

Tarkastuslautakunta

---

Aika 29.01.2025 klo 17:00 - 18:56

Paikka Neuvotteluhuone Loila, kaupungintalon 1. krs

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Henkilöstöpalvelut	6
§ 5	Tilintarkastajan väliraportointi	7
§ 6	Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelma	8
§ 7	Kaupunginhallituksen ja lautakuntien päätösten seuranta	9
§ 8	Seuraava kokous	10
§ 9	Muut asiat	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Riitta	Puheenjohtaja	
	Kaasalainen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Jukantupa Anna	Jäsen	
	Koukeri-Potkonen Heli	Jäsen	
	Kytömäki Jussi	Jäsen	
	Lehtonen Tero	Jäsen	
	Taipale Marko	Jäsen	
Muu	Isotalo Hanna	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ainasvuori Minna	Vastuunalainen tilintarkastaja, HT, JHT, BDO Oy	Etäyhteydellä
	Rantanen Ville	Tilintarkastaja, HT, BDO Oy	
	Hirvonen-Ylinen Mira	Henkilöstöjohtaja	

## Allekirjoitukset

---

Riitta Koskinen  
puheenjohtaja

Hanna Isotalo  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 9

---

## Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Jouni Kaasalainen  
pöytäkirjantarkastaja

Tero Lehtonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 31.1.2025.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 29.01.2025 § 1

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

Puheenjohtaja Riitta Koskinen avasi kokouksen ja totesi, että paikalla oli 7 jäsentä, joten tarkastuslautakunta oli täysilukuinen. Lisäksi paikalla olivat avustava tilintarkastaja BDO Audiator Oy:stä ja johdon sihteeri, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä sekä henkilöstöjohtaja, jolle päätettiin myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 29.01.2025 § 2

Esittelijä:

Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee Jouni Kaasalaisen ja Tero Lehtosen sekä heidän varalleen Jussi Kytömäen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta 29.01.2025 § 3

Esittelijä:

Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

### Henkilöstöpalvelut

Tarkastuslautakunta 29.01.2025 § 4

Seloste ja perustelut: Henkilöstöjohtaja Mira Hirvonen-Ylinen on kutsuttu kokoukseen esittelemään henkilöstöpalveluiden alaista toimintaa.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöjohtajan selvityksen ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

Henkilöstöjohtaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 17.46.

**Tilintarkastajan väliraportointi**

Tarkastuslautakunta 29.01.2025 § 5

Seloste ja perustelut: Vastuunalainen tilintarkastaja HT, JHT Minna Ainasvuori BDO Oy:stä selostaa vuoden 2024 tarkastussuunnitelman toteutumista ja tarkastushavaintoja syyskaudelta 2024.

Toimivalta: Hallintosääntö 152, 156 §t

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan selvityksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

Vastuunalainen tilintarkastaja liittyi kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeudella tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.48-18.29.

**Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelma**

Tarkastuslautakunta 29.01.2025 § 6

329/02.02.00/2024

Valmistelija: Talousjohtaja Juha Liinavuori

Seloste ja perustelut: Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion 11.11.2024. Talousarvio on valtuustoon nähden nettomenotasolla sitova eli tarkastuslautakunnan käytössä on 59 328 euroa.

Liitteenä olevaan ehdotukseen vuoden 2025 käyttösuunnitelmaksi on sisällytetty sekä ulkoiset että sisäiset erät. Henkilöstökulut sisältävät lautakunnan kokouksista maksettavat palkkiot sivukuluineen ja lautakunnan sihteerin palkkiot. Muille tileille on varattu määrärahoja lähinnä vuoden 2024 käytön mukaan.

Käyttösuunnitelmaa on mahdollista talousarviovuoden aikana muuttaa tarpeen mukaan lautakunnan uudella päätöksellä.

Lisätietoja päätöksestä: talousjohtaja Juha Liinavuori, p. 040 133 4540, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2025

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.



Tarkastuslautakunta

§ 7

29.01.2025

**Kaupunginhallituksen ja lautakuntien päätösten seuranta**

Tarkastuslautakunta 29.01.2025 § 7

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee seurattavista kaupunginhallituksen ja lautakuntien päätöksistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Seuraava kokous**

Tarkastuslautakunta 29.01.2025 § 8

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 19.2.2025. Kokoukseen on kutsuttu kaupunginjohtaja Pauli Piiparinen esittelemään strategian toteutumista kaupunkikonsernissa sekä kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi esittelemään investointeja ja vaikuttavuuden arviointia keskeisimpien investointien suunnittelussa.

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointilomakkeiden sisällöstä.

Esittelijä:

Puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä kokouspäivän ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 29.01.2025 § 9

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Käsitellään lautakunnan esille ottamat muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo  
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi  
kirjaamo@ylojarvi.fi  
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.