

Hyvinvointilautakunnan avustustoiminnan periaatteet

1.1.2025
Ylöjärven kaupunki

Hyvinvointiltk 20.1.2025 § 7



Sisällysluettelo

Hyvinvointilautakunnan avustuskokonaisuus	4
Avustustoiminnan yleiset periaatteet	4
Avustusten hakuprosessi	5
Myöntämisperusteet	5
Maksatus.....	5
Muutosehdot	6
Yleis- ja toiminta-avustukset	7
Yleisavustukset	7
Yleisavustuksen hakeminen.....	7
Yleisavustuksen maksatus	8
Muutosehdot	8
Liikunnan toiminta-avustukset	9
Liikunta-avustusten hakeminen	9
Painopisteet ja kriteerit	10
Liikunta-avustusten maksatus	10
Muutosehdot	10
Nuorison toiminta-avustukset	11
Nuorisoavustusten hakeminen.....	11
Painopisteet ja kriteerit	12
Nuorisoavustusten maksatus	12
Muutosehdot	12
Yhteenveto yleis- ja toiminta-avustukset	13
Kulttuurin ja hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustukset.....	14
Kulttuurin kohdeavustukset	14



Kulttuurin kohdeavustusten hakeminen	15
Kulttuurin kohdeavustusten maksatus.....	15
Muutosehdot	15
Hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustus.....	15
Hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustusten hakeminen	16
Hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustusten maksatus	16
Muutosehdot	17
Yhteenveto kohdeavustukset	17
Nuva-raha	18
Nuva-rahan hakeminen	18
Nuva-rahan maksatus	18
Muutosehdot	19
Palkinnot ja stipendit	20



Hyvinvointilautakunnan avustuskokonaisuus

Ylöjärven kaupunki tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää laajasti eri väestöryhmien kokonaisvaltaista hyvinvointia ja osallisuutta. Avustusmääräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä ja Ylöjärven kaupunki voi valtuustokausittain tai vuosittain linjata erityisiä painopisteitä avustustoiminnalleen.

Hyvinvointilautakunnan myöntämiä avustuksia ovat; yhdistysten yleisavustukset, liikunnan ja nuorison toiminta-avustukset, sekä kahdesti vuodessa myönnettävät hyvinvoinnin ja osallisuuden sekä kulttuuritoiminnan kohdeavustukset.

Avustustoiminnan periaatteisiin on koottu tietoja Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan myöntämistä avustuksista ja avustusten haku- ja päätöksentekoprosessista. Periaatteet ohjaavat hyvinvointilautakuntaa avustusten myöntämisessä ja viranhaltijoita avustusten valmistelussa.

Avustustoiminnan yleiset periaatteet

Yleis- ja toiminta-avustuksia voidaan myöntää yhdistykselle, jonka kotipaikka on Ylöjärven kaupungissa tai jonka säännöllinen toiminta kohdistuu ylöjärveläisiin asukkaisiin ja joka toimii pääsääntöisesti Ylöjärven alueella. Kohdeavustuksia voidaan myöntää Ylöjärvellä toimiville yhdistyksille, yhteisöille ja ryhmille. Avustuksen myöntäjä voi harkintansa ja resurssiensa puitteissa myöntää avustusta myös alueelliselle toimijalle tai yhdistykselle, jonka avustettava toiminta kohdistuu Ylöjärven kaupunkiin ja ylöjärveläisiin ja täydentää hyvinvointia ja osallisuutta edistävää vapaa-ajan palvelutarjontaa. Avustuksia ei myönnetä uskonnolliseen tai puoluepoliittiseen toimintaan, mutta yhteisön aatteellinen tausta ei ole este avustuksen myöntämiselle.

Hyvinvointilautakunnan avustuksista yleis- ja toiminta-avustuksia myönnetään toimijalle vain yhdestä avustuskategoriasta. Hakija voi kuitenkin saada yleis- tai toiminta-avustusta perustoimintaan ja tämän lisäksi kohdeavustusta muun toiminnan toteuttamiseksi. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden ja hyvinvointisuunnitelman kanssa.

Yleis- ja toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan. Myönnetty avustukset on tarkoitettu käyttötalousmenoihin, eikä niitä saa käyttää esim. sijoitustoimintaan, lainanmaksuun tai muihin pääomatalousmenoihin. Avustuksen saaja ei saa siirtää avustusta eteenpäin eikä hakijalle voida myöntää haettua avustussummaa suurempaa avustusta. Mikäli avustus käytetään muuhun kuin käyttötalouteen tai avustuksen hakija on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tietoja avustusta koskevista asioista, avustusvarat voidaan vaatia palautettaviksi. Avustusten saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustusanomusten käsittelyä, myöntämistä tai valvontaa varten.



Osa kuntien yleis- ja toiminta-avustusta aiemmin saaneista sosiaali- ja terveysalanjärjestöistä siirtyivät hyvinvointialueen avustuksen piiriin vuonna 2023. Pirkanmaan hyvinvointialueen avustusten myöntämisperusteisiin pääsee tutustumaan oheisen linkin kautta [Avustustoiminnan yleiset periaatteet](#) (avaa linkki ctrl+napautus) tai hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hyvinvointilautakunta myöntää yleisavustuksia, liikunnan ja nuorison toiminta-avustuksia sekä kohdeavustuksia hyvinvoinnin ja osallisuuden sekä kulttuuritoiminnan edistämiseksi.

Avustusmääräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Avustusten hakuprosessi

Hyvinvointilautakunnan myöntämät avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa, lukuun ottamatta kohdeavustuksia, joita on mahdollisuus hakea kahdesti vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja paikallislehdissä.

Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydytyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn takia muuttuu.

Myöntämisperusteet

Avustuspäätökset valmistellaan hyvinvointilautakunnan hyväksymien yleisten avustusperiaatteiden ja avustuskohtaisten kriteerien mukaisesti. Hyvinvointilautakunnan nimeämät työryhmät valmistelevat saapuneiden hakemusten ja avustusperiaatteiden pohjalta esityksen avustusten jaosta. Valmistelun yhteydessä työryhmät voivat siirtää hakemusasiakirjoja avustuslajien välillä. Hyvinvointilautakunta päättää avustusten jaosta huhti-toukokuussa sekä lokakuussa. Tarkemmat avustusmuotojen myöntämisperusteet esitellään kunkin avustuslajin omassa alaluvussa.

Maksatus

Avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu avustuslajissa vaadittuja asiakirjoja tai kulutusitteita vastaan. Huomiona, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutusitteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite, kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta.



Yleis- ja toiminta-avustusten saajien tulee toimittaa vaaditut asiakirjat avustusvuoden toukokuun loppuun (31.5.) mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa. Kohdeavustuksiin vaaditut kulutositteet ja muut asiakirjat tulee toimittaa heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden joulukuun puoliväliin (15.12.) mennessä.

Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjoja tai kulutositteita ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Yleis- tai toiminta-avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

Kohdeavustuksia myönnetään hakemuksessa osoitettuun käyttökohteeseen. Avustussumma voi pienentyä, jos kokonaismenot muuttuvat arvioidusta. Jos päätöksen jälkeen kohdeavustuksen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetyn kohdeavustuksen avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä kohdeavustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

Hyvinvointilautakunnan myöntämät avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa, paitsi kohdeavustukset, joita voi hakea kahdesti vuodessa.

Hakemukset tehdään sähköisellä lomakkeella ja hyvinvointilautakunta päättää avustusten jaosta.

Lisätietoja ja hakulomakkeet [Yhdistysavustukset](#) -verkkosivuilla.



Yleis- ja toiminta-avustukset

Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunta tukee yleis- ja toiminta-avustuksilla esimerkiksi ylöjärveläisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, kulttuuria, liikuntaa ja yhteisöllistä toimintaa.

Yleisavustukset

Hyvinvointilautakunnan myöntämä yhdistysten yleisavustus on tarkoitettu rekisteröityjen yhdistysten järjestämän yleishyödyllisen paikallisen toiminnan tukemiseen. Yleisavustusta ei myönnetä yhdistyksille, jotka vastaanottavat toiminta-avustusta tai yleisavustusta muista Ylöjärven kaupungin avustusmuodoista. Yleisavustuksen myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden sekä hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden kanssa.

Etusijalla ovat yhdistykset,

- jotka tukevat ylöjärveläisten hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä,
- joiden toiminta vahvistaa mielen voimavaroja ja tukee päihteettömyyttä,
- täydentävät hyvinvointia ja osallisuutta edistävää vapaa-ajan palvelutarjontaa.

Yleisavustuksen hakeminen

Yhdistysten yleisavustus haetaan kerran vuodessa. Tiedot löytyvät kaupungin ilmoitustaululta, kotisivuilta ja paikallislehdistä. Hakemus tehdään sähköisesti ja täydennetään pyydetyillä liitteillä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn takia muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu vuoden 2022 jälkeen tai niihin on tullut muutoksia. Mikäli hakija on uusi tai se ei ole saanut yleisavustusta edellisenä vuonna, hakulomakkeeseen on liitettävä myös viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- a. Tuloslaskelman
- b. Taseen
- c. Toimintakertomuksen
- d. Tilin- tai toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomuksen).

Liitteet tulee toimittaa ensisijaisesti hakemuksen mukana. Vaihtoehtoisesti ne voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen avustukset@ylojarvi.fi, otsikolla "Avustushakemukset/Hyvinvointipalvelut". Mikäli tarpeellista, paperiset liitteet voi toimittaa osoitteella: Ylöjärven kaupunki, Hyvinvointipalvelut, Kuruntie 14, 33470 YLÖJÄRVI. Kuoreen tulee merkitä " Avustushakemukset/Hyvinvointipalvelut".



Yleisavustuksen maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt yleisavustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat viimeistään toukokuun loppuun (31.5.)_mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän toimintakauden* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:
 - tuloslaskelman ja taseen
 - toimintakertomuksen
 - Tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus).
2. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma, mikäli niitä ei ole toimitettu hakemuksen yhteydessä.

* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjoja ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.



Liikunnan toiminta-avustukset

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain toiminta-avustuksia liikuntatoimintaan. Toiminta-avustus on yleisavustus, jota voivat anoa kaikki Ylöjärvelle rekisteröityneet yhdistykset, jotka ovat järjestäneet liikunnallista toimintaa vähintään vuoden ajan. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtäväalueelta. Mikäli hakijalla on maksamattomia maksuja (esim. liikuntatilamaksuja) kaupungille, avustusta ei myönnetä.

Liikunta-avustusten hakeminen

Liikuntatoiminnan toiminta-avustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja paikallislehdissä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn takia muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää hakuvaiheessa seuraavat asiakirjat:

1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli seura ei hakenut avustusta edellisellä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös*, joka sisältää:
 - tuloslaskelman
 - taseen
 - toimintakertomuksen
 - tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)
3. Yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu vuonna 2013 tai sen jälkeen, tai jos sääntöihin ole tullut muutoksia.

* Seurat, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat uusimman allekirjoitetun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti hakemuksen mukana tai sähköpostilla osoitteeseen avustukset@ylojarvi.fi Otsikolla *Avustushakemus/ Liikuntapalvelut*.



Painopisteet ja kriteerit

Liikunnan toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit:

1. Määrälliset painopisteet (painotus: 80 %)
 - Säännöllisesti toiminnassa olevien alle 18-v määrä (40 %)
 - Säännöllisesti toiminnassa olevien määrä yli 18-v. (15 %)
 - Vuosittaisten tapahtumien määrä (osallistumiset ja järjestetyt kilpailut, liikuntatapahtumat) (5 %)
 - Kaupungin ulkopuolisten tilojen käytöstä syntyvät kustannukset (20 %)

2. Laadulliset painopisteet (painotus: 20 %)
 - Urheilumenestys sekä toiminnan monipuolisuus, suunnitelmallisuus ja kehittäminen (koulutukset, saavutukset, kehittämistoimet, oheisharjoittelu, toimintasuunnitelma) (5 %)
 - Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (muu kuin kilpaurheilu) (5 %)
 - Yhteisöllisyys ja yhteistyö (yhteisölliset tapahtumat, muu yhteistyö) (5 %)
 - Ekologinen kestävyys ja yhdenvertaisuus/tasa-arvo sekä Turvallisemman tilan periaatteiden noudattaminen (5 %)

Liikunta-avustusten maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun 31.5.) mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän päättyneen toimintakauden* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:
 - tuloslaskelman ja taseen
 - toimintakertomuksen
2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimintakautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.



Nuorison toiminta-avustukset

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain toiminta-avustuksia nuorisotoimintaan. Toiminta-avustus on yleisavustus, jota voivat anoa kaikki Ylöjärvelle rekisteröityneet yhdistykset, jotka ovat järjestäneet nuorisotoimintaa vähintään vuoden ajan. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtävältä.

Avustussumma voi olla suuruudeltaan enintään 60 % yhdistyksen varsinaisen toiminnan menoista. Mikäli hakijalla on maksamattomia maksuja (esim. tilavuokria) kaupungille avustusten hakuaikana, avustusta ei myönnetä.

Nuorisoavustusten hakeminen

Nuorisotoiminnan toiminta-avustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja paikallislehdissä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn takia muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää hakuvaiheessa seuraavat asiakirjat:

1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli yhdistys ei hakenut avustusta edellisenä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:
 - tuloslaskelman
 - taseen
 - toimintakertomuksen
 - tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)
3. Yhdistyksen säännöt
 - vuoden 2022 jälkeen ei tarvitse toimittaa sääntöjä, ellei niihin ole tullut muutoksia.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti osoitteeseen avustukset@ylojarvi.fi Otsikolla *Avustushakemus/ Nuorisopalvelut* tai paperisena osoitteeseen: Ylöjärven kaupunki/ nuorisopalvelut, Kuruntie 14, 33470 YLÖJÄRVI. Kuoreen merkintä "*Avustushakemus/ Nuorisopalvelut*".



Painopisteet ja kriteerit

Nuorison toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit

1. Yhdistyksen toiminnan määrä ja vaikuttavuus (painotus 50 %)
 - Toiminnassa mukana olevat 0–28-vuotiaat (25 %)
 - Toiminnan vaikuttavuus, säännöllisyys, ympärivuotisuus ja monipuolisuus (10 %)
 - Tilojen vuokrat/kulut ja ohjaajapalkkiot (10 %)
2. Toiminnan laatu (painotus 40 %)
 - Toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, arviointi ja kehittäminen (20 %)
 - Yhteisöllisyys ja yhteistyö (20 %)
3. Yhdistyksen taloudellinen asema (painotus 10 %)
 - Muualta saadut avustukset (5 %)
 - Edellisen vuoden tilinpäätös (5 %)

Nuorisoavustusten maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun (31.5.) mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän toimintakauden* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:
 - tuloslaskelman ja taseen
 - toimintakertomuksen
2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.



Yhteenveto yleis- ja toiminta-avustukset

- Haku aika: Maaliskuussa, 4 viikkoa.
- Hakutapa: Sähköiset lomakkeet Ylöjärven kaupungin verkkosivuilla.
- Liitteiden toimitus: Hakemuksen yhteydessä tai sähköpostitse osoitteeseen avustukset@ylojarvi.fi (otsikko avustusmuodon mukaisesti).
- Maksatus: Lainvoimaisen päätöksen ja kaikkien liitteiden toimittamisen jälkeen.



Kulttuurin ja hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustukset

Ylöjärven kaupunki myöntää kohdeavustuksia paikallisiin tilaisuuksiin, tapahtumiin ja toimintaan, jotka edistävät hyvinvointia ja kulttuuria. Avustukset jakautuvat hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen suunnatun toiminnan sekä kulttuuritoiminnan kohdeavustuksiin.

Kohdeavustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa. Lisäksi kiinnitetään huomiota suunnitelmallisuuteen, yhdenvertaisuuteen ja yhteisöllisyyden edistämiseen.

Myönnettävä avustussumma voi kattaa enintään 70 % toiminnan toteutuneista kuluista, ja se tarkistetaan ennen maksatusta toteutuneiden menojen perusteella. Avustussumma voi pienentyä, jos kokonaismenot muuttuvat arvioidusta. Omavastuuosuuden (enintään 30 % toteutuneista kuluista) voi suorittaa talkootöinä, jotka hinnoitellaan 15 €/h.

Kulttuurin kohdeavustukset

Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain perusteella kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa, taiteellinen taso, toiminnan vaikuttavuus, laatu ja innovatiivisuus sekä alueellinen tasapuolisuus. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään toiminnan suunnitelmallisuuteen. Avustussumma voi olla enintään 70 % toteutuneista kokonaismenoista, ja omavastuuosuutta voidaan suorittaa talkootyönä (15 €/h).

Kulttuuritoiminnan kohdeavustuksia myönnetään yhdistyksille ja ryhmille kulttuuripalveluiden tuottamiseen. Kohdeavustusta voivat hakea yhdistykset ja ryhmät, jotka edistävät ja harjoittavat kulttuuritoimintaa Ylöjärvellä.

Kohdeavustus on rahallista tukea hankkeisiin tai tapahtumiin, jotka

- tapahtuvat Ylöjärvellä tai edistävät ylöjärveläistä kulttuurielämää ja
- lisäävät ja monipuolistavat kulttuuritarjontaa Ylöjärvellä ja/tai
- elävöittävät kotiseudun perinteitä ja historiaa tai tallentavat niitä ja/tai
- vahvistavat ryhmän tai yhdistyksen toimintaedellytyksiä

Kohdeavustusta ei myönnetä

- esiintymis-, opinto-, näyttely- tai virkistysmatkoihin toiselle paikkakunnalle
- seuran/ryhmän sisäisiin juhliin/vuositilaisuuksiin

Hankeyhteistyö kulttuuripalveluiden kanssa: kulttuuripalveluiden panostuksen suuruus vaikuttaa avustuksen saantiin.



Kulttuurin kohdeavustusten hakeminen

Kulttuuritoiminnan kohdeavustus on haettavissa kaksi kertaa vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja paikallislehdissä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Liitteeksi toivotaan toimintakohtaista yhdenvertaisuussuunnitelmaa, josta käy ilmi tavoitteet ja toimenpiteet yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myönnetty avustus maksetaan tositteita vastaan. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn takia muuttuu.

Kulttuurin kohdeavustusten maksatus

Myönnetty avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu kulutositteita ja loppuraporttia vastaan. Pyydämme huomiomaan, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutositteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite, kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta.

Hakemuksen kohteena olevasta toiminnasta tai tapahtumasta on toimitettava raportti, josta selviää, toteutuiko haettava tapahtuma tai toiminta hakemuksen mukaisesti. Loppuraportissa tulee käydä ilmi toiminnan luonne, osallistujamäärä sekä palaute. Peruuntuneesta tai toteuttamattomasta toiminnasta tulee ilmoittaa viipymättä. Kulutositteet tulee toimittaa kulttuuripalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. Mennessä. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle alle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustus

Kuntalain (410/2015) mukaan kuntien tehtävänä on huolehtia asukkaidensa hyvinvoinnista ja terveydestä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen tarkoittaa toimintaa, joka tukee ja edistää asukkaiden hyvinvointia laaja-alaisessa yhteistyössä eri toimialojen ja sidosryhmien kanssa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen suunnatun toiminnan kohdeavustus on tarkoitettu ylöjärveläisten fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen ja ylläpitämiseen. Avustus voidaan myöntää paikallisille yhdistyksille, yhteisöille tai toimijoille Ylöjärvellä toteutettavaan



toimintaan, tapahtumiin tai tilaisuuksiin liittyviin järjestely-, materiaali- ja viestintäkuluihin. Lisäksi avustusta voidaan myöntää usean yhteisön yhdessä järjestämään toimintaan.

Hyvinvointilautakunta voi halutessaan asettaa kohdeavustukselle vuosittain teeman, joka sopii yhteen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden kanssa. Teema tulee asettaa viimeistään hakuvuoden tammikuussa. Hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustuksia myönnetään kulloisenkin vuoden määrärahojen puitteissa. Kohdeavustuksiin on kohdennettu noin 20–25 % yleisavustuksiin ja hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustukseen osoitetusta kokonaismäärärahasta.

Kohdeavustuksella tuetaan ensisijaisesti toimia, jotka

- vahvistavat hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta,
- tukevat kaupungin strategian ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteuttamista,
- pyrkivät kaventamaan hyvinvointieroja, esimerkiksi terveellisiä elämäntapoja edistämällä, päihteettömyyttä tukemalla, mielen hyvinvointia parantamalla tai syrjäytymistä ehkäisemällä,
- ovat maksuttomia ja laajasti saavutettavissa,
- kohdentuvat ryhmille, joiden tukeminen katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.

Kohdeavustusta ei myönnetä seuraaviin:

- rajatun kohderyhmän, kuten yhdistyksen tai ryhmän sisäisiin juhliin tai vuositilaisuuksiin,
- perustoimintaan, kuten pysyviin tilavuokriin tai kiinteistökuluihin, tai välttämättömiin korjaustöihin,
- tilaisuuksiin, joissa hakija tarjoaa alkoholia tai toiminta on muulla tavoin ristiriidassa asukasterveyden kanssa.

Avustussumma voi olla enintään 70 % toteutuneista kokonaismenoista, ja omavastuuosuutta voidaan suorittaa talkootyönä (15 €/h).

Hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustusten hakeminen

Kohdeavustusta haetaan kaksi kertaa vuodessa sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksesta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla, paikallislehdissä. Yhtä toimintaa tai tapahtumaa varten voi tehdä vain yhden hakemuksen. Hakemukseen tulee liittää pyydetty liitteet. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun tai muun syyn vuoksi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden kohdeavustusten maksatus

Myönnetty avustukset maksetaan saajille kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Avustussumma voi olla enintään 70 % toteutuneista menoista. Avustussumma voi pienentyä, jos kokonaismenot muuttuvat arvioidusta.



Omavastuuosuuden (enintään 30 % toteutuneista kuluista) voi suorittaa talkootöinä, jotka hinnoitellaan 15 €/h.

Maksu tapahtuu kulutositteita ja hankeraporttia vastaan. Laskua ei hyväksytä yksinään kulutositteeksi; kuittiin tulee liittää maksun todistava tosite, kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta. Raportti toiminnasta tai tapahtumasta tulee toimittaa viimeistään avustusvuoden 15.12. mennessä. Raportissa tulee mainita toiminnan luonne, osallistujamäärä ja palaute. Peruuntuneesta toiminnasta on ilmoitettava viipymättä, muuten oikeus avustukseen raukeaa.

Muutosehdot

Hakijan tulee tehdä kirjallinen anomus, jos käyttökohdetta halutaan muuttaa. Jos avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija; suuremmat summat viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Hakija voi myös ilmoittaa kirjallisesti, että avustus jätetään käyttämättä.

Yhteenveto kohdeavustukset

Hakuaika: Kaksi kertaa vuodessa maaliskuussa ja syyskuussa 2 viikon ajan.

Hakutapa: Sähköiset lomakkeet Ylöjärven kaupungin verkkosivuilla.

Raportointi: [sähköisellä raporttipohjalla](#) tai sähköpostitse osoitteeseen avustukset@ylojarvi.fi (Huom! otsikko avustusmuodon mukaisesti).

Maksatus: Enintään 70 % toteutuneista kuluista ja kulutositteita sekä raporttia vastaan. Avustussumma voi pienentyä, jos kokonaismenot muuttuvat arvioidusta.



Nuva-raha

Nuva-raha on nuorisovaltuustolta vuosittain haettavaa kohdeavustus, jonka jakamisesta päättää hyvinvointilautakunta nuorisovaltuuston esityksen pohjalta.

Nuva-rahaa myönnetään 7–21-vuotiaille nuorille suunnattuun toimintaan ja sen tukemiseen. Hakija voi olla yksityishenkilö, nuorten ryhmä, oppilaskunta tai kolmannen sektorin toimija. Aikuiset ja aikuisjärjestöt voivat hakea avustusta, jos se suunnataan suoraan kohderyhmälle suunnattuun toimintaan. Nuva-rahamen tarkoituksena on tukea ja edistää Ylöjärvellä järjestettävää lasten ja nuorten toiminta- ja harrastusmahdollisuuksia. Tapahtumat eivät saa perustua voiton tavoitteluun ja niiden pitää sisällöllisesti olla nuorisopalveluiden toimintaperiaatteiden mukaisia.

Nuva-raha on tarkoitettu

- nuorille suunnattuun toimintaan
- materiaalikustannuksiin
- nuorten viihtyvyyden tukemiseen

Avustusta ei myönnetä

- yksityishenkilön omaan käyttöön
- voittoa tavoittelevaan toimintaan

Nuorisovaltuusto tekee pohjaesityksen jaosta toiminnan laajuuden ja nuorisotoiminnan osuuden pohjalta. Lisäksi nuorisovaltuusto painottaa merkitystä ylöjärveläisessä harrastus- ja nuorisotoiminnassa.

Nuva-rahamen hakeminen

Nuva-raha on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja paikallislehdissä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksesta tulee selvittää hakijan tiedot, käyttökohde perusteluineen sekä haettava summa. Tarkempia ohjeita saa nuorisopalvelujen toimistosta.

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

Nuva-rahamen maksatus

Myönnetty avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Myönnetty raha tulee käyttää myöntövuoden aikana. Kulutusitteen tulee toimittaa nuorisopalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. mennessä. Pyydämme huomioimaan, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutusitteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite,



kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesta ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.



Palkinnot ja stipendit

Hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain kulttuuripalkinnon ylöjärveläiselle henkilölle tai yhteisölle ansioista Ylöjärven taide- ja kulttuurielämän edistämiseksi taikka merkittävästä kulttuuriteosta.

Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Ylöjärvi, mikäli teko liittyy merkittäväällä tavalla Ylöjärveen. Kulttuuripalkinto voidaan jakaa usean henkilön kesken. Palkinnon voi saada vain kerran. Kulttuuripalkinnon myöntää hyvinvointilautakunta ilman hakemusta.

Hyvinvointilautakunta valitsee vuosittain parhaat ylöjärveläiset urheilijat ja urheilutoimijat seuraavista kategorioista:

- Vuoden urheilija
- Vuoden nuori urheilija (20 vuotta tai alle)
- Vuoden joukkue
- Vuoden seuratoimija
- Vuoden teko

Edellä olevien kategorioiden lisäksi hyvinvointilautakunta palkitsee vuosittain stipendein SM- tai korkeamman tason menestyjiä.