

EHSOP344 / Ylöjärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2397232-0

Postiosoite

Suupantie 2

Postinumero

33960

Postitoimipaikka

Pirkkala

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Miina Palmu

Puhelin

+358 504147394

Sähköpostiosoite

miina.palmu@kuhaoy.fi

NUTS-koodi

FI197 Pirkanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.kuhaoy.fi/>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):<https://tarjouspalvelu.fi/kuha?id=522001&tpk=c854ffe1-50d5-415a-8f32-5e43b33531ae>**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Yhteishankintayksikkö

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Ylöjärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut 79200000-6

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnan kohteena on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaiset hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut Ylöjärven kaupungille ja sen tytäryhteisöille tilikausiksi 2025-2026.

Kts. hankinnan kohteen tarkempi kuvaus ja vähimmäisvaatimukset tarjouspyynnön liitteestä 2 "Hankinnan kohteen kuvaus".

Varsinainen sopimuskausi on 24 kuukautta. Hankintaan sisältyy myös enintään kaksi (2) kahden (2) vuoden mittaista optiokautta. Sopimuskauden arvioitu aloitusajankohta on 1.1.2025.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnsarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI197: Pirkanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaiset hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut Ylöjärven kaupungille ja sen tytäryhteisöille tilikausiksi 2025-2026.

Kts. hankinnan kohteen tarkempi kuvaus ja vähimmäisvaatimukset tarjouspyynnön liitteestä 2 "Hankinnan kohteen kuvaus".

Varsinainen sopimuskausi on 24 kuukautta. Hankintaan sisältyy myös enintään kaksi (2) kahden (2) vuoden mittaista optiokautta. Sopimuskauden arvioitu aloitusajankohta on 1.1.2025.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen enintään kahdella (2) kahden (2) vuoden mittaisella optiokaudella. Tilaaja ja kilpailutuksen perusteella valittu palveluntuottaja sopivat erikseen ensimmäisen optiokauden käyttöönotosta kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä ja toisen optiokauden käyttöönotosta kuusi (6) kuukautta ennen ensimmäisen optiokauden päättymistä.

Optiokaudella noudatetaan hankintasopimusta entisin ehdoin, sen mukaisesti kuin ehdot ovat voimassa varsinaisen sopimuskauden päättyessä.

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

30.9.2024 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**Päivämäärä:**

30.9.2024 12:15

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot****Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Kyllä

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1) Muutoksenhakuelin****Virallinen nimi**

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>**Tarjouspalvelun tiedot****Hankinnan tunniste**

EHSOP344

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

17.9.2024 12:00

Lisätiedot

Tarjouskilpailua koskevat lisätietokysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista lisätietokysymyksille annettuun määräaikaan mennessä. Lisätietokysymykset ja niihin annetut vastaukset julkaistaan samassa paikassa 23.9.2024 mennessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tarjoajan tulee tutustua lähetettyihin kysymyksiin sekä niihin annettuihin vastauksiin sekä huomioida annetut lisätiedot tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoajalla on kysymyksiä tai ongelmia liittyen Tarjouspalvelu - toimittajaportaaliin kirjautumiseen tai itse järjestelmän käyttöön liittyvissä asioissa, olkaa yhteydessä suoraan järjestelmän tukeen, Cludia HelpDesk tuki@cloudia.fi +358 20 766 1077.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjouspyynnön termit:

"Kilpailuttaja" tarkoittaa Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:tä

"Tilaaajalla" tarkoitetaan Ylöjärven kaupunkia

"Palveluntuottaja" tarkoittaa tarjouskilpailun voittanutta tarjoajaa

"Palvelu" tarkoittaa kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaista hallinnon ja talouden tarkastuspalvelua.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa toimijan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Kilpailuttajalla on oikeus käyttää hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettujen pakollisten poissulkemisperusteiden lisäksi myös hankintalain 81 §:ssä tarkoitettuja harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita. Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset on ilmoitettu tarjouspyynnössä. Tarjoaja, joka ei toimita pyydettyjä selvityksiä tai jonka selvitykset ovat puutteellisia, voidaan myös sulkea pois tarjouskilpailusta.

Palvelun tarve vaihtelee sopimuskauden aikana, näin ollen tarjouspyynnössä ilmoitetut Palvelutarpeen määrääarviot eivät sido Tilaaajaa.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
PAKOTTEET		
Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.		

1. Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet Valinta vaaditaan

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla edelliseen kohtaan "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä Hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä Hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Säädösperusta:

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 833/2014, annettu 31 päivänä heinäkuuta 2014, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 269/2014, annettu 17 päivänä maaliskuuta 2014, Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta määrättävistä rajoittavista toimenpiteistä

- muutosasetus:

NEUVOSTON ASETUS (EU) 2022/576, annettu 8 päivänä huhtikuuta 2022, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetun asetuksen (EU) N:o 833/2014 muuttamisesta

TARJOAJAA KOSKEVAT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

1. KAUPPAREKISTERI

Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos tarjoajan sijoittautumismaan lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Valinta vaaditaan

Kilpailuttaja ja/tai Tilaaja todentaa vaatimuksen täyttymisen. Mikäli Kilpailuttaja ja/tai Tilaaja ei pysty todentamaan vaatimuksen täyttymistä, Tarjoajan on Kilpailuttajan ja/tai Tilaajan pyynnöstä toimitettava asian todentamiseksi veloituksetta selvitys rekisteröitymisestä ennakkoperintä-, työnantaja- sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

2. VEROJEN MAKSAMINEN

Tarjoaja on täyttänyt kaikki verojen maksamiseen liittyvät velvoitteensa sekä maassa, johon tarjoaja on sijoittautunut, että hankintaviranomaisen tai yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa. Valinta vaaditaan

Kilpailuttaja ja/tai Tilaaja todentaa vaatimuksen täyttymisen. Mikäli Kilpailuttaja ja/tai Tilaaja ei pysty todentamaan vaatimuksen täyttymistä, Tarjoajan on Kilpailuttajan ja/tai Tilaajan pyynnöstä toimitettava asian todentamiseksi veloituksetta todistus verovelvollisuuksien suorittamisesta.

Mikäli tarjoajalla on verovelkaa, tulee tähän kohtaan ladata veroviranomaisen selvitys mahdollisesta verovelasta ja sen maksamiseksi tehty maksusuunnitelma.

3. SOSIAALITURVA- JA ELÄKEVAKUUTUSMAKSUT

Tarjoaja on täyttänyt kaikki sosiaaliturva- ja eläkevakuutusmaksujen maksamiseen liittyvät velvoitteensa sekä maassa, johon tarjoaja on sijoittautunut, että hankintaviranomaisen tai yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa. Valinta vaaditaan

Kilpailuttaja ja/tai Tilaaja todentaa vaatimuksen täyttymisen. Mikäli Kilpailuttaja ja/tai Tilaaja ei pysty todentamaan vaatimuksen täyttymistä, Tarjoajan on Kilpailuttajan ja/tai Tilaajan pyynnöstä toimitettava asian todentamiseksi veloituksetta todistus sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.

Mikäli tarjoajalla on maksamattomia sosiaaliturvamaksuja, tulee tähän kohtaan ladata selvitys maksamattomista sosiaaliturvamaksuista sekä niiden maksusuunnitelma.

Mikäli tarjoajalla on maksamattomia eläkevakuutusmaksuja, tulee tähän kohtaan ladata vakuutusyhtiön ja/tai työeläkekassan selvitys maksamattomista eläkevakuutusmaksuista sekä niiden maksusuunnitelma.

4. ALIHANKINTA

Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan työstä kuin omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisia velvoitteita. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö tarjoaja alihankkijoita. Tarjoajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita.

Mikäli tarjoaja käyttää tai tulee käyttämään Sopimuksen toteutuksessa alihankintaa, sitoutuu tarjoaja toimittamaan selvityksen käytettävistä alihankkijoista viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

5. AMMATILLINEN PÄTEVYYS

VASTUULLINEN TILINTARKASTAJA Lataus vaaditaan

Tarjoaja nimeää sopimuskaudelle vastuullisen tilintarkastajan. Vastuullisen tilintarkastajan tulee olla joko JHT- tai JHTT-tilintarkastaja.

Vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla vähintään viisi (5) vuotta kokemusta kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta. Kokemus on ilmoitettava täysinä vuosina ja mahdollinen pyöritys tehdään pienempään tarkkuuteen (esimerkiksi 5 vuotta ja 8 kuukautta -> 5 vuotta kokemusta). Rinnakkaisia toimeksiantoja ei lasketa kokemusvuosina yhteen.

Tarjoaja lataa tähän selvityksen, josta on selkeästi käytävä ilmi vastuullisen tilintarkastajan pätevyys ja vaadittu työkokemus.

Kilpailuttaja varaa oikeuden tarkistaa annettujen tietojen oikeellisuus ja tarjoajan tulee varmistua, että tarvittavat selvitykset on mahdollista suorittaa Kilpailuttajan toimesta.

VASTUULLISEN TILINTARKASTAJAN VARAHENKIÖ	Lataus vaaditaan
<p>Tarjoaja nimeää sopimuskaudelle vastuullisen tilintarkastajan varahenkilön. Varatarkastajan tulee olla joko JHT- tai JHTT-tilintarkastaja.</p> <p>Tarjoaja lataa tähän selvityksen, josta on selkeästi käytävä ilmi varatarkastajan pätevyys.</p> <p>Kilpailuttaja varaa oikeuden tarkistaa annettujen tietojen oikeellisuus ja tarjoajan tulee varmistua, että tarvittavat selvitykset on mahdollista suorittaa Kilpailuttajan toimesta.</p>	
TYTÄRYHTEISÖJEN TARKASTUKSEEN OSALLISTUVA VASTUULLINEN TILINTARKASTAJA	Lataus vaaditaan
<p>Tarjoaja nimeää sopimuskaudelle tytäryhteisöjen tarkastukseen osallistuvan vastuullisen tilintarkastajan. Vastuullisen tilintarkastajan tulee olla joko JHT- tai JHTT-tilintarkastaja.</p> <p>Vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla vähintään kolme (3) vuotta kokemusta kuntaomisteisten tytäryhtiöiden tarkastuksesta. Kokemus on ilmoitettava täysinä vuosina ja mahdollinen pyöritys tehdään pienempään tarkkuuteen (esimerkiksi 3 vuotta ja 8 kuukautta -> 3 vuotta kokemusta).</p> <p>Tarjoaja lataa tähän selvityksen, josta on selkeästi käytävä ilmi tytäryhteisöjen vastuullisen tilintarkastajan pätevyys ja vaadittu työkokemus.</p> <p>Kilpailuttaja varaa oikeuden tarkistaa annettujen tietojen oikeellisuus ja tarjoajan tulee varmistua, että tarvittavat selvitykset on mahdollista suorittaa Kilpailuttajan toimesta.</p>	
6. MUUT VAATIMUKSET	
Tarjoaja on kuntalain (410/2015) 122 §:ssä tarkoitettu tilintarkastusyhteisö.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja nimeää Tilaajan kuntalain mukaiseen tilintarkastukseen osallistuvat avustavat tilintarkastajat viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee osoittaa viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista tarkastuslautakunnalle asiantuntija, joka osallistuu tarkastuslautakunnan kokouksiin, joita on noin yhdeksän (9) kappaletta kalenterivuodessa. Lisäksi asiantuntija osallistuu arviointikertomuksen laadintaan.	
Tarjoajalla tulee olla voimassa olevan tilintarkastuspalvelua koskeva vastuuvakuutus.	"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

30,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Vertailuhinta (70 %)

Ylöjärven kaupungin tarkastuspäivä (7h 30 min)

Hankittava määrä: 40 tarkastuspäivä (EUR / tarkastuspäivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Tarjoaja ilmoittaa hinnan yhdelle (1) tarkastuspäivälle. Hinta ilmoitetaan arvonlisäverottomana (alv 0 %).

Yhdelle tarkastuspäivälle ilmoitettu hinta kerrotaan Kilpailuttajan toimesta hankittavien päivien määrällä (40 kpl). Tästä muodostuu tarjoajan vertailuhinta.

Ilmoitettuun hintaan pitää sisältyä kaikki tässä tarjouspyynnössä, liitteessä 2
"Hankinnan kohteen kuvaus" ja liitteessä 1
"Sopimusluonnos" vaaditut asiat. Mitään erillisiä kuluja/lisiä, kuten matkakorvauksia, ei hyväksytä. Laskutus-, toimitus- yms. lisä ei hyväksytä.

Ylöjärven kaupungin tytäryhteisöjen tarkastuspäivä (7h 30 min)

Hankittava määrä: 15 tarkastuspäivä (EUR / tarkastuspäivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Tarjoaja ilmoittaa hinnan yhdelle (1) tarkastuspäivälle. Hinta ilmoitetaan arvonlisäverottomana (alv 0 %).

Yhdelle tarkastuspäivälle ilmoitettu hinta kerrotaan Kilpailuttajan toimesta hankittavien päivien määrällä (15 kpl). Tästä muodostuu tarjoajan vertailuhinta.

Ilmoitettuun hintaan pitää sisältyä kaikki tässä tarjouspyynnössä, liitteessä 2
"Hankinnan kohteen kuvaus" ja liitteessä 1
"Sopimusluonnos" vaaditut asiat. Mitään erillisiä kuluja/lisiä, kuten matkakorvauksia, ei hyväksytä. Laskutus-, toimitus- yms. lisä ei hyväksytä.

Muiden tarkastuspalveluiden tarkastuspäivä (7h 30 min)

Hankittava määrä: 5 tarkastuspäivä (EUR / tarkastuspäivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Tarjoaja ilmoittaa hinnan yhdelle (1) tarkastuspäivälle. Hinta ilmoitetaan arvonlisäverottomana (alv 0 %).

Yhdelle tarkastuspäivälle ilmoitettu hinta kerrotaan Kilpailuttajan toimesta hankittavien päivien määrällä (5 kpl). Tästä muodostuu tarjoajan vertailuhinta.

Ilmoitettuun hintaan pitää sisältyä kaikki tässä tarjouspyynnössä, liitteessä 2
"Hankinnan kohteen kuvaus" ja liitteessä 1
"Sopimusluonnos" vaaditut asiat. Mitään erillisiä kuluja/lisiä, kuten matkakorvauksia, ei hyväksytä. Laskutus-, toimitus- yms. lisä ei hyväksytä.

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

LAATUVERTAILU (30 %)

VASTUULLINEN TILINTARKASTAJA	Syötettävä kaksi desimaalia	15	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
<p>Tarjoaja saa laatupeiteitä tarjouksessaan nimeämänsä vastuullisen JHT-/JHTT-tilintarkastajan tarkastuspäivien lukumäärästä.</p> <p>Vastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimuksena on suorittaa vähintään viisi (5) tarkastuspäivää jokaista tilikautta kohden. Mitä enemmän tarkastuspäiviä Tarjoajan Tarjouksessaan nimeämä vastuullinen tilintarkastaja sitoutuu suorittamaan tilikautta kohden, sitä enemmän Tarjoaja saa laatupeiteitä.</p> <p>Tarjoaja ilmoittaa tähän vähimmäisvaatimuksen (viisi (5) päivää) ylittävien päivien lukumäärän. Tarkastuspäivät on esitettävä kokonaisina päivinä. Mikäli vastuullisen tilintarkastajan tarkastuspäivät eivät ylitä viittä (5) päivää vuodessa, ilmoittaa Tarjoaja tähän luvun nolla (0).</p> <p>Tarjoaja sitoutuu tarjouksessa antamaansa vastuullisen tilintarkastajan tarkastuspäivien lukumäärään koko sopimuskaudeksi (ml. mahdolliset optiokaudet).</p>			
VASTUULLINEN TILINTARKASTAJA	Syötettävä kaksi desimaalia	15	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
<p>Tarjoaja saa laatupeiteitä tarjouksessaan nimeämänsä vastuullisen JHT-/JHTT-tilintarkastajan kokemusvuosista.</p> <p>Vastuullisen JHT-/JHTT-tilintarkastajan vähimmäisvaatimuksena on vähintään viiden (5) vuoden kokemus kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta. Mitä enemmän Tarjoajan Tarjouksessaan nimeämällä vastuullisella tilintarkastajalla on kokemusvuosia, sitä enemmän Tarjoaja saa laatupeiteitä.</p> <p>Tarjoaja ilmoittaa tähän vähimmäisvaatimuksen (viisi (5) vuotta) ylittävien kokemusvuosien lukumäärän. Rinnakkaisia toimeksiantoja ei lasketa kokemusvuosina yhteen. Mikäli nimettävän vastuullisen tilintarkastajan kokemusvuodet eivät ole enempää kuin viisi (5) vuotta, ilmoittaa Tarjoaja tähän luvun nolla (0).</p> <p>Kokemus on ilmoitettava täysinä vuosina ja mahdollinen pyöritys tehdään pienempään tarkkuuteen (esimerkiksi 5 vuotta ja 8 kuukautta -> 5 vuotta kokemusta).</p> <p>Tarjoaja lataa tähän selvityksen, josta on selkeästi käytävä ilmi vastuullisen tilintarkastajan työkokemus.</p>			
	Lataus vaaditaan		

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy (jäljempänä Hankintayksikkö) on Lempäälän, Pirkkalan ja Vesilahden kuntien sekä Kangasalan, Nokian, Oriveden ja Ylöjärven kaupunkien omistama hankintaosakeyhtiö, joka tuottaa osakkailleen julkisia hankintapalveluja. Hankintayksikkö on hankintalain 4 §:n tarkoittama yhteishankintayksikkö. Tällä tarjouspyynnöllä Kilpailuttaja kilpailuttaa hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut erillisenä toimeksiantona Ylöjärven kaupungille.

Ylöjärven kaupunki sijaitsee Pirkanmaalla Tampereen kaupungin kupeessa. Asukaita kaupungissa on noin 34 000 ja työntekijöitä noin 1 400. Kaupunkikonserniin kuuluu lisäksi tytäryhtiöitä.

Ylöjärven kaupungin konserniohjeen mukaan kaupunkikonserniin kuuluvan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kaupungin valitseman tarkastusyhteisön palveluksessa oleva JHT-tilintarkastaja.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjoajan tulee tutustua tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin hankintaa koskeviin vaatimuksiin. Tarjoajan tulee huomioida myös kilpailutuksen aikana annetut lisätiedot. Tarjouksen tulee sisältää tarjouspyynnössä vaaditut tiedot.

Tarjoukset jätetään sähköisesti Tarjouspalvelu.fi - toimittajaportalissa, jonne Tarjoajan tulee rekisteröityä.

Hinta ja kaupalliset ehdot

HINNOITTELU

Hinnat tulee ilmoittaa euroina kahden (2) desimaalin tarkkuudella ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Vuosittainen Palvelun hinta muodostuu toteutuneiden tarkastuspäivien mukaan, eikä Tilaaja sitoudu mihinkään vähimmäismäärään tarkastuspäivien osalta.

Ilmoitettuihin hintoihin pitää sisältyä kaikki tässä tarjouspyynnössä, liitteessä 2 "Hankinnan kohteen kuvaus" ja liitteessä 1 "Sopimusluonnos" vaaditut asiat. Mitään erillisiä kuluja/lisiä, kuten matkakorvauksia, ei hyväksytä. Laskutus-, toimitus- yms. lisä ei hyväksytä.

Hylkäämisperusteet

Tarjoajan omien ehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen, kuten hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi.

Asiakirjojen julkisuus

Mikäli tarjousasiakirja sisältää tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta, Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan tästä tarjouksessa. Tarjouksen tarjousvertailussa käytettävää kokonaishintaa ei pidetä liikesalaisuutena (JulkL 11§). Tarjoajan salassapitotahto ei ole yksistään ratkaiseva, vaan Hankintayksikön on arvioitava asiaan liittyvät salassapitointressit kokonaisuutena.

Päätöksenteon perusteet

VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Kilpailutuksessa valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta, jonka perusteena käytetään parasta hinta-laatusuhdetta. Hinnasta ja laadusta suurimman pistemäärän saanut Tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi. Kilpailutuksen perusteella valitaan yksi (1) palveluntuottaja.

HINNAN (70 %) vertailupisteet muodostuvat seuraavasti:

Tarjoaja ilmoittaa tarkastuspäivien päivähinnat Tarjouspyynnössä niille varattuihin kohtiin. Vertailukertoimina käytetään Tilaajan arviota vuotuisista tarkastuspäivistä.

Vertailuhinnaltaan halvin tarjoaja saa 70 pistettä ja muut suhteessa halvimpaan tarjoukseen. Pisteet lasketaan kaavalla: (halvin vertailuhinta / tarjottu vertailuhinta) * 70 pistettä.

LAADUN (30 %) vertailupisteet muodostuvat seuraavasti:

Vastuullisen tilintarkastajan työn osuus kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta (15 %)

Parhaat laatupisteet saanut Tarjoaja saa 15 pistettä. Muiden Tarjoajien laatupisteet suhteutetaan parhaat laatupisteet saaneen Tarjoajan laatupisteisiin kaavalla: (saadut laatupisteet / parhaat saadut laatupisteet) * maksimipisteet 15 (painoarvo)

Vastuullisen tilintarkastajan kokemus kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta (15 %)

Parhaat laatupisteet saanut Tarjoaja saa 15 pistettä. Muiden Tarjoajien laatupisteet suhteutetaan parhaat laatupisteet saaneen Tarjoajan laatupisteisiin kaavalla: (saadut laatupisteet / parhaat saadut laatupisteet) * maksimipisteet 15 (painoarvo)

Vertailun kokonaispisteet muodostuvat laskemalla Tarjoajan hintapisteet, vastuullisen tilintarkastajan työn osuudesta annettavat pisteet ja vastuullisen tilintarkastajan kokemuksesta annettavat pisteet yhteen. Suurimmat kokonaispisteet saanut Tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi.

HANKINTAPÄÄTÖS

Hankintapäätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Muut asiat

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Mikäli tarjouspyynnön varsinaisen tekstiosan ehdot ovat ristiriidassa sen liitteiden kanssa, sovelletaan ensin tarjouspyynnön tekstiosan ehtoja ja sen jälkeen liitteitä niiden nousevassa numerorjestyksessä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Sopimusluonnos.pdf

Liite 2 Hankinnan kohteen kuvaus.pdf

Liite 3 JYSE 2014 PALVELUT päivitysversio 2022.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Miina Palmu	Hankinta-asiantuntija

YLÖJÄRVI

Sopimus[luonnos] Ylöjärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista

SOPIJAPUOLET

Ylöjärven kaupunki (Y-tunnus 0158221-7), josta käytetään jäljempänä nimitystä **Tilaja**

ja

XXX Oy (Y-tunnus xxxxx-x), josta käytetään jäljempänä nimitystä **Palveluntuottaja**, ovat solmineet seuraavan hankintasopimuksen.

SISÄLTÄÄ LIIKESALAISUUKSIA

Sisältö

1	MÄÄRITELMIÄ.....	1
2	SOPIMUKSEN TARKOITUS	2
3	SOPIMUSKAUSI JA OPTIO.....	2
4	SOPIMUKSEN MUKAINEN PALVELU.....	2
5	PALVELUN HINNOITTELU	3
6	MAKSUEHTO JA LASKUTUS	3
7	VIIVÄSTYMINEN	4
8	REKLAMAATIOT, VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS JA HINNANALENNUS	5
9	YLIVOIMAINEN ESTE	5
10	JULKISUUS, SALASSAPITO JA TURVALLISUUSMÄÄRÄYKSET	6
11	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA ALIHANKKIJAT	7
12	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN	8
13	PAKOTTEET.....	9
14	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA YHTEYSHENKILÖT	9
15	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI	10
16	SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS.....	10
17	ALLEKIRJOITUKSET	10

1 MÄÄRITELMIÄ

Käsitteellä tarkoitetaan tässä Sopimuksessa seuraavaa:

- 1.1 "Sopimus" tarkoittaa tätä hankintasopimusta kaikkine lausekkeineen ja liitteineen.
- 1.2 "Kohta" tarkoittaa tämän Sopimuksen numeroitua kohtaa.
- 1.3 "Tilaaaja" tarkoittaa Ylöjärven kaupunkia.
- 1.4 "Palveluntuottaja" tarkoittaa xxxx Oy:tä (Y-tunnus xxxxxx-x)
- 1.5 "Alihankkija" tarkoittaa sellaista kolmatta tahoa, joka konkreettisesti osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttämiseen, ja jonka kanssa Palveluntuottaja on tehnyt sopimuksen alihankinnasta. Palveluntuottaja vastaa Alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.
- 1.6 "Palvelu" tarkoittaa tässä sopimuksessa ja sen liitteissä määriteltyjä tarkastuspalveluita sekä siihen liittyviä asiakirjoja ja palveludokumentaatiota sekä mahdollisia immateriaalioikeuksia sovitussa laajuudessa.
- 1.7 "Tilaus" tarkoittaa tämän Sopimuksen perusteella tehtävää erillistä toimeksiantoa, jonka Tilaaaja tekee kulloisenkin tarpeensa mukaisesti.
- 1.8 "Viranomaisen asiakirja" tarkoittaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 5 § 2 mom. mukaista asiakirjaa
- 1.9 "Salassapitovelvollisuus" tarkoittaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaista sekä Tilaaajan ja Palveluntuottajan kannalta myös tämän Sopimuksen ehtojen perusteella syntynyttä velvollisuutta pitää määritetyt Sopimukseen liittyvät asiakirjat ja muut tieto salassa sekä vaitiovelvollisuutta. Esimerkiksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24§ 1 mom. 20 kohdan mukainen liikesalaisuus kuuluu tässä tarkoitettun salassapitovelvollisuuden piiriin. Tämä sopimus ei sisällä Palveluntuottajan liikesalaisuuksia.

2 SOPIMUKSEN TARKOITUS

- 2.1 Tällä Sopimuksella Palveluntuottaja sitoutuu tämän Sopimuksen mukaisilla ehdoilla tuottamaan Tilaajalle tämän sopimuksen mukaista Palvelua sopimuskautena.

3 SOPIMUSKAUSI JA OPTIO

- 3.1 Tämä Sopimus on tehty tilikausille 2025–2026, jonka jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella (2) kahden (2) vuoden mittaisella optiokaudella tilikausille 2027–2028 sekä 2029–2030. Yhdellä tilikaudella tarkoitetaan kalenterivuotta (1.1.–31.12.). Mikäli optiokausi/-kaudet otetaan käyttöön, on sopimus voimassa entisin ehdoin, kunnes tämän sopimuksen mukaiset tarkastukset on hyväksytysti suoritettu.
- 3.2 Mikäli optiokausi otetaan käyttöön ovat optiokauden hinnoittelu- ja muut sopimusehdot samat kuin varsinaisen sopimuskauden.
- 3.3 Tilaaja ja Palveluntuottaja sopivat erikseen ensimmäisen optiokauden käyttöönotosta kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä ja toisen optiokauden käyttöönotosta kuusi (6) kuukautta ennen ensimmäisen optiokauden päättymistä.

4 SOPIMUKSEN MUKAINEN PALVELU

- 4.1 Tämän Sopimuksen mukainen Palvelu on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaista hallinnon ja talouden tarkastuspalvelua Ylöjärven kaupungille ja sen tytäryhteisöille, joka on määritelty tarkemmin tässä Sopimuksessa ja sen liitteessä 1 ”Hankinnan kohteen kuvaus”.
- 4.2 Palvelun on koko Sopimuskauden ajan vastattava sitä, mihin Palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut ja mitä tässä Sopimuksessa on sovittu.
- 4.3 Mikäli Palveluntuottajan tarjouksessaan nimeämä vastuullinen tilintarkastaja ja/tai tytäryhteisöjen vastuullinen tilintarkastaja vaihtuu kesken Sopimuskauden, tulee korvaavan vastuullisen tilintarkastajan olla pätevyydeltään ja kokemusvuosiltaan vähintään yhtä pätevä henkilö kuin Palveluntuottajan tarjouksessaan nimeämä vastuullinen tilintarkastaja. Vastuullisen tilintarkastajan muutos vaatii aina Tilaajan hyväksynnän.
- 4.4 Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan Palvelun tuottamisen sen edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella, noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa ja ottaen huomioon asetetut tavoitteet.
- 4.5 Palveluntuottajalla on koko sopimuskauden ajan oltava voimassa oleva tilintarkastuspalvelua koskeva vastuuvakuutus.
- 4.6 Kaikki Palvelu tapahtuu suomen kielellä ja kaikki asiakirjat ovat suomenkielisiä.
- 4.7 Palvelussaan Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan Tilaajan antamia ohjeita sekä toimialansa yleistä hyvää toimintatapaa.

5 PALVELUN HINNOITTELU

- 5.1 Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Palvelun Sopimuksen liitteen X "Hintaliite" mukaisilla hinnoilla (alv 0 %). Vuosittainen Palvelun hinta muodostuu toteutuneiden tarkastuspäivien mukaan, eikä Tilaaja sitoudu mihinkään vähimmäismäärään tarkastuspäivien osalta.
- 5.2 Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
- 5.3 Palveluntuottajan hinnat sisältävät kaikki lisät ja kulut. Toisin sanoen matkakuluja, laskutus-, tai muita vastaavia lisiä, hallinto- ja toimistokuluja eikä palvelumaksulisiä hyväksyttyä.
- 5.4 Liitteen X "Hintaliite" Hinnat ovat kiinteinä voimassa vähintään 31.12.2026 asti.
- 5.5 Mikäli kiinteän hintakauden jälkeen alan yleisessä hintatasossa tapahtuu oleellisia muutoksia, jotka eivät olleet Palveluntuottajan tiedossa tai kohtuudella ennakoitavissa tarjousta hinnoitellessa, on Palveluntuottajalla tarvittaessa mahdollisuus neuvotella hinnanmuutoksista Hankintayksikön kanssa.
- 5.6 Myös Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana, kiinteän hintakauden jälkeen, ehdottaa hinnanmuutosta Palvelun yleistä hintakehitystä vastaavasti.
- 5.7 Hinnanmuutosehdotus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Hinnanmuutos astuu voimaan aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua siitä päivästä, jolloin hinnanmuutosehdotus on toisen osapuolen puolesta hyväksytty. Sopijapuolen on ilmoitettava kantansa hinnanmuutosehdotukseen kirjallisesti.
- 5.8 Ensimmäinen hinnanmuutos voi astua voimaan aikaisintaan 1.1.2027, mikäli ensimmäinen optiokausi otetaan käyttöön. Seuraava hinnanmuutos voi astua voimaan aikaisintaan 1.1.2029, mikäli toinen optiokausi otetaan käyttöön.
- 5.9 Ellei hinnanmuutosehdotuksen vastaanottaja hyväksy hinnanmuutosehdotusta, on tämän ilmoitettava siitä toiselle osapuolelle kirjallisesti, minkä jälkeen osapuolten tulee välittömästi käynnistää mahdolliset tarkistusneuvottelut. Ellei hinnanmuutosehdotuksesta päästä sopimukseen, on osapuolilla mahdollisuus irtisanoa Sopimus sopimuskauden kestosta huolimatta noudattaen mitä irtisanomisesta on sovittu Kohdassa 12.

6 MAKSUEHTO JA LASKUTUS

- 6.1 Tilaaja on velvollinen maksamaan hyväksyttyä ja Sopimuksen mukaista laskua vastaan Palveluntuottajalle Sopimuksen mukaisesta Palvelusta tämän Kohdan ehtojen mukaisesti.
- 6.2 Laskun maksuehto on 21 pv netto Palvelun hyväksytystä suorittamisesta ja laskun saapumisesta Tilaajalle.

- 6.3 Jos Tilaaja ei maksa hyväksyttävää laskua viimeistään eräpäivänä, on Palveluntuottajalla oikeus periä korkolain mukaista viivästyskorkoa.
- 6.4 Laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa jälkikäteen ja laskujen liitteenä tulee olla tiedot /erittely laskutuksen perusteena olevasta Palvelusta.
- 6.5 Laskussa on mainittava eriteltynä tehdyt tarkastuspäivät, työnsuorittajan nimi sekä tilivuosi, johon Palvelu kohdistuu. Laskussa on lisäksi eriteltävä arvonlisävero.
- 6.6 Lasku lähetetään Tilaajalle sähköisesti verkkolaskuna, ellei Tilaajan kanssa toisin sovita.
- 6.7 Laskutuslisiä ei käytetä.
- 6.8 Tilaajalla on oikeus pidättäytyä maksuerän maksamisesta siltä osin kuin Palvelu tai sen osa on virheellinen tai viivästynyt Palveluntuottajasta tai tämän alihankkijasta johtuvasta syystä.

7 VIIVÄSTYMINEN

- 7.1 Mikäli Palveluntuottaja havaitsee viivästyvänsä Palvelussaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, on Palveluntuottajan heti puhelimitse ja viivästykseltä myös kirjallisesti, sähköpostilla ilmoitettava Tilaajalle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta Sopimuksen täyttämiseen. Lisäksi Palveluntuottajan on ilmoitettava, milloin pystyy palvelun suorittamaan.
- 7.2 Jos Palvelu viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan kolme (3) prosenttia viivästyneen Palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Palveluntuottaja lähettää Tilaajalle tarvittaessa hyvityslaskun ja uuden viivästyssakon määrällä korjatun laskun.
- 7.3 Jos Palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys Tilaajalle Palvelun luonne huomioiden, Tilaajalla on oikeus Palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen Palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan Palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan Palvelun hankkimista.
- 7.4 Tilaajalla on oikeus olla ottamatta vastaan viivästynyttä Palvelua.
- 7.5 Mikäli Palvelu viivästyy Tilaajan velvoitteiden toteutumattomuudesta tai muista Tilaajasta johtuvista syistä taikka todetun vapauttamisperusteen takia, on Palveluntuottajalla oikeus tarkistaa Palvelun tuottamiseen tarvittavia työmääriä, aikatauluja ja resursointia ja niihin liittyviä kustannuksia. Tilaajan ja Palveluntuottajan on yhteisesti hyväksyttävä edellä mainitut muutokset.

8 REKLAMAATIOT, VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS JA HINNANALENNUS

- 8.1 Mikäli Palvelussa havaitaan virhe, reklamoi Tilaaja virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa.
- 8.2 Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta sopimusrikkomuksesta tai Sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.
- 8.3 Jos Sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä Kohdan 12.6. perusteella ja tästä aiheutuu Tilaajalle vahinkoa, on Tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen Sopimuksen ennaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.
- 8.4 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta, siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaajalle maksettavan viivästyssakon tai muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.
- 8.5 Korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo. Sopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan Tilaajan Palveluntuottajalta Sopimuksen perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien Tilausten kokonaisarvo sopimuskautena.
- 8.6 Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin Kohdan 8.5 korvausvastuunrajoitusta ei sovelleta.
- 8.7 Vahingonkorvausvaatimukset osapuolta vastaan on esitettävä ensi tilassa vahingon syntymishetkestä tai hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan tietoon.
- 8.8 Jos Palveluntuottaja ei ole korjannut virhettä sovittujen ehtojen mukaisesti, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajalta hinnanalennusta.

9 YLIVOIMAINEN ESTE

- 9.1 Ylivoimainen este on olosuhde, jonka vallitessa sopijapuoli, jota se kohtaa, on vapautettu sopimusvelvoitteistaan siltä osin kuin sellainen olosuhde vaikuttaa johonkin sopimusvelvoitteeseen (vapauttamisperuste).
- 9.2 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tai Tilausta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen ja energijakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

- 9.3 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu tässä Kohdassa tarkoitettusta esteestä eikä alihankintaa voi ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.
- 9.4 Sen jota ylivoimainen este kohtaa, on viipymättä kirjallisesti ilmoitettava esteestä toiselle sopijapuolelle ja yksilöitävä ylivoimainen este ja sen vaikutus sopimusvelvoitteisiin.
- 9.5 Palveluntuottajan ja Tilaajan on pyrittävä sopimaan ylivoimaisen esteen vaikutusten minimoimisesta ja tarvittavista toimenpiteistä tämän Sopimuksen jatkumisen mahdollistamiseksi ilman olennaisia lisäkustannuksia.
- 9.6 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy tässä Kohdassa mainitusta syystä taikka Tilaajan teosta tai laiminlyönnistä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämiseksi sovittua aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.
- 9.7 Jos Palveluntuottaja tai Tilaaja ei ilmoita tässä Sopimuksessa tarkoitettun sopimusvelvoitteensa täyttämisen viivästymisestä 14 päivän kuluessa esteen ilmaantumisesta tai siitä kun hän sai tiedon toisen sopijapuolen teosta tai laiminlyönnistä, hän menettää oikeutensa ylivoimaiseen esteeseen vetoamiseen. Vastaavasti hänen on samanpituisen määräajan kuluessa kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle esteen lakkaamisesta sekä viipymättä näytettävä toteen ilmoittamansa esteen kesto-aika, jonka jälkeen sopijapuolten on sovittava sen vaikutuksesta sopimusvelvoitteen täyttämiseen.

10 JULKISUUS, SALASSAPITO JA TURVALLISUUSMÄÄRÄYKSET

- 10.1 Tilaaja noudattaa asiakirjojen julkisuudessa Lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) soveltuvin osin koskien vaitiolovelvollisuutta, asianosaisjulkisuutta ja asiakirjan antamiskäytäntöjä.
- 10.2 Palveluntuottaja sitoutuu olemaan käyttämättä Sopimusta tai Sopimuksen tekemiseen liittyviä seikkoja, kuten tarjousten vertailua ja Tilaajan arvioita Palvelun tai Palveluntuottajan ominaisuuksista hyväkseen mainonnassaan ja tiedotustoiminnassaan ilman Tilaajan kirjallista lupaa. Palveluntuottaja voi kuitenkin edellä mainitusta huolimatta käyttää Tilaajaa ja Sopimusta referenssinä.
- 10.3 Palveluntuottaja ja Tilaaja sitoutuvat pitämään salassa ne tiedot, jotka hän saa tietoonsa tämän Sopimuksen tai Tilauksen nojalla ja jotka hän on ymmärtänyt tai hänen olisi pitänyt ymmärtää salassa pidettäväksi taikka luottamuksellisiksi tai jotka toinen osapuoli on esittänyt salassa pidettäväksi taikka luottamuksellisiksi.
- 10.4 Salassa pidettävää ei ole kuitenkaan tietoa,
1. joka on ollut yleisesti tiedossa tai tulee myöhemmin yleiseen tietoon muutoin kuin vastaanottajan vastuulla olevasta syystä;

2. joka on ollut todistettavasti vastaanottajan hallussa ennen tiedon vastaanottamista luovuttajalta, ja jota vastaanottaja ei ole välittömästi tai välillisesti hankkinut kolmannelta;
 3. jonka vastaanottaja on saanut haltuunsa kolmansilta ilman salassapitovelvollisuutta ja jonka ilmaisemiseen tai luovuttamiseen näillä kolmansilla on ollut oikeus salassapitovelvoitteen estämättä;
 4. jonka luovuttamisen ja käyttämisen luovuttaja on nimenomaan etukäteen hyväksynyt;
 5. joka pakottavan lain, säädöksen tai tuomioistuimen päätöksen tai tuomioistuimen antaman sitovan määräyksen mukaisesti on luovutettavissa olevaa.
- 10.5 Palveluntuottaja ja Tilaaja käsittelevät luottamuksellisia ja salassa pidettäviä tietoja vain Sopimuksen tai Tilauksen suorittamisen edellyttämässä laajuudessa.
- 10.6 Palveluntuottaja ja Tilaaja sitoutuvat toimittamaan kaiken luottamuksellisena pitämänsä aineiston toiselle osapuolelle ainoastaan tämän nimeämän yhteyshenkilön kautta.
- 10.7 Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Tilaajan tilojen käyttöä koskevia ohjeita ja määräyksiä mukaan lukien kulunvalvonnasta annettuja ohjeita ja määräyksiä.
- 10.8 Tämä Sopimus ei estä tai rajoita Palveluntuottajaa palvelemasta muita asiakkaitaan, mutta Palveluntuottaja sitoutuu olemaan käyttämättä luottamuksellisia tai salassa pidettäviä tietoja muiden asiakkaidensa hyväksi. Vastaavasti Tilaaja sitoutuu olemaan käyttämättä muiden toimeksiantojensa yhteydessä luottamuksellisesti saamaansa Palveluntuottajan tietoa.

11 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA ALIHANKKIJAT

- 11.1 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopijapuolten allekirjoittamaa Sopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita edes osaksi kolmannelle osapuolelle ilman Tilaajan etukäteen antamaa kirjallista lupaa.
- 11.2 Jos Palveluntuottajan henkilössä tai omistuksessa tapahtuu olennainen muutos, on siitä viipymättä ilmoitettava Tilaajalle sekä samalla vakuuttavasti osoitettava Sopimuksen täyttämisen edellytysten jatkuva voimassaolo.
- 11.3 Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö Palveluntuottaja alihankkijoita. Palveluntuottajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan työstä kuin omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Sopimuksen mukaisia velvoitteita.

11.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa Sopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman Tilaajan kirjallista suostumusta. Jos Sopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi Palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua Sopimuksen mukaisten Palvelujen tuottamiseen, Palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka Tilaaja kirjallisesti hyväksyy.

12 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

12.1 Tilaaja voi sopimusaikana yksipuolisesti irtisanoa Sopimuksen ilman korvausvelvollisuutta päättymään kuuden (6) kuukauden kuluttua kirjallisesta irtisanomisilmoituksesta. Palveluntuottaja voi sopimusaikana yksipuolisesti irtisanoa Sopimuksen ilman korvausvelvollisuutta päättymään 12 kuukauden irtisanomisajalla siten, että kuluvan vuoden tilintarkastus on suoritettu loppuun sekä tilinpäätös suoritettu hyväksytysti.

12.2 Mikäli Sopimus sanotaan irti noudattaen Kohdan 12.1 irtisanomisaikaa, sitoutuu Palveluntuottaja suorittamaan irtisanomisaikana vastaanottamansa Tilaukset.

12.3 Irtisanomisaikana noudatetaan Kohdassa 5 määriteltyä hinnoittelua ja irtisanomishetkellä voimassa olevia hintoja.

12.4 Tilaaja on velvollinen maksamaan Palveluntuottajalle laskua vastaan irtisanomisaikana tekemistään Tilauksista, kun Palvelu on hyväksytysti toimitettu tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

12.5 Jos Kohdan 9 ylivoimainen este jatkuu vähintään 60 päivän ajan siten, että osapuoli, jota ylivoimainen este kohtaa, ei kykene täyttämään olennaista osaa sopimusvelvoitteistaan tämän 60 päivän aikana ja sopijapuolet eivät sovi muutoksista tämän Sopimuksen ehtoihin, joilla Sopimusta voitaisiin jatkaa, kumpi tahansa sopijapuoli voi purkaa Sopimuksen ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

12.6 Tilaaja saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos:

12.6.1 Palveluntuottaja on toistuvasti ja olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan, eikä Palveluntuottaja ole kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kyennyt parantamaan laatutasoaan tavoitetasoon hänelle asetettuun määräaikaan mennessä.

12.6.2 Palvelu tai Palvelun osa toistuvasti viivästyy olennaisesti Sopimuksen mukaisista toimitusajoista, eikä tämä johdu Tilaajasta tai ylivoimaisesta esteestä eikä Palveluntuottaja ole kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kyennyt parantamaan toimintaansa tavoitteiden mukaiseksi hänelle asetettuun määräaikaan mennessä.

- 12.6.3 Palveluntuottaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan tai muuten vakaviin taloudellisiin tai liiketoiminnallisiin vaikeuksiin eikä tämän vuoksi tai muusta vastaavasta syystä kykene suorittamaan Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä myöskään aseta riittävää vakuutta sopimusvelvoitteittensa täyttämiseksi eikä kykene antamaan Tilaaajan hyväksymää selvitystä siitä, kuinka Palveluntuottaja suorittaa Sopimuksen mukaiset velvoitteensa.
- 12.7 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomuksen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.
- 12.8 Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa Palveluntuottajan sopimuksenvastaista Palvelua, jos virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilaaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos Sopimuksen luonne huomioiden Palvelu viivästyy kohtuuttomasti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia.

13 PAKOTTEET

Hankintayksiköllä on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämiss päätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

14 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA YHTEYSHENKILÖT

14.1 Tätä Sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimusmuutoksella.

14.2 Sopimuksen yhteyshenkilöt:

14.2.1 Tilaaaja:

xxx

xxxx kaupunki/kunta

xxxx

Puh. xxxx

E-mail: xxx@xxxxxx.fi

14.2.2 Palveluntuottaja:

xxx

xxxxxx Oy

xx

Puh. x

E-mail: xx@xx.fi

14.3 Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

14.4 Tähän Sopimukseen liittyvät asiakirjat, ilmoitukset yms. katsotaan virallisiksi vain, mikäli ne on osoitettu Sopimuksen nimi mainiten toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

15 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

15.1 Tämän Sopimuksen perusteella aiheutuvat riidat on pyrittävä ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla ja sopimalla osapuolten välillä.

15.2 Kaikki tästä Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet, joista sopijapuolet eivät pääse yksimielisyyteen kohtuullisessa ajassa sopimalla, jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

15.3 Sopimukseen, sopimuksen tulkintaan ja riitojen ratkaisemiseen sovelletaan Suomen lakia.

16 SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

16.1 Tähän Sopimukseen sisältyvät seuraavat liitteet:

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus

Liite 2 Palveluhinnat

Liite 3 Palveluntuottajan henkilöstö

Liite 4 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuu 2022 päivitysversio)

16.2 Mikäli asiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, on pätemisjärjestys seuraava:

1) Sopimuksen teksti

2) Sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä.

17 ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen sähköisesti allekirjoittaneet.



Liite 2 Hankinnan kohteen kuvaus

HANKINNAN KOHTEEN KUVAUS

Hankinnan kohteena on Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaiset hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut (jäljempänä Palvelu) Ylöjärven kaupungille ja sen tytäryhteisöille.

Ylöjärven kaupunki sijaitsee Pirkanmaalla Tampereen kaupungin naapurissa. Asukkaita kaupungissa on noin 34 000 ja työntekijöitä noin 1 400. Kaupunkikonserniin kuuluu lisäksi tytäryhtiöitä. Ylöjärven kaupungin konserniohjeen mukaan kaupunkikonserniin kuuluvan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kaupungin valitseman tarkastusyhteisön palveluksessa oleva JHT-tilintarkastaja.

1 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAAJUUS

1.1 Kuntalain mukainen tilintarkastus

Lakisääteinen tilintarkastus sisältää kuntalain 123 §:n mukaiset tehtävät, joiden suorittamisesta vastuullinen tilintarkastaja antaa tilikausittain kertomuksen valtuustolle.

Palveluun kuuluu Tilaajan arvion mukaan noin 40 tarkastuspäivää jokaista tilikautta kohden. Tarkastuspäivien määrä tarkentuu vuosittain tarkastussuunnitelmassa. Yhdeksi (1) tarkastuspäiväksi katsotaan 7 tuntia 30 minuuttia/päivä, johon ei sisälly matka-aikoja.

Palveluntuottajan tulee lisäksi osoittaa asiantuntija tarkastuslautakunnalle. Asiantuntija osallistuu tarkastuslautakunnan kokouksiin, joita on noin yhdeksän (9) kalenterivuodessa. Lisäksi asiantuntija osallistuu arviointikertomuksen laadintaan.

Tarkastajalla on käytössään työpäivinä työhuone Tilaajan tiloissa.

Vastuullisen tilintarkastajan on suoritettava tarkastuspäivistä antamansa tarjouksen mukaisesti, mutta vähintään viisi (5) päivää jokaisena tilikautena.

Vastuullisen tilintarkastajan on annettava tarkastuslautakunnalle tiedoksi koko sopimuskautta (2025–2026) koskeva tarkastussuunnitelma heti sopimuskauden alussa ja tilikausittain tarkastusohjelma. Yhdellä tilikaudella tarkoitetaan kalenterivuotta (1.1.–31.12.). Mikäli optiokausi/-kaudet otetaan käyttöön, tulee vastuullisen tilintarkastajan antaa tarkastuslautakunnalle tiedoksi koko optiokautta (2027–2028 ja 2029–2030) koskeva tarkastussuunnitelma ennen optiokauden alkua ja tilikausittain tarkastusohjelma.

Palveluun kuuluu myös kirjallinen raportointi Tilaajan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja -ohjelmista. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi Palveluun sisältyy kirjallinen raportointi tarkastuslautakunnalle vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa sekä muut mahdolliset tarkastuspyynnöt.



Liite 2 Hankinnan kohteen kuvaus

1.2 Tytäryhteisöjen tilintarkastus

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Ylöjärven kaupungin tytäryhteisöjä ovat:

- Ylöjärven Yrityspalvelu Oy
- Kiinteistö Oy Ylöjärven Työtuvat
- Kiinteistö Oy Kurun Kotikonnut
- Ylöjärven Vesi Oy
- Ylöjärven Jäähalli Oy

Palveluun kuuluu Tilaajan arvion mukaan noin 15 tarkastuspäivää jokaista tilikautta kohden. Tarkastuspäivien määrä tarkentuu vuosittain tarkastussuunnitelmassa. Tarkastuspäiväksi katsotaan 7 tuntia 30 minuuttia/päivä, johon ei sisälly matka-aikoja.

Tytäryhteisöjen yhtiökokoukset tekevät osaltaan päätökset tilintarkastajan valinnasta huomioiden, mitä kuntalaissa on tilintarkastajan valinnasta säädetty.

1.3 Muut kunnan tarkastuspalvelut

Tilaajan arvion mukaan muita tarkastuspalveluja tarvitaan noin viisi (5) tarkastuspäivää jokaista tilikautta kohden. Tarkastuspäivien määrä tarkentuu vuosittain tarkastussuunnitelmassa. Tarkastuspäiväksi katsotaan 7 tuntia 30 minuuttia/päivä, johon ei sisälly matka-aikoja.

Näitä tarkastuspalveluja ovat mm.:

- Tarkastuslautakunnan mahdollisesti esittämät selvityspyynnöt
- EU-projektien tilintarkastukset
- ICT-, alv- ja sopimustarkastus



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Hallintopolitiikka

Valtiovarainministeriön julkaisuja – 2022:23

Valtiovarainministeriön julkaisuja 2022:23

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Valtiovarainministeriö Helsinki 2022

Julkaisujen jakelu

Distribution av publikationer

**Valtioneuvoston
julkaisuarkisto Valto**

Publikations-
arkivet Valto

julkaisut.valtioneuvosto.fi

Julkaisumyynti

Beställningar av publikationer

**Valtioneuvoston
verkkokirjakauppa**

Statsrådets
nätbokhandel

vnjulkaisumyynti.fi

Valtiovarainministeriö

CC BY-NC-ND 4.0

ISBN pdf: 978-952-367-091-4

ISSN pdf: 1797-9714

Taitto: Valtioneuvoston hallintoyksikkö, Julkaisutuotanto

Helsinki 2022

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Valtiovarainministeriön julkaisuja 2022:23		Teema	Hallintopolitiikka
Julkaisija	Valtiovarainministeriö		
Yhteisötekijä	Valtiovarainministeriö		
Kieli	suomi	Sivumäärä	30

Tiivistelmä

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE) ovat valtiovarainministeriön ylläpitämiä sopimusehtoja. Ehdossa on huomioitu hankintalain sopimuksille asettamat vaatimukset siinä määrin kuin se yleisissä ehdoissa on mahdollista. Yleiset sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankintayksiköiden ja toimittajien välisissä hankintasopimuksissa vakiosopimusehtoina. Yleisillä sopimusehdoilla voidaan täydentää varsinaisen hankintasopimuksen ehtoja.

Sopimusehdot on laadittu erikseen tavaroille ja palveluille:

- JYSE 2014 TAVARAT (huom. huhtikuun 2022 päivitysversio)
- JYSE 2014 PALVELUT (huom. huhtikuun 2022 päivitysversio)

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot ovat laajasti käytössä. Sopimusehtojen laajan käytön on katsottu osaltaan johtaneen siihen, että julkisissa hankinnoissa palvelujen ja tavaroiden tarjoajilla on yleisesti tiedossa ne ehdot, joita julkisten hankintojen osalta sopimuksissa noudatetaan.

Asiasanat hallintopolitiikka, hankinta, hankintamenettely, sopimusehdot, julkiset hankinnat

ISBN PDF	978-952-367-091-4	ISSN PDF	1797-9714
-----------------	-------------------	-----------------	-----------

Julkaisun osoite <https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>

Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster JYSE-villkor, april 2022

Finansministeriets publikationer 2022:23		Tema	Förvaltningspolitiken
Utgivare	Finansministeriet		
Utarbetad av	Finansministeriet		
Språk	finska	Sidantal	30

Referat

Finansministeriet svarar för de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling (JYSE). I villkoren beaktas de krav som upphandlingslagen ställer på kontrakt i den mån det är möjligt i fråga om allmänna villkor. De allmänna avtalsvillkoren är avsedda att användas som standardavtalsvillkor i upphandlingskontrakt mellan upphandlande enheter och leverantörer. De allmänna avtalsvillkoren kan komplettera villkoren i det egentliga upphandlingskontraktet.

Det finns separata avtalsvillkor för varor och tjänster:

- JYSE 2014 VAROR (obs. den uppdaterade versionen från april 2022)
- JYSE 2014 TJÄNSTER (obs. den uppdaterade versionen från april 2022)

De allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling används i stor utsträckning. Detta anses ha bidragit till att de som tillhandahåller tjänster och varor allmänt känner till de villkor som iakttas i avtalen vid offentlig upphandling.

Nyckelord förvaltningspolitiken, upphandling, upphandlingsförfarande, avtalsvillkor, offentlig upphandling

ISBN PDF 978-952-367-091-4 **ISSN PDF** 1797-9714

URN-adress <https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>

General Terms of Public Procurement in Service Contracts JYSE terms, April 2022

Publications of the Ministry of Finance 2022:23		Subject	Governance Policy
Publisher	Ministry of Finance		
Group author	Ministry of Finance		
Language	Finnish	Pages	30

Abstract

The General Terms of Public Procurement (JYSE) are contract terms maintained by the Ministry of Finance. The terms take into account the contractual requirements laid down in the Act on Public Procurement and Concession Contracts to the extent possible in general terms. The general terms are intended to be used as standard contract terms in procurement contracts between contracting entities and suppliers and service providers. The general terms can be used to supplement the terms of the procurement contract itself.

Separate terms have been drafted for supplies and services:

- JYSE 2014 SUPPLIES (note updated version of April 2022)
- JYSE 2014 SERVICES (note updated version of April 2022)

The general terms of public procurement are used extensively, which has contributed to suppliers and service providers being aware of the terms and conditions that are applied in public procurement.

Keywords governance policy, procurement, procurement procedure, contract terms, public procurement

ISBN PDF	978-952-367-091-4	ISSN PDF	1797-9714
-----------------	-------------------	-----------------	-----------

URN address <https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>

Sisältö

Saatteeksi	7
1 JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita	9
2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)	12
1 Määritelmät	12
2 Yhteyshenkilöt	13
3 Alihankinta	13
4 Palvelun ominaisuudet	14
5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	15
6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut	16
7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	16
8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	17
9 Hinta ja hinnan muuttaminen	18
10 Maksuehdot	19
11 Vakuudet	20
12 Viivästyminen	20
13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	21
14 Ylivoimainen este	22
15 Vakuutukset	23
16 Vahingonkorvaus	23
17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta	24
18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	25
19 Tilaajavastuu	26
20 Immateriaalioikeudet	27
21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely	27
22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio	29
23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	29
24 Erimielisyydet ja sovellettava laki	29
25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	30

SAATTEEKSI

Kauppa- ja teollisuusministeriö vahvisti 22.12.1993 valtion hankinnoista annetun asetuksen (1416/93) perusteella julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 1994). Sopimusehtoja on nimensä mukaisesti käytetty paitsi valtion myös kuntien viranomais-ten ja muiden julkisten hankintayksiköiden hankinnoissa. Ehtojen vahvistamisen perustana ollut valtion hankinnoista annettu asetus (1416/93) kumottiin uuden hankintalain (348/2007) tultua voimaan 1.6.2007.

Osana hankintatoimen yleistä ohjausta ja siihen liittyvää kehittämistä valtiovarainministeriö asetti 18.11.2008 julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen uudistamistyöryhmän, jonka tehtävänä oli päivittää ja uudistaa vuonna 1994 käyttöön otetut julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot. Työryhmä päätyi ratkaisuun, jonka mukaan palvelu- ja tavarahankinnoille laadittiin erilliset sopimusehdot: JYSE 2009 TAVARAT ja JYSE 2009 PALVELUT.

JYSE 2009 ehtojen oltua voimassa muutaman vuoden valtiovarainministeriö asetti loppuvuodesta 2013 työryhmän selvittämään ehtojen päivitys- ja muutostarpeita. Työryhmä sai työnsä valmiiksi 30.6.2014.

JYSE 2014 ehtoja on tämän jälkeen päivitetty elokuussa 2016, jolloin päivityksessä huomioitiin hankintadirektiivien edellyttämät muutokset ennen uusien kansallisten hankintalakien voimaantuloa. Uusien kansallisten hankintalakien (1397/2016 ja 1398/2016) tultua voimaan vuoden 2017 alussa on JYSE 2014 ehtoja päivitetty huhtikuussa 2017 siten, että hankintalainsäädännön uudistus on huomioitu.

Ehtoja on päivitetty huhtikuussa 2022 siten, että Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien kohdistamien pakotteiden vaikutukset huomioitiin erityis-tilanteesta johtuvana sopimuksen irtisanomisperusteena.

Näitä ehtoja voidaan edelleen vapaasti käyttää ja muokata kulloisenkin tarpeen mukaisesti. Seuraavassa yhteenveto viimeisimmistä muutoksista.

JYSE 2014 PALVELUT – muutoshistoria

Muutosversio	Keskeisimmät muutokset
Elokuu 2016 / Päivitysversio	<p>1.13 Lisätty siirtymäkauden ajaksi määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta</p> <p>3.3 Lisätty palveluntuottajalle velvollisuus ilmoittaa tietoja tilaajan tiloissa käyttämistään alihankkijoista</p> <p>3.7 Velvollisuus vaihtaa alihankkijaa, viittaukset</p> <p>6.5 Rikosrekisterin toimittamisvelvollisuus (siirtymäajalla)</p> <p>9.7 ja 9.8 Hinnanmuutosehtojen selkeyttäminen</p> <p>18.1 Sopimuksen päättäminen, poissulkemisperuste</p> <p>18.3 Viittaukset korjattu</p> <p>18.4 Hankintasopimuksen irtisanominen, olennainen sopimusmuutos</p> <p>18.5 Hankintasopimuksen irtisanominen, vakavat rikheet</p> <p>18.6 Viittaukset korjattu</p>
Huhtikuu 2017 / Päivitysversio	<p>1.13 Poistettu kohta, jossa oli siirtymäkauden ajaksi lisätty määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta</p> <p>3.7 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin</p> <p>6.5 Poistettu</p> <p>10.1 Laskutusmuodoksi verkkolasku</p> <p>10.2 Poistettu erilainen maksuaika verkko- ja paperilaskulla</p> <p>18.1 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin</p> <p>18.5 Sanamuotoa täsmennetty</p>
Huhtikuu 2022 / Päivitysversio	<p>1.13 Lisätty pakotteen määritelmä</p> <p>3.7 Lisätty pakotteet alihankkijan vaihtamisperusteeksi</p> <p>18.1 Lisätty Suomen viranomaisen, EU:n tai YK:n pakotteet irtisanomisperusteeksi</p>

1 JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita

Arvonlisävero

Tarjouksissa hinta yleensä ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta arvonlisäveron maksuvelvollisuuteen. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa palveluun liittyvä arvonlisävero tilaajalta.

Ennakkomaksu

Mahdollisen ennakon maksamisesta on sovittava erikseen. JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa on määrättyä vakuuden asettamisesta maksettavalle ennakolle.

Indeksiehtojen käyttö

Jos indeksiehtoja halutaan käyttää, on indeksiehtojen käyttämisestä sovittava erikseen.

Optiot

Optiolla näissä JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa tarkoitetaan hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä tehtyä osto-optiota lisäpalveluista tai hankintasopimuskauden jatkamista koskevaa optiota. Jättäessään tarjouksen tarjouskilpailuun tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin ehtoihin, kuten mahdolliseen optioon. Option käyttö on ainoastaan tilaajan harkinnassa. Jos tilaaja päättää tilata palveluntuottajalta hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä mainittuja lisäpalveluita tai päättää jatkaa hankintasopimuskautta tarjouskilpailuasiakirjoissa mainitulla optiokaudella, on palveluntuottaja velvollinen toimittamaan kyseessä olevan palvelun.

Palvelun käyttäjälle aiheutuneet vahingot

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvun 17 mukaan palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon. Palvelun käyttäjä on määritelty kohdassa 1.6. Tähän vastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia. Palvelun käyttäjän oikeuksia koskeva luku 17 selkeyttää palveluntuottajan korvausvastuuta ja korvausvaatimuksen käsittelyyn liittyviä menettelytapoja palveluntuottajan ja tilaajan välillä. Tarkoituksena on, ettei tilaaja ei

toimi asiassa välikätenä, vaan palveluntuottaja hoitaa asian suoraan palvelun käyttäjän kanssa.

Palveluntuottaja ja tilaaja voivat hankintasopimuksessa luoda oikeuksia palvelun käyttäjälle. Palvelun käyttäjällä on oikeus luvun 17 mukaisesti vahingonkorvaukseen palveluntuottajalta sen sopimusrikkomuksella aiheuttamasta vahingosta. Palveluntuottajalta vaadittava huolellisuusvelvollisuus on tarvittaessa syytä määritellä hankintasopimuksessa. Tätä palveluntuottajan vastuuta rajoittavat tai siitä vapauttavat yleiset sopimusoikeudelliseen vastuuseen liittyvät periaatteet kuten vahingonkärsijän oma myötävaikutus vahingon syntyyn tai vahingon aiheutuminen palveluntuottajasta riippumattomasta syystä. Palveluntuottaja ja tilaaja voivat sopia ainoastaan kolmannen hyväksi, eivät vahingoksi.

Palvelun tuottamisessa käytettävä kieli

Näissä ehdoissa palvelut on määritelty tuotettavaksi suomen kielellä. Jos palvelu halutaan jollakin toisella kielellä, tulee kohtia 4.5 ja 6.3 muuttaa vastaavasti.

Palvelutasot ja henkilöstö

Hankintayksikön on tarjouspyynnössä ja hankintasopimuksessa huolellisesti määriteltävä hankittava palvelu ja sen laatu mahdollisine palvelutasovaatimuksineen. Lisäksi hankintayksikön on tarvittaessa määriteltävä palvelun tuottamiseen käytettävälle henkilöstölle asetettavat erityiset koulutus- ja pätevyysvaatimukset.

Palveluun liittyvät asiakirjat ja rekisterit

Julkishallinnon ostaessa palveluita yksityiseltä yritykseltä tai yksityiseltä palveluntuottajalta on tärkeää sopia ostettavaan palveluun liittyvistä rekisterinpito- ja asiakirjavastuista. Sopimuksesta on käytävä ilmi kenen lukuun palveluntuottaja toimii ja kuka toimii rekisterinpitäjänä suhteessa toiminnassa syntyviin henkilörekistereihin ja asiakirjoihin. Sopimukseen on kirjattava toiminnassa syntyvän aineiston suojaamiseen, käsittelyyn ja tietojen antamiseen liittyvät vastuut ja toimintatavat. Sen lisäksi mitä JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvussa 21 on salassapidosta ja henkilötietojen käsittelystä todettu, tulisi sopia siitä, miten ja milloin asiakirjat siirretään tilaajan arkistoon (esimerkiksi toiminnan lopetus, asiakassuhteen päättymisen jne.). Lisäksi tulisi sopia myös niistä kustannuksista, joita tietojen luovutuksesta mahdollisesti aiheutuu (esimerkiksi pysyvästi säilytettävät asiakirjat).

Pientoimitus- ja laskutuslisät

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää. Siten palveluntuottajan tulee huomioida mahdollisista pientoimituksista aiheutuvat kulut palvelun hinnassa.

Toimitukset häiriö- tai poikkeustilanteissa

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa ei ole erikseen määrätty toimituksista poikkeuksellisissa olosuhteissa. Julkishallinnon toimijoiden tulee varmistaa myös ulkoistettujen toimintojen mahdollisimman hyvä hoitaminen kaikissa olosuhteissa (Valmiuslaki 12 §, 1552/2011). Kriittiset toiminnot tulee tunnistaa ja tarjouspyyntöön tulee tarvittaessa sisällyttää varautumisvelvollisuus toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Vahingonkorvaus

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan korvattaviksi tulevat lähtökohtaisesti ainoastaan välittömät vahingot ja korvausvastuun enimmäismäärä on viisi kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo. JYSE 2014 PALVELUT ehtojen välittömillä ja välillisillä vahingoilla tarkoitetaan kauppalain (355/1987) 67 §:n mukaista luokittelua välittömiin ja välillisiin vahinkoihin, vaikka kauppalaki ei sovellu palveluhankintoihin. Ehtojen mukaan edellä mainittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Joissain hankintasopimuksissa saattaa olla tarkoituksenmukaista poiketa JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa määritellystä korvausvastuun enimmäismäärästä. Jos vahingonkorvausvastuuta ei haluta korvauksen enimmäismäärän osalta sopimuksella rajata, tulee tilaajan ilmoittaa ehdoista 16.4 ja 16.5 poikkeamisesta.

Virheilmoitus ja reklamaatioaika

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa todetaan, että virheestä on ilmoitettava palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta määrittelemättä tarkempia aikamääreitä reklamaation tekemiseen. Hankintayksiköt ostavat hyvin erityyppisiä palveluita, minkä vuoksi kohtuulliset reklamaatioajat poikkeavat toisistaan merkittävästi. Jos sopijapuolet katsovat tarpeelliseksi sopia tarkemmista reklamaatioajoista, tulee tästä sopia erikseen.

2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)

1 Määritelmät

1.1 Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

1.2 Hankintasopimus

Tilaaajan ja palveluntuottajan välinen sopimus palvelun tuottamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksella tarkoitetaan luvussa 25 tarkoitettuja asiakirjoja.

1.3 Muutos

Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

1.4 Palvelu

Hankintasopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovitussa laajuudessa.

1.5 Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamiseen ja sen kehittämiseen tarvittava palveluntuottajan ylläpitovastuulla oleva aineisto.

1.6 Palvelun käyttäjä

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

1.7 Palvelun lopputulos

Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu suorite.

1.8 Palveluntuottaja

Yritys tai muu toimija, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua tilaajalle.

1.9 Sopimussakko

Sopijapuolten erikseen sopima sakko, jonka palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopijapuolten erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

1.10 Tilaaja

Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua tämän hankintasopimuksen perusteella.

1.11 Viivästyssakko

Sakko, jonka palveluntuottaja on viivästyessään velvollinen maksamaan tilaajalle.

1.12 Virhe

Jos palvelu ei vastaa luvussa 4 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

1.13 Pakote

Pakotteella tarkoitetaan Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamaa pakotetta.

2 Yhteyshenkilöt

2.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3 Alihankinta

3.1 Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

3.2 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

3.3 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa.

Palveluntuottajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

3.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

3.5 Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

3.6 Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

3.7 Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämis päätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

4 Palvelun ominaisuudet

4.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.

4.2 Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

4.3 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

4.4 Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

4.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

5.1 Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi. Tilaajan niin edellyttäessä palveluntuottajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

5.2 Tilaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

5.3 Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat sovituin väliajoin palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

5.4 Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja palveluntuottaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelun laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat tämän hankinta- sopimuksen sopimusveloitteiden täyttämistä.

5.5 Tilaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

5.6 Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen

tuloksien raportoimista tilaajalle, eikä se saa sisältää tästä sopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

6.1 Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntuottajien ja tavarantoimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.

6.2 Jos yhteistyön tarve muuttuu hankintasopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja palveluntuottajalle, sopijapuolten on sovittava kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

6.3 Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

6.4 Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tällaisista vahingoista tilaajalle.

7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

7.1 Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.

7.2 Jos tilaaja edellyttää palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden nimeämistä, nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta. Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa henkilöä, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättämään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

7.3 Palveluntuottajan tulee tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

7.4 Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

7.5 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuojaa-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

7.6 Jos sopijapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen entisiin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

7.7 Jos palveluntuottajan tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

8.1 Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

8.2 Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

8.3 Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

9 Hinta ja hinnan muuttaminen

9.1 Hinta on kiinteä 12 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien, ellei toisin ole sovittu. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.

9.2 Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

9.3 Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

9.4 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää.

9.5 Ennakkomaksu on hankintahinnan kiinteä osa.

9.6 Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuottajalla on edellä mainittu oikeus myös silloin, kun hinta on kiinteä. Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

9.7 Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa seuraavien edellytysten täytyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu palveluntuottajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

9.8 Tilaajalla on vastaava oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnanmuutosta kohdassa 9.7 mainittujen edellytysten täytyessä. Tilaajan on toimitettava hinnanmuutos-ehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Tilaajan on pyydettyessä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

9.9 Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

10 Maksuehdot

10.1 Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

10.2 Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

10.3 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

10.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

10.5 Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää hankintasopimuksen veloitteiden täyttäminen, jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olematon. Palveluntuottajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahduttua.

10.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuuajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

11 Vakuudet

11.1 Jos tilaajan on hankintasopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, palveluntuottajan on jätettävä ennen ennakon suorittamista tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukausi sen jälkeen, kun ennakkomaksun kohteena oleva palvelu on suoritettu. Palveluntuottajan on viivästyessään velvoitteiden täyttämässä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa.

11.2 Jos takuuajan vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä ennen takuuajan alkamista tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi takuuajan päättämisaikankohdan jälkeen.

11.3 Jos palvelun suoritusajaisesta vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi palvelun tuottamisen päättämisen jälkeen.

11.4 Vakuudeksi hyväksytään ensisijassa tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu tilaajan hyväksymä vakuus.

11.5 Palveluntuottaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

12 Viivästyminen

12.1 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästyistä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava tilaajalle uusi palvelun suorittamisaikakohta niin pian kuin mahdollista.

12.2 Palvelun viivästyminen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentaation viivästyminen.

12.3 Jos palvelu viivästyä palveluntuottajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla

palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 16 mukaisesti.

12.4 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa ja palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista korkoa korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä palvelua.

12.5 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

12.6 Jos palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys tilaajalle palvelun luonne huomioiden, tilaajalla on oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

12.7 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 13.6 mukaisesti.

12.8 Tilaajalla on oikeus pidättäytyä viivästyneen palvelun johdosta kohdissa 12.3, 12.4 ja 12.6 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

13.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

13.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

13.3 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.

13.4 Jos palvelussa on virhe, palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin palveluntuottaja on

oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

13.5 Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

13.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusveloitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästyksset ovat toistuvia.

13.7 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, palveluntuottaja suorittaa hankintasopimuksen purkautuessa tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti lasketuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

13.8 Jos palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

13.9 Tilaajalla on oikeus pidättää virheellisen palvelun johdosta kohdissa 13.5, 13.7 ja 13.8 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

14 Ylivoinainen este

14.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankintasopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkäus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

14.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

14.3 Jos sopimusveloitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusveloitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

14.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

14.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

15 Vakuutukset

15.1 Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15.2 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

16 Vahingonkorvaus

16.1 Tilaajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.2 Jos hankintasopimus päättyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä luvun 18 tai 19 perusteella ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen hankintasopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.3 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

16.4 Jos toisin ei ole sovittu, sopijapuolten korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo.

16.5 Hankintasopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun arvoa. Puitejärjestelyssä

hankintasopimuksen laskennallinen arvo on tilaajan palveluntuottajalta puitejärjestelyn perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien hankintojen kokonaisarvo. Jatkuvaluonteisissa hankintasopimuksissa tai puitejärjestelyissä hankintasopimuksen laskennallisena arvona pidetään kuukaudessa tehtäviä keskimääräisiä ostoja kerrottuna sopimuskautta vastaavilla kuukausilla. Toistaiseksi voimassa olevien hankintasopimusten osalta hankinnan laskennallinen arvo määritetään 48 kuukauden sopimuskauden mukaan. Jos vahinko tapahtuu optiokaudella, otetaan hankintasopimuksen laskennallista arvoa määritettäessä huomioon sekä varsinaisen sopimuskauden että optiosopimuskauden kuukaudet.

16.6 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

17.1 Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

17.2 Jos korvausvaatimus esitetään palveluntuottajalle, palveluntuottaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä tilaajalle. Palveluntuottaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, palveluntuottaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti tilaajalle. Palveluntuottajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja tilaajalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

17.3 Jos palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta korvausvaatimus on esitetty tilaajaa kohtaan, tilaajan on ilmoitettava sille tulleesta korvausvaatimuksesta viipymättä kirjallisesti palveluntuottajalle. Jos tilaaja on siirtänyt korvausvaatimuksen palveluntuottajan käsiteltäväksi mahdollisen korvauksen suorittamiseksi, tilaajan on ilmoitettava siitä palvelun käyttäjälle. Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneet vahingot palvelun käyttäjälle kohtuullisessa ajassa saatuaan tiedon korvausvaatimuksesta ja ilmoitettava viipymättä suorittamistaan korvauksista kirjallisesti tilaajalle.

17.4 Palveluntuottajan katsoessa ettei se ole asiassa korvausvastuussa, sen tulee viipymättä ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti tilaajalle ja palvelun käyttäjälle. Jos tilaaja tämän jälkeen harkitsee vahingonkorvauksen suorittamista palvelun käyttäjän esittämän

korvausvaatimuksen perusteella, palveluntuottajalle on varattava uusi tilaisuus tulla kuul-
luksi tilaajan esittämistä vastuuperusteista ja korvauksen määrästä ennen korvauksen suo-
rittamista. Jos palveluntuottaja pitää korvauksen maksamista edelleen perusteettomana,
palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle kirjalliset perustelut kaikista vahingonkorvaus-
vastuun perusteen ja määrän osalta merkityksellisistä tiedoista. Jos tilaaja tämän jälkeen
suorittaa palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta, palveluntuottajan on korvattava tilaa-
jalle sen palvelun käyttäjälle maksama korvaus, siltä osin kuin palveluntuottaja on asiasta
tämän hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa.

17.5 Jos tilaaja on palveluntuottajan sopimusrikkomuksen perusteella veloitettu maksa-
maan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta ja/tai oikeudenkäyntikuluja, palveluntuotta-
ja on velvollinen suorittamaan tilaajalle vastaavansuuruisen korvauksen korkoineen. Palve-
luntuottajan on lisäksi maksettava tilaajan kohtuulliseksi katsottavat oikeudenkäyntikulut
ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset korkoineen.

17.6 Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen
ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista tilaajalle. Jos
tämän velvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, palveluntuottaja on
velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilaajalle.

17.7 Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan palvelun käyttäjälle aiheutuneen
vahingon selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

17.8 Jos palvelun käyttäjän esittämä vahingonkorvauskanne tulee tuomioistuimeen
vireille tilaajaa tai palveluntuottajaa vastaan, tämän on toimitettava kanne viipymättä
tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Toiselle sopijapuolelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi
kanteeseen vastaamisen pääasiallisista perusteista hyvissä ajoin ennen vastineen anta-
mista tuomioistuimelle.

17.9 Tämän luvun mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia
vastuunrajoituksia.

18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

18.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palvelun-
toimittajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen
poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu
lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen pois-
sulkemisperuste tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdis-
tama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös,
vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

18.2 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

18.3 Ennen irtisanomista kohdan 18.1 tai 18.2 perusteella tilaajan on huomautettava asiasta palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

18.4 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

18.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos hankintasopimusta ei olisi voinut tehdä palveluntuottajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuimien on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

18.6 Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen kohtien 18.1, 18.2, 18.4 tai 18.5 perusteella, palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

19 Tilaajavastuu

19.1 Jos hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvastuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) on palveluntuottajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että eräntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

19.2 Jos palvelua suorittaa palveluntuottajaan työsuhteessa oleva lähetetty työntekijä, palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

19.3 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdissa 19.1 ja 19.2 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19.4 Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

20 Immateriaalioikeudet

20.1 Ellei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon eivät siirry tilaajalle. Kaikki aineisto, jonka tilaaja ja palveluntuottaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon hankintasopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tehdessään tai teettäessään muutoksia palveluntuottajan luovuttamaan aineistoon, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

20.2 Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

20.3 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimuksiin tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

21.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien

tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

21.2 Silloin kun palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

21.3 Henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

21.4 Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuottaessa ja hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

21.5 Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

21.6 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

21.7 Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

21.8 Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

21.9 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

21.10 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

21.11 Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin

käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

21.12 Tässä luvussa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

22.1 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

22.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

22.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajan kohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

22.4 Jos hankintaan sisältyy optio, tilaaja päättää sen käyttämisestä. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

23.1 Palveluntuottajan vaihtuessa palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta työstä hinnastonsa mukaisesti.

23.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu tai kun tilaaja ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee tämän hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja. Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

24 Erimielisyydet ja sovellettava laki

24.1 Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

24.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

24.3 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

25.1 Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT)
4. Tarjous



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
Snellmaninkatu 1 A
PL 28, 00023 VALTIONEUVOSTO
Puhelin 0295 160 01
vm.fi

ISSN 1797-9714 (pdf)
ISBN 978-952-367-091-4 (pdf)

Huhtikuu 2022