennoro, p. 050 372 1943,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

21.10.2025

127

Talouden toteutuma 1-9 / kasvatus- ja opetuslautakunta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

329/02.02.00/2024

Valmistelija: Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja

Seloste ja perustelut: Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toteutuma 30.9.2025:

	TP 2024	TA 2025 + TA-Muutos	Toteutunut 9/2024	Toteutunut 9/2025	%	Ennuste TP2025
Lautakunta						
Tuotot	4 602 470	3 845 000	3 582 908	3 152 158	81,2	3 945 000
Kulut	- 88 150 257	-88 791 941	-64 889 876	-66 358 479	74,7	-88 891 941
Netto	-83 547 787	-84 946 941	-61 306 968	-63 206 321	74,4	-84 946 941
erotus						0
Yhteispalvelut						
Tuotot	2 606	0	1 210	913	0	0
Kulut	-622 948	-676 128	-460 627	-481 698	71,2	-676 128
Netto	-620 343	-676 128	-459 417	-480 785	71,1	-676 128
erotus						0
Peruskoulutus						
Tuotot	2 039 218	1 375 000	1 720 759	1 252 430	91,1	1 475 000
Kulut	-48 943 257	-49 375 786	-35 814 113	-36 863 873	74,7	-49 475 786
Netto	-46 904 039	-48 000 786	-34 093 354	-35 611 443	74,2	-48 008 786
erotus						0
Lukiokoulutus						
Tuotot	240 240	140 000	264 462	135 443	96,7	140 000
Kulut	-4 252 873	-4 186 575	-3 097 666	-3 246 809	77,6	-4 366 575
Netto	-4 012 633	-4 046 575	-2 833 203	-3 111 366	76,9	-4 246 575
erotus						-200 000
Koululaisten ip toiminta						
Tuotot	470 878	400 000	284 939	360 088	90,0	450 000
Kulut	-1 480 030	-1 421 721	-1 114 919	-1 087 026	76,5	-1 471 721
Netto	-1 009 152	-1 021 721	-829 980	-726 937	71,1	-1 021 721
erotus						0
Varhais- kasvatus						
Tuotot	1 849 527	1 930 000	1 311 538	1 403 284	72,7	1 930 000
Kulut	-32 851 148	-32 931 731	-24 402 551	-24 675 074	74,9	-32 931 731
Netto	-31 001 621	-31 001 731	-23 091 012	-23 275 789	75,1	-31 001 731
erotus						0
Investoinnit	-306 793	-370 000	-274 909	-93 744	25,3	-370 000

Kasvatus- ja opetuslautakunta

21.10.2025

Kaupungin hallintosäännön 94 § 3 kohdan mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä. Hallintosäännön 94 §:n kohdan 10 mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunta valvoo talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintatuotot ja toimintakulut ovat talousarvion ja kaupunginvaltuuston 6.10.2025 hyväksymän muutostalousarvion mukaiset.

Investointien (kalusto) alhainen toteutuminen johtuu Kurun yhtenäiskoulun ja Vuorentaustan koulun Tornitien toimipisteen peruskorjauksen 1. vaiheen valmistumisesta vasta loppuvuonna.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysosaston hallintopäällikkö, Kirsi Riihioja, 050 524 3371, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteutumaraportin ajalta 1.1.-30.9.2025.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

21.10.2025

128**Metsäkylän asemakaavan laajennus, vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

372/10.02.03/2025

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Kaupunginhallitus päätti 11.8.2025 § 240 käynnistää Maankäytön ja palvelujen suunnittelu- ja toteutusohjelman MAPSTO 2025-2029 (nro 146) mukaisen asemakaavan laajennuksen Metsäkylän alueelta.

Asemakaavan tarkastelualue rajautuu etelässä asemakaavoitettuihin pientaloalueisiin, itä-länsiosissa lähivirkistysalueisiin sekä pohjoisessa lähelle uuden Valtatien 3 (E12) linjausta. Tarkastelualueen karkea kokonaispinta-ala on 28 ha. Suunnittelualueen pinta-ala tarkentuu kaavoituksen edetessä.

Suunnittelualueen maat ovat pääosin kaupungin omistuksessa. Suunnittelualueen tarkastelualueella sijaitsee yksityisessä omistuksessa olevia kiinteistöjä, jotka ovat mahdollisesti osana asemakaavoitettavia alueita. Yksityisten maanomistajien kanssa tehdään tarvittaessa maankäyttösopimus.

Tarkoitus on saada asemakaavaluonnos nähtäville loppuvuodesta 2026 ja asemakaavaehdotus keväällä-kesällä 2027. Kaavan hyväksyminen ajoittuisi loppuvuodelle 2027.

Asemakaavan tavoitteena on voimassa olevan oikeusvaikutteisen osayleiskaavan periaatteita noudattaen muodostaa pientalovaltainen joukkoliikennettä hyödyntävä asuinalue. Alueen asukasmäärä täsmentyy valittavien suunnitteluratkaisujen mukaan.

Metsäkylässä lasten määrä on syntyvyyden laskun takia vähenemässä. Hanke ei aiheuta ylimääräisiä haasteita varhaiskasvatus- tai perusopetuspalvelujen järjestämiseen.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole Metsäkylän asemakaavan laajennuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

21.10.2025

129**Vuorentaustan Välimäenkujan asemakaavan muutos / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.10.2025

402/10.02.03/2025

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Asemakaava-alue sijaitsee Ylöjärven Vuorentaustassa, Välimäenkujan päässä, noin 2 km Ylöjärven keskustasta Tampereelle päin. Suunnittelualueen tontilla sijaitsee Vuorentaustan päiväkoti, vanha vuonna 1975 rakennettu Vuorentaustan koulu, tilapäinen päiväkoti sekä koulun liikuntakenttä pelikaukaloineen. Tontilla kasvaa myös muutamia upeita ja suuria puita. Suunnittelualueen pintaala on noin 3,5 hehtaaria.

Kaavoituksen tavoitteena on Vuorentaustan päiväkodin ja sisäilmaongelmien vuoksi purkukuntoisen Vuorentaustan alakoulun purkaminen ja niiden tilalle halutaan kaavoittaa ympäröivään rakennuskantaan sopivaa, mutta kohtuullisen tiivistä pientalomaista asumista niin, että nykyinen urheilukenttä säilyy jatkossakin alueen asukkaiden lähivirkistysalueena.

Uusi päiväkoti ja koulu rakentuu Vuorentaustan uudelle kaava-alueelle (Vuorentaustan alueen asemakaavojen muutos ja laajennus).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä koko kaavaprosessin ajan kaupungin kotisivuilla www.ylojarvi.fi/kaavoitus (nähtävillä olevat kaavat) sekä kaupungintalon aulassa (Kuruntie 14) 3.11.2025 saakka.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole huomautettavaa Vuorentaustan Välimäenkujan asemakaavan muutokseen.

Päätös: