

## Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot

### Sopimusrakenne ja asiakirjojen tulkintajärjestys tulee olemaan seuraava:

1.

Sopimus, jonka Tilaaja ja Toimittaja tekevät yhteistyössä. Sopimukseen kirjataan yleisluontoiset sopimusehdot:

- osapuolet
- sopimuksen tarkoitus
- sopimuksen kesto ja irtisanomisehdot
- erityiset irtisanomisehdot
- palvelun toteuttamiseen osallistuvat henkilöt
- maksuehto ja laskutus
- sopimussakot (viivästyminen, saatavuus, virheet)
- henkilötietojen käsittely ja tietosuojaja
- varautuminen
- sopimuksen muuttaminen ja yhteyshenkilöt
- erimielisyydet ja sovellettava laki

2.

Mahdolliset tarjouspyynnön pakolliset lisäehdot (*tavoite nostaa nämä ehdot sopimukseen ja jättää tarjouspyyntö pois sopimuksen liitteistä*)

3.

Tarjouksen mukana toimitettu liite 1 Vaatimusmäärittely täytettynä.

4.

Tarjouksen mukana toimitetun hintaliitteen mukainen hinnasto.

5.

Palvelukuvaus, käyttöönottoprojektin kuvaus ja kehittämissuunnitelma (*sopimuksen luonteen mukaisesti, (toimitussopimus / palvelusopimus)*)

6.

Toimittajan palvelusopimukset/-kuvaukset liitteineen.

7.

JIT 2015 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT2015 Palvelut verkon kautta)  
JIT 2015 Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä (JIT2015 Henkilötiedot)  
JIT 2015 yleiset ehdot

## Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot

### Yleisluontoiset sopimusehdot:

#### Osapuolet

Nokian kaupunki (Y-tunnus xxxxxx-x) / Ylöjärven kaupunki (Y-tunnus xxxxxx-x), josta käytetään jäljempänä nimitystä Tilaaja

XXX Oy (Y-tunnus xxxxx-x), josta käytetään jäljempänä nimitystä Toimittaja

#### Sopimuksen tarkoitus

Toimitussopimus: Tällä Sopimuksella Toimittaja sitoutuu tämän Sopimuksen mukaisilla ehdoilla toimittamaan Tilaajalle tämän sopimuksen mukaisen järjestelmäratkaisun.

Palvelusopimus: Tällä Sopimuksella Toimittaja sitoutuu tämän Sopimuksen mukaisilla ehdoilla tuottamaan Tilaajalle tämän sopimuksen mukaista Palvelua sopimuskautena.

#### Sopimuksen kesto ja irtisanomisehdot

Toimitussopimus:

Toimitussopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Järjestelmien tulee olla käyttöönotettavissa 15.11.2025 ja tuotantokäyttö aloitetaan 1.1.2026.

Tästä poiketen taloussuunnittelun osalta tuotantokäyttö aloitetaan 1.6.2025.

Taloussuunnittelun tuotantokäytön aikaiset kustannukset 31.12.2025 saakka tulee sisältyä käyttöönottoprojektin hintaan.

Käyttöönottoprojektiin tulee sisältyä koekäyttöjakso ennen tuotantokäyttöä. Koekäyttöjakso ajoittuu marras-joulukuuhun 2025.

Mikäli Liitteessä 1 Vaatimusmäärittely on annettu yksittäisille toiminnallisuuksille tästä poikkeavia tuotantokäytön ajankohtia, niin noudatetaan vaatimusmäärittelyssä annettuja määräaikoja.

Palvelusopimus:

Palvelusopimus on voimassa määräaikaisena 48 kuukautta sopimuksen kohteen tuotantokäytön alkamispäivästä 1.1.2026 lukien. Palvelusopimus on myös taloussuunnittelun osalta voimassa 1.1.2026 lukien.

Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen palvelusopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana.

Tilaaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan palvelusopimuksen päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla ja Toimittaja voi irtisanoa sopimuksen päättymään 24 kuukauden irtisanomisajalla.

Mikäli Liitteessä 1 Vaatimusmäärittely kuvattujen integraatioiden tarve päättyy, voi Tilaaja irtisanoa yksittäisen integraation osalta ylläpidon kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla, jonka jälkeen kyseisestä integraatiosta ei tehdä ylläpitoveloitusta.

### **Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot**

#### **Erityiset irtisanomisehdot**

Hankintayksiköllä on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi, jos Toimittajaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

#### **Palvelun toteuttamiseen osallistuvat henkilöt**

Toimitussopimus:

Projektipäällikkö on *[tarjouksessa nimetty henkilö]* ja käyttöönottoprojektin asiantuntija(t) on *[tarjouksessa nimetty / nimetyt henkilö(t)]*.

Jos Sopimuksessa nimetyissä henkilöissä tai muissa olennaisissa käyttöönottoprojektiin osallistuvissa Toimittajan henkilöissä tapahtuu muutos, on siitä viipymättä ilmoitettava Tilaajalle sekä samalla vakuuttavasti osoitettava Sopimuksen täyttämisen edellytysten jatkuva voimassaolo. Sopimuksessa alun perin nimettyjen henkilöiden tilalle nimettävien uusien henkilöiden tulee olla osaamiseltaan ja kokemukseltaan vastaavia eli tarjouspyynnössä esitettyjen vähimmäisvaatimukset ja Toimittajan tarjouksen laatupisteissä huomioidun lisälaadun täyttäviä henkilöitä.

Palvelusopimus: Jos Toimittajan henkilöissä tai omistuksessa tapahtuu olennainen muutos, on siitä viipymättä ilmoitettava Tilaajalle sekä samalla vakuuttavasti osoitettava Sopimuksen täyttämisen edellytysten jatkuva voimassaolo.

#### **Maksuehto ja laskutus**

Tilaaja on velvollinen maksamaan hyväksytyä ja Sopimuksen mukaista laskua vastaan Toimittajalle Sopimuksen mukaisesta toimituksesta / palvelusta.

Laskun maksuehto on 21 pv netto toimituksen / palvelun hyväksytystä suorittamisesta ja laskun saapumisesta Tilaajalle.

Toimitussopimus: Laskutus tapahtuu jälkikäteen Toimittajan kanssa sovittujen maksuerien mukaisesti, mutta kuitenkin niin, että viimeinen maksuerä (30 %) maksetaan vasta, kun tuotantokäyttö on alkanut ja ohjausryhmä on hyväksynyt käyttöönottoprojektin suoritetuksi. Maksuajan laskeminen alkaa siitä, kun suoritteet on otettu hyväksytysti vastaan ja Tilaajan ilmoittamaan laskutusosoitteeseen on toimitettu lasku.

Palvelusopimus: Laskutus tapahtuu *[Tilaajan ja Toimittajan sopima ajanjakso]* jälkikäteen ja laskujen liitteenä tulee olla erittely laskutuksen perusteena olevasta Palvelusta.

Laskussa on mainittava eriteltynä suoritettut toimitukset / palvelut ja eriteltävä arvonlisävero.

Lasku lähetetään Tilaajalle sähköisesti verkkolaskuna, ellei Tilaajan kanssa toisin sovita.

Laskutuslisiä ei käytetä.

Tilaajalla on oikeus pidäytyä maksuerän maksamisesta siltä osin kuin toimitus / palvelu tai sen osa on virheellinen tai viivästynyt Toimittajasta tai tämän alihankkijasta johtuvasta syystä.

### Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot

#### Sopimussakot (viivästyminen, saatavuus, virheet)

Toimitussopimus:

Käyttöönoton viivästyminen

Mikäli käyttöönotto viivästyy Toimittajasta johtuen merkittävästi tilauksen yhteydessä sovittavasta toimitusaikataulusta, Tilaajalla on oikeus korvaukseen. Sen määrä on ensimmäisen viivästyskuukauden kultakin alkaneelta viivästysviikolta 50 % prosenttia kokonaispalvelun kuukausihinnasta ja tämän jälkeen kultakin alkaneelta viivästysviikolta 100 % prosenttia kokonaispalvelun kuukausihinnasta.

Palvelusopimus:

Palvelun virhe

Mikäli palvelu ei täytä sopimusaikana sille asetettuja vaatimuksia, Tilaajalla on oikeus korvaukseen palvelun virheestä. Toimittajan maksama korvaus määräytyy Tilaajan esittämän ja perusteleman mukaisesti. Tilaajan tulee osoittaa virheestä syntynyt euromääräinen vahinko. Korvauksen enimmäismäärä on enintään kuuden kuukauden palvelumaksuja vastaava. Oikeus korvaukseen on vain, mikäli virhe on johtunut Toimittajan palvelussa/järjestelmässä olevasta virheestä. Toimittajan tulee osoittaa, mikäli Tilaajan kokema virhe ei johdu Toimittajan palvelusta/järjestelmästä.

Palvelun palvelutason mukainen saatavuus

Saatavuus	Hyvitys palvelun kuukausimaksusta
Saatavuus alle 97,5 %, mutta on vähintään 97,0 %	10 %
Saatavuus alle 97,0 %, mutta on vähintään 95,0 %	30 %
Saatavuus alle 95,0 %, mutta on vähintään 90,0 %	50 %
Saatavuus alle 90,0 %	100 % (kuukausimaksua ei veloiteta)

Palvelutason mukaista saatavuutta tarkastellaan kalenterikuukausittain ja siinä ei huomioida suunniteltuja huoltokatkoja. Mahdollinen hyvitys huomioidaan seuraavan kuukauden laskutuksen yhteydessä. Tarkastelu tehdään koko palvelun tasolla.

#### Henkilötietojen käsittely ja tietosuojaja

*[Tilaaja ja Toimittaja tekevät henkilötietojen käsittelysopimuksen ja tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin (DPIA) yhteistyössä].*

Toimittaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tietosuojatarkastukset sekä osallistuu niihin.

#### Varautuminen

Tilaajaan kohdistuu valmiuslain (29.12.2011/1552, muutoksin) nojalla velvoite varautua poikkeusoloihin. Tilaajalla on vastuu omien palvelujensa tuottamisesta ja yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen<sup>1</sup> ylläpitämisestä myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Tämän vuoksi Toimittajan tulee

### **Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot**

osallistua normaaliolojen häiriötilanteisiin<sup>2</sup> ja poikkeusoloihin<sup>3</sup> liittyvien varautumissuunnitelmien laatimiseen ja ylläpitoon sekä harjoitella säännöllisesti tätä varautumista. Osallistuminen valmiussuunnitelmien laatimiseen tapahtuu ilman erillistä korvausta. Varautuminen häiriötilanteisiin on myös osa Toimittajan riskienhallintaa.

Toimittajalla on oltava riittävästi resursseja tuotantokatkosten välttämiseksi ja normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista varten. Toimittajan on pyrittävä suunnittelemaan ja toteuttamaan Tilaajan yhteiskunnan elintärkeisiin toimintoihin (jäljempänä "YET-Palvelut") ja niiden turvaamiseen liittyvien tietojärjestelmien ja tietoliikenneyhteyksien palvelut siten, että ne ovat käytettävissä kyseisestä palvelusta sovitulla palvelutasolla myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Toimittaja vastaa palvelun tuottamisesta myös valmiuslain tarkoittamissa poikkeusoloissa, jolloin palvelua tulee pyrkiä kaikin mahdollisin keinoin tuottamaan poikkeusolojen edellyttämässä laajuudessa ja tavoin.

Toimittajan on huolehdittava myös siitä, että valmiussuunnitelmiin liittyvät vaatimukset koskevat myös sen sopimustoimittajia, alihankkijoita ja muita palveluntuottajia siltä osin, kuin Toimittaja käyttää näitä asiakkaan YET-palvelujen tuottamiseen. Toimittaja tarkastelee vaatimusten täyttymisen em. tahojen osalta voimassa olevissa sopimuksissa.

Toimittaja ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, mikäli sen sopimusvelvoitteiden täyttämättä jääminen johtuu Toimittajan tässä kohdassa tarkoitettujen varautumistoimenpiteiden laiminlyönnistä. Ylivoimaisen esteen tapahduttua, Toimittaja pyrkii kaikin keinoin täyttämään tässä kohdassa sovitut velvollisuudet sekä jatkamaan Palveluiden tuottamista tämän Sopimuksen mukaisesti. Ylivoimaisen esteen ilmaantuessa on sopijaosapuolen viipymättä ilmoitettava siitä toiselle osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.

Tilaaja ja Toimittaja toteavat, että Toimittajan häiriönsietoa ja Palveluiden toimitusvarmuutta voidaan kehittää toiminnan jatkuvuussuunnittelun avulla. Tilaaja ja Toimittaja korostavat lisäksi yhteistyön merkitystä toimintavarmuuden hallinnassa. Toimittaja laatii toimintaansa koskevan vuosittain päivitettävän jatkuvuudenhallintasuunnitelman. Osana varautumistaan Toimittajan pitää tehdä Tilaajan palveluiden varmistamiseksi poikkeusolojen henkilövaraukset (VAP-varaus) Puolustusvoimilta.

1. Valtioneuvoston periaatepäätöksessä yhteiskunnan turvallisuusstrategiaksi (2.1.2017) yhteiskunnan elintärkeiksi toiminnoiksi on nimetty johtaminen, Kansainvälinen ja EU-toiminta, Puolustuskyky, Sisäinen turvallisuus, Talous, infrastruktuuri, huoltovarmuus, Väestön toimintakyky ja palvelut sekä Henkinen kriisinkestävyys. Yhteiskunnan elintärkeät toiminnot ulottuvat poikkisektoraaalisesti useiden toimijoiden lakisääteisiin tehtäviin ja osin alueille, joille ei voida määritellä yhtä ainoaa vastuutahoa.
2. Normaaliolojen häiriötilanteet ovat tapahtumia tai tilanteita, jotka sattuvat odottamatta tai äkillisesti ja jotka voivat aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa myrskyt, sähköenergian saannin, siirron tai jakelun häiriintymisestä johtuvat tilanteet, onnettomuudet ja tulvat.
3. Poikkeusolot ovat tilanteita, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustustilalaissa (1803/1991). Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 2 §:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille.

### **Sopimuksen muuttaminen ja yhteyshenkilöt**

Tätä Sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimusmuutoksella.

Sopimuksen yhteyshenkilöt (Tilaaja & Toimittaja)

Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

Tähän Sopimukseen liittyvät asiakirjat, ilmoitukset yms. katsotaan virallisiksi vain, mikäli ne on osoitettu Sopimuksen nimi mainiten toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

### **Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot**

#### **Erimielisyydet ja sovellettava laki**

Tämän Sopimuksen perusteella aiheutuvat riidat on pyrittävä ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla ja sopimalla osapuolten välillä.

Kaikki tästä Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet, joista sopijapuolet eivät pääse yksimielisyyteen kohtuullisessa ajassa sopimalla, jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Sopimukseen, sopimuksen tulkintaan ja riitojen ratkaisemiseen sovelletaan Suomen lakia.

#### **Hinnanmuutokset (palvelusopimus)**

Hinnat ovat kiinteinä voimassa vähintään 24 kk sopimuksen voimaantulosta eli 31.12.2027 asti.

Kiinteän hintakauden jälkeen Toimittajalla on tarvittaessa mahdollisuus neuvotella hinnanmuutoksista Tilaajan kanssa.

Myös Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana, kiinteän hintakauden jälkeen, ehdottaa hinnanmuutosta.

Hinnanmuutosehdotus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Tarkistusajankohta on vuosittain elokuussa ja hinnanmuutos astuu voimaan tarkastusajankohtaa seuraavan vuoden alussa.

Ensimmäinen hinnanmuutos voi astua voimaan aikaisintaan 1.1.2028. Seuraavat hinnanmuutokset voidaan sopia alkamaan aina aikaisintaan vuoden kuluttua edellisestä hinnanmuutoksesta.

Hinnanmuutosta voi ehdottaa JIT 2015 Yleisissä sopimusehdoissa kuvattujen edellytysten täytyessä.

Jos toimittaja tekee hinnantarkistusehdotuksen, sen on yksilöitävä ehdotuksen perusteena olevat kustannustekijät ja esitettävä niistä asianmukainen selvitys. Sekä hintoja korottavat että alentavat seikat on otettava huomioon hinnanmuutosta koskevissa neuvotteluissa.

Hinta voi nousta korkeintaan seuraavan indeksin mukaisesti:

Tilastokeskus, Palvelujen tuottajahintaindeksit 2021=100

Suurin mahdollinen hinnanmuutos alkuperäiseen hintaan verrattuna lasketaan seuraavasti: (alkuperäinen hinta) \* [(tarkistusajankohdan indeksi) / (alkuperäinen indeksi) – 1]

Alkuperäisenä indeksinä pidetään Tilastokeskuksen viimeisintä julkaistua arvoa tarjouksen jättöhetkellä. Tarkistusajankohdan (vuosittain elokuussa) indeksinä pidetään Tilastokeskuksen kesäkuussa julkaisemaa arvoa.