

Hyvinvointilautakunta

Aika 11.09.2025 klo 14:30 -

Paikka Sakun kartano, Juubelitammede tee 4, Viro

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
107	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
108	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
109	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
110	Vuoden 2026 talousarvion lähetekeskustelu/hyvinvointilautakunta	6
111	Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten ja varajäsenten valitseminen	14
112	Vapaa-aikapalvelujen tehtäväalueiden esittely	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Tienari Tapani	Puheenjohtaja
	Sarvijärvi Emmi	Varapuheenjohtaja
	Alhamo Juha	Jäsen
	Lilius Kim	Jäsen
	Listenmaa Sari	Jäsen
	Mäkinen Jenni	Jäsen
	Pätäri Marika	Jäsen
	Ruuska Tuire	Jäsen
	Salakari Riikka	Jäsen
	Tiura Kalle	Jäsen
	Ylihonkaluoma Jyrki	Jäsen
	Ahonen Jussi-Pekka	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Ojares Juho	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
	Piiparinen Pauli	Kaupunginjohtaja
	Ruuska Hannu	Kaupunginhallituksen edustaja
	Häkkinen Enni	Nuorisovaltuutettu
	Ylä-Poikelus Verner	Nuorisovaltuutettu
	Liehu Iida	Nuorisovaltuutettu
	Lähteenmäki Miko	Nuorisovaltuutettu
	Hursti Matti	Esittelijä, sivistysjohtaja
	Riihioja Kirsi	Sivistysosaston hallintopäällikkö
	Vallin Minna	Esittelijä, vapaa-aikajohtaja
	Aalto Sini	Liikuntapäällikkö
	Nikkilä Liisa	Kirjastotoimenjohtaja
	Saarinen Suvi	Hyvinvointipäällikkö
	Salomäki Tiina	Nuorisopalvelupäällikkö
	Alanen Päivi	Pöytäkirjanpitäjä

107

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 11.09.2025

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

108

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 11.09.2025

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta valitsee Marika Pätärin ja Tuire Ruuskan sekä heidän varalleen Riikka Salakarin tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

109

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 11.09.2025

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 102

19.08.2025
11.09.2025

110**Vuoden 2026 talousarvion lähetekeskustelu/hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunta 19.08.2025 § 102

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Kaupunginjohtajan ja talousjohtajan antama TA2026 laadintaohje 19.6.2025:

"TALOUDEN NÄKYMÄT

Kuntatalous on ollut jo useita vuosia kiristyneessä tilanteessa johtuen esimerkiksi valtakunnallisten uudistusten suorista ja epäsuorista vaikutuksista (Sote- ja työllisyysalueuudistukset) sekä yleisestä taloudellisesta tilanteesta. Valtionosuuksien ja verotulojen kehityksen arviot eivät näytä tuovan helpotusta yleiseen taloudelliseen tilanteeseen.

Kuntatalouden toimintamenot kasvavat vuosina 2026–2029 pääasiassa hintojen kasvun vuoksi. Kuntien tehtävät painottuvat lasten ja nuorten palveluihin, kuten varhaiskasvatukseen ja koulutukseen. Koska kunta-sektori on hyvin henkilöstövaltainen, vaikuttaa kunta-alan palkkasopimusratkaisu kunta-alan kustannuskehitykseen merkittävästi. Kustannuskehitystä kuvaava peruspalvelujen hintaindeksi on vuosina 2026–2029 noin 3,3 prosenttia vuodessa. Hintojen nousun lisäksi kuntatalouden menopaineita lisää kasvukeskusten investointipaineet, jotka pitävät investointien tason korkealla.

Kuntatalouden toimintatulojen kasvu on vuosina 2026–2029 hidasta. Sote-kiinteistöjen vuokrasopimusten päättymisen ja uudelleenneuvottelut heikentävät kuntien vuokratuloja merkittävästi vuodesta 2026 alkaen. Valtionosuuksien kehitys vaihtelee huomattavasti eri vuosina ja niiden kasvua hidastaa vuonna 2026 osana sopeutustoimia tehtävät pysyvät valtionosuusleikkaukset sekä vuoteen 2027 saakka mm. sote-siirtoon liittyvien takautuvasti perittävien valtionosuuksien leikkaus ja hallituksen päättämä yhden prosenttiyksikön indeksijarru.

Verotulot ovat edelleen kuntien merkittävin tulonlähde. Niiden kasvu paranee suhdannetilanteen myötä yltäen vuosina 2026–2029 keskimäärin 4,3 prosentin vuotuisen kasvuun.

Painelaskelman mukaan kuntatalouden vuosikatteet eivät riitä nettointeivointeihin. Tulojen ja menojen epätasapaino vaatii pitkäjänteistä päätöksentekoa ja jatkuvia tasapainottamistoimia.

Kuntatalouden kehitysarvioon liittyy riskejä muun muassa kauppa- ja geopolitiikan epävarmuuden ja sote-kiinteistöjen lakisääteisen vuokraajan päättämisen vuoksi.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 102

19.08.2025
11.09.2025

Ylöjärvellä kuntatalouden tilanne on kiristynyt 2020-luvulla. Tilikauden tulos on ollut positiivinen ainoastaan vuosina 2021 ja 2023. Myös vuodesta 2025 tulee talousarvion mukaisesti alijäämäinen. Pidemmän tähtäyksen talouden tasapainotilan edellytys olisi, että tulos on vuosittain useamman miljoonaa euroa positiivinen. Tällöin investointeja pystytään rahoittamaan mahdollisimman paljon käyttötalouden tulorahoituksella velkarahoituksen sijaan. Tämä tavoite korostuu investointien määrän ollessa suurta.

Investointitaso tulee säilymään korkealla lähivuosina. Investointiohjelma sisältää useita isoja kouluhankkeita. Kasvuohjelman mukainen kasvu edellyttää myös laajaa kunnallisteknistä rakentamista. Investointien määrä aiheuttaa paineita velkaantumisen hallintaan varsinkin, mikäli toiminnasta ei jää katetta investointien rahoittamiseen.

TALOUSARVIOVALMISTELUA OHJAAVA SUUNNITTELUKEHYS

Johtoryhmä on kevään aikana valmistellut talousarvioprosessia ja valmistelun lähetekeskustelua on käyty kaupunginhallituksen kokouksessa kesäkuussa.

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2026 talousarvion laadintaa ohjaavan suunnittelukehityksen kokouksessaan 16.6.2025. Suunnittelukehitys on lautakuntien talousarviovalmistelua ohjaava. Kaupunginhallitus linjasi myös, että lautakunnat veloitetaan talousarvioprosessin aikana etsimään lisä säästöjä ja tulonlähteitä sisältäen arviot toimenpiteiden vaikutuksista palveluihin.

Vuoden 2026 suunnittelun pohjana on käytetty talousarviotietoja vuodelta 2025 sekä tilinpäätösennustetta 2025. Näin on saatu pohjaluvut vuodelle 2026.

Toimintatuotot on kehyksessä budjetoitu keskimääräisellä kahden prosentin kasvulla vuoteen 2025 nähden. Kasvu pitää sisällään sekä mahdolliset taksantarkastelut sekä volyymin kasvun. Osastojen tulee kuitenkin arvioida käyttötalouden tulot ja mahdollisuus tuloarviokorotuksiin mahdollisimman realistisesti aiempien vuosien kehitykseen ja tulevaisuuden näkymiin perustuen. Tulot arvioidaan arvonlisäverottomina. Tuki- ja avustustulot on arvioitu viime vuosien tapaan maltilliselle tasolle. Käytännössä niissä tapahtuvat muutokset ovat kokonaistilanteen näkökulmasta neutraaleja; jos tuloja saadaan lisää aiheuttavat ne lähtökohtaisesti vastaavan suuruiset lisämenot.

Voimassa oleva virka- ja työehtosopimuskausi päättyi 30.4.2025. Uuden sopimuskauden palkkaratkaisujen kustannusvaikutus on Kunta- ja hyvinvointityönantajan (KT) laskelmien vuodelle 2026 on 3,18 prosenttia ja vuodelle 2027 3,85 prosenttia. Kustannusvaikutus on huomioitu suunnittelukehyksessä ja budjetoitijärjestelmä korottaa automaattisesti henkilöpalkkoja uutta sopimusta vastaavaksi.

Työnantajan eläkemaksut ovat Kevan kuntakohtaisten ennusteiden

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 102

19.08.2025
11.09.2025

mukaan hieman laskemassa. Työttömyysvakuutusmaksu on sitä vastoin selvästi nousemassa. Kokonaisuudessaan palkoista perittävät sivukulut ovat hieman nousemassa (+0,32%-yks), mutta määräraahatarve työnantajan maksamiin tasausmaksuihin sitä vastoin hieman laskee verrattuna vuoden 2025 talousarvioon. Palkkojen sivukulujen ennakkotietojen mukaiset prosentit on päivitetty budjetointijärjestelmään. Tasausmaksut tallennetaan talouspalveluiden toimesta budjetointipohjiin tilille 4112. Aiemmistä vuosista poiketen jaksotetut palkat (tili 4060), eläkekulut (tili 4130) ja jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut (tili 4190), tulee myös arvioida ja budjetoida. Mikäli pitämättömien lomien kustannukset kasvavat, näkyvät kustannukset näillä tileillä. Kustannukset yleensä kasvavat joka vuosi. Mallia määrärahan suuruutta arvioitaessa kannattaa katsoa edellisiltä vuosilta.

Inflatioennusteet ovat maltillisia vuodelle 2026. Yleinen kustannusten kasvu on huomioitu suunnittelukehyksessä kahtena prosenttina. Tiettyjen hyödykkeiden, esimerkiksi energian, hintojen muutokset voivat poiketa tästä. Tältä osin kasvu on huomioitu osastojen omissa lisätarvearvioissa.

Liitteenä olevan lautakuntakohtaisen suunnittelukehyksen taulukon sarake ”Muut lisätarpeet” on kohdennettu lautakunnille johtoryhmän valmistelun pohjalta.

Suunnittelukehys sisältää myös vuoden 2025 talousarvion yhteydessä päätetyn palveluverkkotoimenpiteiden myötä syntyviä säästöjä. Sote kiinteistöjen yhtiöittäminen ja työllisyyden hoidolle jo edellisen vuoden talousarvioprosessia asetetut säästötavoitteet on huomioitu kehyksessä.

Lautakuntien tulee varautua Vuorentaustan koulun väistötilajärjestelyihin talousarviovalmistelussa. Väistötilajärjestelyjen aiheuttamat lisäkulut huomioidaan lopullista talousarvioletystä tehtäessä (eivät sisälly täysimääräisesti suunnittelukehykseen).

INVESTOINNIT

Nettoinvestoinneille (omahankintamenoille) asetetaan suunnittelukehyksessä 27,8 miljoonan euron maksimitaso vuodelle 2026. Investoinnit valmistellaan osana MAPSTO-valmistelua.

SUUNNITELMAVUODET 2027 JA 2028

Talouspalvelut hoitaa suunnitelmavuosien lukujen tallennuksen. Mikäli osastoilla on tiedossa keskimääräisten muutosten lisäksi merkittäviä muita suunnitelmavuosien lukuihin liittyviä muutoksia, tulee niistä toimittaa tieto talousjohtajalle erikseen.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Talousarvion laadinnan yhteydessä toimitelimet konkretisoivat kaupunkistrategian linjauksia vuosikohtaisiksi toiminnallisiksi tavoitteiksi. Tavoitteiden mitattavuuteen, strategisuuteen ja valtuustotasoi-suuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tavoitteille määritellään toimet ja tavoitetasot.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 102

19.08.2025
11.09.2025

Tavoitteen saavuttaminen voi vaatia pidemmänkin aikavälin toteuttamista, mutta silloinkin vuosittainen eteneminen tulee olla mitattavissa. Tavoitteet asetetaan toimielintasolla (kaupunginhallitus, lautakunta). Tavoitteet tulee johtaa kaupunkistrategiasta ja sen kärjistä. Tavoitteiden sopiva määrä on 5-7 kappaletta.

Laadintapohja toiminnallisten tavoitteiden laatimista varten lisätään heinäkuun aikana tarkoitusta varten perustettuun teamsiin, "Talousarvio ja tilinpäätös, Yvi". Pohjassa ohjeistetaan laadintaa tarkemmin. Lautakuntien kehoitetaan huomioimaan tavoitteiden valmistelussa Hinku-työryhmän sekä hyvinvointityöryhmän esille nostamat teemat. Tämän lisäksi lautakunnat voivat asettaa omaseuranta-aisia tavoitteita tarpeidensa mukaan. Tavoitteet eivät voi olla strategisten linjausten vastaisia.

OSALLISTAMINEN

Henkilöstöä on hyvä osallistaa mukaan budjetointiprosessiin ideoimalla yhdessä toiminnallisia tavoitteita, toimintatapamuutoksia jne.

TAUSTATIETOJEN DOKUMENTOINTI

Olennaisten tulo- ja menoerien taustatiedot (perusteet, laskelmat, mitotukset yms.) tulee dokumentoida kattavasti joko budjetointiohjelman kommenttikenttiin tai erilliselle asiakirjalle, jotta ne ovat käytettävissä, kun budjetit käydään osastojen kanssa läpi.

Määrärahat esitetään arvonlisäverottomina.

Talousarvio laaditaan bruttoperiaatteella siten, että määräraha otetaan talousarvioon täysimääräisenä eikä mahdollisilla tuloilla vähennettynä.

HENKILÖSTÖKULUT

Budjetointiohjelman palkkasuunnittelussa on palkkatiedot niiden vakituisten ja määräaikaisten virka- ja työsuhteessa olevien henkilöiden osalta, jotka ovat saaneet palkkaa toukokuussa. Budjetointijärjestelmä laskee automaattisesti varauksen palkankorotuksiin vuodelle 2026.

Palkkasuunnittelun tiedot tulee käydä huolella läpi ja päivittää lista tarpeen mukaan.

Osastojen on huolehdittava, että talousarviossa 2025 myönnetty 1.8.2025 alkaneiden virkojen palkkakustannukset tulevat täysimääräisenä mukaan vuoden 2026 talousarvioon.

Uudet virat ja toimet ja muut kustannusvaikutteiset henkilöstömuutokset tulee budjetointiohjelman lisäksi esittää erillisillä lomakkeilla, jotka löytyvät teamsista.

TYHY-TOIMINTA

Työhyvinvointia ylläpitäviin toimiin (tyhy-päivät yms.) yksiköt voivat

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 102

19.08.2025
11.09.2025

budjetoida 50 euroa/työntekijä tilille 4470 muut palvelut. Tämä summa on myös maksimi, jonka yksiköt voivat vuoden aikana tarkoitukseen käyttää.

IT- MENOT

Tietohallinto lähettää perustietotekniikkapalveluita, tietoliikennepalveluita ja leasing-kustannuksia koskevan budjetointiohjeen erikseen.

INVESTOINNIT

Talousarvion investointiosassa esitetään sellaisen käyttöomaisuuden hankinta, jonka hankintahinta on 10.000 € tai sen yli ja jonka käyttöajaksi arvioidaan kolme vuotta tai sen yli. Muut hankinnat esitetään talousarvion käyttötaloulosassa.

Investointimenoa ei ole vuosikorjaukset, kuluvat tarvikkeet ja varaosat. Ensikertainen kalustaminen voidaan käsitellä investointina, mikäli kulut kokonaisuudessaan ylittävät 10 000 euroa. Tässä yhteydessä hankitut kulutushyödykkeet (mm. askartelutarvikkeet, koulutarvikkeet) ovat käyttötalousmenoa. Myös astiat ja lelut käsitellään lähtökohtaisesti käyttötalousmenona.

VALTIONAVUSTUKSET

Hallintokunnat esittävät arvionsa oman hallinnonalansa valtionavustuksista vireillä olevien projektien osalta ja mahdollisista investointien valtionavustuksista.

MUUTA

Tulot budjetoidaan miinusmerkkisenä.

ASUKASMÄÄRÄ

Vuoden 2026 asukasmääränä käytetään 34 004 asukasta.

TALOUSARVIOLAADINNAN AIKATAULU

Lähetekeskustelut lautakunnissa elokuu (hyla 19.8.2025)

Joryn ta-seminaari 7.8.

Kh:n ta-seminaari 14.–15.8.

Kv:n ta-seminaari 28.-29.8

Aineisto tallennettuna järjestelmässä 15.9

Lautakuntakäsittelyt 30.9 mennessä (hyla 16.9.2025)

Kh:n ta-seminaari 3.10

Kv:n ta-seminaari 9.10

Kh:n 1. käsittely 20.10

Kj:n ta-esitys 21.10

Kh:n 2. käsittely 27.10

Valtuusto 10.11

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus tulee olla tallennettuna taloussuunnitteluohjelmaan viimeistään 15.9.2025. Uusien virkojen ja toimien esityslomakeet ja muu kirjallinen talousarviomateriaali on oltava tallennettuna teamsissa myös tuolloin.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 102

19.08.2025
11.09.2025

Vuokrien, ruokahuollon ja siivouspalveluiden sisäisen erien aineisto (tekniikka- ja ympäristöosasto) ja muut sisäiset erät (esim. puhelin, postitus, monistus, osastojen omat sisäiset erät) on tallennettava teamsiin viimeistään 5.9.2025.

Lisätietoja talousarvion laadinnasta antavat

Taloustoimisto Juha Liinavuori

Miia Kotila

Anna-Mari Luhta

Sivistysosasto Kirsi Riihioja

Tekniikka- ja ympäristöosasto Merja Talvitie

Pauli Piiparinen
Kaupunginjohtaja

Juha Liinavuori
Talousjohtaja”

HYVINVOINTILAUTAKUNNALLE ANNETTU SUUNNITTELUKEHYS

Menot TA2025	5 173 823 €
Tilinpäätösennuste 2025 (Q1)	5 225 823 €
Kustannusten nousuun +2%	40 000 €
- palvelut, aineet, tarvikkeet, tavarat, muut menot	
Palkkojen sopimuskorotusten vaikutus (3,18%)	97 000 €
Muut pakollisluonteiset lisätarpeet	80 000 €

Suunnittelukehys 2026 menot yhteensä	5 442 823 €
Suunnittelukehys 2026 minimitulotavoite	909 000 €

Suunnittelukehyksessä mainittuja pakollisluonteisia hyvinvointilautakunnan lisätarpeita vuonna 2026 muun muassa ovat:

- kokouspalkkioiden muutokset (lautakunta, nuva, viranhaltijat)
- lasten parlamentin toiminta
- yhden osa-aikaisen toimen muuttaminen määräaikaisesta vakinaiseksi
- seudullisesti järjestettävän henkilöstön täydennyskoulutuksen laajentaminen
- Kaiku-kortin käyttöön ottaminen.

Kuten edellä olevassa talousarvion laadintaohjeessa todetaan, kaupunginhallitus (KH 16.6.2025) velvoittaa lautakunnat etsimään talousarvioprosessin aikana lisäsäästöjä ja tulonlähteitä sisältäen arviot toimenpiteiden vaikutuksista palveluihin. Viranhaltijavalmistelu työstää tätä varten toimenpidelistan.

Lähetekeskustelussa lautakunta voi käydä vapaamuotoista keskustelua vuoden 2026 talousarvioon sisältyvistä tavoitteista. Halutuille toiminnan muutoksille arvioidaan valmistelun aikana eurovaikutus. Viranhaltijavalmistelun tehtävänä on tuoda lautakunnan päätettäväksi esitys, joka on annetun suunnittelukehyksen mukainen. Lautakunnan tehtävänä on tarvittaessa asettaa tavoitteet tärkeysjärjestykseen.

Toimivalta:

Hallintossääntö 100 §

Lisätietoja päätöksestä:

Sivistysjohtaja Matti Hursti, 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi>

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 102

19.08.2025
11.09.2025

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta:
1. päättää merkitä edellä olevan talousarvion laadintaohjeen tiedoksi;
2. käy lähetekeskustelua talousarvion jatkovalmistelusta.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin toimi tämän asian esittelijänä.

Hyvinvointilautakunta 11.09.2025

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Hyvinvointilautakunnan 2026 talousarvion valmistelu on edennyt suunnitteluraamin puitteissa. Tilanne päivitetään 9.9.2025 kokouksessa.

Pykälän oheismateriaalina on päivitetty valmisteluaineisto. Aineistoon on lisätty taustatietoja, esitykset toiminnallisista tavoitteista sekä riskienhallinnan tavoitteista.

Lautakuntien on etsittävä talousarvioprosessin aikana lisäsäästöjä ja tulonlähteitä. Oheismateriaalin lopussa on lueteltuna toimenpiteitä, joilla talouden tasapainotusta on mahdollista tehdä. 11.9.2025 kokouksessa on hyvä käydä valmistelua ohjaavaa keskustelua siitä, mitä talouden tasapainotuskeinoja voidaan tarvittaessa ottaa käyttöön.

Lähetekeskustelussa käydään läpi myös vuoden 2026 toiminnalliset tavoitteet ja riskienhallintaan liittyviä tavoitteita.

Toimivalta: Hallintosääntö 100 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: - hyvinvointilautakunta, TA2026, lähetekeskustelu II 11.9.2025

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi talousarvion valmistelutilanteen;
2. käydä lähetekeskustelua talouden tasapainotuskeinoista;
3. käydä lähetekeskustelua talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja riskienhallinnan tavoitteista.

Ylöjärven kaupunki

Esityslista

9/2025

13

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 102

19.08.2025
11.09.2025

Päätös:

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 91

19.08.2025
11.09.2025

111**Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten ja varajäsenten valitseminen**

Hyvinvointilautakunta 19.08.2025 § 91

Valmistelija: hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Seloste ja perustelut: Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii ikääntyneiden ja vammaisten, heidän läheistensä sekä järjestöjensä osallistumis- ja yhteistyöelimenä.

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön (§ 97a) mukaan hyvinvointilautakunta valitsee jäsenet sekä varajäsenet vanhus- ja vammaisneuvostoon sen toimikauden ajaksi. Hyvinvointilautakunnan päätökset vanhus- ja vammaisneuvoston asettamisesta vahvistaa kaupunginhallitus Kuntalain (§27-28) mukaisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvoston vahvistetun toimintasäännön mukaan neuvostoon valitaan enintään kymmenen jäsentä ja heille varajäsenet. Valinnassa pyritään huomioimaan se, että jäsenet edustavat monipuolisesti ylöjärveläisiä ikäihmisiä, vammaisia ja heidän omaisiaan. Ehdokkaita esittivät yksityishenkilöt ja järjestöt, kuten asukas-, seniori- ja vammaisjärjestöt. Mikäli esityksessä ei ole ehdotusta varajäsenestä, hyvinvointilautakunta päättää asiasta ehdokashaun perusteella.

Vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään edustaja ja hänelle varaedustaja hyvinvointilautakunnasta sekä sivistysosaston viran- tai toimenhaltijoita yksi-kaksi (1-2) asiantuntijaksi. Yksi asiantuntijajäsen toimii vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijäsihteerinä.

Esitykset vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenistä pyydettiin 6.6.2025 mennessä. Ilmoitus jäsenhausta julkaistiin kaupungin verkkosivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Uutis-Oivassa. Asiasta tiedotettiin myös kaupungin sosiaalisen median kanavissa sekä järjestökirjeessä.

Vanhus- ja vammaisneuvostoon tuli määräaikaan mennessä yhteensä 23 ehdotusta, joista 17 eri henkilöä jäseneksi ja 8 varajäsentä. Ehdokkaksiin, joiden suostumus tai taustatiedot olivat epäselviä, oltiin yhteydessä ja tarkennettiin suostumus, taustataho että varajäsen ehdotus.

Ehdotukset on lueteltu tämän pykälän liitteessä. Hakemukset perusteluineen on nähtävänä lautakunnan kokouksessa.

Toimivalta: Kuntalaki 410/2015, 27-28 §, Hallintosääntö 97a §

Lisätietoja päätöksestä: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen p. 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liitteet: Hyvinvointilautakunta 19.8.2025:
- nro 2 / ehdokaslista vanhus- ja vammaisneuvostoon

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 91

19.08.2025
11.09.2025

- nro 3 / vanhus ja vammaisneuvoston toimintasääntö
- nro 3b / äänestyslippu/lomake
- nro 3c / vaalin tuloslomake

Oheismateriaali:

- yhteenvedo hakemuksista / vanhus- ja vammaisneuvosto

Esittelijä:

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston vuosiksi 2025-2029 nimeämällä 10 jäsentä ja heille varajäsenet;
2. nimetä hyvinvointilautakunnasta edustajan ja varaedustajan;
3. nimetä nuorisovaltuuston esittämän edustajan ja varaedustajan;
4. pyytää sivistysosastoa nimeämään asiantuntijajäsenet, joista toinen toimii esittäljäsiihteerinä;
5. esittää neuvostolle, että se valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sääntöjen edellyttämällä tavalla ja että hyvinvointipäällikkö kutsuu ensimmäisen kokouksen koolle syyskuun 2025 aikana;
6. esittää edelleen kaupunginhallitukselle, että se osaltaan vahvistaa tämän päätöksen vanhus- ja vammaisneuvoston asettamisesta.

Päätös:

1. Keskustelun jälkeen puheenjohtaja esitti, että henkilövaali suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä siten, että äänestyslippuna toimii lomake, jossa on listattuna kaikki ehdokkaat.

Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Kokouksessa käytetty äänestyslomake sekä vaalintulokset liitetään pöytäkirjaan.

Osalle ehdokkaista ei ollut esitystä henkilökohtaisesta varajäsenestä. Keskustelun jälkeen ennen äänestystä lautakunta päätti, että tarvittava määrä varajäseniä valitaan äänestystuloksen järjestyssijan mukaisesti: 11., 12., 13. jne.

Vaali suoritettiin edellä kerrotulla tavalla.

Ääntenlaskennan jälkeen puheenjohtaja totesi vaalin tuloksen. (jäsen, varajäsen). Ehdokkaat Beresford, Heino ja Selin saivat vaalissa saman äänimäärän (5 ääntä). Näin ollen heidän kesken valinta ratkaistiin arvalla ja neuvoston jäseneksi valituksi tuli Selin. Hyväksytyn vaalimenettelyn mukaisesti täydennettävänä olivat varajäsenten valinnat jäsenille Hirsimäki, Törmä ja Selin. Hyväksytyn vaalimenettelyn mukaisesti varajäseniksi valittiin vaalissa 5 ääntä saaneet Beresford ja Heino. Ahlgren, Lintukanto-Rio ja Simola saivat kukin vaalissa kolme ääntä, joten heidän valintansa varajäseneksi suoritettiin arvalla, jossa valituksi tuli Ahlgren.

Näin ollen vaalitoimituksessa hyvinvointilautakunta valitsi vaalimenettelyn jälkeen vanhus- ja vammaisneuvostoon vuosiksi 2025-2029 seuraavat 10 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Jäsen**Varajäsen**

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 91

19.08.2025
11.09.2025

Leena Joensivu
Riitta Siikaniva
Tapio Liesko
Erkki Törmä
Eija Moisio
Petri Niininen
Diana Nurminen
Tuija Hirsimäki
Pirkko Särkimäki
Janne Selin

Eila Henriksson
Arja Loukola
Esko Uppa
Juhani Heino
Kosti Mantonen
Pirkko Vuolle
Päivi Ristolainen
Anne Beresford
Marika Kankaanpää
Anne Ahlgren

2. Hyvinvointilautakunta nimesi edustajakseen vanhus- ja vammaisneuvostoon Sari Listenmaan ja varalle Jenni Mäkisen.
3. Pyytää nuorisovaltuustoa esittämään neuvostoon edustajansa ja varaedustajan.
4. Nimetä sivistysosastolta asiantuntijajäseniksi hyvinvointipäällikkö Suvi Saarisen ja hyvinvointisuunnittelija Outi Ilosalon, joista hyvinvointisuunnittelija toimii esittelijäsihteerinä.
5. Esittää vanhus- ja vammaisneuvostolle, että se valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sääntöjen edellyttämällä tavalla ja että hyvinvointipäällikkö kutsuu ensimmäisen kokouksen koolle syyskuun 2025 aikana.
6. Esittää edelleen kaupunginhallitukselle, että se osaltaan vahvistaa tämän päätöksen vanhus- ja vammaisneuvoston asettamisesta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi äänestyksellä tehdyn päätöksen.

Pöytäkirjan laadintavaiheessa todettiin, että vaalin toimittamisen jälkeen suoritettussa varajäsenten täydentämisessä on tapahtunut kokouksessa erehdys seuraavalta osin: Ehdokas Hupanen sai vaalissa 4 ääntä, joten hyväksytyn vaalimenettelyn mukaisesti hänet olisi tullut valita varajäseneksi ja jättää valinta suorittamatta 3 ääntä saaneiden välillä. Päätöksen täytäntöönpanosta on tältä osin tarpeen pidättäytyä ja saattaa hyvinvointilautakunnan seuraavaan kokoukseen uudelleen käsiteltäväksi ja päätettäväksi siten, että havaittu virhe korjataan ja Ahlgrenin sijasta varajäseneksi valitaan Hupanen. Muilta osin tehtyä vammais- ja vanhusneuvoston jäsenten ja varajäsenten valintapäätöstä ei ole tarpeen muuttaa. Korjattu päätös saatetaan tämän jälkeen kokonaisuudessaan kaupunginhallituksen vahvistettavaksi.

Hyvinvointilautakunta 11.09.2025
235/00.00.01/2025

Valmistelija:

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut:

Edellä olevasta päätöskirjauksesta voidaan todeta, että vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten valintapäätöstä on ääntenlaskennassa tapahtuneen virheen takia oikaistava yhden varajäsenen osalta.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 91

19.08.2025
11.09.2025

Hyväksytyn vaalimenettelyn mukaisesti varajäseniksi valittiin vaalissa viisi ääntä saaneet Beresford ja Heino. Heidän lisäksi varajäseneksi valitaan tarkistuksen jälkeen ehdokas Hupanen, sillä hän sai vaalissa ainoana ehdokkaana neljä ääntä. Samalla kumotaan tarpeettomaksi muuttunut Ahlgrenin valinta varajäseneksi. Ehdokkaat Ahlgren, Lintukanto-Rio ja Simola saivat kukin vaalissa kolme ääntä.

Edellä todetun oikaisun jälkeen vanhus- ja vammaisneuvostoon on kokouksessa hyväksytyllä vaalimenettelyllä valittu kymmenen jäsentä ja kymmenen henkilökohtaista varajäsentä.

Toimivalta: Hallintosääntö 100 §

Lisätietoja päätöksestä: Suvi Saarinen, p. 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää:

1. oikaista vanhus- ja vammaisneuvoston yhden varajäsenen valinnan edellä olevan selosteosan mukaisesti;
2. todeta oikaisun jälkeen, että hyvinvointilautakunta valitsi vanhus- ja vammaisneuvostoon vuosiksi 2025-2029 seuraavat kymmenen jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä:

Jäsen

Leena Joensivu
Riitta Siikaniva
Tapio Liesko
Erkki Törmä
Eija Moisio
Petri Niininen
Diana Nurminen
Tuija Hirsimäki
Pirkko Särkimäki
Janne Selin

Varajäsen

Eila Henriksson
Arja Loukola
Esko Uppa
Juhani Heino
Kosti Mantonen
Pirkko Vuolle
Päivi Ristolainen
Anne Beresford
Marika Kankaanpää
Sanni Hupanen

3. todeta, että päätös on muilta osin 19.8.2025 kokouksen päätöksen mukainen.
4. lähettää korjatun päätöksen kaupunginhallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 100

19.08.2025
11.09.2025

112**Vapaa-aikapalvelujen tehtäväalueiden esittely**

Hyvinvointilautakunta 19.08.2025 § 100

Valmistelija:	Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin
Seloste ja perustelut:	Ylöjärven kaupungin hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta vastaa kirjasto- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja hyvinvointipalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä. Lisäksi hyvinvointilautakunta vastaa musiikkiopistotoiminnasta sekä vapaasta sivistystyöstä (seutuopisto). Hyvinvointilautakunnalle esitellään syksyn aikana jokainen tehtäväalue.
Kirjastopalvelut:	Kirjastotoimenjohtaja Liisa Nikkilä esittelee Ylöjärven kirjaston toimintaa, sen perustaa ja tuloksia kokouksessa.
Lisätietoja päätöksestä:	Kirjastotoimenjohtaja Liisa Nikkilä, p. 050 390 4619, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Liite:	Hyvinvointilautakunta 19.8.2025 - nro 8 / kirjastopalvelujen tehtäväalueen esittely
Esittelijä:	Vapaa-aikajohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi kirjastotoimen tehtäväalueen esittelyn.
Päätös:	Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi. -----

Hyvinvointilautakunta 11.09.2025

Valmistelija:	Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin
Seloste ja perustelut:	Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja hyvinvointipalvelujen tehtäväalueiden esihenkilöt esittelevät kokouksessa osaltaan tehtäväalueidensa toimintaa ja palveluja.
Lisätietoja päätöksestä:	Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin, p. 050 561 1108, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi Liikuntapäällikkö Sini Aalto, p. 041 730 0165, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi Nuorisopalvelupäällikkö Tiina Salomäki, p. 050 523 2087 etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen, p. 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Liitteet:	Hyvinvointilautakunta 11.9.2025: - nro 1 / kulttuuripalvelujen tehtäväalueen esittely

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 100

19.08.2025
11.09.2025

- nro 2 / liikuntapalvelujen tehtäväalueen esittely
- nro 3 / nuorisopalvelujen tehtäväalueen esittely
- nro 4 / hyvinvointipalvelujen tehtäväalueen esittely

Esittelijä:

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi ao. tehtäväalueiden esittelyt.

Päätös: