

Hyvinvointilautakunta

Aika 11.03.2025 klo 17:00 - 19:42

Paikka Vanha Räikkä, Leena Joensivu-sali, Kuruntie 10

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 32	Neuvostojen, parlamenttien sekä nuorisovaltuuston pöytäkirjat/muistiot	6
§ 33	Viranhaltijoiden päätösluettelot / Vapaa-aikapalvelut	7
§ 34	Ylöjärven kirjastojen maksujen päivittäminen	9
§ 35	Hyvinvointikertomus vuosilta 2021-2024	9
§ 36	Ylöjärven somemallin tilannekatsaus	11
§ 37	Toimintasuunnitelma vuodelle 2025 / Tehostettu nuorisotyö	12
§ 38	Urheilutalon voimailusalin kesävalvontasopimus 2025 / Ylöjärven Ryhti	13
§ 39	Teivon alue, etelä, Velodromin alueen asemakaavan muutos / Hyvinvointilautakunnan lausunto	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiura Jaana	Puheenjohtaja	
	Listenmaa Sari	Varapuheenjohtaja	
	Alhamo Juha	Jäsen	
	Hirsimäki Tuija	Jäsen	
	Karukka Arttu	Jäsen	
	Kuisma Pekka	Jäsen	
	Kulmala Jenni	Jäsen	Etäyhteydellä
	Ojaranta Elina	Jäsen	Etäyhteydellä §29-37
	Tienari Tapani	Jäsen	Etäyhteydellä §29-31
	Toikkonen Esa	Jäsen	
	Tuominen Juha	Jäsen	
	Heikkilä-Halkola Jaana	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Luoja Katja	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Manninen Iida-Liisa	Nuorisovaltuutettu	
	Pekkola Emil	Nuorisovaltuutettu vara	
	Hursti Matti	Esittelijä, sivistysjohtaja	
	Riihioja Kirsi	Sivistysosaston hallintopäällikkö	
	Vallin Minna	Esittelijä, vapaa-aikajohtaja	
	Nikkilä Liisa	Kirjastotoimenjohtaja	§29-35
Saarinen Suvi	Hyvinvointipäällikkö		
Salomäki Tiina	Nuorisopalvelupäällikkö		
Alanen Päivi	Pöytäkirjanpitäjä		
Muu	Partanen Anne	Työväenopiston apulaisrehtori	§31
	Vatanen Tuula	Työväenopiston apulaisrehtori	§31

Allekirjoitukset

Jaana Tiura
puheenjohtaja

Päivi Alanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

29 - 39

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Elina Ojaranta
pöytäkirjantarkastaja
§29-36

Jenni Kulmala
pöytäkirjantarkastaja
§37-39

Tuija Hirsimäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 11.03.2025 § 29

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta § 30

11.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 11.03.2025 § 30

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta valitsee Elina Ojarannan ja Tuija Hirsimäen sekä heidän varalleen Jenni Kulmalan tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 11.03.2025 § 31

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.
Kuultiin tämän asian käsittelyn yhteydessä Tampereen seudun työväenopiston ajankohtaiskatsaus.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Tapani Tienari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Neuvostojen ja parlamenttien pöytäkirjat ja muistiot

Ajalla 11.2. – 5.3.2025 on seuraavat neuvostot/parlamentit pitäneet kokouksensa:

- Viljakkala-neuvosto 5.2.2025
- kulttuuriparlamentti 10.2.2025
- nuorisovaltuusto 12.2. ja 5.3.2025
- seuraparlamentti 4.3.2025

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Keskustellaan vaikuttamistoimielimiltä tulleista nostoista/esityksistä ja merkitään ko. pöytäkirjat/muistiot tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Kirjattiin pöytäkirjaan nuorisovaltuuston toive saada oma kummiedustaja mukaan tulevaan lasten parlamenttiin.

Viranhaltijoiden päätösluettelot / Vapaa-aikapalvelut

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä vapaa-aikalautakunnan päätöksen 10.4.2013 § 35 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) sivistysjohtajan ja tehtävälalueiden päälliköiden päätökset tuodaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Vapaa-aikatoimen osalta on tehty seuraavat päätökset ajalla 5.2. – 4.3.2025 jotka kuuluvat hyvinvointilautakunnan otto-oikeuden piiriin:

Sivistysjohtaja

11.2. § 12	Kouluyhteisöohjaajan vakituisen toimen (vakanssinro 20426086) täyttäminen
---------------	---

Vapaa-aikajohtaja

18.2. §1	Tutkimusluvan myöntäminen / Kopiointitutkimus taiteen peruspetusta antavissa oppilaitoksissa
-------------	--

Liikuntapäällikkö

18.2. §1	Maksualennuksen myöntäminen urheilutalon vuokrasta / Ylöjärven Ryhdin voimailujaosto
-------------	--

Nuorisopalvelupäällikkö

23.1. §1	Määräaikaisen osa-aikaisen nuorisotyöntekijän valinta (vakanssinro 20427082)
-------------	--

Kirjastotoimenjohtaja

18.2. §1	Ylöjärven kirjastojen käyttösäännöt
-------------	-------------------------------------

Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
 Minna Vallin p. 050 561 1108, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
 Sini Aalto p. 041 730 0165, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
 Tiina Salomäki p. 050 364 0224, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
 Liisa Nikkilä p. 050 390 4619, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää:

1.	merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2.	ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Ylöjärven kirjastojen maksujen päivittäminen

Hyvinvointilautakunta 11.03.2025 § 34

346/02.05.00/2023

Valmistelija:	Kirjastotoimenjohtaja Liisa Nikkilä
Seloste ja perustelut:	<p>Ylöjärven kirjastojen voimassa olevat maksut päivitetään vastaamaan nykyistä kustannustasoa. Tulostus- ja kopiomaksujen hintojen tarkistus johtuu Ylöjärven kirjastojen liittymisestä Tampereen kaupungin kirjastotulostusjärjestelmään, joka edellyttää yhdenmukaisia hintoja kaikissa siihen liittyneissä kirjastoissa.</p> <p>Tilavuokrien päivitys johtuu arvonlisäveron noususta 25,5 prosenttiin.</p>
Toimivalta:	Hallintosääntö §100, kohta 7
Lisätietoja päätöksestä:	Liisa Nikkilä, p. 050 390 4619, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi>
Liite:	nro 1 / hyvinvointilautakunta 11.3.2025: - Ylöjärven kirjastojen päivitettyt maksut
Esittelijä:	Vapaa-aikajohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Ylöjärven kaupungin kirjastojen päivitettyt maksut liitteen nro 1 mukaisesti.
Päätös:	Hyväksyttiin keskustelun jälkeen. -----

Hyvinvointikertomus vuosilta 2021-2024

Hyvinvointilautakunta 11.03.2025 § 35
655/00.01.02/2021

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Seloste ja perustelut: Kuntien tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (Kuntalaki 410/2015 §1). Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 §6) määrittelee kuntien vastuun asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä osana muita lakisäätteisiä tehtäviä.

Hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät raportointi- ja suunnitelmavelvoitteet perustuvat lainsäädäntöön. Kuntalain mukaan kuntastrategiassa on huomioitava kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä laadittava kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Ylöjärven kaupungin laaja hyvinvointikertomus ja sen suunnitelmaosa vuosille 2021–2024 hyväksyttiin valtuustossa 7.12.2020. Tämän lisäksi on laadittu teema- ja ikäryhmittäisiä hyvinvointisuunnitelmia.

Hyvinvointityötä ohjaavan asiakirjan tavoitteena on tukea ylöjärveläisten hyvinvointia edistävien toimien toteutusta sekä tarjota tietoa päätöksenteon ja toiminnan suunnittelun tueksi. Se toimii tiedolla johtamisen välineenä ja tarkastelee hyvinvoinnin edistämistä Ylöjärven kaupungille kuntalain sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain mukaisesti osoitettuna perustehtävänä ja poikkihallinnollisena kokonaisuutena.

Valmistelussa oleva Ylöjärven kaupungin hyvinvointiohjelma vuosille 2025–2028 koostuu kahdesta osasta: hyvinvointikertomuksesta vuosilta 2021–2024 sekä hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2025–2028. Ensimmäisessä vaiheessa käsitellään hyvinvointikertomusta vuosilta 2021–2024.

Hyvinvointikertomus havainnollistaa, kuinka kaupungin palvelut toteuttivat hyvinvointisuunnitelmassa (2021-2024) asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä. Se ei ole yksityiskohtainen toimintakertomus kaikista tehdyistä toimenpiteistä. Ylöjärven asukkaiden päivittäistä hyvinvointia edistetään eri toimialoilla monipuolisesti ja esimerkiksi tehtäväalueiden toimintasuunnitelmissa on lukuisia hyvinvointia tukevia toimenpiteitä.

Hyvinvointikertomuksen (2021-2024) ensimmäisessä luvussa kuvataan ylöjärveläisten hyvinvoinnin tilaa ja hyvinvoinnin edistämisen rakenteita kansallisten indikaattoreiden mukaisesti. Hyvinvointitieto on koottu PowerBialustalle. Toisessa luvussa on kuvaus Ylöjärven kaupungin laajan hyvinvointikertomuksen ja sen suunnitelmaosan keskeisistä toimenpiteistä vuosilta 2021–2024. Hyvinvointikertomukseen on liitetty viisi valtuustokauden muuta voimassa olevaa hyvinvointisuunnitelmaa ja niiden toimenpiteiden arviointi.

Hyvinvointilautakunta

§ 35

11.03.2025

Suomessa väestönmuutokset ja hyvinvointierojen kasvu vaativat erityishuomiota. Vaikka yleinen hyvinvointi on parantunut, erot ovat lisääntyneet. Ylöjärvellä tämä näkyy erityisesti lasten, nuorten ja lapsiperheiden kohdalla.

Ylöjärvellä hyvinvointityö on ollut hyvällä tasolla kertomuskaudella. Merkittäviä saavutuksia ovat olleet palveluiden saavutettavuuden ja laadun parantaminen, ilmiölähtöinen kehittäminen, palveluohjauksen tehostaminen ja osallistuvan budjetoinnin käyttöönotto.

Vuoden 2024 hyvinvointiraportti kuvaa ylöjärveläisten hyvinvointia ja siinä tapahtuneita muutoksia sekä toimenpiteitä yhden vuoden osalta. Raportti tukee päätöksentekoa ja toiminnan suunnittelua.

Seuraavaksi laaditaan hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025–2028, joka perustuu hyvinvointikertomuksessa esitettyihin tietoihin.

Toimivalta:

Hallintosääntö §100

Lisätietoja päätöksestä:

Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen 044 481 1471, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liitteet:

nro 2-3 / hyvinvointiltk 11.3.2025

- Ylöjärven kaupungin hyvinvointikertomus 2021-2024 (liite 2)
- Ylöjärven kaupungin hyvinvointiraportti 2024 (liite 3)

Oheismateriaali:

PowerBi-raportti esitellään kokouksessa.

Esittelijä:

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää;

- 1) merkitä yllä olevan selonteosan tiedoksi,
- 2) lähettää hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointiraportin edelleen tiedoksi muihin lautakuntiin ja
- 3) lähettää hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointiraportin kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Ylöjärven somemallin tilannekatsaus

Hyvinvointilautakunta 11.03.2025 § 36

Valmistelija:	Nuorisopalvelupäällikkö Tiina Salomäki
Seloste ja perustelut:	<p>Ylöjärven nuorisopalveluiden erityisnuorisotyöntekijät kehittivät vuoden 2024 aikana Ylöjärvellä somemallin. Työ tuodaan käytäntöön vuonna 2025. Somemalli antaa apua ja vinkkiä nuorille ja heidän huoltajilleen. Somemalliin kuuluu monia erilaisia työmuotoja.</p> <p>Tähän mennessä erityisnuorisotyöntekijät ovat käyneet pitämässä sometunteja Kurun ja Viljakkalan 7.-luokkalaisille sekä vierailleet Kauraslammien koulun yläkoululaisille järjestetyssä kulttuuri- ja liikuntapäivässä.</p> <p>Osana somemallia on Somekupla-lomake 13–17-vuotiaille nuorille. Lomakkeen tarkoituksena on auttaa nuoria kaikissa someen liittyvissä tilanteissa ja pohdinnoissa, esimerkiksi kiusaamis- tai häirintätilanteissa. Lomakkeen kautta nuori voi saada apua somen turvalliseen käyttöön. Nuori voi ottaa yhteyttä lomakkeen kautta omalla nimellään tai anonyymisti. Erityisnuorisotyöntekijät vastaavat kysymyksiin nuoren toivomalla tavalla.</p>
Lisätietoja päätöksestä:	nuorisopalvelupäällikkö, Tiina Salomäki, 050 523 2087, tiina.salomaki@ylojarvi.fi
Esittelijä:	Vapaa-aikajohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi somemallin tilannekatsauksen.
Päätös:	Hyväksyttiin keskustelun jälkeen. -----

Toimintasuunnitelma vuodelle 2025 / Tehostettu nuorisotyö

Hyvinvointilautakunta 11.03.2025 § 37

Valmistelija:	Nuorisopalvelupäällikkö Tiina Salomäki
Seloste ja perustelut:	<p>Nuorisopalveluilla on otetaan vuoden 2025 aikana käyttöön tehostetun nuorisotyön kansio ja valmiussuunnitelma. Nuorisotyön tehtävänä nuoria koskevassa kriisitilanteessa on toteuttaa tehostettua nuorisotyötä muun kriisityön tukena. Kunnan yleisestä kriisivalmiudesta ja psyykkisestä kriisityöstä on säädetty laissa, mutta käytännössä tämän toiminnan ulkopuolelle jää kuitenkin suuri joukko nuoria, joita kriisi koskettaa. Nuorisotyön toimintaa tarvitaan, koska järkyttävä tapahtuma voi aiheuttaa traumaattisia reaktioita myös muille kuin kriisissä suoraan osallisina olleille. Nuorisotyötä toteutetaan suureksi osaksi nuorten vapaa-aikana, ja nuorisotyö mahdollistaa ja antaa tilaa merkityksellisille kohtaamisille sekä aikuisen ajalle.</p> <p>Ylöjärvellä toimii tehostetun nuorisotyön ryhmä, joka toimii luottamuksellisesti asioiden salassa pitämisen sallimissa rajoissa ja välittää tietoa nuoriin vaikuttavista tapahtumista, jotta tehostettu nuorisotyö voidaan kohdistaa oikeaan aikaan ja oikeaan paikkaan. Ryhmä toimii pääasiassa viestiryhmän kautta ja saa tiedon tehostetun nuorisotyön aloittamisesta ja lyhyen selvityksen sen toteutumisesta. Ryhmän jäsenet tiedottavat oman organisaationsa asianosaisia tehostetusta nuorisotyöstä. Ryhmä kokoontuu 1–2 kertaa vuodessa tai tarvittaessa ja sen toimintaa koordinoi yhteistyössä Ylöjärven kaupungin nuorisopalvelut ja Ylöjärven seurakunnan nuorisotyö</p>
Liite:	nro 4/ hyvinvointilautakunta 11.3.2025: - toimintasuunnitelma vuodelle 2025 / tehostettu nuorisotyö
Lisätietoja päätöksestä:	nuorisopalvelupäällikkö, Tiina Salomäki, 050 523 2087, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Esittelijä:	Vapaa-aikajohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tehostetun nuorisotyön toimintasuunnitelman.
Päätös:	Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Elina Ojaranta poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Urheilutalon voimailusalin kesävalvontasopimus 2025 / Ylöjärven Ryhti

Hyvinvointilautakunta 11.03.2025 § 38
38/12.04.01/2022

Valmistelija:	Liikuntapäällikkö Sini Aalto
Seloste ja perustelut:	<p>Hyvinvointilautakunnan tehtäviin kuuluu päättää liikuntapalveluiden sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta.</p> <p>Ylöjärven uimahalli on avoinna supistetusti kesäkuukausien ajan ja kokonaan suljettuna viiden viikon ajan (huoltotauko) 30.6.-3.8.2025. Uimahallin ollessa suljettu liikuntapalveluiden sekä kiinteistönhoidon henkilöstö on paikalla ainoastaan päiväsaikaan tai kokonaan poissa. Urheilutalon voimailusali on kuitenkin avoinna myös iltaisin sekä lauantaisin. Salin aukipitämiseksi tarvitaan apua valvonnassa.</p> <p>Kesäaikana urheilutalon voimailusalin valvonnassa on tehty usean kesän aikana yhteistyötä Ylöjärven Ryhdin voimailujaoston kanssa. Näin on aikomus toimia myös kesäkaudella 2025.</p> <p>Valvontatarve ajoittuu kesällä 2025 aikavälille 1.6.-4.8. seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• maanantai-torstai klo 16.00-19.00 (30.6.-1.8.)• perjantai klo 13.00-17.30 (30.6.-1.8., psl juhannusaatto)• lauantai klo 10.00-14.00 (1.6.-31.8., psl juhannuspäivä)
Toimivalta:	Hallintosääntö §100, kohta 16
Lisätietoja päätöksestä:	Liikuntapäällikkö Sini Aalto, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi, 041 730 0165
Oheismateriaali:	- kesävalvontasopimus 2025 – sopimusluonnos
Esittelijä:	Vapaa-aikajohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaisen yhteistyösopimuksen Ylöjärven Ryhdin voimailujaoston kanssa.
Päätös:	Hyväksyttiin. -----

Teivon alue, etelä, Velodromin alueen asemakaavan muutos / Hyvinvointilautakunnan lausunto

Hyvinvointilautakunta 11.03.2025 § 39

45/10.02.03/2025

Valmistelija:	Sivistysjohtaja Matti Hursti
Seloste ja perustelut:	<p>Suunnittelualue sijaitsee Ylöjärven Teivossa, raviradan ja Tampereen Lamminpään asuinalueen välissä. Idän puolelta aluetta rajaa Mikkolantie ja lännessä Teivaalanharju.</p> <p>Alueen kokonaispintaala on noin 5,5 hehtaaria. Lähtökohtatavoitteet on asetettu Teivo-Mäkkylä-osayleiskaavassa, jonka mukaisesti alueelle pyritään luomaan hyvä, viihtyisä ja toimiva kokonaisuus uudelle koulu- ja esikoulurakennukselle, kerrostalokorttelialueelle, harjun virkistysyhteyksille sekä tarvittaville pysäköintiratkaisuille</p> <p>Asemakaavassa voidaan osayleiskaavan vähähiilisen rakentamistavoitteen mukaisesti pyrkiä edistämään puurakentamista niin runko- kuin julkisivumateriaaleissa ja suunnittelualueen kaikessa rakentamisessa. Valtakunnallisesti arvokkaan Teivaalanharjun maisema-alueen ja maakuntakaavan mukaisen geologisen arvoalueen tuomat reunaehdot ja rajaukset otetaan huomioon suunnittelun lähtökohtina.</p> <p>Suunnittelun edetessä huomioidaan mahdollisuuksia hyödyntää raviradan keskiosaa koulun ja kaupunkilaisten urheilu- ja virkistyskäyttöön. Teivaalanharjun rooli seudullisesti merkittävänä virkistysalueena sekä pohjavesialueen hulevesisuunnittelu huomioidaan asemakaavasuunnittelun erityiskysymyksinä.</p> <p>Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 5.2. –7.3.2025 kaupungin kotisivuilla www.ylojarvi.fi/kaavoitus (nähtävillä olevat kaavat) sekä kaupungintalon aulassa (Kuruntie 14).</p>
Toimivalta:	Hallintosääntö 100 §
Lisätietoja päätöksestä:	Sivistysjohtaja Matti Hursti, 050 68067, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi>
Esittelijä:	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.
Päätös:	Hyväksyttiin keskustelun jälkeen. -----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 35, § 36, § 39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 37, § 38**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.