

EHSOP358 / EHSSOP359 / Henkilöstöhallinta- ja palkkajärjestelmä ja siihen liittyvät palvelut

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy

Organisaation tunniste

2397232-0

Yksikko / alaorganisaatio**Postiosoite**

Suupantie 2

Postitoimipaikka

Pirkkala

Postinumero

33960

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI197 Pirkanmaa

Verkko-osoite

<http://www.kuhaoy.fi/>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Minna Kitusuo

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 504483348

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

minna.kitusuo@kuhaoy.fi

Yhteishankinta

Muille ostajille tarkoitettuja julkisia urakoita sekä tavara- ja palveluhankintoja koskevia sopimuksia tai puitejärjestelyjä tekevä yhteishankintayksikkö

Kyllä

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/kuha?id=535689&tpk=2036024c-af7e-40ef-9bcb-4be5f4bfddb6>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi<https://tarjouspalvelu.fi/kuha?id=535689&tpk=2036024c-af7e-40ef-9bcb-4be5f4bfddb6>**Mukana olevat organisaatiot****Organisaation virallinen nimi**

Nokian kaupunki

Organisaation tunniste

0205717-4

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Nokia

Postinumero

37100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI197 Pirkanmaa

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Minna Kitusuo

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 504483348

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

minna.kitusuo@kuhaoy.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Organisaation virallinen nimi

Ylöjärven kaupunki

Organisaation tunniste

0158221-7

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Ylöjärvi

Postinumero

33470

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI197 Pirkanmaa

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Minna Kitusuo

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 504483348

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

minna.kitusuo@kuhaoy.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Hankinnan kohde

Nimi

Henkilöstöhallinta- ja palkkajärjestelmä ja siihen liittyvät palvelut

Ilmoituksen viite / diaarinumero

EHSOP358 / EHSSOP359

Hankinnan kuvaus

Nokian ja Ylöjärven kaupungit ovat hankkimassa henkilöstöhallinta- ja palkkajärjestelmää.

Järjestelmäkokonaisuus hankitaan SaaS-mallisena palveluna sisältäen järjestelmän käyttöönoton, ylläpidon ja tuen.

Hankittavaan kokonaisuuteen kuuluu:

- Palkanlaskenta
- Henkilöstöhallinta, joka sisältää henkilöstöhallinnon (HRM) ja henkilöstöosaamisen kehittämisen (HRD) osiot.

Tarjous tulee jättää molemmille Tilaajille (Nokia ja Ylöjärvi). Järjestelmien käyttöönotto tehdään yhteisesti siltä osin kuin se on mahdollista. Molemmille Tilaajille tulee kuitenkin luoda oma järjestelmäympäristönsä. Molemmat Tilaajat tekevät omat toimitus- ja palvelusopimuksensa.

Ylöjärvi: Järjestelmien tulee olla käyttöönotettavissa 15.11.2025 ja tuotantokäyttö aloitetaan 1.1.2026.

Nokia: Järjestelmien tuotantokäytön tarkka ajankohta sovitaan valittavan Toimittajan kanssa. Ajankohta on aikaisintaan 1.1.2026 ja viimeistään 1.10.2026. Järjestelmien tulee olla käyttöönotettavissa 1,5 kk ennen tuotantokäytön alkamista.

Käyttöönottoprojektin on suunniteltu alkavan toukokuussa 2025, mutta ajankohta tarkentuu tarjoajan antaman aikataulun perusteella.

Palvelusopimus on voimassa määräaikaisena 48 kuukautta sopimuksen kohteen tuotantokäytön alkamispäivästä lukien. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen palvelusopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana.

Hankinnan kohde sekä tarjoajaa ja hankinnan kohdetta koskevat vaatimukset sopimusehtoineen on kuvattu yksityiskohtaisesti tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteenä olevissa hankinta-asiakirjoissa.

Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

48 Kuukautta

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

8.4.2025 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

8.4.2025 12:01:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

18.3.2025 12:00:00

Muut tiedot**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjouskilpailua koskevat lisätietokysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista lisätietokysymyksille annettuun määräaikaan mennessä.

Lisätietokysymykset ja niihin annetut vastaukset julkaistaan samassa paikassa 28.3.2025 mennessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tarjoajan tulee tutustua lähetettyihin kysymyksiin sekä niihin annettuihin vastauksiin sekä huomioida annetut lisätiedot tarjoustaan antaessaan.

Mikäli tarjoajalla on kysymyksiä tai ongelmia liittyen Tarjouspalvelu - toimittajaportaaliin kirjautumiseen tai itse järjestelmän käyttöön liittyvissä asioissa, olkaa yhteydessä suoraan järjestelmän tukeen, Cloudia HelpDesk tuki@cloudia.fi +358 20 766 1077.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

TARJOUSPYYNNÖN TERMIT

"Kilpailuttaja" tarkoittaa Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:tä

"Tilaajalla" tarkoitetaan Nokian kaupunkia ja Ylöjärven kaupunkia

"Toimittaja" tarkoittaa tarjouskilpailun voittanutta tarjoajaa.

Tarjouksen ja kaikkien tarjouksen liitteiden tulee olla suomenkielisiä.

ESPD-LOMAKE

Hankintamenettelyssä käytetään ESPD-lomaketta. Tarjouksen antaminen edellyttää, että tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten lisäksi soveltuvuuteen ja poissulkemiseen liittyvät vaatimukset, jotka on esitetty ESPD-lomakkeella. Jos tarjous annetaan ryhmittymänä taikka jos tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen, on jokaisen ryhmittymän jäsenen tai voimavara-alihankkijan täytettävä oma ESPD-lomake.

Tarjoajan tulee varautua pyydetäessä toimittamaan veloituksetta seuraavat selvitykset (siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi Vastuugroup.fi -palvelusta) ESPD-lomakkeessa mainittujen selvitysten ohella:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä sekä sen maksamisesta tehty suunnitelma;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Rekisteriotteet ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat.

Ehdon nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
ESPD / TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS		
REFERENSSIT		
Kilpailuttajan ja/tai Tilaajan tulee voida tarvittaessa tarkistaa referenssitiedot ja olla yhteydessä ilmoitettuihin referenssiasiakkaisiin tarjousten käsittelyn yhteydessä.		
REFERENSSIVAATIMUS (TARJOAJAN KOKEMUS)	3 toistoa	3 toistoa
Tarjoajalla tulee olla riittävä osaaminen ja kokemus hankinnan kohteena olevan palvelun toteuttamisesta. Riittäväksi kokemukseksi katsotaan kolme (3) onnistunutta toteutusta seuraavasti: - Kaksi (2) referenssiä on hr- ja palkkajärjestelmäratkaisun toimittamisesta julkisen sektorin toimijalle (eli asiakas on valtion organisaatio, kunta, kaupunki, hyvinvointialue tai edellä mainittujen omistama yhtiö tai seurakunta). - Yksi (1) referenssi on hr- ja palkkajärjestelmäratkaisun toimittaminen SaaS-palveluna. Kaikkien referenssien tulee täyttää seuraavat vaatimukset: - Referenssi on ollut tuotantokäytössä vähintään 12 kuukauden ajan viimeisten kahden (2) vuoden aikana laskettuna tarjousten viimeisestä jättöpäivästä. Sopimuksen aloitusajankohdalla ei ole merkitystä. - Asiakkaalla on henkilöstöä vähintään 500 henkilöä. Eri referenssien tiedot saa syötettyä lisäämällä kenttiä "Lisää vastausrivi" -toiminnolla.		
Referenssiasiakkaan nimi	Syötettävä	

Asiakas on julkisen sektorin toimija (eli asiakas on valtion organisaatio, kunta, kaupunki, hyvinvointialue tai edellä mainittujen omistama yhtiö tai seurakunta).	Valinta vaaditaan	
Järjestelmäratkaisu on toimitettu Saas-palveluna.	Valinta vaaditaan	
Referenssiasiakkaan yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa	Syötettävä	
Järjestelmäratkaisu ollut tuotantokäytössä (kk/vuosi - kk /vuosi)	Syötettävä	
Referenssiasiakkaan henkilöstömäärä (vähintään 500 henkilöä)	Syötettävä	
Lyhyt vapaamuotoinen kuvaus referenssin sisällöstä	Lataus vaaditaan	
Onko referenssin tiedot julkisia?	Valinta vaaditaan	
REFERENSSIVAATIMUS (KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIN PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ)	1 toistoa	1 toistoa
Tarjoaja nimeää palvelun toimituksesta vastaavan projektipäällikön, jolla on asiantuntemusta kyseisen järjestelmän toimituksista ja joka vastaa tehtävien organisoinnista ja työn laadusta. Nimetyn projektipäällikön tulee olla sopiva tehtävään ja täyttää alla asetetut vaatimukset: - Projektipäälliköllä on vähintään kolme (3) kerran kokemus tarjottavan järjestelmän tai sitä vastaavan järjestelmän käyttöönottoprojektien suunnittelusta ja johtamisesta. Kokemus tulee olla aikaväliltä 04/2015 - 03/2025. - Projektipäälliköllä on vähintään viiden (5) vuoden kokemus vastaavien tietojärjestelmien käyttöönottoprojektien suunnittelusta ja johtamisesta projektipäällikkönä. Kokemus tulee olla aikaväliltä 04/2015 - 03/2025. - Projektipäälliköllä on oltava hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito.		
Projektipäällikön nimi	Syötettävä	
Tarjoaja liittää tarjoukseensa nimetyn projektipäällikön CV:n, mistä tulee käydä ilmi yllä asetettujen vaatimusten toteutuminen ja laatuvertailussa huomioitavaksi haluttava lisäkokemus.	Lataus vaaditaan	
REFERENSSIVAATIMUS (KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIN KOULUTTAJA / ASiantuntija)	1 toistoa	
Tarjoaja nimeää asiantuntijan/asiantuntijat järjestelmän käyttöönottoon ja koulutukseen. Tarjoaja voi nimetä yhden tai useampia henkilöitä eli eri toimintojen koulutuksen voi toteuttaa eri henkilöt. Nimetyn / nimettyjen asiantuntijan / asiantuntijoiden tulee olla sopiva tehtävään ja täyttää alla asetetut vaatimukset oman koulutusosionsa osalta: - Asiantuntijalla on oltava hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito. - Asiantuntija on osallistunut vähintään kolmeen (3) tarjottavan järjestelmän tai sitä vastaavan järjestelmän käyttöönottoon. Kokemus tulee olla aikaväliltä 04/2015 - 03 /2025. - Asiantuntija on pitänyt koulutusta vähintään viidelle (5) asiakkaalle tarjotun tai sitä vastaavan järjestelmän käytöstä. Kokemus tulee olla aikaväliltä 04/2015 - 03/2025. Tarvittaessa eri henkilöiden tiedot saa syötettyä lisäämällä kenttiä "Lisää vastausrivi" - toiminnolla.		
Asiantuntijan nimi	Syötettävä	

Tarjoaja liittää tarjoukseensa nimetyn asiantuntijan CV:n, mistä tulee käydä ilmi mm. käyttöönottoprojektit, joihin asiantuntija on osallistunut (vähintään kolme (3)), toteutettujen koulutusten sisältö sekä asiantuntijalta vaadittu kielitaito.

Lataus vaaditaan

PAKOTTEET

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.

1. Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Valinta vaaditaan

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla edelliseen kohtaan "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä Hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä Hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

2 A
Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.

Valinta vaaditaan

Onko tarjoaja
a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta.

Syötettävä

2B
Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta.

Syötettävä

Säädösperusta:

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 833/2014, annettu 31 päivänä heinäkuuta 2014, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 269/2014, annettu 17 päivänä maaliskuuta 2014, Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta määrättävistä rajoittavista toimenpiteistä

- muutosasetus:

NEUVOSTON ASETUS (EU) 2022/576, annettu 8 päivänä huhtikuuta 2022, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetun asetuksen (EU) N:o 833/2014 muuttamisesta

Hankinnan kohteen kriteerit

Henkilöstöhallinta- ja palkkajärjestelmä

Henkilöstöhallinta- ja palkkajärjestelmä

Hankittava määrä: 1 kokonaishinta (EUR / kokonaishinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja liittää tarjoukseensa liitteen 2 Hintaliite täytettynä.	Lataus vaaditaan			
Tarjousten vertailussa käytetään liitteen 2 Hintaliite mukaisesti syntyvää kokonaishintaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.				
Sopimuskaudella käytetään liitteen 2 Hintaliite yksikköhintoja.				

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
JÄRJESTELMÄÄ JA PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET				
Tarjottu järjestelmä ja palvelut täyttävät tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja on täyttänyt tarjouspyynnön liitteen 1 Vaatimusmäärittely liitteessä esitettyjen ohjeiden mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan			
Jos kyllä				
Tarjoaja liittää tähän täytetyn liitteen 1 Vaatimusmäärittely.	Lataus vaaditaan			
Liitteessä on kaksi (2) täytettävää välilehteä ("Yleiset" ja "Palkat, HRM ja HRD").				
Tarjoaja sitoutuu toimittamaan liitteessä 1 Vaatimusmäärittely esitetyt pakolliset vaatimukset täyttävän ratkaisun tarjouksessa annetuilla hinnoilla. (Kaikkiin liitteessä esitettyihin pakollisiin vaatimuksiin on vastattu "Kyllä".)	"Kyllä" vaaditaan			

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tarjouksessa annettuun hintaan sisältyvänä ne liitteessä 1 Vaatimusmäärittely esitetyt lisätoiminnallisuudet, joihin on vastattu "Kyllä".

"Kyllä" vaaditaan

Ko. lisätoiminnallisuudet huomioidaan laatuvertailussa tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

PALVELUKUVAUS

Tarjoaja liittää tähän hankinnan kohteena olevan järjestelmäkokonaisuuden palvelukuvauksen.

Lataus vaaditaan

Palvelukuvaus sisältää vähintään seuraavat asiat:

- kuvaus tarjottavasta järjestelmästä
- palvelutuotannon toimintatapa
- toimintatapaan liittyvät kuvaukset ja ohjeistukset
- toimintatapojen noudattamisen valvonta
- henkilöstön perehdytys toimintatapojen vaatimuksiin

Palvelukuvaus ei saa olla ristiriidassa tarjouspyynnössä asetettujen ehtojen kanssa.

KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIN PROJEKTISUUNNITELMA

Tarjoaja liittää tähän hankinnan kohteena olevan järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoprojektin projektisuunnitelman.

Lataus vaaditaan

Projektisuunnitelmassa tulee esittää vähintään seuraavat asiat:

- palvelun käyttöönottoprojektin aikataulu huomioiden tarjouspyynnössä annettu aikataulu
- projektin vaiheistus ja tarjoajan esitys etenemistavasta
- sopijapuolten vastuut, roolitukset ja tehtävät käyttöönottoprojektin aikana
- kuvaus yhteydenpidosta, jossa edellytetään projektinaikaisia projektipalavereita
- Tilaajan koulutussuunnitelma
- Tilaajan käyttöön luovutettavat ohjeet
- käyttöönotosta vastaavat henkilöt (projektipäällikkö ja muut projektihenkilöt)
- tarjoajan arvio ajasta, joka Tilaajan henkilökunnan täytyy varata käyttöönotolle (henkilötyöpäivinä ilmaistuna, arvio ajankohdista, mihin Tilaajan työpanos kohdistuu sekä kuvaus, mitä Tilaajalta edellytettävät työtehtävät ovat).

Projektisuunnitelma ei saa olla ristiriidassa tarjouspyynnössä asetettujen ehtojen kanssa.

LAATUJÄRJESTELMÄSERTIFIKAATIT

Tarjoaja liittää tähän kuvauksen hankinnan kohteena olevan järjestelmäkokonaisuuden laatujärjestelmäsertifikaateista.

Lataus vaaditaan

Kuvauksesta käy ilmi voimassaolevat laatujärjestelmäsertifikaatit, niiden kohde ja kattavuus suhteessa vaadittuihin palveluihin sekä sertifikaattien voimassaolo ja myöntäjä.

PROSESSIEN KUVAUS

Tarjoaja liittää tähän hankinnan kohteena olevan järjestelmäkokonaisuuden keskeisten prosessien kuvauksen.

Lataus vaaditaan

Kuvauksen tulee sisältää ITIL-referenssimallin mukaisesti jäsenneiltyjen keskeisimpien palveluprosessien kuvaukset vähintään seuraavista:

- palvelupyyntöjen hallinta
- tapahtumanhallinta
- ongelmanhallinta
- muutoksenhallinta
- julkaisujen ja käyttöönoton hallinta
- palvelutason hallinta
- prosessien kehittämisen malli

KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Tarjoaja liittää tähän hankinnan kohteena olevan järjestelmäkokonaisuuden kehittämissuunnitelman, josta ilmenee mm. automatisointiin, tekoälyyn ja niiden hyödyntämiseen liittyvät suunnitelmat.	Lataus vaaditaan
--	------------------

KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIN TOTEUTTAMINEN

Toimittajan tulee testata järjestelmän kaikkien osien toiminta ennen käyttöönottoa ja testauksista on laadittava raportti.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Käyttöönottoprojektiin tulee sisältyä koekäyttöjakso tuotantoympäristössä ennen tuotantokäyttöä. Koekäyttöjakso suunnitellaan ajoittuvan tuotantokäyttöä edeltävään kuukauteen (joulukuu 2025 Ylöjärvi ja Nokian kanssa erikseen sovittava ajankohta).	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Koekäytön aikana esille tulevien virheiden korjaustöiden tulee kuulua käyttöönottoprojektin hintaan.

SOPIMUSEHDOT

Tarjoaja sitoutuu kaikkiin liitteen 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot ehtoihin.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Tarjoaja hyväksyy, että hankintaan sovelletaan vähimmäisvaatimuksena seuraavia julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2025 -ehdot):	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

- Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT Henkilötiedot 2025)
- JIT 2025 Liite 6 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2025 - Palvelut verkon kautta)
- JIT 2025 Yleiset ehdot (JIT 2025 Yleiset ehdot)

Tarjoaja voi liittää tähän oman esityksensä sopimusluonnoksista (toimitussopimus ja palvelusopimus) sekä tarjoajan omat yleiset sopimusehdot.

Sopimusluonnokset eivät saa olla ristiriidassa tarjouspyynnössä tai liitteessä 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot esitettyjen ehtojen kanssa.

Selvyyden vuoksi todetaan lisäksi, että muilta osin lopullisissa sopimuksissa ei olennaisesti poiketa edellä esitetyistä JIT 2025-sopimusehdoista.

Lopulliset sopimukset laaditaan sopimusneuvottelussa hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan työstä kuin omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisia velvoitteita.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Tarjoajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö tarjoaja alihankkijoita. Tarjoajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita.

KUVAUS ALIHANKKIJOISTA

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee tähän liittää kuvaus, mistä käy ilmi käytettävät alihankkijat ja se, minkä palvelujen tuottamiseen alihankkijoita suunnitellaan käytettävän.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa Sopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa tai nimetä uutta alihankkijaa ilman Tilaaajan kirjallista suostumusta. Jos Sopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua Sopimuksen mukaisen järjestelmän toimittamiseen tai toimittamiseen tarvitaan uusi alihankkija, Toimittajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan tai nimetä uusi alihankkija, jonka Tilaaaja kirjallisesti hyväksyy. Tilaajalla ei ole oikeutta olla hyväksymättä Toimittajan ehdottamaa alihankkijaa ilman perusteltua syytä.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy on Lempäälän, Pirkkalan ja Vesilahden kuntien sekä Kangasalan, Nokian, Oriveden ja Ylöjärven kaupunkien omistama hankintaosakeyhtiö, joka tuottaa osakkailleen julkisia hankintapalveluja. Hankintayksikkö on hankintalain 4 §:n tarkoittama yhteishankintayksikkö.

Kilpailuttaja kilpailuttaa hr- ja palkkajärjestelmän ja siihen liittyvät palvelut erillisenä toimeksiantona Nokian kaupungille (Tilaaaja) ja Ylöjärven kaupungille (Tilaaaja).

Kokonaismäärä tai laajuus

Nokian ja Ylöjärven kaupungit ovat hankkimassa henkilöstöhallinta- ja palkkajärjestelmää.

Järjestelmäkokonaisuus hankitaan SaaS-mallisena palveluna sisältäen järjestelmän käyttöönoton, ylläpidon ja tuen.

Hankittavaan kokonaisuuteen kuuluu:

- Palkanlaskenta
- Henkilöstöhallinta, joka sisältää henkilöstöhallinnon (HRM) ja henkilöstöosaamisen kehittämisen (HRD) osiot.

Hankintaa koskevat vaatimukset on kuvattu tarkemmin liitteissä:

- Liite 1 Vaatimusmäärittely
- Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot

Tarjousten tekemisessä tulee huomioida taustatiedot, jotka on annettu liitteessä 5 Tilaaajien integraatiolistaus, käyttäjämäärät ja muut taustatiedot.

SOPIMUSKAUSI

Toimitussopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Ylöjärvi: Järjestelmien tulee olla käyttöönotettavissa 15.11.2025 ja tuotantokäyttö aloitetaan 1.1.2026.

Nokia: Järjestelmien tuotantokäytön tarkka ajankohta sovitaan valittavan Toimittajan kanssa. Ajankohta on aikaisintaan 1.1.2026 ja viimeistään 1.10.2026. Järjestelmien tulee olla käyttöönotettavissa 1,5 kk ennen tuotantokäytön alkamista.

Käyttöönottoprojektin on suunniteltu alkavan toukokuussa 2025, mutta ajankohta tarkentuu tarjoajan antaman aikataulun perusteella.

Palvelusopimus on voimassa määräaikaisena 48 kuukautta sopimuksen kohteen tuotantokäytön alkamispäivästä lukien. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen palvelusopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjoajan tulee tutustua tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin hankintaa koskeviin vaatimuksiin. Tarjoajan tulee huomioida myös kilpailutuksen aikana annetut lisätiedot. Tarjouksen tulee sisältää tarjouspyynnössä vaaditut tiedot.

Tarjoukset jätetään sähköisesti Tarjouspalvelu.fi - toimittajaportalissa, jonne tarjoajan tulee rekisteröityä.

Hinta ja kaupalliset ehdot

HINNOITTELU

Hankinta hinnoitellaan liitteen 2 Hintaliite mukaisilla yksikköhinnoilla.

LISÄT JA KULUT

Hinnat sisältävät kaikki lisät ja kulut. Toisin sanoen laskutus-, tai muita vastaavia lisiä, hallinto- ja toimistokuluja ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehdot ja laskutukseen liittyvät ehdot on kuvattu liitteessä 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot.

Asiakirjojen julkisuus

Mikäli tarjousasiakirja sisältää tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta, tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan tästä tarjouksessa Tarjouksen tarjousvertailussa käytettävää kokonaishintaa ei pidetä liikesalaisuutena (JulkL 11§). Tarjoajan salassapitotahto ei ole yksistään ratkaiseva, vaan Hankintayksikön on arvioitava asiaan liittyvät salassapitointressit kokonaisuutena.

Päätöksenteon perusteet

HANKINNAN VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Hankintasopimuksen tekoperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyy parhaan hinta - laatu - suhteen perusteella seuraavasti:

HINTA 70 % (70 pistettä)

Vertailuhintana käytetään liitteessä 2 Hintaliite muodostuvaa kokonaishintaa.

Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa 70 pistettä ja muut suhteessa halvimpaan tarjoukseen. Pisteet lasketaan kaavalla: (halvin vertailuhinta / tarjottu vertailuhinta) * 70 pistettä.

LAATU / Lisätoiminnallisuudet 30 % (30 pistettä)

Liite 1 Vaatimusmäärittely sisältää pakollisten vaatimusten lisäksi lisätoiminnallisuuksia, joiden tarjoamisesta saa pisteitä (1-3 pistettä / toiminnallisuus, liitteessä 1 Vaatimusmäärittely kuvastusta).

Eniten pisteitä lisätoiminnallisuuksista saanut tarjoaja saa tarjousten kokonaisvertailuun 30 pistettä ja muut tarjoajat suhteessa tähän kaavalla: (ko. tarjouksen pisteet / suurimmat saadut pisteet) * 30 pistettä.

Vertailun kokonaispisteet

Vertailun kokonaispisteet muodostuvat laskemalla tarjoajan saamat hintapisteet ja laatupisteet yhteen. Suurimmat vertailupisteet saanut tarjoaja valitaan voittajaksi.

HANKINTAPÄÄTÖS

Hankintapäätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Hankinnassa noudatetaan odotusaikaa. Julkisista hankinnoista annetun lain 129 §:n mukaan EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen

katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi (odotusaika).

Hankinnassa tullaan pyytämään rikosrekisteriotteita koskien tarjoajaa ja sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviä henkilöitä. Julkisista hankinnoista annetun lain 88 §:n mukaan ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikön on vaadittava valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko sitä 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste ja täyttyvätkö hankintayksikön asettamat 83 §:ssä tarkoitetut soveltuvuusvaatimukset.

Muut asiat

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen, kuten hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi.

Mikäli tarjouspyynnön varsinaisen tekstiosan ehdot ovat ristiriidassa sen liitteiden kanssa, sovelletaan ensin tarjouspyynnön tekstiosan ehtoja ja sen jälkeen liitteitä niiden nousevassa järjestyksessä.

Tarjouspyynnön liitteet:

- ESPD-lomake
- Liite 1 Vaatimusmäärittely
- Liite 2 Hintaliite
- Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot
- Liite 4 Varautuminen
- Liite 5 Tilaaajien integraatiolistaus, käyttäjämäärät ja muut taustatiedot
- Liite 6 Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE/JIT – Henkilötiedot 2025)
- Liite 7 JYSE / JIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus 2025
- Liite 8 JIT 2025 Liite 6 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2025 - Palvelut verkon kautta)
- Liite 9 JIT 2015 Yleiset ehdot (JIT 2015 Yleiset ehdot)

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Vaatimusmäärittely.xlsx

Liite 2 Hintaliite.xlsx

Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot.pdf

Liite 4 Varautuminen.pdf

Liite 5 Tilaaajien integraatiolistaus, käyttäjämäärät ja muut taustatiedot.pdf

Liite 6 Henkilötietojen käsittelyn ehdot JYSE JIT 2025.pdf

Liite 7 JYSE-JIT Henkilötietojen käsittelytoimen kuvaus 2025.pdf

Liite 8 JIT 2025 Liite 6 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palv.pdf

Liite 9 JIT 2025 Yleiset ehdot.pdf

espd_535689.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Minna Kitusuo	Hankinta-asiantuntija