

Ylöjärven kaupungin ostolaskuaineisto

Kaupunginhallitus on päättänyt julkaista kaupungin ostolaskuaineiston vuosittain. Ylöjärven kaupungin ostolaskutiedot julkaistaan vuosittain vuoden 2023 tiedoista alkaen. Ostolaskuaineisto sisältää Ylöjärven kaupungin palvelujen, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot, avustukset sekä kuntien kirjanpidossa tiliryhmään muut toimintakulut kuuluvat Y-tunnukselliset ostot. Aineistoon ei sisälly ostolaskuja, joiden toimittajina ovat yksityishenkilöt tai toiminimet. Aineisto ei myöskään sisällä kaupungin sisäisiä eriä. Aineistossa laskujen summat ovat arvonlisäverottomia.

Ostolaskuaineiston tiedot on poimittu kaupungin kirjanpitojärjestelmästä ja aineistoa on täydennetty mm. pääkirjatilien ja toimittajien nimellä ja toimittajien Y-tunnuksella. Aineisto sisältää seuraavat tietokentät: kustannuspaikan numero, kustannuspaikan nimi, tositenumero, tositapäivä, laskun päivä, kirjanpidon tilinumero, kirjanpidon tilin nimi, toimittajan nimi, toimittajan y-tunnus, toimittajan maakoodi, tiliöity summa. Aineistossa hyvityslaskujen summat ovat negatiivisia.

Ostolaskuaineisto sisältää sekä käyttötalouteen että investointeihin liittyvät hankintamenot.

Aineistot julkaistaan Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämässä avoindata.fi -palvelussa.

Ostolaskuaineiston lisätietopyynnöt

Aineistoon liittyvät kysymykset ja lisätietopyynnöt käsitellään keskitetysti, ja pyydämme lähettämään ne sähköpostitse osoitteeseen: [ostolaskut\(at\)ylojarvi.fi](mailto:ostolaskut(at)ylojarvi.fi)

Lisätietopyynnön tulee sisältää pyynnön kohteena olevan laskun yksilöintitiedot (toimittajan nimi ja laskunnumero ja/tai tositenumero), selvityksen siitä, mitä kyseisestä laskusta halutaan tietää ja tiedustelijan yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Lisätietopyyntöihin vastataan kahden viikon kuluessa tiedustelun vastaanottamisesta lukuun ottamatta heinäkuuta.

Laskuista ei anneta tai lähetetä tulosteita. Laskun voi poikkeustapauksissa käydä katsomassa talouspalveluissa Ylöjärven kaupungintalolla, Kuruntie 14, esittämällä siitä kirjallisen pyynnön edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Jokaisen laskun kohdalla tehdään erillisarviointi siitä, sisältääkö nähtäväksi haluttu lasku lakiin perustuvia salassa pidettäviä tietoja, jotka estävät laskun kuvan näyttämisen.

Mikäli pyynnön esittäjällä ei ole käytössään sähköpostia, voi lisätietopyynnön jättää kirjallisena kaupungin kirjaamoon (Ylöjärven kaupunki, kirjaamo, Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi) edellä mainitulla tavalla yksilöitynä ja tiedustelijan yhteystiedoilla varustettuna.