

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 03.12.2024 klo 17:00 - 20:01

Paikka Vanha Räikkä, Leena Joensivu-sali, Kuruntie 12

## Käsitellyt asiat

| §     | Otsikko   | Sivu |
|-------|---|------|
| § 130 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 3    |
| § 131 | Pöytäkirjantarkastajien valinta   | 4    |
| § 132 | Työjärjestyksen hyväksyminen  | 5    |
| § 133 | Neuvostojen ja parlamenttien pöytäkirjat/muistiot   | 6    |
| § 134 | Tiedoksiannettavat asiat hyvinvointiltk   | 7    |
| § 135 | Kotoutumisohjelman hyväksyminen   | 8    |
| § 136 | Talouden toteuma 1-10/2024 / Hyvinvointilautakunta  | 10   |
| § 137 | Talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2025 / Hyvinvointilautakunta  | 12   |
| § 138 | Riskienhallinnan suunnitelma ja toimenpiteet / Hyvinvointilautakunta  | 13   |
| § 139 | Patakorven tuulivoimapuiston osayleiskaava, vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma / Hyvinvointilautakunnan lausunto | 15   |
| § 140 | Leijapuiston asemakaavamuutos, vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma / Hyvinvointilautakunnan lausunto              | 17   |
| § 141 | Kummiurheilijasopimuksen vahvistaminen vuodelle 2025 ja kummiurheilijan nimeäminen  | 18   |
| § 142 | Liikuntapalveluiden hinnasto 2025   | 19   |
| § 143 | Kuvataidekoulun ja Viljakkalan nuorisonäyttiksen kevätlukukausimaksun 2025 vahvistaminen  | 20   |
| § 144 | Kulttuuripalkinnon jakaminen v. 2025 / Julkaisuvapaa 24.1.2025  | 21   |
| § 145 | PIKI-kirjastojen noutamattoman varauksen maksun korotus   | 23   |
| § 146 | Turvallisemman tilan periaatteet / Vapaa-aikapalvelujen tapahtumatuotanto   | 25   |
| § 147 | Turvallisemman tilan periaatteet / Nuorisotilat   | 26   |
| § 148 | Turvallisemman tilan periaatteet / Kirjastot  | 27   |
| § 149 | Turvallisemman tilan periaatteet / Kulttuuripalvelujen tilat  | 28   |

## Osallistujat

|               | Nimi                   | Tehtävä                                  | Lisätiedot    |
|---------------|------------------------|--|---------------|
| Läsnä         | Tiura Jaana            | Puheenjohtaja                            |               |
|               | Listenmaa Sari         | Varapuheenjohtaja                        |               |
|               | Alhamo Juha            | Jäsen                                    | Etäyhteydellä |
|               | Hirsimäki Tuija        | Jäsen                                    |               |
|               | Karukka Arttu          | Jäsen                                    |               |
|               | Ojaranta Elina         | Jäsen                                    |               |
|               | Tienari Tapani         | Jäsen                                    |               |
|               | Toikkonen Esa          | Jäsen                                    |               |
|               | Tuominen Juha          | Jäsen                                    |               |
|               | Veilahti Sirkku        | Varajäsen                                |               |
|               | Heikkilä-Halkola Jaana | Kaupunginhallituksen<br>puheenjohtaja    |               |
|               | Manninen Iida-Liisa    | Nuorisovaltuutettu                       |               |
|               | Hursti Matti           | Esittelijä, sivistysjohtaja              |               |
|               | Vallin Minna           | Esittelijä, vapaa-aikajohtaja            |               |
|               | Aalto Janika           | Sivistysosaston hallintopäällikkö<br>vs. |               |
|               | Aalto Sini             | Liikuntapäällikkö                        |               |
|               | Kärkkäinen Riikka      | Nuorisopalvelupäällikkö                  |               |
| Nikkilä Liisa | Kirjastotoimenjohtaja  |  |               |
| Saarinen Suvi | Hyvinvointipäällikkö   |  |               |
| Alanen Päivi  | Pöytäkirjanpitäjä      |  |               |

## Allekirjoitukset

Jaana Tiura  
puheenjohtaja

Päivi Alanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

130 - 149

## Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Arttu Karukka  
pöytäkirjantarkastaja

Sari Listenmaa  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 130

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

-----

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 131

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta valitsee Arttu Karukan ja Sari Listenmaan sekä heidän varalleen Tapani Tienarin tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 132

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

**Neuvostojen ja parlamenttien pöytäkirjat ja muistiot**

|               |   |
|---------------|---|
| Seloste       | Ajalla 6.11. – 27.11.2024 on seuraavat neuvostot/parlamentit pitäneet kokouksensa: <ul style="list-style-type: none"><li>• lapsi- ja nuorisoneuvosto 26.11.2024</li><li>• vanhusneuvosto 28.11.2024</li></ul> |
| Esittelijä    | Vapaa-aikajohtaja   |
| Päätösehdotus | Keskustellaan parlamenteilta ja neuvostoilta tulleista nostoista/esityksistä ja merkitään ko. pöytäkirjat/muistiot tiedoksi.  |
| Päätös        | Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.<br>-----  |

**Tiedoksiannettavat asiat hyvinvointiltk**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 134

Liite

Nro 1 / Hyvinvointilautakunta 3.12.2024  
- luettelo tiedoksiannettavista asioista

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.  
-----

**Kotoutumisohjelman hyväksyminen**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 135

Valmistelija: Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Seloste ja perustelut: Kotoutumislain uudistus (KOTO24) astuu voimaan 1.1.2025 ja pyrkii parantamaan maahanmuuttajien työllisyyttä, kielitaitoa ja osallisuutta sekä edistämään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.

Kotoutumislaki (681/2023) edellyttää kuntia laatimaan alkuvaiheen kotoutumispalveluja kuvaavan kotoutumisohjelman. Ohjelmassa tulee kuvata muun muassa osaamisen arvioinnin, kotoutumissuunnitelman laadinnan, monikielisen yhteiskuntaorientaation ja kielitaidon testauksen.

Uusi kotoutumisohjelma eroaa nykyisen lain (1386/2010) aikaisesta Ylöjärven kaupungin kotoutumisohjelmasta (2022-2024), sillä se keskittyy vain palvelujen kuvaamiseen. Kotoutumisohjelman laatiminen on ehto laskennallisten korvausten saamiselle, ja ELY-keskukset pyytävät ohjelmat 5.12.2024 mennessä. Valtuuston käsittelyä ei tarvita; hyväksyntä tapahtuu kunnan omien ohjeiden ja hallintosäännön mukaan. Kotoutumisohjelman mukaisia palveluja tarjotaan Ylöjärven kaupungin hyvinvointipalveluista.

Uuden lain mukaan kunnat järjestävät ohjausta ja neuvontaa sekä laativat kotoutumisohjelman, joka sisältää muun muassa osaamisen arvioinnin, kotoutumissuunnitelman laadinnan, monikielisen yhteiskuntaorientaation ja kielitaidon testauksen.

Liitteenä oleva asiakirja kuvaa lain mukaiset Ylöjärven kaupungin kotoutumisohjelman palvelut sekä muita paikallisia kotoutumispalveluja.

Toimivalta: Hallintosääntö §100

Lisätietoja päätöksestä: Suvi Saarinen 044 4481 1471 etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi  
Hyvinvointisuunnittelija Outi Ilosalo 041 730 8442 etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: nro 2 / Hyvinvointiltk 3.12.2024:  
- Ylöjärven kaupungin kotoutumisohjelma 1.1.2025 alkaen

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää;  
1) hyväksyä liitteenä olevan kotoutumisohjelman,  
2) antaa hyvinvointipäällikölle valtuuden toimittaa kotoutumisohjelma ELY-keskukselle 5.12.2024 mennessä,  
3) tarkistaa asian kokouksen yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.



Ylöjärven kaupunki

Pöytäkirja

11/2024

9

Hyvinvointilautakunta

§ 135

03.12.2024

-----

**Talouden toteuma 1-10/2024 / Hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 136  
291/02.02.00/2023

Valmistelija: Sivistosaston vs. hallintopäällikkö Janika Aalto

Seloste ja perustelut: Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteuma 31.10.2024:

|                                      | TP 2023    | TA 2024    | Toteutunut<br>10/2023 | Toteutunut<br>10/2024 | %     |
|--------------------------------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| <b>LAUTAKUNTA</b>                    |            |            |                       |                       |       |
| Tuotot                               | 933 620    | 788 400    | 724 591               | 832 510               | 105,6 |
| Kulut                                | -7 663 665 | -8 413 766 | -6 244 222            | -6 983 054            | 83,0  |
| Netto                                | -6 730 045 | -7 625 366 | -5 519 631            | -6 150 544            | 80,7  |
|                                      |            |            |                       |                       |       |
| <b>Vapaa-aikatoimen<br/>hallinto</b> |            |            |                       |                       |       |
| Tuotot                               | 197        | 0          | 0                     | 0                     | 0     |
| Kulut                                | -187 058   | -161 919   | -145 820              | -137 682              | 85,0  |
| Netto                                | -186 861   | -161 919   | -145 820              | -137 682              | 85,0  |
|                                      |            |            |                       |                       |       |
| <b>Kulttuuritoimi</b>                |            |            |                       |                       |       |
| Tuotot                               | 43 088     | 40 000     | 32 626                | 48 711                | 121,8 |
| Kulut                                | -754 835   | -737 828   | -590 235              | -634 143              | 85,9  |
| Netto                                | -711 747   | -697 828   | -557 610              | -585 432              | 83,9  |
|                                      |            |            |                       |                       |       |
| <b>Hyvinvointi-<br/>palvelut</b>     |            |            |                       |                       |       |
| Tuotot                               | 44 764     | 30 000     | 33 872                | 64 918                | 216,4 |
| Kulut                                | -281 341   | -478 885   | -175 027              | -364 909              | 76,2  |
| Netto                                | -236 577   | -448 885   | -141 156              | -299 992              | 66,8  |
|                                      |            |            |                       |                       |       |
| <b>Kirjastotoimi</b>                 |            |            |                       |                       |       |
| Tuotot                               | 51 399     | 44 000     | 38 004                | 31 957                | 72,6  |
| Kulut                                | -2 012 143 | -2 075 390 | -1 690 469            | -1 725 399            | 83,1  |
| Netto                                | -1 960 744 | -2 031 390 | -1 652 465            | -1 693 442            | 83,4  |
|                                      |            |            |                       |                       |       |
| <b>Liikuntatoimi</b>                 |            |            |                       |                       |       |
| Tuotot                               | 768 481    | 650 000    | 560 552               | 569 632               | 87,6  |
| Kulut                                | -2 863 771 | -3 206 577 | -2 387 893            | -2 653 648            | 82,8  |
| Netto                                | -2 095 290 | -2 556 577 | -1 827 341            | -2 048 017            | 81,5  |
|                                      |            |            |                       |                       |       |
| <b>Nuorisotyö</b>                    |            |            |                       |                       |       |
| Tuotot                               | 25 691     | 24 400     | 59 538                | 117 292               | 480,7 |
| Kulut                                | -1 100 621 | -1 281 433 | -905 888              | -1 057 513            | 82,5  |
| Netto                                | -1 074 929 | -1 257 033 | -846 349              | -940 220              | 74,8  |

|                          |          |          |          |          |       |
|--------------------------|----------|----------|----------|----------|-------|
|                          |          |          |          |          |       |
| <b>Musiikkiopisto</b>    |          |          |          |          |       |
| Tuotot                   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0     |
| Kulut                    | -250 039 | -254 134 | -186 282 | -189 903 | 74,7  |
| Netto                    | -250 039 | -254 134 | -186 282 | -189 903 | 74,7  |
|                          |          |          |          |          |       |
| <b>Vapaa sivistystyö</b> |          |          |          |          |       |
| Tuotot                   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0     |
| Kulut                    | -213 858 | -217 600 | -162 608 | -219 858 | 101,0 |
| Netto                    | -213 858 | -217 600 | -162 608 | -219 858 | 101,0 |
|                          |          |          |          |          |       |

Kaupungin hallintosäännön 100 §:n kohdan 3 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä.

Ennusteen mukaan hyvinvointilautakunnan tulot ylittyvät nuorisopalvelujen hanketulojen ja hyvinvointipalveluiden kotouttamiseen liittyvien toimeentulokorvauksien vuoksi. Nuorisopalvelujen hankerahoitusta käytetään palkkakustannusten kattamiseen ja hankerahoitusta jyvitetään myös tulevalle vuodelle. Kulttuuritoimen tulot ylittyvät yhteistoimintakorvausten osalta (Operaatio Pirkanmaan yhteistoimintakorvaus).

- Toimivalta: Hallintosääntö 100 §, kohta 3.
- Lisätietoja päätöksestä: Janika Aalto, 0401579463, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
- Esittelijä: Sivistysjohtaja
- Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteumaraportin 1.1.-31.10.2024.
- Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.  
-----

**Talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2025 / Hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 137  
329/02.02.00/2024

- Valmistelija:** Sivistysosaston vs. hallintopäällikkö, Janika Aalto
- Seloste ja perustelut:** Hyvinvointilautakunta tekee esityksen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyy käyttösuunnitelman ja toimintakertomuksen.
- Hyvinvointilautakunnan vastuualueena on vapaa-aikapalvelut ja tehtäväalueina ovat: vapaa-aikatoimen hallinto, kulttuuripalvelut, hyvinvointipalvelut, kirjastopalvelut, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut musiikkiopisto ja vapaa sivistystyö.
- Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 11.11.2024 § 100. Talousarvio on muutoin hyvinvointilautakunnan ehdotuksen mukainen, mutta kaupunginvaltuuston kokouksessa talousarvioon lisättiin 4000 euroa nuorisopalveluiden harrastepajaan ja 10 000 euroa Tampereen työväenopiston toimintaan vapaan sivistystyön tehtäväalueelle. Loppusummat ovat valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset.
- Vastuualueen ja tehtäväalueiden käyttösuunnitelmat ovat kokouksen oheismateriaalina. Menokohtaan "palveluiden ostot" sisältyvät muun muassa ict-, ravitsemus-, matkustus- ja kuljetus- sekä koulutuspalvelut. Menokohtaan "aineet, tarvikkeet ja tavarat" sisältyvät toimistomateriaalit sekä kiinteistöjen siivoukseen tarvittavat puhdistusaineet ja muut tarvikkeet. Menokohta "muut toimintakulut" sisältävät muun muassa tilojen vuokrakustannukset ja leasingvuokrat.
- Toimivalta:** Hallintosääntö 100 §, kohta 9.
- Lisätietoja päätöksestä:** Janika Aalto, 0401579463, janika.aalto@ylojarvi.fi
- Liite:** Hyvinvointilautakunnan vastuualueen ja tehtäväalueiden käyttösuunnitelma vuodelle 2025
- Esittelijä:** Sivistysjohtaja
- Päätösehdotus:** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion tehtäväalueiden käyttösuunnitelmat liitteen mukaisena.
- Päätös:** Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.  
-----

**Riskienhallinnan suunnitelma ja toimenpiteet / Hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 138  
109/00.01.04.00/2024

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Kuntalain 39 § kohdan 7 mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Osana kaupungin riskienhallintaprosessia osastot laativat vuosittain toimialaansa koskevan riskienhallintasuunnitelman, joka päivitetään Ylöjärven kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen mukaisesti. Lautakunnat vastaavat omalla toimialallaan riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Riskienhallinnasta raportoidaan puolivuosisikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Ylöjärven kaupunki on hankkinut alkuvuonna 2022 Granite -ERM kokonaisvaltainen riskienhallinta -ohjelmistotyökalun riskienhallintaan. Hyvinvointilautakunnan alaisuudessa toimii kahdeksan tehtäväaluetta: Vapaa-aikatoimen hallinto, kulttuuritoimi, hyvinvointipalvelut, kirjastotoimi, liikuntatoimi, nuorisotyö, vapaa sivistystyö ja musiikkiopisto. Riskienhallintasuunnitelmissa on erityisesti keskitytty riskien tunnistamiseen.

Suunnitelmassa riskit jaotellaan viiteen luokkaan: strategiset, operatiiviset, taloudelliset ja ulkoiset riskit sekä vahinkoriskit. Riskit arvioidaan järjestelmässä todennäköisyyden ja seurauksen perusteella asteikolla 1-5. Määriteltyjä riskejä seurataan tilatiedolla eli onko riski arvioitu, onko se seurannassa tai kenties valmis eli tällöin riskiin liittyvät hallintakeinot on tehty.

Kokouksessa tehtäväalueiden esihenkilöt raportoivat riskienhallinnan toimenpiteistä vuonna 2024 sekä tulevista ja/tai jatkuvista toimenpiteistä vuonna 2025. Toimenpiteet kirjataan sisäiseen muistioon, muistiota ei julkaista.

Hyvinvointilautakunnan käsittelemä aineisto toimitetaan kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

Toimivalta: Hallintosääntö 100 §

Lisätietoja päätöksestä: Matti Hursti, 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää:  
1. merkitä kokouksessa esitellyt riskienhallintaraportit tiedoksi;  
2. lähettää aineiston kaupunginhallituksen käsitelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Ylöjärven kaupunki

Pöytäkirja

11/2024

14

Hyvinvointilautakunta

§ 138

03.12.2024

-----

**Patakorven tuulivoimapuiston osayleiskaava, vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma / Hyvinvointilautakunnan lausunto**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 139  
215/10.02.02/2023

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Eurowind Energy Oy suunnittelee Patakorven tuulivoimapuiston rakentamista Ylöjärven kaupungin alueelle Kuruun.

Osayleiskaavan suunnittelualue sijaitsee Ylöjärvellä noin viisi kilometriä Kurun taajamasta koilliseen seututien 337, Iso Kalliojärven ja Kuusijärven välisellä alueella. Alue rajautuu Ruoveden kuntarajaan.

Osayleiskaava-alue on laajuudeltaan noin 12 neliökilometriä, 1194 ha. Alueelle suunnitellaan enintään 14 tuulivoimalan rakentamista. Voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 280 metriä ja voimaloiden yksikköteho noin 6–9 MW.

Osayleiskaava laaditaan oikeusvaikutteisena siten, että sen perusteella voidaan myöntää rakennusluvut tuulivoimayksiköiden rakentamiselle.

Suunnittelualueen ulkopuolista sähkönsiirtoa ei ratkaista tässä osayleiskaavassa, vaan hankkeen sähkönsiirtovaihtoehtoja tutkitaan kaavan kanssa samanaikaisesti käynnissä olevassa YVA-menettelyssä.

Kaavaprosessi käynnistyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) laatimisella, jossa esitetään mm. kaavan tavoitteet, suunnitelma osallistumisen ja vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista.

Hankkeelle toteutetaan myös ympäristövaikutusten arviointimenettely (YVA), jossa arvioidaan tuulivoimapuiston ja sähkönsiirron ympäristövaikutukset. YVA-menettelyn yhteysviranomaisena on ELY-keskus.

Patakorven tuulivoimahankkeen kotisivut ja YVA-sivut löytyvät osoitteista:  
[Kurun Patakorven yleiskaava - Ylöjärvi](#)  
[Patakorven tuulivoimahanke, Ylöjärvi](#)

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidetään nähtävillä 13.11.-12.12.2024 Ylöjärven kaupungintalon aulassa, Kurun kirjastossa sekä kaupungin kotisivuilla.

Toimivalta: Hallintosääntö 100 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja Matti Hursti, 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta

§ 139

03.12.2024

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole huomautettavaa Patakorven tuulivoimapuiston osayleiskaavan vireilletuloon ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Päätös:

Keskustelun kuluessa jäsen Tuija Hirsimäki esitti, että asia jätetään pöydälle. Jäsen Hirsimäen esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

-----



**Leijapuiston asemakaavamuutos, vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma /  
Hyvinvointilautakunnan lausunto**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 140  
146/10.02.03/2024

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Valmistelija:            | Sivistysjohtaja Matti Hursti   |
| Seloste ja perustelut:   | <p>Suunnittelualue sijaitsee Ylöjärven keskustassa, Leijapuistossa, nykyisen Leijakirjaston ja uuden kauppakeskuksen välissä Kuruntien varressa. Suunnittelualueen kokonaispinta-ala on noin neljä hehtaaria.</p> <p>Asemakaavoituksella luodaan keskustaan tiiviimpää ja tehokkaampaa monipuolista urbaania asumista, lähivihreä huomioiden. Suunnittelun lähtökohtana on tarkoitus käyttää vuonna 2023 järjestetyn Ylöjärven keskustan ideakilpailun voittanutta työtä ”Sidokset”, jonka laati ARK -House arkkitehdit Oy / Sami Vikström.</p> <p>Alueelle on suunnitteilla pääasiassa asuinkerrostaloja.</p> <p>Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 30.10. –16.12.2024 kaupungin kotisivuilla <a href="http://www.ylojarvi.fi/kaavoitus/nahtavilla_olevat_kaavat">www.ylojarvi.fi/kaavoitus/nahtavilla_olevat_kaavat</a> <a href="#">Leijapuisto - Ylöjärvi</a> sekä kaupungintalon aulassa.</p> |
| Toimivalta:              | Hallintosääntö 100 §   |
| Lisätietoja päätöksestä: | Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, <a href="mailto:matti.hursti@ylojarvi.fi">matti.hursti@ylojarvi.fi</a>   |
| Esittelijä:              | Sivistysjohtaja  |
| Päätösehdotus:           | Hyvinvointilautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole huomautettavaa Leijapuiston asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.  |
| Päätös                   | Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.<br>-----   |

**Kummiurheilijasopimuksen vahvistaminen vuodelle 2025 ja kummiurheilijan nimeäminen**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 141

Valmistelija: Liikuntapäällikkö Sini Aalto

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunki aloitti kummiurheilijatoiminnan vuonna 2023 yhtenä osana urheilijoiden sponsorointi- ja tukikokonaisuutta. Kummiurheilijatoiminta on kaupungin ja urheilijan välistä markkinointiyhteistyötä. Tässä yhteistyössä kaupunki tukee urheilijaa taloudellisesti ja kummiurheilija puolestaan edistää Ylöjärven kaupungin markkinointia ja lisää kaupungin tunnettuutta.

Kummiurheilijatoimintaa koskevien toimintasääntöjen mukaan liikuntapäällikkö tekee vuosittain esityksen kummiurheilijan valinnasta. Päätöksen kummiurheilijayhteistyöstä tekee hyvinvointilautakunta, joka hallintosäännön mukaan solmii yhteistyö- ja sponsorointisopimukset urheilun saralla (§100, kohta 16). Näin hyvinvointilautakunta toimii yhteistyösopimuksen vahvistajana.

Kaupungin kummiurheilijana on toiminnan alusta saakka ollut telinevoimistelija Joonas Reiman. Joonas kuuluu miesten telinevoimistelun maajoukkueeseen ja uran päätavoitteena on Los Angelesin olympialaiset ja menestys siellä. Vuonna 2024 Joonas nousi mitalisijalle hypyssä Pohjois-Euroopan mestaruuskilpailussa.

Yhteistyö on ollut koko sopimusajan sujuvaa ja urheilija on sopimuksen mukaisesti pitänyt Ylöjärvi- yhteyttä esillä. Kaupunki on hyödyntänyt yhteistyötä omassa markkinoinnissaan ja nostanut esille urheilijan menestyshetkiä sekä vaikeampiakin aikoja.

Liikuntapäällikkö on käynyt keskusteluita vapaa-aikajohtajan, kaupungin viestintäpäällikön sekä kummiurheilijan kanssa. Keskustelujen perusteella esitetään, että kummiurheilijayhteistyötä jatketaan Joonas Reimanin kanssa myös vuonna 2025.

Toimivalta: Hallintosääntö §100, kohta 16

Lisätietoja päätöksestä: Sini Aalto, p. 041 730 0165, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi&gt;

Liite: nro 3 / Hyvinvointiltk 3.12.2024:  
- Ylöjärven kaupungin kummiurheilija/ yhteistyösopimus 2025

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää:  
1. Jatkaa kummiurheilijayhteistyötä telinevoimistelija Joonas Reimanin kanssa ja  
2. vahvistaa liitteen mukaisen kummiurheilijasopimuksen vuodelle 2025.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

Hyvinvointilautakunta

§ 142

03.12.2024

**Liikuntapalveluiden hinnasto 2025**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 142  
347/02.05.00/2023

Valmistelija: Liikuntapäällikkö Sini Aalto

Seloste ja perustelut: Liikuntapalveluiden hinnasto tarkistetaan vuosittain kaupunginvaltuuston talousarviokäsittelyn jälkeen sekä muulloin tarvittaessa. Hallintosäännön (§100) mukaan hyvinvointilautakunta päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut.

Kaupunginvaltuuston päätöksen (11.11.2024 §100) mukaisesti liikuntapalveluiden tulotavoite vuodelle 2025 on 100 000 euroa edellisvuotta suurempi. Samalla liikuntapalveluiden arvonlisäverotus nousee kymmenestä prosentista 14 prosenttiin valtion käynnissä olevan arvonlisäverolain muutoksen johdosta. Näistä syistä johtuen liikuntapalveluiden hinnastoon on tehty useita hinnantarkistuksia.

Arvonlisäverolain muutos on parhaillaan käsittelyssä eduskunnassa. Lopullinen päätös alv:n korotuksesta tulee tietoon joulukuussa. Koska varmaa tietoa arvonlisäveron noususta ei ole esityslistaa laadittaessa, on liitteenä olevassa taulukossa kuvattuna uusi hinnasto kahdella eri alv-kannalla. Voimaan astuu se hinnasto, jonka mukainen alv-kanta on 1.1.2025 alkaen.

Toimivalta: Hallintosääntö §100, kohta 7

Lisätietoja päätöksestä: Sini Aalto, p. 041 730 0165, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite / Liitteet: nro 4 / Hyvinvointiltk 3.12.2024:  
- liikuntapalveluiden hinnasto 1.1.2025 alkaen

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Ylöjärven kaupungin liikuntapalveluiden hinnaston 1.1.2025 alkaen. Voimaan astuu hinnastoversio, joka vastaa voimassaolevaa arvonlisäverokantaa.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.  
-----

**Kuvataidekoulun ja Viljakkalan nuorisonäyttiksen kevätlukukausimaksun 2025 vahvistaminen**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 143

347/02.05.00/2023

Valmistelija

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön §:n 100 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut. Kulttuuripalvelut perii säännöllisiä lukukausimaksuja lasten ja nuorten kuvataidekoulu Piirrosta ja Viljakkalan nuorisonäyttiksestä. Piirron syyslukukausimaksu 2024 on ollut 94 euroa ja Viljakkalan nuorisonäyttiksen 47 euroa.

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Lasten ja nuorten kuvataidekoulu Piirron kevätlukukausimaksuksi 94 euroa (kevät 2025).        |
| 2. | Viljakkalan nuorisonäyttiksen kevätlukukausimaksuksi lukukausimaksuksi 47 euroa (kevät 2025). |

Lisätietoja päätöksestä

Minna Vallin p. 050 561 1108, [etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi)

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa kuvataidekoulun ja Viljakkalan nuorisonäyttiksen kevätlukukausimaksun 2025 vapaa-aikajohtajan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

-----

**Kulttuuripalkinnon jakaminen v. 2025 / Julkaisuvapaa 24.1.2025**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 144

Valmistelija: Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin

Seloste ja perustelut: Kulttuuripalveluiden vuoden 2024 talousarvioon on varattu 1100 euron määräraha kulttuuriryhmän/henkilön palkitsemista varten.

Kulttuuripalkintoa on jaettu Ylöjärvellä vuodesta 1988 alkaen ja palkintoa on myönnetty laajasti eri kulttuurin osa-alueille. Hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain kulttuuripalkinnon ylöjärveläiselle henkilölle tai yhteisölle ansioista Ylöjärven taide- ja kulttuurielämän edistämiseksi taikka merkittävästä kulttuuriteosta. Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Ylöjärvi, mikäli teko liittyy merkittäväällä tavalla Ylöjärveen. Kulttuuripalkinto voidaan jakaa usean henkilön kesken. Palkinnon voi saada vain kerran. Kulttuuripalkinnon myöntää hyvinvointilautakunta ilman hakemusta. Oheismateriaalina taulukko kulttuuripalkinnon saajista vuosina 1988-2023.



Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Palkitsemistilaisuus pidetään 23.1.2024 klo 17 Vanhalla Räikällä.

-----

**PIKI-kirjastojen noutamattoman varauksen maksun korotus**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 145  
347/02.05.00/2023

Valmistelija: Kirjastotoimenjohtaja Liisa Nikkilä

Seloste ja perustelut: PIKI-kirjastojen noutamattoman varauksen maksu nousee 1.1.2025 alkaen yhdestä eurosta kahteen euroon. Noutamattoman varauksen maksu peritään niistä varauksista, joita ei ole noudettu tai peruttu viimeiseen noutopäivään mennessä. Noutamattoman varauksen maksua ei peritä kirjastoautoissa, kotipalvelussa, seutuvarauksista, lasten ja nuorten aineistosta eikä alle 15-vuotiaiden kortilla lainatusta aineistosta.

Muutoksen tavoitteena on vähentää turhia varauksia ja saada aineisto kiertämään nykyistä nopeammin asiakkaille. Varusmäärät ovat kasvaneet merkittävästi viime vuosina ja kirjastoissa ollaan iloisia, että kokoelmat kiinnostavat asiakkaita. Varaushyllyihin jää kuitenkin tuhansia noutamattomia varauksia vuodessa. Asiakas joutuu jonottamaan esimerkiksi suosittua uutuuskirjaa entistä kauemmin, jos se kuljetetaan turhaan toisen kirjaston varaushyllyyn viikoksi odottamaan seuraavaa lainaajaa. Kirjastolle tästä aiheutuu turhaa työtä ja kuljetuskuluja.

Aineiston varaaminen yhden kunnan toimipisteestä toiseen on edelleen maksutonta. Seutuvaraus toisesta PIKI-kirjastosta maksaa kaksi euroa. Seutuvarausmaksu perustuu varausten käsittelystä ja kuljetuksesta aiheutuviin kuluihin.

Saapunut varaus on noudettavissa asiakkaan valitsemasta noutopaikasta seitsemän vuorokauden ajan. Noutamattoman varauksen maksu peritään varauksista, joita ei ole noudettu tai peruttu viimeiseen noutopäivään mennessä. Jos asiakas ei pysty noutamaan varaustaan määräajassa, hän voi olla yhteydessä noutokirjastoon ja pyytää siirtämään noutopäivää tai poistamaan varauksen. Voimassa olevat varaukset voi myös jäädyttää verkkokirjastossa esimerkiksi lomamatkan ajaksi, jotta ne eivät tule noudettavaksi juuri tällöin.

Seutuvarauksesta (varaus kohdistuu muuhun kuin oman kunnan kirjaston aineistoon) ei muodostu noutamattoman varauksen maksua, mutta asiakkaalle jää maksettavaksi seutuvarausmaksu (2 euroa). Jos asiakas peruu / pyytää poistamaan hänelle noudettavaksi saapuneen seutuvarauksen, varauksesta veloitetaan seutuvarausmaksu (2 euroa). Seutuvarausmaksua ei poisteta. Seutuvarausmaksu perustuu varausten käsittelystä ja kuljetuksesta aiheutuviin kuluihin. Saapunut varaus on asiakkaalle maksullinen, koska kulut kirjastolle ovat jo muodostuneet.

Lisätietoja päätöksestä: Liisa Nikkilä, p. 050 390 4619, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi>

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Hyvinvointilautakunta

§ 145

03.12.2024

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy noutamattoman varauksen maksun yhdestä eurosta kahteen euroon 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----



**Turvallisemman tilan periaatteet / Vapaa-aikapalvelujen tapahtumatuotanto**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 146

Valmistelija: Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin

Seloste ja perustelut: Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 10.10.23 §:ssä 119 kulttuuripalveluiden toiminnalliseksi tavoitteeksi vuodelle 2024 turvallisemman tilan periaatteiden laatimisen tapahtumatuotannossa. Kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.11.23 §:ssä 97 kaupunginvaltuusto laajensi toiminnallisen tavoitteen kuulumaan seuraavasti: ”Turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotto kaupungin tapahtumissa ja tiloissa.”

Turvallisemman tilan periaatteilla ja toimintatavoilla pyritään luomaan ympäristö, jossa kaikki pyrkivät omalla toiminnallaan rakentamaan yhdenvertaista, kunnioittavaa sekä avointa ilmapiiriä ja keskustelua.

Käytännössä tapahtuman järjestäjä pyrkii ottamaan vastuun hankalista tilanteista. Ristiriitoja käsitellään sen sijaan, että niitä vain siedetään.

Turvallisemman tilan tapahtumatuotannon periaatteet on laadittu yhdessä vapaa-aikapalvelujen henkilöstön kanssa ja kulttuuripalvelujen tärkeimmillä yhteistyökumppaneilla on ollut mahdollisuus kommentoida periaatteita.

Lisätietoja päätöksestä: Minna Vallin, 050 5611108, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: nro 5 / Hyvinvointiltk 3.12.2024:  
- turvallisemman tilan periaatteet / Vapaa-aikapalvelujen tapahtumatuotanto

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan turvallisemman tilan periaatteet vapaa-aikapalvelujen tapahtumatuotannossa.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.  
-----

**Turvallisemman tilan periaatteet / Nuorisotilat**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 147

Valmistelija: Nuorisopalvelupäällikkö Riikka Kärkkäinen

Seloste ja perustelut: Valtuusto on vuoden 2024 talousarviokäsittelyssään päättänyt, että ennaltaehkäisevien hyvinvointipalveluiden toiminnalliseksi tavoitteeksi tulee ”Turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotto kaupungin tapahtumissa ja tiloissa”.

Nuorisopalveluissa on jo keväällä 2023 laadittu turvallisemman tilan periaatteet liikkuvan nuorisotyön Rundi -matkailuautoon nuoria osallistaen. Periaatteet ovat olleet Rundissa käytössä siitä kevästä lähtien. Vuoden 2024 aikana nuorisopalveluissa on aloitettu laajempi prosessi turvallisemman tilan periaatteiden parissa. Työstämiseen perustettiin oma työryhmä nuorisopalveluiden henkilökunnasta sekä osallistettiin koko henkilökuntaa yhteisissä kehittämissäpäivissä. Myös lapsia ja nuoria osallistettiin nuorisotiloilla ja Rundissa kyselyllä syksyn 2024 aikana. Kyselyyn vastasi vähän yli 100 lasta ja nuorta. Lisäksi vapaa-aikapalveluiden henkilökunnalle järjestettiin asiasta yhteinen koulutus valtuustosalissa tammikuussa 2024.

Toiminnallisen tavoitteen mukaisesti liitteenä olevat turvallisemman tilan periaatteet on kohdistettu erityisesti nuorisotilatoimintaan. Näitä tullaan kuitenkin soveltamaan myös muissa nuorisopalveluiden toiminnoissa. Jatkossa turvallisemman tilan periaatteiden laatiminen tulee olemaan käytäntö, joka tullaan sisällyttämään kaikkien nuorisopalveluiden toimintoihin. Ne laaditaan aina yhdessä toimintakohtaisesti mukana olevien lasten ja nuorten kanssa.

Lisätietoja päätöksestä: Riikka Kärkkäinen, p. 050 523 2087, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: nro 6 /Hyvinvointiltk 3.12.2024:  
- turvallisemman tilan periaatteet / Nuorisopalvelut

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevat nuorisopalvelujen turvallisemman tilan periaatteet.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

**Turvallisemman tilan periaatteet / Kirjastot**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 148

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Valmistelija:            | Kirjastotoimenjohtaja Liisa Nikkilä  |
| Seloste ja perustelut:   | Turvallisemman tilan periaatteet on työstetty kirjastossa vuoden 2024 aikana. Asiakkaat osallistettiin järjestämällä asiakaskysely 17.4.-5.5.2024. Vastata sai paperilomakkeella kirjastoissa tai verkon kautta sähköisellä lomakkeella. Vastauksia saatiin yhteensä 24 kpl. Nämä turvallisemman tilan periaatteet koskevat kaikkia kaupunginkirjaston toimipisteitä ja ne tulevat olemaan julisteina niissä nähtävillä. |
| Lisätietoja päätöksestä: | Liisa Nikkilä, p. 050 390 4619, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi>  |
| Liitteet:                | nro 7 / Hyvinvointiltk 3.12.2024:<br>- Ylöjärven kirjastojen turvallisemman tilan periaatteet  |
| Esittelijä:              | Vapaa-aikajohtaja  |
| Päätösehdotus:           | Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevat kirjaston turvallisemman tilan periaatteet.  |
| Päätös:                  | Hyväksyttiin.<br>-----   |

**Turvallisemman tilan periaatteet / Kulttuuripalvelujen tilat**

Hyvinvointilautakunta 03.12.2024 § 149

Valmistelija: Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin

Seloste ja perustelut: Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 10.10.2023 §:ssä 119 kulttuuripalveluiden toiminnalliseksi tavoitteeksi vuodelle 2024 turvallisemman tilan periaatteiden laatimisen tapahtumatuotannossa. Kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.11.2023 §:ssä 97 kaupunginvaltuusto laajensi toiminnallisen tavoitteen kuulumaan seuraavasti: ”Turvallisemman tilan periaatteiden käyttööotto kaupungin tapahtumissa ja tiloissa.”

Turvallisemman tilan periaatteilla ja toimintatavoilla pyritään luomaan ympäristö, jossa kaikki pyrkivät omalla toiminnallaan rakentamaan yhdenvertaista, kunnoittavaa sekä avointa ilmapiiriä ja keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä: Minna Vallin 050 5611108, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi&gt;

Liite: nro 8 / Hyvinvointiltk 3.12.2024:  
- turvallisemman tilan periaatteet / Kulttuuripalvelut

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevat kulttuuripalvelujen turvallisemman tilan periaatteet.

Päätös: Hyväksyttiin.  
-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 136, § 138, § 139, § 140**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 135, § 137, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149**

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.