

Tarkastuslautakunta

Aika 18.06.2025 klo 17:00 - 17:51

Paikka Neuvotteluhuone Loila, kaupungintalon 1. krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 45	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 46	Esittely tarkastuslautakunnan kokouksissa	6
§ 47	Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyyksien toteaminen	7
§ 48	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2028 ja työohjelma vuodelle 2025	9
§ 49	Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen	10
§ 50	Tarkastuslautakunnan sisäinen työnjako	11
§ 51	Tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistumisen periaatteet ja käytäntö	12
§ 52	Sidonnaisuusilmoitukset ja rekisterin ylläpito	13
§ 53	Seuraava kokous	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mankkinen Leena	Puheenjohtaja	
	Jäntti Iikka	Varapuheenjohtaja	
	Alanen Nina	Jäsen	
	Heiska Mauri	Jäsen	
	Leppänen Aki	Jäsen	
	Lipsonen Tiia	Jäsen	
	Pajunen Janne	Jäsen	
	Porola Sanna	Jäsen	
	Isotalo Hanna	Pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Rantanen Ville	Tilintarkastaja, HT, BDO Oy	

Allekirjoitukset

Leena Mankkinen
puheenjohtaja

Hanna Isotalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

43 - 53

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Nina Alanen
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Heiska
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädettyllä tavalla 26.6.2025.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 43

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

Puheenjohtaja Leena Mankkinen avasi kokouksen ja totesi, että paikalla oli 8 jäsentä, joten tarkastuslautakunta oli täysilukuinen. Lisäksi paikalla oli avustava tilintarkastaja BDO Audiator Oy:stä sekä johdon sihteeri, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 44

18.06.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 44

Esittelijä:

Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee Nina Alasen ja Mauri Heiskan sekä heidän varalleen Aki Leppäsen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta § 45

18.06.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 45

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 46

18.06.2025

Esittely tarkastuslautakunnan kokouksissa

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 46

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seloste ja perustelut: Hallintosääntö
151 § Lautakunnan kokoukset

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta.

Toimivalta: hallintosääntö 151 §

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan esittelystä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyyksien toteaminen

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 47

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seloste ja perustelut: Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä säädetään hallintolain 27-28 §:ssä.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet.

Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Hallintolaki
27 § Esteellisyys

Virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen.

Mitä virkamiehen esteellisyydestä säädetään, koskee myös monijäsenenisen toimielimen jäsentä ja muuta asian käsittelyyn osallistuvaa sekä tarkastuksen suorittavaa tarkastajaa.

28 § Esteellisyyisperusteet

Virkamies on esteellinen:

- 1) jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
- 2) jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 3) jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetulle läheiselleen;
- 4) jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 5) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä,

Tarkastuslautakunta

§ 47

18.06.2025

valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;

6) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai

7) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Läheisellä tarkoitetaan 1 momentissa:

1) virkamiehen puolisoa ja virkamiehen lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja virkamiehelle muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;

2) virkamiehen vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, virkamiehen sisarusten lapsia ja virkamiehen entistä puolisoa; sekä

3) virkamiehen puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä virkamiehen puolison sisarusten lapsia.

Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Toimivalta: Hallintolaki 27-28 §t

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää pyytää jäsenten ja varajäsenten pysyvät esteellisyydet seuraavaan kokoukseensa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 48

18.06.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2028 ja työohjelma vuodelle 2025

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 48

305/00.03.01/2025

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seloste ja perustelut: Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti mm. valmistella hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat valtuuston päätettäväksi sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi valtuustokaudelle 2025-2029 arviointisuunnitelman, jonka pohjalta tarkastuslautakunnalle tehdään vuosittainen työohjelma.

Luonnokset valtuustokauden 2025-2029 arviointisuunnitelmaksi ja tarkastusvuoden 2025 työohjelmaksi esitellään kokouksessa.

Toimivalta: kuntalaki 121 §

Liite: Arviointisuunnitelma

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää:

1. keskustella tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma- ja työohjelmaluonnoksista,

2. hyväksyä arviointisuunnitelman ja arvioinnin työohjelman ja todeta, että niihin saattaa tulla muutoksia sekä

3. saattaa arviointisuunnitelman kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 49

Seloste ja perustelut:	Tarkastuslautakunnan työskentely on luottamuksellista ja arvioinnin taustamateriaali sisältää salassa pidettäviä aineistoja. Tarkastuslautakunnan on tarpeen sopia tiedottamiskäytänteistä.
Esittelijä:	Puheenjohtaja
Päätösehdotus:	Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan työskentelystä tiedottaa tarvittaessa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.
Päätös:	Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 50

18.06.2025

Tarkastuslautakunnan sisäinen työnjako

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 50

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seloste ja perustelut: Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi.

Lautakunnan käytettävissä olevan ajan rajallisuuden vuoksi ja tarkastettavana olevien asioiden suuren lukumäärän vuoksi lautakunnan on syytä nimetä vastuuhenkilöt suorittamaan valvontaa ja tarkastusta toimielimittäin.

Päätöspöytäkirjoja luettaessa tulisi kiinnittää huomiota paitsi talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumiseen, myös toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen ja toimivuuteen. Jäsenten tekemät havainnot käsitellään lautakunnan kokouksissa.

Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastettavat toimielimet ovat:

- hyvinvointilautakunta
- kasvatus- ja opetuslautakunta
- kaupunginhallitus
- tekninen lautakunta
- ympäristölautakunta

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää:

1. nimetä jäsenistään tarkastajat seuraaville lautakunnille:

- hyvinvointilautakunta
- kasvatus- ja opetuslautakunta
- tekninen lautakunta
- ympäristölautakunta

2. todeta, että kaupunginhallituksen päätösten seuranta kuuluu kaikille jäsenille ja

3. että jäsenet tuovat käsittelyä vaativat havaintonsa välittömästi tarkastuslautakunnan tietoon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistumisen periaatteet ja käytäntö

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 51

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seloste ja perustelut: Tarkastuslautakunnalla on mahdollisuus talousarviomäärärahojen puitteissa osallistua tarkastuslautakunnan toimialaa koskeviin koulutuksiin. Uuden lautakunnan aloittaessa toimintansa on hyvä sopia periaatteista ja käytänteistä mahdollisiin koulutusosallistumisiin liittyen.

Viime kaudella noudatettiin seuraavia periaatteita ja käytäntöjä:

1. Koulutukseen osallistuminen edellyttää aina lautakunnan päätöstä, sillä toiminta on sidottu määrärahoihin.
2. Koulutukseen osallistuvat ensisijaisesti varsinaiset jäsenet. Varajäsenten kouluttamisesta päätetään tarvittaessa erikseen.
3. Lautakunta järjestää mahdollisuuksiensa mukaan vuosittain oman koulutustilaisuuden kokouksen yhteydessä. Tähän koulutukseen kutsutaan mahdollisuuksien mukaan myös varajäsenet.
4. Koulutuksiin osallistumisesta ei makseta kokouspalkkiota.
5. Koulutukseen ilmoittautumiset ja mahdolliset majoitusvaraukset tekee lautakunnan sihteeri.
6. Koulutukseen osallistuneet antavat seuraavassa lautakunnan kokouksessa palautteen koulutuksesta.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy selosteosan mukaiset koulutukseen osallistumiset periaatteet ja käytännöt.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sidonnaisuusilmoitukset ja rekisterin ylläpito

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 52
532/00.03.01/2021

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seloste ja perustelut: Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee Ylöjärvellä seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien alaisten jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- kaupunginjohtaja
- lautakuntien esittelijät

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 30.8.2017 § 7 päättänyt todeta mm., että kaupungin keskushallinto voi jatkossa julkaista uudet ilmoitukset ja muutokset sidonnaisuusrekisteriin.

Toimivalta: Kuntalaki 84 §

Oheismateriaali: Tarkastuslautakunnan 30.8.2017 päätös

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää merkitä 30.8.2017 päätöksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 53

18.06.2025

Seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 18.06.2025 § 53

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 27.8.2025.

Esittelijä:

Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä kokouspäivän ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 43, § 44, § 45, § 47, § 48, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 49, § 50, § 51**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.