

Kasvatus- ja opetuslautakunta

---

Aika 18.02.2025 klo 17:00 - 18:46

Paikka Metsäkylän yhtenäiskoulu os. Metsäkyläntie 32

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 23	Ajankohtaiskatsaus	6
§ 24	Varhaiskasvatuksen kesän maksuttomat jaksot	7
§ 25	Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025-2026	9
§ 26	Iltapäivätoiminnan asiakastyytyväisyyskysely lukuvuonna 2024-2025	10
§ 27	Käyttökustannusten valtionosuus vuonna 2024 ja 2025 / Opetus- ja kulttuuritoimi	11
§ 28	Tilinpäätös vuodelta 2024 / kasvatus- ja opetuslautakunta	13
§ 29	Perusopetuksen koulujen tuntikehys lukuvuonna 2025-2026	14
§ 30	4H Ajokortti työelämään -koulutus	16
§ 31	Teivon alue etelä, Velodromin alueen asemakaavan muutos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	19
§ 32	Viranhaltijoiden päätösluettelot	20
§ 33	Tiedoksiannettavat asiat	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pajunen Henrik	Puheenjohtaja	
	Jäppinen Karita	Varapuheenjohtaja	
	Koskinen Minna	Jäsen	
	Lipsonen Tiia	Jäsen	
	Niemi Jari	Jäsen	
	Rantanen Sami	Jäsen	
	Risku Leena	Jäsen	
	Salminen Joonas	Jäsen	
	Heino Juhani	Varajäsen	
	Ylipää Suvi	Varajäsen	
Muu	Haataja Peer	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Aalto Janika	Sivistysosaston vs. hallintopäällikkö	
	Hursti Matti	Esittelijä	
	Lahtinen Kirsi	Varhaiskasvatuksen johtaja	
	Korkala Birgitta	Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö	
	Suhonen Tarja	Perusopetuksen johtaja	
	Tuomennoro Jarkko	Lukion rehtori	
	Lähteenmäki Satu	Rehtori	
	Ahola Katja	Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Henrik Pajunen  
puheenjohtaja

Katja Ahola  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsittellyt asiat

20 - 33

---

## Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Sami Rantanen  
pöytäkirjantarkastaja

Karita Jäppinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 21.02.2025

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 20

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

**Päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja Henrik Pajunen avasi kokouksen ja läsnäolijat todettiin nimenhuutomennettelyllä. Paikalla oli seitsemän jäsentä ja kaksi varajäsentä, joten lautakunta oli kahta vaille täysilukuinen.

Viranhaltijoista paikalla olivat sivistysjohtaja, joka toimi esittelijänä, lukion rehtori, perusopetuksen johtaja, iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö, sivistysosaston vs. hallintopäällikkö ja varhaiskasvatuksen johtaja. Lisäksi paikalla olivat kaupunginhallituksen edustaja, Metsäkylän yhtenäiskoulun rehtori sekä osastosihteeri, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 21

18.02.2025

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 21

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee Sami Rantasen ja Joonas Salmisen sekä heidän varalleen Nina Alasen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

Hyväksyttiin sillä muutoksella, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Rantanen ja Karita Jäppinen sekä heidän varalleen Minna Koskinen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 22

18.02.2025

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 22

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin sillä muutoksella, että päätettiin antaa Metsäkylän yhtenäiskoulun rehtorille puheenvuoro tämän asian käsittelyn jälkeen.

-----

Metsäkylän yhtenäiskoulun rehtori esitteli koulun tiloja ja toimintaa tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.06-17.40. Joonas Salminen saapui kokoukseen esittelyn aikana klo 17.15. Rehtori poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 17.41.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 23

18.02.2025

### **Ajankohtaiskatsaus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 23

Valmistelija:

Sivistysjohtaja

1. Opiskeluhuollon toimitilajärjestelyt Kurussa.

2. Massasähköpostien lähettely koulujen edu.ylojarvi.fi -osoitteessa ja tapahtumaan liittyvät toimenpiteet.

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

**Varhaiskasvatuksen kesän maksuttomat jaksot**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 24  
355/02.05.00/2024

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen

Seloste ja perustelut: Kesäaikana lapsia lomailee varhaiskasvatuksesta ja myös henkilöstö on oikeutettu lomaan. Varhaiskasvatuksen asiakkaille tarjotaan maksuttomia jaksoja, joilla on tarkoitus saada helpotusta kesäajan varhaiskasvatuksen järjestelyihin. Kesäisin varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten määrän vähentyessä henkilökunnan vuosilomia voidaan keskittää. Lisäksi pystymme keskittämään palvelutoimintaa, joka osaltaan vaikuttaa henkilöstö - ja kiinteistöjärjestelyihin.

Tampereen seudulla on tavoitteena yhdenmukaistaa varhaiskasvatuksen toimintaprosesseja kuntien välillä. Kehyskuntien varhaiskasvatuksen johtajat ovat yhdessä sopineet, että jokainen kehyskunta edistää kesäajan maksuttomien jaksoiden toimintaperiaatetta yhteisellä kuuden (6) kalenteriviikon jaksojärjestelyllä.

Varhaiskasvatuksen kesän maksuttomia ajanjaksoja on viimeksi käsitelty sivistyslautakunnassa 20.2.2018. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatusmaksuista annetun lain (1503/2016) perusteella. Jos perheelle on kertynyt asiakasmaksua yhdeltätoista kuukaudelta, kahdestoista kuukausi on lain perusteella maksuton. Maksuton kuukausi on heinäkuu, mikäli lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksen viimeistään 31.8. edellisenä vuonna. Maksu voidaan periä kahdeltatoista kuukaudelta, mikäli lapselle on varattu varhaiskasvatusta toimintavuoden kaikkina kuukausina, eikä ennakoon ilmoitettuja poissaolopäiviä ole lain 4 §:n edellyttämällä tavalla riittävästi.

Ylöjärven kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on ollut mahdollisuus ylimääräiseen viikon maksuttomaan ajanjaksoon, mikäli lapsi ei osallistu varhaiskasvatukseen ennalta määritellyn kuuden viikon maksuttoman jakson aikana.

Kesällä 2025 perheet voivat valita yhtäjaksoisen kuuden (6) täyden kalenteriviikon mittaisen poissaolajakson, joko 23.6.-3.8.2025 tai 30.6.-10.8.2025 välisen ajan. Vastineeksi poissaolosta asiakkailta ei peritä asiakasmaksua valitulta poissalajaksolta.

Ehtoina maksuttomien jaksoiden käyttämiselle ovat:

- Lapsi on kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakas.
- Perhe on vastannut varhaiskasvatuksen eVaka järjestelmässä kesäajan maksuttoman jakson kyselyyn varhaiskasvatuksessa tiedotetun ajankohdan mukaisesti.
- Lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista yhtäjaksoisesti kuusi (6) täyttä kalenteriviikkoa joko 23.6.-3.8.2025 tai 30.6.-10.8.2025 välisen ajan.
- Lapsen varhaiskasvatussuhde maksulliseen varhaiskasvatukseen kestää koko poissaolajakson ajan. Ehto tarkoittaa käytännössä, että sellaiset lapset, jotka siirtyvät esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen voivat

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 24

18.02.2025

valita vain sellaisen poissaolojakson, joka päättyy ennen kouluvuoden 2025–2026 alkamista 6.8.2025. Syksyllä 2025 kouluun siirtyvien on tarkoituksenmukaisinta maksuttomien jaksojen käyttämisen sijaan irtisanoutua varhaiskasvatuksesta tarpeen päättyessä.

Edellä mainittujen ehtojen mukaista poissaoloa vastaan asiakas saa maksuttoman heinäkuun sekä muut päivät valitulta kuuden viikon jaksolta. Poissaolojaksolle ilmoittautuessaan asiakas vastaa siitä, että kaikki maksuttomiin jaksoihin liittyvät ehdot täyttyvät. Ehtojen vastainen ilmoittautuminen ei synnytä oikeutta maksuttomaan jaksoon, vaikka ilmoittautuminen teknisesti onnistuisi. Erityisesti on syytä huomata, että määräajan jälkeen saapuneita ilmoittautumisia ei hyväksytä. Jos perhe ei sitoudu kuuden viikon maksuttomaan jaksoon, noudatetaan asiakasmaksulakia.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Varhaiskasvatuksen johtaja, Kirsi Lahtinen, p. 050 596 9081, kirsi.lahtinen@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä kesän maksuttomat jaksot selosteosan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 25

18.02.2025

**Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025-2026**Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 25  
82/00.01.02/2023

- Valmistelija: Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö Birgitta Korkala
- Seloste ja perustelut: Hallintosäännön sivistysosastoa koskevien asioiden mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.
- Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma pitää sisällään seuraavat pääkohdat: toiminnan tavoitteet, toiminnan järjestämisen periaatteet, toiminnan laajuus, toimintaan hakeminen, toimintaan ottaminen, henkilöstö, erityistä tukea tarvitseva lapsi iltapäivätoiminnassa, toimipaikkakohtainen suunnitelma, yhteistyö, toiminnasta tiedottaminen, toiminnan seuranta ja tilastointi sekä tulevaisuuden haasteet.
- Toimintasuunnitelmaan lukuvuodelle 2025-2026 on muutettu seuraavia kohtia:
- Kohta 3. Toiminnan järjestämisen periaatteissa korjattu sanamuotoja sekä pienennetty perustettavan ryhmän vähimmäislapsimäärää. Ryhmän muodostumiseen vaadittava lapsimäärä pienenee kymmenestä lapsesta kahdeksaan.
  - Kohta 3.5. Asiakkaan kuukausimaksut, korotettu iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja 10e/kk.
  - Kohta 3.7. Muutettu ryhmän toteutumiseen vaadittavaa lapsimäärää.
  - Kohta 4. Toiminnan laajuus, poistettu Veittijärven yksiköstä YMCA:n ryhmä.
  - Kohta 6. Toimintaan ottamisessa korjattu sanamuotoja.
- Toimivalta: Hallintosääntö 94 §
- Lisätietoja päätöksestä: Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö, Birgitta Korkala, p. 050 358 2735, birgitta.korkala@ylojarvi.fi
- Liite: - toimintasuunnitelma lv. 2025-2026
- Esittelijä: Sivistysjohtaja
- Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lv. 2025-2026.
- Päätös: Hyväksyttiin.

**Iltapäivätoiminnan asiakastyytyväisyyskysely lukuvuonna 2024-2025**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 26  
161/00.01.02/2023

Valmistelija: Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö Birgitta Korkala

Seloste ja perustelut: Perusopetuslain 48 c § mukaan kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Ylöjärven kaupunki järjesti asiakastyytyväisyyskyselyn koululaisten iltapäivätoiminnassa mukana olevien lasten huoltajille 27.1.-9.2.2025. Kysely oli samanlainen kaikille, riippumatta siitä minkä palveluntuottajan toiminnassa lapsi on mukana. Kysely järjestettiin Webropolin kautta anonymisti, eikä vastaajia tunnistettu vastausten perusteella.

Kyselystä tiedotettiin huoltajia Wilman kautta. Kyselyyn vastasi 130 huoltajaa. Kaupungin kyselyyn vastasi 85 vastaajaa, seurakunnan kyselyyn 27 vastaajaa ja YMCA:n kyselyyn vastasi 18 vastaajaa. Vastausprosentti koko kaupungin tasolla oli 35 %.

Kyselyn perusteella iltapäivätoiminta sai erinomaiset arvosanat. Iltapäivätoiminta koetaan monipuoliseksi ja virkistäväksi, iltapäivätoiminnassa on turvallinen ilmapiiri ja ohjaajat tekevät työtään ammattitaitoisesti kyselyn perusteella. Myös toiminta-ajat vastasivat perheiden tarpeita ja lapset viihtyvät toiminnassa. Toiminnan sisältöön oltiin myös tyytyväisiä ja huoltajien kokemus oli, että iltapäivätoiminnassa on mahdollisuus leikkiin ja lepoon. Iltapäivätoiminta arvosteltiin tasalaatuiseksi toiminnan järjestäjästä riippumatta. Kaikkien toimijoiden kokonaisarvosana oli yli 4 asteikolla 1-5. Ylöjärven kaupungin iltapäivätoiminnan laatua kehitetään asiakastyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella.

Kyselyn tulokset annetaan tiedoksi kaikille palveluntuottajille.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö, Birgitta Korkala p. 050 358 2735, birgitta.korkala@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: - asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi iltapäivätoiminnan asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

**Käyttökustannusten valtionosuus vuonna 2024 ja 2025 / Opetus- ja kulttuuritoimi**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 27  
501/02.05.01.01/2024

Valmistelija: Sivistososaston vs. hallintopäällikkö Janika Aalto

Seloste ja perustelut: Opetus- ja kulttuuriministeriö on 30.12.2024 tarkistanut vuoden 2024 valtionosuutta. Lukio-opiskelijoiden määrässä on pientä kasvua verrattuna 29.12.2023 tehtyyn päätökseen, joka on vaikuttanut rahoitukseen. Kuitenkin vastaavasti kunnan omarahoitusosuus lukiokoulutuksen osalta on kasvanut aiemmasta. Ylöjärven kaupungin lopullinen valtionosuus on -3 969 884 euroa.

Valtiovarainministeriön peruspalvelujen valtionosuus 2025:

Kotikuntakorvausmenojen ja -tulojen osuus on osana peruspalvelujen valtionosuutta. Valtiovarainministeriö vahvistanut 19.12.2024 päätöksessään ikäryhmittäin näiden osalta määrät. Kotikuntakorvaustulojen osuus vuodelle 2025 on 1 085 570 euroa ja -menojen osuus -2 134 426 euroa. Ylöjärven kaupungin kouluissa käy vähemmän vieraskuntalaisia oppilaita kuin ylöjärveläisiä oppilaita käy muualla koulussa. Tästä syntyy kaupungille yhteensä 1 048 856 € nettomenot (vuonna 2024 nettomenot 859 123 €). Kotikuntakorvaukset huomioidaan valtionosuudessa eikä kuntien tarvitse laskutella toisiaan. Sen sijaan sairaalaopetuksessa, koulukotiopetuksessa ja lastensuojelun vuoksi sijoitettujen oppilaiden opetuksessa kotikuntakorvauksen lisäksi tapahtuu erillinen todellisiin kustannuksiin perustuva laskutus.

Yleisten kirjastojen, taiteen perusopetuksen ja yleisen kulttuuritoimen valtionosuudet sisältyvät myös peruspalvelujen valtionosuuteen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön muut opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet 2025:

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää muut valtionosuudet. Ylöjärven kaupunki saa valtionosuuksia vaikeasti kehitysvammaisista ja muista vammaisista, joustavasta perusopetuksesta, aamu- ja iltapäivätoiminnasta yksikköhinnalla 26 €/h ja 39 864 tunnista yhteensä 590 784 € (vuonna 2024: 40 186 tuntia eli 595 557 €) ja lukiotoiminnasta 7 974,24 €/per opiskelija (vuonna 2024: 7 500,54 €/opiskelija) sekä liikuntatoimesta (12 €/asukas) ja nuorisotyöstä (15 €/alle 29 v). Edellä mainituista valtionosuuksista muut paitsi liikunta- ja nuorisotoimi perustuvat tilastointipäivän 20.9. todellisiin oppilasmääriin. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksessä on myös kunnan rahoitusosuus muihin oppilaitoksiin. Valtionosuus onkin Ylöjärvellä, kuten suurimmassa osassa kuntia, negatiivinen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön 30.12.2024 päätöksen mukaan Ylöjärven kaupungin käyttökustannuksiin myönnetty valtionosuus vuonna 2025 on -3 676 999 euroa (vuonna 2024 valtionosuus oli: -3 969 884 euroa). Opetus- ja kulttuuriministeriö tulee vielä tarkastamaan valtionosuuden määrän vuoden

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 27

18.02.2025

lopussa syyslukukauden 2025 opiskelijamäärän mukaisesti lukiokoulutuksen osalta.

Valtionosuuspäätös sisältää virheen perusopetuksen 20.9 tilastointipäivän oppilasmäärissä. Virhettä ei saatu korjattua Koski-palveluun ja virheestä toimitetaan korjattu tieto erillisellä korjauslomakkeella opetus- ja kulttuuriministeriölle. Korjaus ei vaikuta rahoitukseen.

Toimivalta:

Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä:

Sivistysosaston vs. hallintopäällikkö, Janika Aalto, p. 040 157 9463, janika.aalto@ylojarvi.fi

Liitteet:

- OKM:n laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta vuosilta 2024 ja 2025

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. merkitä valtionvarainministeriön ja opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset käyttökustannusten valtionosuuksista vuosilta 2024 ja 2025 tiedoksi ja
2. esittää kaupunginhallitukselle, että tyydytään päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

-----

Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö ja kaupunginhallituksen edustaja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.17.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 28

18.02.2025

**Tilinpäätös vuodelta 2024 / kasvatus- ja opetuslautakunta**Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 28  
75/02.06.01/2025

Valmistelija: Sivistysosaston vs. hallintopäällikkö Janika Aalto

Seloste ja perustelut: Kirjanpitolain mukaisesti kunnan tilinpäätös tulee laatia maaliskuun loppuun mennessä. Olennainen osa tilinpäätöstä on toimintakertomus, jonka laadinnasta on tullut talousjohdolta ohjeistus ja aikataulus. Lautakunnan sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on vastuualuetaso.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vastuualueina ovat: yhteispalvelut, peruskoulutus, lukiokoulutus, koululaisten iltapäivätoiminta sekä varhaiskasvatus.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviotulot ylittivät 627 470 euroa muutostalousarviosta ja vastaavasti talousarviomenot ylittivät 1 227 525 euroa muutostalousarviosta. Nettomenojen ylitys oli näin ollen 650 056 euroa (0,8 %).

Vastuualueiden osalta perusopetus ylitti talousarvion 348 761 eurolla (0,7 %) ja varhaiskasvatus ylitti talousarvion 505 030 eurolla (1,7 %). Ylitykset johtuvat henkilöstömenojen kasvusta (540 000 euroa), kotikuntakorvausmenojen kasvusta (400 000 euroa) ja varhaiskasvatuksen palvelusetelimenojen kasvusta (150 000 euroa).

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysosaston vs. hallintopäällikkö, Janika Aalto, p. 040 157 9463, janika.aalto@ylojarvi.fi

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Oheismateriaali: - kasvatus- ja opetuslautakunnan tilinpäätös 2024

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan vuoden 2024 toimintakertomuksen talousarvion toteutumisineen sekä saattaa sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Perusopetuksen koulujen tuntikehys lukuvuonna 2025-2026**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 29  
152/12.00.02/2022

Valmistelija: Perusopetuksen johtaja Tarja Suhonen

Seloste ja perustelut: Perusopetuksen kokonaistuntikehysten laskeminen koostuu monesta osasta. Ensiksi vuosiluokkien 1–6 jokainen opetusryhmälle lasketaan vaadittavat tunnit ilman valinnaisaineita. Tämän jälkeen jokaiselle ryhmälle lisätään oppilasmäärään perustuvat jakotuntien tuomat lisätunnit. Seuraavaksi valinnaisista aineista saatavat tunnit lasketaan erikseen pienemmän ryhmäkoon mukaan, jolloin pystytään turvaamaan esimerkiksi käsityön koviin materiaalien opetus turvallisesti ohjeiden mukaan. Nämä taide- ja taitoaineiden valinnaisaintuntien sekä muiden valinnaisaineiden lisätuntiresurssit on lisätty kyseisten vuosiluokkien kokonaistuntimäärään.

Vuosiluokkien 7–9 kehukseen lasketaan ensiksi jokaisen opetusryhmän tarvitsema viikkotuntimäärä. Tämän lisäksi jakotunteja lisätään eri oppiaineiden ryhmäkokojen vaatimusten mukaan, kuten kotitaloudessa sekä fysiikassa ja kemiassa. Myös valinnaisaineiden määrä ja tuntimäärä huomioidaan kehystä laskettaessa. Nämä jakotuntien ja valinnaisaineisiin tarvittavat tuntien määrät lisätään kehukseen rehtoreilta saatujen tietojen mukaan. Tässä laskennassa käytetään apuna yläkoulun kehukseen luotua omaa taulukkoa.

Jokaisen koulun opetusryhmien määrään vaikuttavat myös koulun luokkatilojen koko. Esimerkiksi Soppeenmäen yhtenäiskoulussa ja Vuorentaustan koulun Tornitien toimipisteessä luokkatilojen koko vaikuttaa hyvin paljon siihen, kuinka suuria opetusryhmiä voidaan yleisopetukseen muodostaa. Nämä tekijät otetaan aina huomioon opetusryhmiä muodostettaessa.

Jokaisen koulun kehukseen lasketaan lisäksi tukiovetuksen tunnit, jotka määräytyvät koulun oppilasmäärän mukaan. Samoin lisätään erityisopetukseen tarvittava tuntimäärä sekä opettajien virkaehtosopimuksen mukaiset korvaukset. Lisäksi huomioidaan myös koululla toteutettavien painotusluokkien tarvitsemat tunnit.

Viimeisenä jokaisen koulun tuntikehukseen tarkistetaan valinnaisen A2-kielen vaatimat tuntimäärät, sillä kolmasluokkalaiset oppilaat tekevät nämä valinnat helmikuun alussa. Näin saadaan oikeat tuntimäärät A2-kielen osalta luokille 4–6.

Tuntikehyslaskelmien prosessi etenee vuosittain niin, että perusopetuksen johtaja laskee ensiksi pohjatiedot kehukseen ja jakaa kunkin koulun rehtorille hänen koulunsa kehysluonnoksen joulukuussa. Tammikuun ja helmikuun alun aikana rehtorit tarkistavat omat kehysensä, minkä jälkeen perusopetuksen johtaja keskustee vielä rehtorin kanssa koulun kehuksesta. Viimeistelyt tehdään helmikuun puoliväliin, kunnes kaikki valinnaisaineiden tunnit olivat varmistuneet.

Koulukohtaiset tuntikehysten vuosiviikkotuntimäärät lukuvuonna 2025–2026 on

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 29

18.02.2025

seuraavat:

Kauraslammien koulu 1990  
Kurun yhtenäiskoulu 374  
Metsäkylän yhtenäiskoulu 1485  
Mutalan koulu 192  
Siivikkalan koulu 584  
Siltatien yhtenäiskoulu 444  
Soppeenmäen yhtenäiskoulu 1245  
Takamaan koulu 282,5  
Vahannan koulu 227  
Viljakkalan yhtenäiskoulu 575  
Vuorentaustan koulu 1148,5  
Talousarviossa saatu erityisluokanopettajan virka 24

Tuntikehyksessä on huomioitu talousarviossa saatu uusi erityisluokanopettajan vakanssi, valtakunnalliset tuntilisäykset vuosiluokille 1-3 (1 vvt jokaiselle vuosiluokalle) ja yhden yläkouluryhmän lisästarve oppilasmäärän perusteella. Samoin tuntikehyksessä on huomioitu alakoululaisten oppilasmäärän vähenemisestä johtuvat neljän opetusryhmän määrän väheneminen.

Yllä olevan perustella koulujen kokonaistuntikehyks on 8 571 vuosiviikkotuntia (lukuvuonna 2024–2025 oli 8 584). Tähän koulujen kokonaistuntikehykseen lisätään vielä tieto- ja viestintäteknologiaan liittyvien pääkäyttäjien tunnit, tieto- ja viestintäteknologian koordinaattorin tunnit sekä tutoropettajien tunnit, yhteensä 45 vuosiviikkotuntia, mikä on sama kuin lukuvuonna 2024–2025. Näin ollen lukuvuonna 2025-2026 koko perusopetuksen tuntikehyks on 8 616 (lukuvuonna 2024-2025 oli 8629).

Perusopetuksen johtaja esittelee tarkemmin tuntikehyksprosessia kokouksessa.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Perusopetuksen johtaja, Tarja Suhonen, p. 050 342 2602,  
tarja.suhonen@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2025-2026 perusopetuksen kokonaistuntikehykseksi 8 616 vuosiviikkotuntia yllä olevan selosteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 147	21.11.2023
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 12	28.01.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 30	18.02.2025

#### 4H Ajokortti työelämään -koulutus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.11.2023 § 147

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Ylöjärven 4H-yhdistys tarjoaa peruskoulujen 9. luokkien oppilaille ”Ajokortti työelämään” koulutusta.

Koulutus pitää sisällään toiminnallisin menetelmin seuraavien aiheiden käsittelyä:

- työn hakeminen
- työhakemus, cv
- työhaastattelu
- työelämäkäytännöt, oikeudet ja velvollisuudet
- palkka ja verokortti
- asiakaspalvelu, asiakaspalvelutilanteessa toimiminen.

Koulutuksen laajuus on 6 x 45 min. ja hinta 23 € / oppilas.

Opetussuunnitelman näkökulmasta tarkasteltuna Ajokortti työelämään -koulutus olisi hyvin konkreettinen ja oppilaalle hyödyllinen osa yrittäjyyskasvatusta.

Vuoden 2024 talousarvioesityksessä ei ole varauduttu ko. koulutuksen hankkimiseen.

Oheismateriaali

- Ylöjärven 4H-yhdistyksen tarjous: Ajokortti työelämään koulutus

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta käy lähetekeskustelun Ajokortti työelämään -koulutuksen hankkimisesta tai pilotoinnista 9. luokkien oppilaille.

Päätös

Keskustelun jälkeen kasvatus- ja opetuslautakunta päätti antaa luvan pilotin käynnistämiseen. Pilotissa testataan rajatulla ryhmällä tarjottua koulutusta. Jos kokemukset ovat hyvät, voidaan valmistella koulutuksen laajempaa käyttöön ottamista lukuvuonna 2024-25. Pilotin kokemuksista raportoidaan kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varajäsen Petri Kivinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.40.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.01.2025 § 12

Valmistelija:

Sivistysjohtaja Matti Hursti



Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 147	21.11.2023
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 12	28.01.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 30	18.02.2025

Seloste ja perustelut: Ajokortti työelämään -koulutukset onnistuivat pilotissa suunnitellusti. Keväällä 2024 koulutuksen suoritti 147 oppilasta ja syksyllä 140 oppilasta.

Koulutukset jaettiin toteutettavaksi Metsäkylässä ja Vuorentaustassa keväällä 2024 ja Kurussa, Viljakkalassa ja Soppeenmäessä syksyllä 2024. Kouluttajina toimivat keväällä 2024 [REDACTED] (Tampereen yliopisto yhteiskuntatutkimus) ja syksyllä tradenomi [REDACTED].

Oppilaat ovat antaneet koulutuksesta positiivista palautetta.

Ylöjärven 4H -yhdistys ehdottaa Ajokortti työelämään -koulutusten jatkamista vuonna 2025. Koulutus antaa nuorelle hyviä valmiuksia etenkin kesätyöpaikan hakemiseen. Tässä yhteydessä on hyvä todeta, että Ylöjärven kaupunki voi tarjota kesätyötä tai kesätyöhön liittyvää yritystukea vain pienelle osalle koko ikäluokkaa. Koska koulutuksen pilotti onnistui, sopimuksen jatkamiselle on olemassa asialliset perustelut.

Sopimuksen laajuus ja kustannusvaikutukset säilyvät vuoden 2024 tasolla. Tavoite on kouluttaa Ylöjärven 9. luokkalaista n. puolet. Kustannus on 28 € / oppilas.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, matti.hursti@ylojarvi.fi

Liite:  
Oheismateriaali: - Ajokortti työelämään tarjous 2025  
- raportti Ajokortti työelämään pilotoinnista 2024

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Ylöjärven perusopetuksen 9. luokkalaisten Ajokortti työelämään -koulutuksia jatketaan liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti vuonna 2025.

Päätös: Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää palauttaa Ylöjärven perusopetuksen 9. luokkalaisten Ajokortti työelämään -koulutuksesta annetun tarjouksen jatkovalmisteluun. Tarjousta tulee tarkentaa lautakunnassa käydyn keskustelun pohjalta erityisesti ajoituksen (syksy), koulutuksen tasavertaisen kohdentamisen sekä koulutuspalautteen keräämisen (palautelomake) osalta. Jatketaan asian käsittelyä helmikuun kokouksessa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 147	21.11.2023
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 12	28.01.2025
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 30	18.02.2025

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Kasvatus- ja opetuslautakunnan 28.1.2025 päätöksen pohjalta tavoitteeksi on nyt asetettu, että Ajokortti työelämään – koulutuksia järjestetään mahdollisimman laajasti syyslukukauden aikana ja kevätlukukaudella tammi-helmikuussa.

Samoin tavoitteeksi asetetaan, että AKT-koulutuksia järjestetään kaikilla kouluilla. Tämä tosin asettaa haasteita koulutusten optimaaliselle aikataulutukselle ja koulutusten toteuttamisen suunnittelua yhteistyössä koulujen kanssa tulee tältä osin vielä jatkaa.

Pykälän oheismateriaaliksi on lisätty 2024 koulutuksista kerätty palaute.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, matti.hursti@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: - Ajokortti työelämään koulutuksen palaute 2024

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi Ajokortti työelämään -koulutusten palautteet vuodelta 2024;

2. että Ylöjärven perusopetuksen 9. luokkalaisten Ajokortti työelämään -koulutuksia jatketaan liitteenä olevan tarjouksen sekä edellä selosteosassa mainittujen tarkennettujen tavoitteiden mukaisesti lukuvuonna 2025-26.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 31

18.02.2025

**Teivon alue etelä, Velodromin alueen asemakaavan muutos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto**Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 31  
45/10.02.03/2025

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Suunnittelualue sijaitsee Ylöjärven Teivossa, raviradan ja Tampereen Lamminpään asuinalueen välissä. Idän puolelta aluetta rajaa Mikkolantie ja lännessä Teivaalanharju. Alueen kokonaispinta-ala on noin 5,5 hehtaaria.

Lähtökohtatavoitteet on asetettu Teivo-Mäkkylä-osayleiskaavassa, jonka mukaisesti alueelle pyritään luomaan hyvä, viihtyisä ja toimiva kokonaisuus uudelle koulu- ja esikoulurakennukselle, kerrostalokorttelialueelle, harjun virkistysyhteyksille sekä tarvittaville pysäköintiratkaisuille.

Suunnittelun edetessä huomioidaan mahdollisuuksia hyödyntää raviradan keskiosaa koulun ja kaupunkilaisten urheilu- ja virkistyskäyttöön.

Asemakaavassa voidaan osayleiskaavan vähähiilisen rakentamistavoitteen mukaisesti pyrkiä edistämään puurakentamista niin runko- kuin julkisivumateriaaleissa ja suunnittelualueen kaikessa rakentamisessa.

Valtakunnallisesti arvokkaan Teivaalanharjun maisema-alueen ja maakuntakaavan mukaisen geologisen arvoalueen tuomat reunaehdot ja rajaukset otetaan huomioon suunnittelun lähtökohtina.

Teivaalanharjun rooli seudullisesti merkittävänä virkistysalueena sekä pohjavesialueen hulevesisuunnittelu huomioidaan asemakaavasuunnittelun erityiskysymyksinä.

Teivo-Mäkkylän alueet ovat keskeinen osa Ylöjärven lähivuosien kasvuohjelmaa.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 5.2. –7.3.2025 kaupungin kotisivuilla [www.ylojarvi.fi/kaavoitus](http://www.ylojarvi.fi/kaavoitus) (nähtävillä olevat kaavat) sekä kaupungintalon aulassa (Kuruntie 14).

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, [matti.hursti@ylojarvi.fi](mailto:matti.hursti@ylojarvi.fi)

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ao. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Viranhaltijoiden päätösluettelot**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 32

Seloste ja perustelut: Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä koulutuslautakunnan päätöksen 9.4.2013 § 43 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) kasvatus- ja opetuslautakunnalle on toimitettu seuraavat päätösluettelot:

**Sivistysjohtajan päätökset**

30.1.2025 § 5	Peruskoulun luokanopettajan viran (vakanssinumero 99411078) sijoituskoulun muutos 1.8.2025 alkaen
3.2.2025 § 6	Vahannan koulun rehtorin tehtävien hoitaminen 1.8.2025-31.7.2026
3.2.2025 § 7	Erytisluokanopettajan viran täyttäminen (vakanssinumero 24413063), sijoituskoulu Vuorentaustan koulu
3.2.2025 § 8	Toisen tehtävän hoitaminen omien tehtävien ohella
5.2.2025 § 9	Erytisluokanopettajan virkojen täyttäminen (vakanssinumerot 24413062 ja 14413043), sijoituskoulu Metsäkylän yhtenäiskoulu
5.2.2025 § 10	Erytisluokanopettajan virkojen täyttäminen (vakanssinumerot 99413028, 14411137, 05413004), sijoituskoulu Kauraslammien koulu
11.2.2025 § 11	Englannin- ja ruotsinkielen lehtorin virkojen täyttäminen (vakanssinumerot 99412058 ja 99412054), sijoituskoulu Kauraslammien koulu

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää  
1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja  
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 33

18.02.2025

**Tiedoksiannettavat asiat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.02.2025 § 33

Liite:	-luettelo tiedoksiannettavista asioista
Esittelijä:	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus:	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.
Päätös:	Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 26, § 27, § 28, § 31, § 32, § 33**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 29, § 30****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo  
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi  
kirjaamo@ylojarvi.fi  
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.