

Kaupunginhallitus

Aika 10.02.2025 klo 15:00 - 16:31

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 35	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 36	Rekrytointiohje	6
§ 37	Taloushallintojärjestelmän hankintapäätös	7
§ 38	Tiedoksi annettavat asiat	9
§ 39	Lautakuntien pöytäkirjat	10
§ 40	Viranhaltijoiden päätösluettelot	12
§ 41	Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja keskusvaalilautakunnan täydennysvaali	13
§ 42	Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja keskusvaalilautakunnan täydennysvaali	16
§ 43	Yhtymäkokousedustajan nimeäminen Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 18.2.2025	19
§ 44	Kaupunginvaltuuston 3.2.2025 päätösten täytäntöönpano	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkilä-Halkola Jaana	Puheenjohtaja	
	Luojus Katja	Varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Ahonen Jussi-Pekka	Jäsen	Etäyhteydellä
	Haataja Peer	Jäsen	
	Kiiskinen Jenni	Jäsen	Etäyhteydellä
	Kolehmainen Toni	Jäsen	
	Kotiranta Mika	Jäsen	
	Lehti Inga-Mari	Jäsen	Etäyhteydellä
	Ruuska Hannu	Jäsen	Etäyhteydellä
	Sarvijärvi Minna	Jäsen	Etäyhteydellä
Stenman Päivi	Jäsen		
Muu	Ojares Juho	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Saaristo Tomi	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Halttula Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Piiparinen Pauli	Esittelijä	
	Pieviläinen Antti	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hirvonen-Ylinen Mira	Henkilöstöjohtaja	
Liinavuori Juha	Talusojohtaja		

Allekirjoitukset

Jaana Heikkilä-Halkola
puheenjohtaja

Antti Pieviläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

33 - 44

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Peer Haataja
pöytäkirjantarkastaja

Inga-Mari Lehti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 13.2.2025.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 33

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jaana Heikkilä-Halkola totesi, että paikalla oli 11 jäsentä, joten kaupunginhallitus oli täysilukuinen. Lisäksi paikalla olivat kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja 2. ja 3. varapuheenjohtaja. Viranhaltijoista paikalla oli kaupunginjohtaja, joka toimi esittelijänä ja hallintojohtaja, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä. Lisäksi paikalla oli henkilöstöjohtaja, jolle päätettiin myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 34

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus valitsee Peer Haatajan ja Inga-Mari Lehden sekä heidän varalleen Minna Sarvijärven tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 35

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhteistoimintaryhmä
Kaupunginhallitus

§ 8
§ 36

29.01.2025
10.02.2025

Rekrytointiohje

Yhteistoimintaryhmä 29.01.2025 § 8

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen

Seloste ja perustelut: Kaupungin nykyinen rekrytointiohje on vuodelta 2017 ja sen osalta on havaittu päivitystarve. Rekrytointiohjeen päivitystä on valmisteltu syksyn 2024 aikana yhteistyössä henkilöstöpalveluiden, osastopäälliköiden, hallintojohtajan ja viestintäpäällikön kanssa.

Rekrytointiohjeella ohjataan rekrytointiprosessia ja tavoitteena on helpottaa rekrytoinnista vastaavan tahon työtä rekrytointiprosessin läpiviemisessä sekä varmistaa yhdenmukaiset käytännöt kaikissa toiminnoissa. Tarkoituksena on myös, että ohjeen hyväksymisen jälkeen henkilöstöpalvelut järjestää rekrytoiville tahoille koulutuksia ohjeen jalkauttamiseksi.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Yhteistoimintaryhmä hyväksyy osaltaan liitteenä olevan rekrytointiohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 36
605/00.01.01/2021

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen

Toimivalta: Hallintosäntö 87 §

Lisätietoja päätöksestä: henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen, p. 040 133 1415,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: Rekrytointiohje

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan rekrytointiohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Henkilöstöjohtaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 15.14.

Taloushallintojärjestelmän hankintapäätös

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 37
59/02.08.00/2025

Valmistelija: talousjohtaja Juha Liinavuori

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunki ja Nokian kaupunki ovat yhteisesti kilpailuttaneet taloushallinnon järjestelmäkokonaisuuden, joka mahdollistaa modernit ja sujuvat taloushallinnon työskentelytavat sekä automaattioratkaisut. Tarjouspyynnön mukaan järjestelmäkokonaisuus hankitaan SaaS-mallisena palveluna sisältäen järjestelmän käyttöönoton, ylläpidon ja tuen.

Hankinnan valmistelussa on käytetty hankintaosaamista Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:ltä. Kilpailutus on toteutettu yhteishankintana siten, että molempien kuntien tulee tehdä yhteneväiset hankintapäätökset asiassa etenemiseksi. Nokian kaupunginhallitus käsittelee asiaa 3.2.2025.

Tarjouspyynnössä hankintaa käsiteltiin yhtenä kokonaisuutena: taloushallinto (kirjanpito, myyntireskontra, ostoreskontra, ostolaskujen kierrätys, operaattoripalvelut, käyttöarkisto ja maksuliikenne) sekä taloussuunnittelu ja raportointi. Konsernitilinpäätösohjelma jätettiin kilpailutuksen ulkopuolelle, koska se on erillinen ohjelma, eikä sen vaihtamiselle ollut tarvetta.

Tarjouspyynnön mukaan palveluntoimittajaksi tarjouspyynnön alaiseen kokonaisuuteen valitaan yksi sopimustoimittaja, eikä tarjousta ei voinut jättää kokonaisuuden sisällä yksittäiseen osioon. Tarjous tuli jättää molemmille tilaajille (Ylöjärvi ja Nokia). Tarjouspyynnön mukaan valittavan ratkaisumallin tulee olla julkishallintoon sopiva ja toteuttaa erilaiset kuntamallin kirjaustarpeet. Taloussuunnittelu -osion tuotantokäyttö aloitetaan 1.6.2025 ja muiden osioiden 1.1.2026. Ennen tuotantokäyttöä koko ohjelmiston tulee olla koekäytettävissä 15.11.2025 alkaen. Käyttöönottoprojektin tarkempi aikataulu suunnitellaan yhteistyössä valitun palveluntuottajan kanssa.

Tarjouspyynnön mukaan palvelusopimus on voimassa määräaikaisena 48 kuukautta 1.1.2026 alkaen, jonka jälkeen se jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana.

Hankintaa koskeva tarjouspyyntö liitteineen on julkaistu julkisten hankintojen verkkosivuilla 26.11.2024. Tarjouspyynnön liitteinä on julkaistu vaatimusmäärittelyt, hintaliite sekä asiaa koskeva sopimusrakenne ja huomioitavat keskeiset sopimusehdot. Tarjoukset tuli toimittaa 7.1.2025 kello 16.00 mennessä.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää 200 000 euroa, joten se kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan.

Toimivalta: hallintosääntö 80 §

Kaupunginhallitus

§ 37

10.02.2025

Lisätietoja päätöksestä: talousjohtaja Juha Liinavuori, 040 133 4540, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liitteet:

Tarjouspyyntö liitteineen
Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:n hankintaesitys
Tarjous liitteineen (sisältää salassapidettäviä tietoja Julkisuuslain 24.1 § kohdan 17. nojalla)

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. todeta hankintaan liittyen seuraavaa:

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti yksi tarjoaja: CGI Suomi Oy.

Hankintaesitys on päätöksen liitteenä. Hankintaesityksen mukainen hinta sisältää järjestelmän käyttöönoton ja jatkuvan palvelun neljäksi vuodeksi.

Tarjoajan soveltuvuutta tarkastettaessa todettiin CGI Suomi Oy:n täyttävän tarjouksessaan ilmoittamiensa tietojen perusteella kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Talousjärjestelmä ja siihen liittyvät palvelut esitetään hankittavan ainoan tarjouksen tehneeltä CGI Suomi Oy:ltä.

Ylöjärven kaupungin ja Nokian kaupungin tekemän markkinakartoituksen ja nykytilan arvioinnin perusteella talousjärjestelmän laatu- ja hintatasosta on muodostunut selvä käsitys. Näin ollen voidaan todeta, että CGI Suomi Oy:n tarjous ja vertailussa käytettävä kokonaishinta on kilpailukykyinen ja asiassa ei ole syytä harkita hankinnan keskeyttämistä.

Talousjärjestelmän kokonaishintatarjouspyynnössä määritelyllä tavalla laskettuna on Nokialle ja Ylöjärvelle yhteensä 1 312 381,90. Ylöjärven osalta kertaluonteinen käyttöönottokustannus on n. 118 000 euroa ja vuosittaiset käyttökulut n. 123 000 euroa (nykyisen järjestelmäkokonaisuuden osalta vuosittaiset käyttökulut ovat n. 115 000 euroa).

2. valita Ylöjärven kaupungin taloushallinnon järjestelmätoimittajaksi CGI Suomi Oy:n tämän pykälän liitteiden mukaisesti.

3. todeta, että hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä, edellyttäen myös, että Nokian kaupunki tekee asiassa yhteneväisen hankintapäätöksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Talousjohtaja saapui kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeudella ennen tämän asian käsittelyä klo 15.14.

Tiedoksi annettavat asiat

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 38

- konserniyhtiöiden ja pienomistusten valmistelukatsaus

Liite:

- luettelo tiedoksi annettavista asioista

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat ja kaupunginjohtajan selostuksen muista ajankohtaisista asioista tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Mika Kotiranta oli esteellisenä (yhteisöjäävi) poissa kokouksesta pienomistusten valmistelukatsausta koskevan osuuden aikana klo 15.50-16.15.

Timo Halttulan etäyhteys oli pidossa tämän asian aikana klo 15.55-16.00.

Talousjohtaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.15.

Lautakuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 39

Seloste ja perustelut:

Kuntalaki 92 § Asian ottaminen ylempään toimielimen käsiteltäväksi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ylöjärven kaupungin hallintosääntö, hallintomenettelyä koskevat määräykset

16 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja asianomainen osastopäällikkö.

17 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupungin viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat, jotka ovat nähtävänä kaupungin verkkosivuilla:

- 21.1.2025 Hyvinvointilautakunta
- 22.1.2025 Tekninen lautakunta
- 23.1.2025 Ympäristölautakunta
- 28.1.2025 Kasvatus- ja opetuslautakunta

Toimivalta: Kuntalaki 92 §, Hallintosääntö 16 §

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä pöytäkirjat tiedoksi ja
2. ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 40

Seloste ja perustelut: Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä kunnanhallituksen päätöksen 4.2.2002 78 §:n mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan päätökset

31.1./§ 2 Kaupunginjohtajan vuosilomien myöntäminen

Talousjohtajan päätökset

24.1./§ 2 Eräiden saatavien poistaminen kirjanpidosta

Toimivalta: Kuntalaki 92 §, hallintosääntö 16 §, kunnanhallitus 4.2.2002 § 78

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja poistui kokouksesta esteellisenä (asianosaisjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.27-16.28. Hallintojohtaja toimi asian esittelijänä.

Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja keskusvaalilautakunnan täydennysvaali

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 41
602/00.00.01/2021

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Pieviläinen

Seloste ja perustelut: Pauli Heinonen on jättänyt 28.1.2025 eroanomuksen keskusvaalilautakunnasta. Perusteluna eroanomukselle ovat kuntavaaliehdokkuuteen liittyvät seikat. Eroanomus on nähtävillä kokouksessa.

Kuntalaki

70 § Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

71 § Yleinen vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

72 § Vaalikelpoisuus valtuustoon

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

- 1) valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
- 2) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtävälueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
- 3) kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
- 4) kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.

74 § Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta

4 a § Julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpano

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilaki

13 § Kunnan keskusvaalilautakunta

Valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. (8.5.2015/563)

Kaupunginhallitus

§ 41

10.02.2025

Kunnan keskusvaalilautakunnan on ilmoitettava yhteystietonsa Digi- ja väestötietovirastolle sen määrämällä tavalla. (29.11.2019/1132)

Jotta kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kuntavaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä edellyttää se yleensä, että kukin jäsen tai varajäsen edustaa eri äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, keskusvaalilautakuntaan ei saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano on kaupunginvaltuuston 3.2.2025 päätökset huomioiden seuraava:

Kaija Järvinen pj.
Minna Mustakallio-Sorvari vpj.
Sami Vastamäki
Riitta Koskinen
Petteri Viskari

1. vj. Marja Ala-Nikkola
2. vj. Markku Korttesmaa
3. vj. Riitta Siikaniva
4. vj. Antti Pirttijoki
5. vj. Pauli Heinonen

Toimivalta:	Vaalilaki 13 §, Kuntalaki 70-74 §t
Lisätietoja päätöksestä:	hallintojohtaja Antti Pieviläinen, p. 040 133 1593, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Esittelijä:	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus:	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se päättää: <ol style="list-style-type: none">1. myöntää Pauli Heinoselle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja2. valita Pauli Heinosen tilalle 5. varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.
Päätös:	Hyväksyttiin.

Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja keskusvaalilautakunnan täydennysvaali

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 42
602/00.00.01/2021

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Pieviläinen

Seloste ja perustelut: Riitta Siikaniva on jättänyt 29.1.2025 eroanomuksen keskusvaalilautakunnasta. Perusteluna eroanomukselle ovat kuntavaaliehdokkuuteen liittyvät seikat. Eroanomus on nähtävillä kokouksessa.

Kuntalaki

70 § Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

71 § Yleinen vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

72 § Vaalikelpoisuus valtuustoon

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

- 1) valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
- 2) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtävälueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
- 3) kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
- 4) kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.

74 § Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta

4 a § Julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpano

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilaki

13 § Kunnan keskusvaalilautakunta

Valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. (8.5.2015/563)

Kunnan keskusvaalilautakunnan on ilmoitettava yhteystietonsa Digi- ja väestötietovirastolle sen määräämällä tavalla. (29.11.2019/1132)

Jotta kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kuntavaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä edellyttää se yleensä, että kukin jäsen tai varajäsen edustaa eri äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, keskusvaalilautakuntaan ei saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano on kaupunginvaltuuston 3.2.2025 päätökset huomioiden seuraava:

Kaija Järvinen pj.
Minna Mustakallio-Sorvari vpj.
Sami Vastamäki
Riitta Koskinen
Petteri Viskari

1. vj. Marja Ala-Nikkola
2. vj. Markku Korttesmaa
3. vj. Riitta Siikaniva
4. vj. Antti Pirttijoki
5. vj. Pauli Heinonen

Toimivalta:	Vaalilaki 13 §, Kuntalaki 70-74 §t
Lisätietoja päätöksestä:	hallintojohtaja Antti Pieviläinen, p. 040 133 1593, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
Esittelijä:	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus:	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se päättää: <ol style="list-style-type: none">1. myöntää Riitta Siikanivalle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja2. valita Riitta Siikanivan tilalle 3. varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.
Päätös:	Hyväksyttiin.

Yhtymäkokousedustajan nimeäminen Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 18.2.2025

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 43
602/00.00.01/2021

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Pieviläinen

Seloste ja perustelut: Perussopimuksen 4 §:n 3. kohdan mukaan yhtymäkokous päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä, tuloksesta, toimintakertomuksesta, vastuuvapauden myöntämisestä ja tarkastuslautakunnan ehdottamista toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita.

Perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokouksen kokouskutsu on vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta lähetettävä jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 18.2.2025 klo 8.30 alkaen.

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Toimivalta: Kuntalaki 60 §

Lisätietoja päätöksestä: hallintojohtaja Antti Pieviläinen, p. 040 133 1593, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: Yhtymäkokouskutsu

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää nimetä yhtymäkokousedustajan Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 18.2.2025.

Päätös: Hyväksyttiin. Kaupunginhallitus nimesi Jaana Heikkilä-Halkolan yhtymäkokousedustajaksi Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokoukseen.

Kaupunginvaltuuston 3.2.2025 päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 44
322/00.01.02/2024

Seloste ja perustelut:

Kuntalaki

96 § Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

143 § Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Alueidenkäyttölaki

201 § Kaavapäätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Maakuntahallitus voi valitusajan kuluttua määrätä maakuntakaavan tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman. Kunnanhallitus voi valitusajan kuluttua määrätä yleis- ja asemakaavan tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman kaava-alueen siltä osalta, johon valitusten tai oikaisukehotuksen ei voida katsoa kohdistuvan. Kunnan on annettava päätös viivytyksettä tiedoksi valittajille ja muutoksenhakuviranomaiselle sekä, jos määräys koskee oikaisukehotuksen kohteena olevaa kaavaa, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon.

Jos viranomainen on 195 §:n nojalla tehnyt kaavan hyväksymispäätöksestä oikaisukehotuksen, kaavan täytäntöönpano keskeytyy siihen asti, kun kunnanvaltuusto on tehnyt asiassa uuden päätöksen, jollei kunnanhallitus ole 1 momentin nojalla määrännyt kaavan osaa tulemaan voimaan.

Toimivalta:

Kuntalaki 96 §

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. todeta, että otsikossa mainitun kokouksen päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja

2. panna ko. päätökset täytäntöön.

Ylöjärven kaupunki

Pöytäkirja

3/2025

21

Kaupunginhallitus

§ 44

10.02.2025

Päätös:

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 43**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 37**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunginhallitus
PL 22, 33471 Ylöjärvi
Kuruntie 14
kirjaamo@ylojarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi