

## EHSOP351 / EHSOP352 / Talousjärjestelmä ja siihen liittyvät palvelut

### Tarjouspyyntö

## Organisaatio

### Nimi ja osoitteet

**Organisaation virallinen nimi**

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy

**Organisaation tunniste**

2397232-0

**Yksikko / alaorganisaatio****Postiosoite**

Suupantie 2

**Postitoimipaikka**

Pirkkala

**Postinumero**

33960

**Maa**

Suomi

**Aluekoodi**

FI197 Pirkanmaa

**Verkko-osoite**<http://www.kuhaoy.fi/>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Minna Kitusuo

**Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero**

+358 504483348

**Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite**

minna.kitusuo@kuhaoy.fi

## Yhteishankinta

**Muille ostajille tarkoitettuja julkisia urakoita sekä tavara- ja palveluhankintoja koskevia sopimuksia tai puitejärjestelyjä tekevä yhteishankintayksikkö**

Kyllä

## Viestintä

**Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)**<https://tarjouspalvelu.fi/kuha?id=528250&tpk=4865ee91-77d4-4eca-ba8e-c2de5edcf300>

**Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu**

Ei

**Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi**<https://tarjouspalvelu.fi/kuha?id=528250&tpk=4865ee91-77d4-4eca-ba8e-c2de5edcf300>**Mukana olevat organisaatiot****Organisaation virallinen nimi**

Nokian kaupunki

**Organisaation tunniste**

0205717-4

**Postiosoite**

--

**Postitoimipaikka**

Nokia

**Postinumero**

37100

**Maa**

Suomi

**Aluekoodi**

FI197 Pirkanmaa

**Verkko-osoite**

--

**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Minna Kitusuo

**Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero**

+358 504483348

**Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite**

minna.kitusuo@kuhaoy.fi

**Ostajaorganisaation tyyppi**

Paikallisviranomainen

**Pääasiallinen toimiala**

Yleinen julkishallinto

**Organisaation virallinen nimi**

Ylöjärven kaupunki

**Organisaation tunniste**

0158221-7

**Postiosoite**

--

**Postitoimipaikka**

Ylöjärvi

**Postinumero**

33470

**Maa**

Suomi

**Aluekoodi**

FI197 Pirkanmaa

**Verkko-osoite**

--

**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Minna Kitusuo

**Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero**

+358 504483348

**Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite**

minna.kitusuo@kuhaoy.fi

**Ostajaorganisaation tyyppi**

Paikallisviranomainen

**Pääasiallinen toimiala**

Yleinen julkishallinto

**Hankinnan kohde****Nimi**

Talousjärjestelmä ja siihen liittyvät palvelut

**Ilmoituksen viite / diaarinumero**

EHSOP351 / EHSOP352

## Hankinnan kuvaus

Nokian ja Ylöjärven kaupungit ovat hankkimassa toimintavarmaa taloushallinnon järjestelmäkokonaisuutta, joka mahdollistaa modernit ja sujuvat taloushallinnon työskentelytavat sekä automaattioratkaisut.

Taloushallinnon järjestelmäkokonaisuus hankitaan SaaS-mallisena palveluna sisältäen järjestelmän käyttöönoton, ylläpidon ja tuen.

Hankittavaan kokonaisuuteen kuuluu:

- Taloushallinto
  - ostolaskut ja -reskontra
  - maksuliikenne
  - myyntilaskut- ja reskontra
  - kirjanpito
  - käyttöomaisuus
  - arkistointi
  - operaattoripalvelut
- Taloussuunnittelu
- Raportointi

Tarjous tulee jättää molemmille Tilaajille (Nokia ja Ylöjärvi). Järjestelmien käyttöönotto tehdään yhteisesti siltä osin kuin se on mahdollista. Molemmille Tilaajille tulee kuitenkin luoda oma järjestelmäympäristönsä. Molemmat Tilaajat tekevät omat toimitus- ja palvelusopimuksensa.

Tarjotun ratkaisumallin tulee olla julkishallintoon sopiva ja toteuttaa erilaiset kuntamallin kirjaustarpeet.

Järjestelmien tulee olla käyttöönotettavissa 15.11.2025 ja tuotantokäyttö aloitetaan 1.1.2026. Tästä poiketen taloussuunnittelun osalta tuotantokäyttö aloitetaan jo 1.6.2025.

Käyttöönottoprojektin on suunniteltu alkavan maaliskuussa 2025, mutta ajankohta tarkentuu tarjoajan antaman aikataulun perusteella.

Palvelusopimus on voimassa määräaikaisena 48 kuukautta sopimuksen kohteen tuotantokäytön alkamispäivästä 1.1.2026 lukien. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen palvelusopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana.

Hankinnan kohde sekä tarjoajaa ja hankinnan kohdetta koskevat vaatimukset sopimusehtoineen on kuvattu yksityiskohtaisesti tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteenä olevissa hankinta-asiakirjoissa.

## Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

## Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

### (Arvioitu) Ajanjakso

48 Kuukautta

## Osia koskevat tiedot

### Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

## Menettely

**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

**Dynaaminen hankintajärjestelmä**

Ei sovelleta

**Puitejärjestely**

Ei sovelleta

**Tarjouspalvelun tiedot****Määräajat****Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika**

7.1.2025 16:00:00

**Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika**

8.1.2025 8:00:00

**Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen**

3 kuukautta

**Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika**

8.12.2024 23:59:00

**Muut tiedot****Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteytys

**Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin**

Tarjouskilpailua koskevat lisätietokysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista lisätietokysymyksille annettuun määräaikaan mennessä.

Lisätietokysymykset ja niihin annetut vastaukset julkaistaan samassa paikassa 13.12.2024 mennessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tarjoajan tulee tutustua lähetettyihin kysymyksiin sekä niihin annettuihin vastauksiin sekä huomioida annetut lisätiedot tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoajalla on kysymyksiä tai ongelmia liittyen Tarjouspalvelu - toimittajaportaaliin kirjautumiseen tai itse järjestelmän käyttöön liittyvissä asioissa, olkaa yhteydessä suoraan järjestelmän tukeen, Cludia HelpDesk tuki@cludia.fi +358 20 766 1077.

**Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu**

Kyllä

**Muut ehdot**

**TARJOUSPYYNNÖN TERMIT**

"Kilpailuttaja" tarkoittaa Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:tä

"Tilaaajalla" tarkoitetaan Nokian kaupunkia ja Ylöjärven kaupunkia

"Toimittaja" tarkoittaa tarjouskilpailun voittanutta tarjoajaa.

\*\*\*\*\*

Tarjouksen ja kaikkien tarjouksen liitteiden tulee olla suomenkielisiä.

\*\*\*\*\*

**ESPD-LOMAKE**

Hankintamenettelyssä käytetään ESPD-lomaketta. Tarjouksen antaminen edellyttää, että tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten lisäksi soveltuvuuteen ja poissulkemiseen liittyvät vaatimukset, jotka on esitetty ESPD-lomakkeella. Jos tarjous annetaan ryhmittymänä taikka jos tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen, on jokaisen ryhmittymän jäsenen tai voimavara-alihankkijan täytettävä oma ESPD-lomake.

Tarjoajan tulee varautua pyydettyä toimittamaan veloituksetta seuraavat selvitykset (siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi Vastuugroup.fi -palvelusta) ESPD-lomakkeessa mainittujen selvitysten ohella:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä sekä sen maksamisesta tehty suunnitelma;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Rekisteriotteet ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>ESPD / TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS</b>		
REFERENSSIT		
Kilpailuttajan ja/tai Tilaaajan tulee voida tarvittaessa tarkistaa referenssitiedot ja olla yhteydessä ilmoitettuihin referenssiasiakkaisiin tarjousten käsittelyn yhteydessä.		
REFERENSSIVAATIMUS (TARJOAJAN KOKEMUS)	3 toistoa	3 toistoa
Tarjoajalla tulee olla riittävä osaaminen ja kokemus hankinnan kohteena olevan palvelun toteuttamisesta. Riittäväksi kokemukseksi katsotaan kolme (3) onnistunutta toteutusta, jotka täyttävät seuraavat pakolliset vaatimukset:  - Referenssi on tarjottavaa ratkaisua vastaava taloushallinnon, taloussuunnittelun ja raportoinnin järjestelmäratkaisu toimitettuna SaaS-palveluna julkisen sektorin toimijalle. - Referenssi on ollut tuotantokäytössä vähintään 12 kuukauden ajan viimeisten kahden (2) vuoden aikana laskettuna tarjousten viimeisestä jättöpäivästä. Sopimuksen aloitusajankohdalla ei ole merkitystä.  Eri referenssien tiedot saa syötettyä lisäämällä kenttiä "Lisää vastausrivi" - toiminnolla.		
Referenssiasiakkaan nimi	Syötettävä	
Referenssiasiakkaan yhteystietonsa	Syötettävä	
Järjestelmäratkaisu ollut tuotantokäytössä (kk/vuosi - kk/vuosi)	Syötettävä	

Järjestelmäratkaisu on toimitettu Saas-palveluna.	"Kyllä" vaaditaan
Lyhyt vapaamuotoinen kuvaus referenssin sisällöstä	Lataus vaaditaan
Onko referenssin tiedot julkisia?	Valinta vaaditaan
<b>REFERENSSIVAATIMUS (KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIN PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ)</b>	
<p>Tarjoaja nimeää palvelun toimituksesta vastaavan projektipäällikön, jolla on asiantuntemusta kyseisen palvelun toimituksista ja joka vastaa tehtävien organisoinnista ja työn laadusta. Nimetyn projektipäällikön tulee olla sopiva tehtävään ja täyttää alla asetetut vaatimukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektipäälliköllä on vähintään kolmen (3) kerran kokemus tarjottavan palvelun käyttöönottoprojektien suunnittelusta ja johtamisesta. Kokemus tulee olla aikaväliltä 01/2015 - 11/2024.</li> <li>- Projektipäälliköllä on vähintään kolmen (3) vuoden kokemus vastaavien tietojärjestelmien käyttöönottoprojektien suunnittelusta ja johtamisesta projektipäällikkönä. Kokemus tulee olla aikaväliltä 01/2015 - 11/2024.</li> <li>- Projektipäälliköllä on oltava hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito.</li> </ul> <p>HUOM! Mikäli tarjoaja haluaa tarjousten laadullisessa vertailussa huomioitavaksi projektipäällikön vähimmäisvaatimukset ylittävän ammattitaidon (ks. vertailuperusteet), tulee ammattitaito kuvata ao. tiedoissa.</p>	
Projektipäällikön nimi	Syötettävä
Tarjoaja liittää tarjoukseensa nimetyn projektipäällikön CV:n, mistä tulee käydä ilmi yllä asetettujen vaatimusten toteutuminen.	Lataus vaaditaan
<b>REFERENSSIVAATIMUS (KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIN KOULUTTAJA / ASIAANTUNTIJA)</b>	
<p>Tarjoaja nimeää asiantuntijan/asiantuntijat järjestelmän käyttöönottoon ja koulutukseen. Tarjoaja voi nimetä yhden tai useampia henkilöitä eli eri toimintojen koulutuksen voi toteuttaa eri henkilöt. Nimetyn / nimettyjen asiantuntijan / asiantuntijoiden tulee olla sopiva tehtävään ja täyttää alla asetetut vaatimukset oman koulutusosionsa osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiantuntijalla on oltava hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito.</li> <li>- Asiantuntija on osallistunut vähintään viiteen (5) tarjottavan järjestelmän käyttöönottoon. Kokemus tulee olla aikaväliltä 01/2015 - 11/2024.</li> <li>- Asiantuntija on pitänyt koulutusta vähintään viidelle (5) asiakkaalle tarjotun järjestelmäpalvelun käytöstä oman koulutusosionsa osalta. Kokemus tulee olla aikaväliltä 01/2015 - 11/2024.</li> </ul> <p>Tarvittaessa eri henkilöiden tiedot saa syötettyä lisäämällä kenttiä "Lisää vastausrivi" - toiminnolla.</p>	
Asiantuntijan nimi	Syötettävä
Koulutusosiot, jotka ko. asiantuntija hoitaa ja johon hänellä on yllä kuvattu kokemus.	Syötettävä
Tarjoaja liittää tarjoukseensa nimetyn asiantuntijan CV:n, mistä tulee käydä ilmi mm. käyttöönottoprojektit, joihin asiantuntija on osallistunut (vähintään viisi), asiakkaiden nimet, toteutetut koulutusosiot sekä asiantuntijalta vaadittu kielitaito.	Lataus vaaditaan
<b>PAKOTTEET</b>	
<p>Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.</p>	

1. Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: [um.fi/pakotteet](http://um.fi/pakotteet)

Valinta vaaditaan

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla edelliseen kohtaan "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä Hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä Hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

2 A

Valinta vaaditaan

Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.

Onko tarjoaja

- Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
- oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
- luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta.

Syötettävä

2B

Valinta vaaditaan

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta.

Syötettävä



Säädösperusta:

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 833/2014, annettu 31 päivänä heinäkuuta 2014, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 269/2014, annettu 17 päivänä maaliskuuta 2014, Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta määrättävistä rajoittavista toimenpiteistä

- muutosasetus:

NEUVOSTON ASETUS (EU) 2022/576, annettu 8 päivänä huhtikuuta 2022, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetun asetuksen (EU) N:o 833/2014 muuttamisesta

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Taloushallinto, taloussuunnittelu ja raportointi

#### Taloushallinto, taloussuunnittelu ja raportointi

Hankittava määrä: 1 kokonaishinta (EUR / kokonaishinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja liittää tarjoukseensa liitteen 2 Hintaliite täytettynä.	Lataus vaaditaan			
Tarjousten vertailussa käytetään liitteen 2 Hintaliite mukaisesti syntyvää kokonaishintaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.				
Sopimuskaudella käytetään liitteen 2 Hintaliite yksikköhintoja.				

### Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
<b>JÄRJESTELMÄÄ JA PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET</b>				
Tarjottu järjestelmä ja palvelut täyttävät tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja on täyttänyt tarjouspyynnön liitteen 1 Vaatimusmäärittely liitteessä esitettyjen ohjeiden mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan			
Jos kyllä				
Tarjoaja liittää tähän täytetyn liitteen 1 Vaatimusmäärittely	Lataus vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu toimittamaan liitteessä 1 Vaatimusmäärittely esitetyt pakolliset vaatimukset täyttävän ratkaisun tarjouksessa annetuilla hinnoilla. (Kaikkiin liitteessä esitettyihin pakollisiin vaatimuksiin on vastattu "Kyllä".)	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tarjouksessa annettuun hintaan sisältyvänä ne liitteessä 1 Vaatimusmäärittely esitetyt lisätoiminnallisuudet, joihin on vastattu "Kyllä".	"Kyllä" vaaditaan			
Ko. lisätoiminnallisuudet huomioidaan laatuvertailussa tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.				

### PALVELUKUVAUS, PROJEKTISUUNNITELMA JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Tarjoaja liittää tähän hankinnan kohteena olevan järjestelmäkokonaisuuden palvelukuvauksen.	Lataus vaaditaan
Palvelukuvaus ei saa olla ristiriidassa tarjouspyynnössä asetettujen ehtojen kanssa.	
Tarjoaja liittää tähän hankinnan kohteena olevan järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoprojektin projektisuunnitelman.	Lataus vaaditaan
Projektisuunnitelmassa tulee esittää vähintäänkin seuraavat asiat: - palvelun käyttöönottoprojektin aikataulu huomioiden tarjouspyynnössä annettu aikataulu - projektin vaiheistus ja tarjoajan esitys etenemistavasta - sopijapuolten vastuut, roolitukset ja tehtävät käyttöönottoprojektin aikana - kuvaus yhteydenpidosta, jossa edellytetään projektinaikaisia projektialavereita - Tilaajan henkilöstön koulutussuunnitelma ja Tilaajan käyttöön luovutettavat ohjeet - käyttöönotosta vastaavat henkilöt (projektipäällikkö ja muut projektihenkilöt) - tarjoajan arvio ajasta, joka Tilaajan henkilökunnan täytyy varata käyttöönotolle (henkilötyöpäivinä ilmaistuna, arvio ajankohdista, mihin Tilaajan työpanos kohdistuu sekä kuvaus, mitä Tilaajalta edellytettävät työtehtävät ovat).	
Projektisuunnitelma ei saa olla ristiriidassa tarjouspyynnössä asetettujen ehtojen kanssa.	
Tarjoaja liittää tähän hankinnan kohteena olevan järjestelmäkokonaisuuden kehittämissuunnitelman.	Lataus vaaditaan
Kehittämissuunnitelma ei saa olla ristiriidassa tarjouspyynnössä asetettujen ehtojen kanssa.	
Kehittämissuunnitelma arvioidaan osana laatuvertailua tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.	
<b>KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIIN NIMETTÄVÄN PROJEKTIPÄÄLLIKÖN KOKEMUS</b>	
Vertailussa huomioitava käyttöönottoprojektiin nimettävän projektipäällikön työkokemus tulee ilmoittaa "Muut ehdot / Referenssit".	
<b>KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIN TOTEUTTAMINEN</b>	
Toimittajan tulee testata järjestelmän kaikkien osien toiminta ennen käyttöönottoa ja testauksista on laadittava raportti.	"Kyllä" vaaditaan
Käyttöönottoprojektiin tulee sisältyä koekäyttöjakso ennen tuotantokäyttöä. Koekäytön aikana esille tulevien virheiden korjaustöiden tulee kuulua käyttöönottoprojektin hintaan. Koekäyttöjakso ajoittuu marras-joulukuuhun 2025.	"Kyllä" vaaditaan
<b>SOPIMUSEHDOT</b>	
Tarjoaja sitoutuu kaikkiin liitteen 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot ehtoihin.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja hyväksyy, että hankintaan sovelletaan vähimmäisvaatimuksena seuraavia julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2015 -ehdot):  - JIT 2015 Liite 8. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2015 Palvelut verkon kautta) ver. 2.2 (Julkaistu: 19.9.2018) - JIT 2015 Liite 9: Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä) ver. 1.1 (Julkaistu: 6.9.2018) - JIT 2015 Liite 1. Yleiset sopimusehdot (JIT 2015 Yleiset ehdot), ver. 2.4 (Julkaistu: 15.5.2018)	"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja voi liittää tähän oman esityksensä sopimusluonnoksista (toimitussopimus ja palvelusopimus) sekä tarjoajan omat yleiset sopimusehdot.

Sopimusluonnokset eivät saa olla ristiriidassa tarjouspyynnössä tai liitteessä 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot esitettyjen ehtojen kanssa.

Selvyyden vuoksi todetaan lisäksi, että luonnoksissa tai lopullisissa sopimuksissa ei kuitenkaan voida olennaisesti poiketa edellä esitetystä JIT 2015-sopimusehdoista.

Lopulliset sopimukset laaditaan sopimusneuvottelussa hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

#### ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan työstä kuin omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisia velvoitteita.

"Kyllä" vaaditaan

*Tarjoajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö tarjoaja alihankkijoita. Tarjoajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita.*

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa Sopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa tai nimetä uutta alihankkijaa ilman Tilaaajan kirjallista suostumusta. Jos Sopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi Toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua Sopimuksen mukaisen järjestelmän toimittamiseen tai toimittamiseen tarvitaan uusi alihankkija, Toimittajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan tai nimetä uusi alihankkija, jonka Tilaaaja kirjallisesti hyväksyy. Tilaaajalla ei ole oikeutta olla hyväksymättä Toimittajan ehdottamaa alihankkijaa ilman perusteltua syytä.

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy on Lempäälän, Pirkkalan ja Vesilahden kuntien sekä Kangasalan, Nokian, Oriveden ja Ylöjärven kaupunkien omistama hankintaosakeyhtiö, joka tuottaa osakkailleen julkisia hankintapalveluja. Hankintayksikkö on hankintalain 4 §:n tarkoittama yhteishankintayksikkö.

Kilpailuttaja kilpailuttaa talousjärjestelmän ja siihen liittyvät palvelut erillisenä toimeksiantona Nokian kaupungille (Tilaaaja) ja Ylöjärven kaupungille (Tilaaaja).

### Kokonais määrä tai laajuus

Nokian ja Ylöjärven kaupungit ovat hankkimassa toimintavarmaa taloushallinnon järjestelmäkokonaisuutta, joka mahdollistaa modernit ja sujuvat taloushallinnon työskentelytavat sekä automaattioratkaisut.

Taloushallinnon järjestelmäkokonaisuus hankitaan SaaS-mallisenä palveluna sisältäen järjestelmän käyttöönoton, ylläpidon ja tuen.

Hankittavaan kokonaisuuteen kuuluu:

- Taloushallinto
- ostolaskut ja -reskontra
- maksuliikenne
- myyntilaskut- ja reskontra

--- kirjanpito  
--- käyttöomaisuus  
--- arkistointi  
--- operaattoripalvelut

- Taloussuunnittelu

- Raportointi

Hankintaa koskevat vaatimukset on kuvattu tarkemmin liitteissä:

- Liite 1 Vaatimusmäärittely  
- Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot

Tarjousten tekemisessä tulee huomioida taustatiedot, jotka on annettu liitteessä 5 Tilaaajien integraatiolistaus, käyttäjämäärät ja muut taustatiedot.

## SOPIMUSKAUSI

Toimitussopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Järjestelmien tulee olla käyttöönotettavissa 15.11.2025 ja tuotantokäyttö aloitetaan 1.1.2026. Tästä poiketen taloussuunnittelun osalta tuotantokäyttö aloitetaan jo 1.6.2025

Käyttöönottoprojektin on suunniteltu alkavan maaliskuussa 2025, mutta ajankohta tarkentuu tarjoajan antaman aikataulun perusteella.

Palvelusopimus on voimassa määräaikaisena 48 kuukautta sopimuksen kohteen tuotantokäytön alkamispäivästä 1.1.2026 lukien. Palvelusopimus on myös taloussuunnittelun osalta voimassa 1.1.2026 lukien.

Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen palvelusopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana.

## Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

### TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjoajan tulee tutustua tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin hankintaa koskeviin vaatimuksiin. Tarjoajan tulee huomioida myös kilpailutuksen aikana annetut lisätiedot. Tarjouksen tulee sisältää tarjouspyynnössä vaaditut tiedot.

Tarjoukset jätetään sähköisesti Tarjouspalvelu.fi - toimittajaportaalissa, jonne tarjoajan tulee rekisteröityä.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

### HINNOITTELU

Hankinta hinnoitellaan liitteen 2 Hintaliite mukaisilla yksikköhinnoilla.

### LISÄT JA KULUT

Hinnat sisältävät kaikki lisät ja kulut. Toisin sanoen laskutus-, tai muita vastaavia lisiä, hallinto- ja toimistokuluja ei hyväksytä.

## Laskutus ja maksuehto

Maksuehdot ja laskutukseen liittyvät ehdot on kuvattu liitteessä 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot.

## Asiakirjojen julkisuus

Mikäli tarjousasiakirja sisältää tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta, tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan tästä tarjouksessa Tarjouksen tarjousvertailussa käytettävää kokonaishintaa ei pidetä liikesalaisuutena (JulkL 11§). Tarjoajan salassapitotahto ei ole yksistään ratkaiseva, vaan Hankintayksikön on arvioitava asiaan liittyvät salassapitointressit kokonaisuutena.

## Päätöksenteon perusteet

### HANKINNAN VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Hankintasopimuksen tekoperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyy parhaan hinta - laatu - suhteen perusteella seuraavasti:

HINTA 70 % (70 pistettä)

Vertailuhintana käytetään liitteessä 2 Hintaliite muodostuvaa kokonaishintaa.

Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa 70 pistettä ja muut suhteessa halvimpaan tarjoukseen. Pisteet lasketaan kaavalla: (halvin vertailuhinta / tarjottu vertailuhinta) \* 70 pistettä.

LAATU / Lisätoiminnallisuudet 20 % (20 pistettä)

Liite 1 Vaatimusmäärittely sisältää pakollisten vaatimusten lisäksi lisätoiminnallisuuksia, joiden tarjoamisesta saa pisteitä (1 - 3 pistettä / toiminnallisuus, liitteessä 1 Vaatimusmäärittely kuvatusti).

Eniten pisteitä lisätoiminnallisuuksista saanut tarjoaja saa tarjousten kokonaisvertailuun 20 pistettä ja muut tarjoajat suhteessa tähän kaavalla: (ko. tarjouksen pisteet / suurimmat saadut pisteet) \* 20 pistettä.

LAATU / Kehittämissuunnitelma 5 % (5 pistettä)

Arvioinnissa tarkastellaan kehittämissuunnitelmaa kokonaisuutena. Arvioinnissa huomioidaan:

- riittävän suuri kehitystiimin koko
- kyky lakimuutoksista ja kuntaraportoinnin palveluluokitusten muutoksista johtuvien muutoksien ennakointiin ja toteuttamiseen
- toimintamalli asiakkaiden kehittämistarpeiden huomioinnissa
- kehityspanostukset ja ns. road-map toiminnallisuuden ja käytettävyyden parantamiseen, tietoturvaan sekä tekoälyyn

Tilaaajien asiantuntijoista muodostuva ryhmä arvioi kehittämissuunnitelmat yllä kerrottujen osa-alueiden perusteella ja pisteyttää suunnitelmat seuraavasti:

- 3 p Arviointiryhmän mielestä paras kehittämissuunnitelma
- 2 p Arviointiryhmän mielestä 2. paras kehittämissuunnitelma
- 1 p Arviointiryhmän mielestä 3. paras kehittämissuunnitelma
- 0 p Muut

Eniten pisteitä kehittämissuunnitelmasta saanut tarjoaja saa tarjousten kokonaisvertailuun 5 pistettä ja muut tarjoajat suhteessa tähän kaavalla: (ko. tarjouksen pisteet / suurimmat saadut pisteet) \* 5 pistettä.

LAATU / Käyttöönottoprojektiin nimettävän projektipäällikön kokemus 5 % (5 pistettä)

Kokemuksen arvioinnissa huomioidaan nimetyn projektipäällikön vähimmäisvaatimukset ylittävä kokemus tarjottavan palvelun käyttöönottoprojektien suunnittelusta ja johtamisesta projektipäällikkönä.

Kokemus pisteytetään seuraavasti:

- Yli kolme (3) käyttöönottoprojektia aikavälillä 01/2015 - 11/2024: 1 piste
- Yli viisi (5) käyttöönottoprojektia aikavälillä 01/2015 - 11/2024: 2 pistettä

Eniten pisteitä nimetyn projektipäällikön kokemuksesta saanut tarjoaja saa tarjousten kokonaisvertailuun 5 pistettä ja muut tarjoajat suhteessa tähän kaavalla: (ko. tarjouksen pisteet / suurimmat saadut pisteet) \* 5 pistettä.

Vertailun kokonaispisteet

Vertailun kokonaispisteet muodostuvat laskemalla tarjoajan saamat hintapisteet ja laatupisteet yhteen. Suurimmat vertailupisteet saanut tarjoaja valitaan voittajaksi.

## HANKINTAPÄÄTÖS

Hankintapäätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen

viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Hankinnassa noudatetaan odotusaikaa. Julkisista hankinnoista annetun lain 129 §:n mukaan EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi (odotusaika).

Hankinnassa tullaan pyytämään rikosrekisteriotteita koskien tarjoajaa ja sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviä henkilöitä. Julkisista hankinnoista annetun lain 88 §:n mukaan ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikön on vaadittava valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko sitä 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste ja täytyvätkö hankintayksikön asettamat 83 §:ssä tarkoitettut soveltuvuusvaatimukset.

## Muut asiat

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen, kuten hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi.

Mikäli tarjouspyynnön varsinaisen tekstiosan ehdot ovat ristiriidassa sen liitteiden kanssa, sovelletaan ensin tarjouspyynnön tekstiosan ehtoja ja sen jälkeen liitteitä niiden nousevassa järjestyksessä.

Tarjouspyynnön liitteet:

- ESPD-lomake
- Liite 1 Vaatimusmäärittely
- Liite 2 Hintaliite
- Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot
- Liite 4 Tietosuojaliite
- Liite 5 Tilaajien integraatiolistaus, käyttäjämäärät ja muut taustatiedot
- Liite 6 JIT 2015 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT2015 Palvelut verkon kautta)
- Liite 7 JIT2015 Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä (JIT2015 Henkilötiedot)
- Liite 8 JIT 2015 yleiset ehdot

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Liite 1 Vaatimusmäärittely.xlsx  
Liite 2 Hintaliite.xlsx  
Liite 3 Sopimusrakenne ja keskeiset sopimusehdot.pdf  
Liite 4 Tietosuojaliite.pdf  
Liite 5 Tilaajien integraatiolistaus, käyttäjämäärät ja muut taustatiedot.pdf  
Liite 6 JIT 2015 Palvelut verkon kautta.pdf  
Liite 7 JIT 2015 Henkilötiedot.pdf  
Liite 8 JIT 2015 Yleiset ehdot.pdf  
espd\_528250.pdf

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Minna Kitusuo	Hankinta-asiantuntija