

Tekninen lautakunta

Aika 16.10.2024 klo 17:00 - 18:17

Paikka Ylöjärven kaupungintalo, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 140	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 141	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 142	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 143	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 144	Viranhaltijoiden päätösluettelot	7
§ 145	Teknisen lautakunnan kokouspäivät 2025, päivitys	9
§ 146	Hallintosäännön päivitys / Tekninen lautakunta	10
§ 147	Katujen ja yleisten alueiden toteuttaminen, prosessikuvaus	11
§ 148	Oikaisuvaatimus vahingonkorvausvaatimukseen, kaupunkirakennejohtaja 13.9.2024 § 69	12
§ 149	Teknisen lautakunnan lausunto esityksestä kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaksi 1.1.2025 alkaen	14
§ 150	Teknisen lautakunnan lausunto kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaksi 1.1.2025 alkaen	18
§ 151	Teknisen lautakunnan lausunto esityksestä saostus- ja umpisäiliölaitteen taksaksi 1.1.2025 alkaen	20
§ 152	Teknisen lautakunnan lausunto jätehuollon palvelutasoluonnoksesta	22
§ 153	Kone- ja kuljetuspalvelut, tarjouksen hylkääminen	23
§ 154	Kone- ja kuljetuspalvelut 2025-2028, toimittajien valinta	25
§ 155	Kiviainekset sekä uusio- ja kierrätysmateriaalit, puitesopimus 2025- 2028	28
§ 156	Yksityisteiden avustusperusteiden päivitys	30
§ 157	Vuorentausta, Tornitien koulun liittymä katusuunnitelma	32
§ 158	Autojen lämmitystolppien ja sähköautojen latauspisteiden veloitushinnat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saaristo Tomi	Puheenjohtaja	
	Nevala Yrjö	Varapuheenjohtaja	
	Hakala Erja	Varajäsen	
	Hakanen Teuvo	Jäsen	
	Koivisto-Haataja Heidi	Jäsen	
	Leppälahti Jussi	Jäsen	
	Liesko Tapio	Varajäsen	
	Pajunen Janne	Jäsen	
	Siikaniva Riitta	Jäsen	
	Uusikartano Arja	Jäsen	
	Vilén Riitta	Jäsen	
Muu	Heikkilä-Halkola Jaana	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Stenman Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Nurmi Jukka	Esittelijä	
	Heikkilä Hannu	Esittelijä	
	Jokihaara Ari	Esittelijä	
	Talvitie Merja	Asiantuntija	
	Ojaniemi Niina	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tomi Saaristo
puheenjohtaja

Niina Ojaniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

140 - 158

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Heidi Koivisto-Haataja
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Leppälahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädettyllä tavalla 21.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 140

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsenistä.

Päätös:

Pöytäkirjanpitäjä totesi kokouksen osallistujat. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 141

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta valitsee Auvo Itäpään ja Heidi Koivisto-Haatajan sekä heidän varalleen Jussi Leppälahden tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Koivisto-Haataja ja Jussi Leppälahti sekä heidän varalleen Janne Pajunen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 142

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 143

16.10.2024

Tiedoksiannettavat asiat

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 143

- Työtilannetta koskevat selvitykset sekä investointiohjelman toteutuminen. Kuullaan yhdyskuntatekniikan päällikön ja vs. rakennuspäällikön selvitys työtilanteesta.

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 144

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien mukaan tekniselle lautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot.

Kaupunkirakennejohtaja**Hankintapäätös**

4.10.2024 § 71

Ylöjärven kaupungin ruokakuljetusten hankinta kaudelle 1.1.-31.7.2025, kohteet 1–4

Henkilöstöpäätös

24.9.2024 § 70

Viheralueiden hoitajan vakanssinumero (99522097) ja liikuntapaikkojen hoitajan (vakanssinumero 99522111) toimien täyttäminen

Rakennuspäällikkö**Hankintapäätös**

23.9.2024 § 29

Kiinteistöjen lämmitystapamuutosten määrärahat / Viljakkalan kirjaston lämmitystavan muutos / Lisä- ja muutostyötarjous

23.9.2024 § 30

Kiinteistöjen lämmitystapamuutosten määrärahat / Kalliorinteen päiväkodin lämmitystavan muutos / Lisä- ja muutostyötarjous

Yhdyskuntatekniikan päällikkö**Henkilöstöpäätös**

27.9.2024 § 70

Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella

Yleinen päätös

24.9.2024 § 69

Yleisen alueen käyttö / Soppeenmäen torin käyttö Ruudun takaa -tapahtuman järjestämistä varten 25.-27.10.2024

27.9.2024 § 71

Lupa yleisen alueen käyttöön / Joulutapahtuman järjestäminen 29.11.2024 kaupungintalon aukiolla

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Ylöjärven kaupunki

Pöytäkirja

11/2024

8

Tekninen lautakunta

§ 144

16.10.2024

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 145

16.10.2024

Teknisen lautakunnan kokouspäivät 2025, päivitys

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 145

322/00.01.02/2024

Valmistelija:	Kaupunkirakennejohtaja
Seloste ja perustelut:	<p>Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 25.9.2024 § 131 kokouksessaan pitää varsinaiset kokouksensa 2025 pääsääntöisesti keskiviikkoisin seuraavasti:</p> <p>22.1., 18.2. (tiistai), 12.3., 9.4., 14.5., 11.6., 27.8., 30.9. (tiistai, talousarvio), 15.10., 19.11., 10.12.</p> <p>Päällekkäisen koulutusajankohdan vuoksi toukokuun kokouksen 14.5.2025 ajankohta tulee siirtää toiseen ajankohtaan. Uudeksi kokousajankohdaksi ehdotetaan torstaita 15.5.2025 klo 17 alkaen.</p>
Toimivalta:	Hallintosääntö § 118
Lisätietoja päätöksestä:	Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi
Esittelijä:	Kaupunkirakennejohtaja
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää siirtää toukokuun 14.5.2025 kokouksen pidettäväksi torstaina 15.5.2025 klo 17 alkaen.
Päätös:	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. -----

Hallintosäännön päivitys / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 146
605/00.01.01/2021

Valmistelija:	Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi
Seloste ja perustelut:	<p>Kaupungin hallintosääntöä päivitetään tarpeen mukaan. Päivitystarvetta syntyy esimerkiksi toimintaa ohjaavien säädösten tai organisaation muutosten takia.</p> <p>Muutokset, päivitykset ja lisätyt kohdat on merkitty punaisella tekstillä ja poistettavat kohdat yliviivattuina. Teksteihin on täsmennetty sanamuotoja mm. lain nimimuutoksista johtuen.</p> <p>Hallintosääntöön esitettävät muutokset on kuvattu tarkemmin oheismateriaalissa, joka läpikäydään tarkemmin teknisen lautakunnan kokouksessa.</p>
Toimivalta:	Hallintosääntö § 118
Lisätietoja päätöksestä:	Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi
Oheismateriaali:	Hallintosääntö (muokattu versio)
Esittelijä:	Kaupunkirakennejohtaja
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä hallintosääntöön esitetyt muutokset oheismateriaalin mukaisesti.
Päätös:	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. -----

Katujen ja yleisten alueiden toteuttaminen, prosessikuvaus

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 147

266/00.01.03/2022

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö, kehityspäällikkö

Tekniikka- ja ympäristöosastolla on käynnissä prosessien kehittäminen aiemmin laadittuja prosessikuvauksia päivittämällä ja uusia prosessikuvauksia laatimalla. Prosessien kuvaaminen on keino havainnollistaa nykyisiä prosesseja ja siten kehittää niitä vastaamaan paremmin tavoitteisiin. Selkeästi kuvatut prosessit ovat apuna toiminnan laadun varmistamisessa ja ne helpottavat myös uusien henkilöiden perehdyttämisessä ja sopeutumisessa työyhteisöön. Tarkoituksena on luoda yhtenäiset ja yhdessä hyväksytyt toimintamallit asioiden hoitamiseen. Prosessien kuvaaminen tukee myös osaltaan jatkuvaa toiminnan kehittämistä.

Kunnallisteknisen suunnittelun osalta on valmistunut katujen ja yleisten alueiden toteuttamista kuvaava prosessikaavio. Kaaviossa kuvataan katujen ja yleisten alueiden toteuttamisen alkuvaiheen erilaiset lähtökohdat ja liittyminen Mapsto-ohjelmaan, nähtävillä olo muistutusmahdollisuuksineen ja suunnitelman käsittely. Prosessikuvaus päättyy rakentamisvaiheeseen. Mapsto-prosessikuvaus on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 13.3.2024 § 42.

Liite:

Prosessikuvaus, katujen ja yleisten alueiden toteuttaminen

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätösestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä katujen ja yleisten alueiden suunnittelua koskevan prosessikuvauksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus vahingonkorvausvaatimukseen, kaupunkirakennejohtaja 13.9.2024 § 69

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 148

325/03.06.02.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihäärä

Seloste ja perustelut: Kuntalainen on tehnyt vahingonkorvausvaateen uudella Asuntilantien linjauksella tehtyjen louhintatöistä. Korvausvaateen mukaan uima-altaan pohjasta on irronnut louhintatöiden johdosta laattoja, minkä lisäksi altaan pohjalle on vahingonkorvausvaateen mukaan levinnyt ruskeata likaa. Lian aiheuttajaksi nimetään suodatinjärjestelmästä vastavirtaan irronnut lika. Vahingonkorvausvaatimuksen mukaan irronneet laatat on huomattu 26.4.2024 illalla. Vahingonkorvausvaatimuksen mukaan rakennus ja uima-allas on perustettu kalliolle. Kiinteistön edustajan mukaan korjauskustannusarvio on 15 – 20 000 euroa.

Yhdyskuntatekniset palvelut on toteuttanut MAPSTO-ohjelman mukaisesti Kuruntien ja uuden Asuntilantien välistä kiertoliittymää ja kiertoliittymästä Asuntilan suuntaan rakennettavaa uutta Asuntilantietä asemakaavan mukaisesti. Uuden Asuntilantien linjaus sijoittuu kallioleikkaukseen heti Kuruntieltä Asuntilaan käännytyksessä. Asuntilantien uuden linjauksen louhintatyöt alkoivat keväällä.

Vahingonkorvausvaatimuksen johdosta on kiinteistöllä tehty katselmus 10.5.2024 Ylöjärven kaupungin hankiman louhintaan, louhintavaurioihin ja louhinnan tärinään perehtyneen asiantuntijayrityksen Forcit Consulting Oy:n toimesta. Katselmuksessa ovat olleet mukana myös kiinteistön edustajat.

Katselmuksessa on havaittu uima-altaan pohjassa irronneita laattoja vedenpoistoputken ympärillä. Osa laatoista oli haljennut ja putken ympärillä oli altaan pohjassa ”kohonnut” n. 5 x 5 laatan kokoinen alue. Altaan pohjalla oli katselmuksessa havaittavissa likaa tai mahdollisesti vaurioituneesta kohdasta irronnutta rakennusmateriaalia. Ennen louhintatöiden aloittamista tehdyssä alkukatselmuksessa altaan pinnalla on ollut pressu, minkä vuoksi altaan pohjaa ei ole voitu katselmoida mainitun esteen vuoksi louhinnan alkukatselmuksessa.

Veden pinnan yläpuolelta tarkasteltuna ei katselmuksessa 10.5.2024 havaittu repaleisuutta tai lohkeilua halkeamien yhteydessä, jotka ovat tyypillisiä äkillisen ulkoisen tärinälähteen tai louhinnan aiheuttamissa vaurioissa. Kohonneet ja paikoin ehjänä pysyneet laatat viittaavat vauriokatselmusmuistion mukaan hitaampaan muodonmuutosnopeuteen kuin mitä tyypillisesti louhinnan aiheuttamien vahinkojen yhteydessä esiintyy.

Rakennuksesta on katselmoitu 10.5.2024 myös julkisivun halkeamat, joissa oli kiinteistön edustajien mukaan tapahtunut muutoksia. Halkeamia verrattiin ennen louhintatöitä tehdyn alkukatselmuksen yhteydessä julkisivusta otettuihin valokuviin. Katselmusmuistion 10.5.2024 mukaan katselmusten välillä ei havaittu tapahtuneen muutoksia tai vaurioita kuvavertailun pohjalta. Suurin Asuntilantien

Tekninen lautakunta

§ 148

16.10.2024

louhintatöistä aiheutunut värinä on ollut 23.4.2024 klo 14.21 mittarin mukaan 1,4 mm/s, kun sallittu värinäarvo perustamistapa huomioiden on ollut 16 mm/s. Värinämittari on ollut kiinnitettynä kyseisen kiinteistön uima-altaan pään puoleiseen sokkeliin.

Kaupunkirakennejohtaja on tehnyt 13.9.2024 korvaamatta jättämispäätöksen vauriokatselmusraportin perusteella. Kuntalainen on tämän jälkeen tehnyt kaupunkirakennejohtajan korvaamatta jättämispäätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus sisältöineen on esityslistan oheismateriaalina.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liite:

Kaupunkirakennejohtajan viranhaltijapäätös § 69/2024

Oheismateriaalit:

Oikaisuvaatimus
Vauriokatselmusraportti

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Päätösehdotus esitellään kokouksessa.

Päätös:

Esittelijä esitti, että tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen vahingonkorvausvaatimukseen vauriokatselmusraportin perusteella louhintatöihin liittymättömänä rakenneauriona.

Hyväksyttiin esittelijän tekemän em. päätösehdotuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan lausunto esityksestä kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaksi 1.1.2025 alkaen

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 149
431/02.05.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Jätelain mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätetuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu lakisääteisen kuntavastuullisen jätehuollon toteuttamisesta. Jätetuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen. Jätetuksan mukaisten maksujen on vastattava kunnan tarjoamaa jätehuollon palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Jätetuksa koskee kunnan jätehuollon järjestämistä vastuulle kuuluvia jätteitä, kuten asumisen ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan jätteitä.

Jätetuksa päätetään ilman arvonlisäveroa. Esityksessä jätetuksaksi yksikköhinnoin esitetään myös arvonlisäverollinen yksikköhinta pyöristettynä likiarvona. Jätetuksan valmistelua varten Pirkanmaan Jätehuolto Oy on tehnyt laskelmat eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista ja niiden perusteista. Jätetuksaa esitetään astuvaksi voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

Jätetuksan rakenne on sama kuin vuonna 2024. Jätetuksa koostuu perusmaksuosuudesta sekä järjestetyn jätehuollon maksusta. Järjestetyn jätehuollon maksu on maksu jäteastioiden tyhjennyksistä tai aluejätepisteen käytöstä.

Jätetuksun perusmaksuosuutta ei esitetä korotettavaksi vuoden 2025 jätetuksaan. Perusmaksuosuudeksi esitetään vakinaiselle asuinkiinteistölle/huoneistolle 23,97 € (alv 0 %)/vuosi ja vapaa-ajan asunnolle 12,68 € (alv 0 %)/vuosi.

Uusina elementteinä taksaesitykseen on tuotu erilliskerättäville pakkausjätteille kuten lasille, metallille, muoville ja kartongille jätelain muutoksista johtuen erilliset hinnastot asuinkiinteistöille sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnalle, koska asuinkiinteistöiltä erilliskerättävien pakkausjätteiden keräyksestä tulee jyvittää täysimääräisesti asukkaiden jätemaksuihin eikä korvauksia saa lain mukaan jyvittää kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen jätemaksuihin. Tämän vuoksi vuoden 2025 jätetuksaesityksessä on ensimmäistä kertaa erilliset hinnastot asuinkiinteistöille sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöille.

Jäteastioiden tyhjennysmaksut koostuvat noudosta, kuljetuksesta ja käsittelystä. Jäteastioiden tyhjennysmaksu sisältää jätehuoltomääräysten mukaisen jäteastian.

Ylöjärvellä sekajäteastian arvonlisäverollisiin tyhjennyshintoihin esitetään 0,05-0,12 euron korotuksia 140-600 litran astioihin. Syväsäiliöihin 3-5 kuutiota esitetään arvonlisäverollisiin hintoihin 0,69 – 1,08 euron korotuksia.

Vaihtolavasäiliöiden osalta jätetaksassa määrätään säännönmukaisesti ainoastaan vaihtolavasäiliöiden perusmaksu- ja kuljetusosuus. Vaihtolavojen arvonlisäverollisiin perusmaksu- ja kuljetusosuuksiin esitetään 0,5%...0,9% korotuksia. Jätepuristimen osalta arvonlisäverollisen hinnan esitetään laskevan 0,24 euroa. Käsittelymaksuosuus on painoperusteinen, jolloin käsittelymaksu peritään tuotetun jätteen määrän mukaan.

Kooltaan 140-660 litran biojäteastioiden arvonlisäverollisiin tyhjennyshintoihin esitetään 0,06 - 0,70 euron korotuksia.

Muissa jätelajeissa esitetään enintään 240 litraisten metallinkeräysastioiden arvonlisäverollisiin tyhjennyshintoihin 0,04 euron korotuksia. Enintään 660 litraisten ja enintään 5 kuution säiliöiden arvonlisäverollisten tyhjennyshintojen esitetään laskevan 0,49 – 2,21 euroa. Muutos johtuu kuljetusurakkakustannusten noususta ja toisaalta myös tuottajien maksamien korvausten jyvittämisestä asukkaiden jätemaksuihin.

Asuinkiinteistöjen lasipakkausten keräysastioiden arvonlisäverollisiin tyhjennyshintoihin esitetään enintään 1,7 %:n korotusta. Muovipakkausjätteiden keräysastioiden tyhjennyshintoihin ei esitetä muutoksia.

Aluejätepisteiden vuosimaksua esitetään korotettavan vuodelle 2025 noin 4,8 %. Korotusesityksen taustalla ovat aluejätepisteiden ylläpito- ja kuljetuskustannusten sekä käsittelykustannusten nousu.

Jätehuoltopalveluihin liittyvistä lisätöistä perittäviin maksuihin esitetään pieniä euromääräisiä korotuksia lähes kaikkien lisätyöluokkien osalta. Muutoksia perustellaan yleiskustannusten nousun mukaisilla indeksikorotuksilla sekä urakkakustannusten muutoksilla.

Jäteasemilla ja jätekeskuksissa vastaanotettaviin kotitalouksien pientuojamaksuihin esitetään maltillisia korotuksia. Enintään 2 m³:n sekajätekuorman vastaanottohintaan esitetään 0,54 € (alv 0 %) korotusta ja enintään 4 m³:n sekajätekuormaan 1,16 € (alv 0 %) korotusta. Pientuojien sekajätteen minimimaksuun esitetään 0,71 € korotusta (alv 0 %). Minimimaksu kattaa enintään 500 l vastaavan jätemäärän. Hinnan korotukset johtuvat aliurakointikustannusten muutoksista sekä Tammervoiman porttimaksun korotuksesta.

Puujätekuormien vastaanottohintoihin esitetään maltillisia alennuksia. Kyllästetyn puun vastaanottohintaan puolestaan esitetään muutosta siten, että jatkossa enintään 2 m³ kuormalle on määritelty yksi yhtenäinen vastaanottohinta.

Maa-aineksen sekä betoni- ja tiilijätteen pientuojamaksuihin esitetään maltillista hinnanalennusta.

Kotitalouksien painoperusteisten jätemaksujen maksuperusteet (€/tonni) yli 4 m³ kuormien osalta on esitetty 54 §:ssä. Painoperusteisiin maksuihin esitetään pieniä euromääräisiä hinnankorotuksia jätelajin mukaan. Hinnankorotukset johtuvat jatkokäsittelyprosessin kustannusten muutoksesta.

Vuoden 2024 tapaan jäteasemilla ja jätekeskuksissa otetaan veloituksetta erikseen lajiteltuna vastaan kotitalouksien materiaalina hyötykäyttöön kelpaavaa jätettä kuten paperia, pahvia, kartonkia, metallia ja lasipakkauksia. Veloituksetta otetaan vastaan myös kotitalouksien vaarallisia jätteitä, lukuun ottamatta yli 200 litran erä öljyjä tai muita nesteitä, ja kotitalouksien sähkö- ja elektroniikkalaitteita. Lisäksi jätekeskuksissa otetaan veloituksetta vastaan erikseen lajiteltuna maatuva puutarhajätettä sekä risuja, oksia ja pieniä puunrunkoja enintään 2 m³:n erä.

Biojätehuollon kustannuksia esitetään tuettavaksi jätetaksassa aiempien vuosien tapaan. Biojätehuollon tuki on esitetty sisällytettäväksi täysimääräisesti sekajätteen käsittelyhintaan. Vuonna 2024 sekajätteen käsittelymaksu on ollut 120,00 €/t. Sekajätteen käsittelymaksuksi vuodelle 2025 esitetään 125,00 €/t sisältäen myös biojätteen käsittelymaksun. Korotusesityksen perusteena ovat yleinen kustannustason nousu sekä käsittelykustannusten nousu.

Myös aluejätepiSTEEN käyttäjien hintaohjausta jatketaan biojätteen lajittelun tukemiseksi esittämällä taksaan edullisempaa vuosimaksua niille asiakkaille, jotka lajittelevat biojätteensä erilleen sekajätteestä.

Teknisen lautakunnan lausunto

Tekninen lautakunta kiittää mahdollisuudesta lausua kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksasesityksestä vuodelle 2025. Tekninen lautakunta pitää hyvänä, että hintojen korotuspaineet ovat tasaantuneet aiemmista vuosista ja että myös kustannusrakenteessa tapahtuneet laskevat muutokset on tuotu mukaan jätetaksasesitykseen. Tekninen lautakunta pitää erityisen hyvänä, että jätekeskuksissa otetaan edelleen veloituksetta vastaan erikseen lajiteltuna maatuva puutarhajätettä sekä risuja, oksia ja pieniä puunrunkoja enintään 2 m³:n erä.

Toimivalta:

Hallintosäntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liitteet:

Lausuntopyyntö
Esitys kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvaksi taksaksi
Hintamuutokset, vertailu 2024-2025

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa selosteosan mukaisen lausunnon kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksasesityksestä vuodelle 2025.

Tekninen lautakunta

§ 149

16.10.2024

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan lausunto kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaksi 1.1.2025 alkaen

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 150

431/02.05.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Elinkeinoelämän jätehuolto on pääsääntöisesti jätteen haltijan järjestämisvastuulla. Kunta kuitenkin vastaa tietyin ehdoin toissijaisesti näiden jätteiden jätehuollosta. Jätelain mukainen toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnilla on velvollisuus järjestää yrityksille ja muille yhteisöille jätehuolto-palveluja tilanteessa, jossa jätteen haltija tätä pyytää muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Silloin, kun jätehuoltopalvelun arvo on vähintään 2 000 € vuodessa, jätteen haltijan on ennen kunnalle tehtävän pyynnön tekemistä julkaistava ilmoitus tarvitsemastaan palvelusta Materiaalitori-verkkopalvelussa. Vasta sen jälkeen, jos sopivaa markkinaehtoista palvelua ei löydy kohtuullisin ehdoin, voi pyynnön palvelusta esittää kunnalliselle jätteyhtiölle. Kunnan on tehtävä jätteen haltijan kanssa palvelusta sopimus, jonka kesto voi olla enintään kolme vuotta kerrallaan. Velvollisuus käyttää Materiaalitoria ei koske toissijaista palvelua, jonka vuosittainen arvo on alle 2 000 €. Jätteen haltija voi tällöin osoittaa palvelua koskevan pyynnön suoraan kunnan jätelaitokselle, eikä palvelusta näissä tapauksissa tarvitse tehdä sopimusta.

Kunnan toissijaiselle jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvan jätteen taksan valmistelua varten Pirkanmaan Jätehuolto Oy on tehnyt laskelmat palvelujen kustannuksista ja niiden perusteista. Jätetaksaa esitetään astuvaksi voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Vuoden 2025 TSV-jätetaksassa jäteastioiden tyhjennyshintoihin on esitetty muutoksia kuljetusurakkakustannusten sekä jätteenkäsittelykustannusten muutoksiin perustuen.

TSV-palvelujen jätetaksassa sekajätteen käsittelymaksua esitetään korotettavaksi 125,00 €/tonni (alv 0 %). Voimassa olevassa jätetaksassa vastaava käsittelymaksu on ollut 105,50 €/t (alv 0 %).

Biojätteen tyhjennysmaksuihin esitetään muutoksia kuljetusurakkakustannusten sekä jätteenkäsittelykustannusten muutoksiin perustuen. Kuljetusurakoiden kustannustasomuutokset on viety taksaan alue- ja astiakohtaisesti. Biojäteastioiden tyhjennyshintoihin vaikuttaa lisäksi biojätteen käsittelymaksun korotus 113,55 €:sta 120,00 €:oon/tonni (alv 0 %). TSV-jätetaksassa biojäteastioiden tyhjennysmaksut ovat kotitalouksia korkeampia, koska ensisijaisen vastuun jätehuoltopalvelujen jätetaksassa biojätteen käsittelymaksu on siirretty osaksi sekajätteen käsittelyhintaa. Vastaavanlainen subventio ei ole mahdollinen TSV-jätetaksassa jätelain vuoksi.

Pakkausjätteiden tyhjennyshintojen korotusesitykset vastaavat kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvien jätehuoltopalvelujen jätetaksaan esitettäviä korotuksia.

Jätehuollon lisätöiden maksut ovat TSV-asiakkailla samat kuin muilla lakisääteisillä asiakkailla.

Jäteasemilla tapahtuvaan vastaanotettavien vaarallisten jätteiden jätteiden käsittelymaksuihin esitetään pääosin maltillisia hintojen korotuksia, minkä lisäksi rakentamisen ja purkamisen jätteen sekä yhdyskuntajätteen asemilla tapahtuvien pienkuormien vastaanottomaksuihin esitetään vastaanotettavan jätemäärän mukaan 0,54–1,16 € korotusta per kuorma.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liitteet: Lausuntopyyntö
Esitys kunnalle kuuluvan toissijaisen jätteen jätetaksaksi
Hintavertailu 2024–2025

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätetaksan esityksestä vuodelle 2025.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan lausunto esityksestä saostus- ja umpisäiliölietteen taksaksi 1.1.2025 alkaen

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 151
431/02.05.00/2024

Valmistelija: Yhdysluntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Saostus- ja umpisäiliölietteet ovat jätelain mukaista jätettä. Jätelain mukaan kunnan on järjestettävä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto. Kunnan on lisäksi järjestettävä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto sekä liikehuoneistoissa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto, jos se kerätään yhdessä asumisessa tai kuntien hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen kanssa.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden jätetaksan valmistelua varten Pirkanmaan Jätehuolto Oy on tehnyt laskelmat saostus- ja umpisäiliölietteen eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista ja niiden perusteista. Jätetaksaa esitetään astuvaksi voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

Jättemaksu koostuu lietteen kuljetuksesta, lietteen käsittelystä ja mahdollisista kiinteistökohtaisista lisämaksuista. Kuljetusmaksu sisältää keräysvälineen liettilan tyhjennyksen ja lietteen kuljetuksen vastaanotto paikalle. Kuljetusmaksu määräytyy tyhjennetyt liettilavuuden perusteella 0,5 kuutiometrin tarkkuudella.

Pienempien enintään 6 m³:n lietesäiliöiden kuljetusmaksuihin esitetään 5,6 prosentin korotusta ja vastaavasti suurempien yli 6 m³:n lietesäiliöiden kuljetusmaksuihin esitetään noin 4,3 prosentin korotusta. Korotusesitys johtuu siitä, että saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetuskustannukset ovat nousseet yleisen kustannusinflaation sekä urakkasopimusten mukaisten kuljetusindeksien vuoksi.

Kiinteistökohtaisiin lisätöihin kuuluvan tuntityön määritelmää esitetään tarkennettavaksi vuoden 2025 taksaesitykseen. Määritelmään on lisätty maininta siitä, että mahdollinen apumiehen käyttö keräysvälineen tyhjennyksen yhteydessä on laskutettavaa työtä. Kiinteistökohtaisia lisätöitä ei ole sisällytetty tyhjennyshintaan, koska ne eivät koske kaikkia kiinteistöjä.

Muina muutoksina kohtaan § 4 ”Virheet ja laiminlyönnit” on täydennetty ylivoimaisen esteen määritelmän osalta. Taksan kohtaan § 5 ”Keräyspisteen tieyhteys” on yhdenmukaistettu muun jätehuollon kanssa siten, että poikkeuslupa jätekuljetuksiin paino- tai muutoin rajoitetulla yksityistiellä tulee antaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n ”Poikkeuslupa painorajoitetulla tiellä” – lomakkeella ja kohtaan § 30 ”Sanasto” on arkipäivän määritelmän osalta tarkennettu siten, että arkipäiviksi ei katsota lauantaita, arkipyhiä tai juhannusaattoja.

Tekninen lautakunta

§ 151

16.10.2024

Vuoden 2025 taksaehdotuksessa esitetyt lietteen käsittelykustannukset ovat kuntien vesilaitosten vastaanottohintojen mukaisia. Puhdistamoiden vastaanottohintojen muuttuessa taksassa asetetut käsittelyhinnat muuttuvat vastaavasti. Niiden vaikutus otetaan huomioon vastaanottohintojen voimaantulopäivästä lukien.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liitteet:

Lausuntopyyntö
Esitys saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaksi vuodelle 2025
Hintavertailu 2024-2025

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa lausunnolla olleesta saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaesityksestä vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan lausunto jätehuollon palvelutasoluonnoksesta

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 152

432/11.03.01/2024

- Valmistelija:** Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
- Seloste ja perustelut:** Jätehuollon palvelutason määrittämisessä on kysymys siitä, millaisia jätehuoltopalveluita kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan. Tavoitteena on määrittää, miten turvataan riittävä jätehuollon palvelutaso ja keräyspaikkojen kohtuullinen saavutettavuus sekä varmistetaan jätemaksujen kohtuullisuus lainsäädännön asettamat veloitteet ja tavoitteet huomioon ottaen. Jätehuollon palvelutason määrittelyssä peruslähtökohtana on se, että yhdyskuntajätehuolto on välttämättömyyspalvelu, jonka on toimittava kaikkialla, kaikkina aikoina ja kaikissa oloissa.
- Jätehuollon palvelutason määrittelyyn ei ole lakisääteistä velvollisuutta, mutta Suomen Kuntaliitto on suositellut, että palvelutaso laaditaan yhdessä kuntatoimijoiden kesken. Palvelutason valmistelutyötä ovat koordinoineet alueellisen jätehuoltoviranomaisen ja Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n asiantuntijat.
- Toimivalta:** Hallintosääntö § 118
- Lisätietoja päätöksestä:** Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi
- Liitteet:** Lausuntopyyntö
Luonnos jätehuollonpalvelutasoksi vuoteen 2029
Esitettyjen muutosten vaikutusten arviointi
- Esittelijä:** Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
- Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan, että palvelutasokuvauksen laatiminen on kannatettava ja edistettävä asia jätehuollon kehittämisessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
-

Kone- ja kuljetuspalvelut, tarjouksen hylkääminen

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 153
392/02.08.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy järjesti Ylöjärven kaupungin toimeksiannosta tarjouskilpailun Kone- ja kuljetuspalveluista. Hankinnan kohteena oli kone- ja kuljetuspalvelut neljän vuoden sopimuskaudelle 1.1.2025 – 31.12.2026. Hankinta sisältää optiokauden 1.1.2027 – 31.12.2028.

Tästä EU-kynnysarvon ylittävästä palveluhankinnasta jätettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) 1.8.2024. Tarjouspyynnön mukaisesti Kilpailuttaja pyysi tarjouksia noudattaen avointa menettelyä. Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä Kilpailuttajalle kirjallisesti Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 13.8.2024 klo 16:00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saapunut lisätietokysymyksiä ja tarjoajille ei toimitettu mitään muita lisätietoja kilpailutusprosessin aikana. Tarjouspyynnön mukaisesti hankintaa ei ole jaettu osiin. Osatarjouksia ei ole hyväksytty eikä myöskään vaihtoehtoisia tarjouksia.

Tarjosten jättöaika päättyi 1.9.2024 klo 23.59, johon mennessä tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliin.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti 35 tarjoajaa. Hankintalain 3 §:n mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintalain 74 §:n 1 mom. mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta. Tarjouksista 34 oli tarjouspyynnön mukaisia.

VK-Tekniikka Oy oli jättänyt tarjouksen koneesta ”8 t telakone”. Tarjottu kone ei ollut tarjouspyynnön mukainen, koska se ei vastannut liitteessä 4 kuvattuja hankinnan kohteena olleita työkoneita.

Hankintalain 74 §:n 1 mom. mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,

Tekninen lautakunta

§ 153

16.10.2024

ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liitteet:

Tarjouspyyntö

Tarjouspyynnön liite 4, koneluokitus ja varustus

Oheismateriaali:

Tarjous, VK-Tekniikka

Tarjouksen hintaliite 1a, VK-Tekniikka Oy

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hylätä VK-Tekniikka Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena selosteosassa mainituin perustein.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kone- ja kuljetuspalvelut 2025-2028, toimittajien valinta

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 154
392/02.08.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihäärä

Seloste ja perustelut: Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy järjesti Ylöjärven kaupungin toimeksiannosta tarjouskilpailun Kone- ja kuljetuspalveluista. Hankinnan kohteena oli kone- ja kuljetuspalvelut neljän vuoden sopimuskaudelle 1.1.2025 – 31.12.2026. Hankinnan optiokautta on 1.1.2027 – 31.12.2028.

Tästä EU-kynnysarvon ylittävästä palveluhankinnasta jätettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) 1.8.2024. Tarjouspyynnön mukaisesti Kilpailuttaja pyysi tarjouksia noudattaen avointa menettelyä. Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä Kilpailuttajalle kirjallisesti Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 13.8.2024 klo 16:00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saapunut lisätietokysymyksiä ja tarjoajille ei toimitettu mitään lisätietoja kilpailutusprosessin aikana. Tarjouspyynnön mukaisesti hankintaa ei ole jaettu osiin, eli osatarjouksia ei hyväksytty eikä myöskään vaihtoehtoisia tarjouksia.

Tarjousten jättöaika päättyi 1.9.2024 klo 23.59, johon mennessä tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliiin. Määräaikaan mennessä tarjouspyynnön ehdot täyttävän tarjouksen jätti 34 tarjoajaa.

Tarjoajien soveltuvuutta tarkastettaessa todettiin seuraavien tarjoajien täyttävän tarjouksissaan ilmoittamiensa tietojen perusteella kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset oli tarjouspyynnön mukaisia: Hervannan Kaivin Oy, Hietaniemi Infra Oy, Jasa Yhtiöt Oy, JT-Kuljetus Oy, Harmaala Samuli, Kaivutyö Timo Haavisto, Kiinteistöpalvelu Okkolin Ky, Lehtokorpi Oy, Maanrakennus Renfors Oy, Maansiirto Viljanen Oy, Maisemanhoito Matti Paulaniemi, ML-Urakat Oy, Moukulainen Oy, Pimara Maanrakennus Oy, Tampereen Autokuljetus Oy, Tilausliikenne Atro Vuolle Oy, Viherrakennus Lepola, Viiala Aki Petteri, Yhtymä-Tahlo Oy, Ylijoen Konetyö Oy ja Ylöjärven Kaivupalvelu Oy.

Sen sijaan seuraavien 13 tarjoajan tarjouksissa oli puutteellisia tietoja koskien hankinnan kohdetta: EG Kaivin Oy, H.J. Salomäki Ky, Jokilaakson Murskaus Oy, Kone-Lahtinen Oy, Maanrakennus Metsähonkala Oy, Mika Vormisto Oy, Mikko Korja, Pimara Kuljetus Oy, Pimara Kunnossapito Oy, Pirkan Kaivuu ja Kuljetus Oy, Pirkanmaan Pohjarakennus Oy, Turtolan Kaivin Oy ja Yrjölän Kaivin Oy. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun edellyttämällä tavalla puutteellisen tietoa sisältäneen tarjouksen tehneelle tarjoajalle lähetettiin selvityspyyntö.

Mikäli tarjoukset sisälsivät ylimääräisiä tietoja ja hintoja työkoneista ja / tai autoista, joita ei oltu määritelty hankinnan kohteeksi, ei ko. ylimääräisiä tarjottuja työkoneita ja / tai autoja ole huomioitu tarjousten vertailussa. Tarjouspyynnön mukaisesti laatutekijöillä painotetuista yksikköhinnoina muodostuu

sopimuskaudella noudatettava ensisijajärjestys kullekin työkoneelle ja autolle. Tilaukset tehdään ensisijajärjestyksen mukaisesti sopimustoimittajilta.

Puutteellisiin tarjouksiin liitettyjen hintaliitteiden tiedoista ei käynyt yksiselitteisesti ilmi, mitä liitteen 4 mukaista työkoneita ja / tai autoa ko. hintaliite koski.

Puutteellista tietoa sisältäneiden tarjousten tehneille tarjoajille lähettyssä selvityspyynnössä todettiin, että tarjotuista työkoneista ja/tai autoista annetut tiedot olivat puutteellisia koskien tarjouspyynnössä liitteellä 4 määriteltyä koneluokitusta. Asiaan toivottiin täsmennystä 4.10.2024 mennessä.

Tarjoajat vastasivat Hankintayksikön selvityspyyntöön sähköpostitse 4.10.2024 mennessä ja täsmensivät tarjoamiensa koneiden ja/tai autojen koneluokitusta tarjouspyynnön liitteen 4 koneluokituksen mukaiseksi. Saatujen selvityksien perusteella Hankintayksikkö totesi seuraavien 13 tarjoajan tarjoukset tarjouspyynnön mukaiseksi ja vertailukelpoiseksi ja ne voidaan ottaa tarjousten vertailuun: EG Kaivin Oy, H.J. Salomäki Ky, Jokilaakson Murskaus Oy, Kone-Lahtinen Oy, Maanrakennus Metsähonkala Oy, Mika Vormisto Oy, Mikko Korja, Pimara Kuljetus Oy, Pimara Kunnossapito Oy, Pirkan Kaivuu ja Kuljetus Oy, Pirkanmaan Pohjarakennus Oy, Turtolan Kaivin Oy ja Yrjölän Kaivin Oy.

Toimivalta: Hallintosäätö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi.

Liitteet: Tarjouspyyntö
Hintaliite 1a, työkoneet
Hintaliite 1b, autot
Liite 3, Palvelukuvaus
Liite 4, Koneluokitus ja varustus

Oheismateriaali: Vertailutaulukko

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita EG Kaivin Oy:n, H.J. Salomäki Ky:n, Hervannan Kaivin Oy:n, Hietaniemi Infra Oy:n, Jasa Yhtiöt Oy:n, Jokilaakson Murskaus Oy:n, JT-Kuljetus Oy:n, Harmaala Samulin, Kaivutyö Timo Haaviston, Kiinteistöpalvelu Okkolin Ky:n, Kone-Lahtinen Oy:n, Lehtokorpi Oy:n, Maanrakennus Metsähonkala Oy:n, Maanrakennus Renfors Oy:n, Maansiirto Viljanen Oy:n, Maisemanhoito Matti Paulaniemen, Mika Vormisto Oy:n, Mikko Korjan, ML-Urakat Oy:n, Moukulainen Oy:n, Pimara Kuljetus Oy:n, Pimara Kunnossapito Oy:n, Pimara Maanrakennus Oy:n, Pirkan Kaivuu ja Kuljetus Oy:n, Pirkanmaan Pohjarakennus Oy:n, Tampereen Autokuljetus Oy:n, Tilausliikenne Atro Vuolle Oy:n, Turtolan Kaivin Oy:n, Viherrakennus Lepolan, Viiala Aki Petterin, Yhtymä-Tahlo Oy:n, Yljoen Konetyö Oy:n, Ylöjärven Kaivupalvelu Oy:n, ja Yrjölän Kaivin Oy:n kone- ja kuljetuspalvelujen puitesopimustoimittajiksi kaudelle 2025-2026 ja mahdolliselle optiokaudelle 2027-2028.

Tekninen lautakunta

§ 154

16.10.2024

Päätös:

Esittelijä esitti päätösehdotukseen lisäyksenä ja teknisenä korjauksena päätöskohdaksi 2. vertailutaulukossa tapahtuneen kirjausvirheen vuoksi seuraavasti:

Tekninen lautakunta päättää

1. valita EG Kaivin Oy:n, H.J. Salomäki Ky:n, Hervannan Kaivin Oy:n, Hietaniemi Infra Oy:n, Jasa Yhtiöt Oy:n, Jokilaakson Murskaus Oy:n, JT-Kuljetus Oy:n, Harmaala Samulin, Kaivutyö Timo Haaviston, Kiinteistöpalvelu Okkolin Ky:n, Kone-Lahtinen Oy:n, Lehtokorpi Oy:n, Maanrakennus Metsähonkala Oy:n, Maanrakennus Renfors Oy:n, Maansiirto Viljanen Oy:n, Maisemanhoito Matti Paulaniemen, Mika Vormisto Oy:n, Mikko Korjan, ML-Urakat Oy:n, Moukulainen Oy:n, Pimara Kuljetus Oy:n, Pimara Kunnossapito Oy:n, Pimara Maanrakennus Oy:n, Pirkan Kaivuu ja Kuljetus Oy:n, Pirkanmaan Pohjarakennus Oy:n, Tampereen Autokuljetus Oy:n, Tilausliikenne Atro Vuolle Oy:n, Turtolan Kaivin Oy:n, Viherrakennus Lepolan, Viiala Aki Petterin, Yhtymä-Tahlo Oy:n, Yljoen Konetyö Oy:n, Ylöjärven Kaivupalvelu Oy:n, ja Yrjölän Kaivin Oy:n kone- ja kuljetuspalvelujen puitesopimustoimittajiksi kaudelle 2025-2026 ja mahdolliselle optiokaudelle 2027-2028,

2. korjata teknisenä korjauksena vertailutaulukon kohdassa ”Puoliperä sora-auto kok.paino min. 42 t” olevan kirjausvirheen etusijajärjestyksen osalta koskien Pimara Kuljetus Oy:n ja Tampereen Autokuljetus Oy:n välillä. Korjatun vertailutaulukon etusijajärjestyksessä ensin on Tampereen Autokuljetus Oy ja sitten Pimara Kuljetus Oy.

Hyväksyttiin esittelijän em. tekemällä lisäyksellä ja teknisellä korjauksella.

Kiviainekset sekä uusio- ja kierrätysmateriaalit, puitesopimus 2025-2028

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 155
394/02.08.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihäärä

Seloste ja perustelut: Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy (myöhemmin ”Kilpailuttaja”) järjesti Ylöjärven kaupungin yhdyskuntateknisten palveluiden toimeksiannosta tarjouskilpailun Yhdyskuntatekniikan infran kiviaineksista sekä uusio- ja kierrätysmateriaaleista. Hankinnan kohteena oli kiviainekset sekä uusio- ja kierrätysmateriaalit sopimuskaudelle 1.1.2025 – 31.12.2026 ja optiokaudelle 1.1.2027 – 31.12.2028.

Tästä EU-kynnysarvon ylittävästä tavarahankinnasta jätettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) 1.8.2024. Tarjouspyynnön mukaisesti Kilpailuttaja pyysi tarjouksia noudattaen avointa menettelyä.

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä kirjallisesti Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 13.8.2024 klo 16:00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saapunut lisätietokysymyksiä ja tarjoajille ei toimitettu mitään lisätietoja kilpailutusprosessin aikana.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintaa ei ole jaettu osiin, eli osatarjouksia ei hyväksytty eikä myöskään vaihtoehtoisia tarjouksia. Tarjousten jättöaika päättyi 1.9.2024 klo 23.59, johon mennessä tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaaliin. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat viisi tarjoajaa:

Hämeen Kuljetus Oy
Lehtokorpi Oy
NCC Industry Oy
Rudus Oy
Tampereen Autokuljetus Oy

Tarjoajien soveltuvuutta tarkastettaessa todettiin kaikkien tarjoajien täyttävän tarjouksessaan ilmoittamiensa tietojen perusteella kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vertailukelpoisia.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintasopimusten tekoperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyy halvimman hinnan perusteella.

Sopimustoimittajiksi puitesopimukseen valitaan kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoajat, jotka jättivät tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen.

Kohteeseen toimitettujen ainesten osalta eri tyyppisille kiviaineksille annettujen hintojen perusteella muodostuu sopimuskaudella noudatettava sopimustoimittajien ensisijajärjestys kullekin eritellylle kiviainekselle ja

Tekninen lautakunta

§ 155

16.10.2024

kuljetusmuodolle. Tilaukset tehdään ensisijajärjestyksen mukaisesti edullisimmalta sopimustoimittajilta.

Ensisijajärjestyksen muodostuminen ja annetut hinnat on esitetty liitteenä olevassa vertailutaulukossa. Tarjoajat saivat lisäksi antaa tarjouksen muista haluamistaan kiviaineksista sekä uusio- ja kierrätysmateriaaleista.

Noudettavien tuotteiden osalta tuotteet hankitaan ensisijajärjestyksen mukaisesti edullisimmilta sopimustoimittajilta. Tilaajan noutaessa tuotteita huomioidaan edullisuuden arvioinnissa tuotteen noutohinnan lisäksi tilaajan kuljetuskustannukset kulloiseenkin työkohteeseen tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla (0,10 €/tn/km, edestakainen etäisyys työkohteesta noutopaikkaan).

Ensisijajärjestyksen muodostumiseen vaikuttavat tuotteiden hinnat on esitetty liitteenä olevassa hintataulukossa. Tarjoajat saivat lisäksi antaa tarjouksen muista haluamistaan kiviaineksista sekä uusio- ja kierrätysmateriaaleista.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liite:

Tarjouspyyntö

Oheismateriaalit:

Hintaliite, noudetut ainekset
Vertailutaulukko, toimitetut ainekset

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kaikki tarjoukset ja valita kiviaineisten ja uusio- ja kierrätysmateriaalien puitesopimustoimittajiksi Hämeen Kuljetus Oy:n, Lehtokorpi Oy:n, NCC Industry Oy:n, Rudus Oy:n ja Tampereen Autokuljetus Oy:n.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yksityisteiden avustusperusteiden päivitys

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 156
430/02.05.01.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara

Seloste ja perustelut: Uusi yksityistielaki tuli voimaan 13.7.2018. Nykyiset yksityisteiden kunnossapidon ja peruskorjauksen avustusperusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 4.6.2018 § 80/2018. Tuolloin hyväksytyissä avustusperusteissa on huomioitu uuden yksityistielain tuomat muutokset. Uuden yksityistielain mukanaan tuomat muutokset vaativat kuitenkin myös käytännön seurantaakin minkä vuoksi avustusperusteiden ja määräysten tarkastelu toteutunutta käytäntöä vasten muutama vuosi lain voimaan tulon jälkeen on perusteltua. Samassa yhteydessä on perusteltua tarkastella vuoden 2018 päätöksen kirjauksia myös siitä näkökulmasta, että tiekuntien väliset avustusperusteet ovat yhdenvertaisia.

Yksityisteiden avustusperusteisiin on esitetty pääasiassa tarkennuksia ja täsmennyksiä. Näkyvimmit esitetyt muutokset koskevat avustushakemusten jättötavan ja -ajankohdan muuttamista sekä ilman yhdenvertaisia ja yksiselitteisiä määräämisperusteita olevan E-luokan lakkauttamista. Muutosesityksessä varaudutaan yksityisteihin vaikuttaviin muutoksiin jätehuollossa sekä pyritään keventämään hakemusten jättämistä ja käsittelyä vaadittavien dokumenttien osalta.

Eri kunnossapitoluokkien kilometrikohtaista enimmäisavustusta esitetään muutettavaksi hieman. Voimassa olevien luokkien enimmäiskorvaukset ovat I-luokassa 1250 euroa, II-luokassa 900 euroa, III-luokassa 600 euroa ja IV-luokassa 480 euroa avustettavaa kilometriä kohti. Eri luokkien välinen muutos vaihtelee 25-50 %:n välillä. Eri kunnossapitoluokkien kilometrikohtaisten enimmäiskorvausten muutokset esitetään tasoitettaviksi, jolloin enimmäiskorvaukset olisivat jatkossa I-luokassa 1260 euroa, II-luokassa 925 euroa, III-luokassa 680 euroa ja IV-luokassa 500 euroa avustettavaa kilometriä kohti. Muutoksen jälkeen eri luokkien väliset erot olisivat noin 36 %.

Yksityiskohtaisemmat muutokset ja niiden perustelut on esitetty liitteenä olevassa perustelumuistiossa.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihara, p. 050 384 8383,
ari.jokihara@ylojarvi.fi

Liitteet: Muutosten perustelumuistio
Esitys uusiksi kunnossapito- ja peruskorjausavustusten perusteiksi
Esitys kunnossapitoluokan määrittämisperusteiksi
Esitys uusiksi avustettaviksi kilometrikohtaisiksi enimmäiskustannuksiksi eri kunnossapitoluokissa

Tekninen lautakunta

§ 156

16.10.2024

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen esityksen uusiksi yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustusten perusteiksi,
2. hyväksyä liitteen mukaisen esityksen yksityisteiden kunnossapitoluokkien määrittämisperusteiksi,
3. hyväksyä liitteen mukaisen esityksen uusiksi avustettaviksi kilometrikohtaisiksi enimmäiskustannuksiksi eri kunnossapitoluokissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Vuorentausta, Tornitien koulun liittymä katusuunnitelma

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 157

112/08.00.00/2024

Valmistelija:	Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä
Seloste ja perustelut:	<p>Toimitilat-vastuualue on teettänyt Vuorentaustan koulun Tornitien yksikön liittymästä Tornitielle katusuunnitelman puitesopimuskumppani Sitowise Oy:llä. Nykyisen liittymän rakentaminen turvalliseksi liittyy Tornitien toimipisteen laajennushankkeeseen ja suunnitelmassa on otettu huomioon myös yhteys kevyen liikenteen väylältä Soppeenharjun päiväkodille.</p> <p>Hankkeen kustannusarvio 13 031,59 euroa, alv 0 %.</p> <p>Suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 11. - 25.9.2024 välisen ajan. Suunnitelmaehdotusta vastaan ei ole jätetty muistutuksia.</p>
Toimivalta:	Hallintosäntö § 118
Lisätietoja päätöksestä:	Rakennuttaja Lauri Rinta-Luopa p. 040 526 2188, lauri.rinta-luopa@ylojarvi.fi Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä p. 050 554 2872, hannu.heikkila@ylojarvi.fi
Liite:	Tornitien liittymän katusuunnitelma
Esittelijä:	Vs. Rakennuspäällikkö
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää
	<ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä Vuorentaustan koulun Tornitien toimipisteen liittymäsuunnitelman,2. merkitä kustannusarvion tiedoksi.
Päätös:	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. -----

Autojen lämmitystolppien ja sähköautojen latauspisteiden veloitus hinnat

Tekninen lautakunta 16.10.2024 § 158
433/02.05.00/2024

Valmistelija: Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupungin tekninen lautakunta on päättänyt autojen lämmitystolppien veloitusperusteista viimeksi vuonna 2023. Autojen lämmitystolppien vuokraus alkaa syksyllä 15.11. ja päättyy keväällä 15.4.

Uudistuksena aikaisempaan käytäntöön verrattuna henkilökohtaista autolämmityspaikoista luovutaan, sillä ne ovat usein käyttämättöminä ja samaan aikaan toisilla käyttäjillä on tarvetta autolämmityspaikalle kiinteistöillä. Talvikaudella 2024–2025 kausivuokran suorittaneelle myönnetään lupa käyttää kaikkia kaupungin kiinteistöjen autolämmityspaikkoja. Erikoiskäyttöön esim. huoltoautoille, voidaan nimetty paikka edelleen varata. Lukittavien lämmityspaikkojen avaimet tulee edelleen pyytää sen kiinteistön vastuuhenkilöltä tai hänen valtuuttamaltaan, jota pääsääntöisesti käyttää. Lämmitystolppien kausivuokra on ollut 60 euroa/talvikausi.

Kiinteistön vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa tehtävänä on jakaa lupalaput autolämmityspaikan vuokraajille henkilökohtaisesti.

Kiinteistön vastuuhenkilö määrittelee luovutettavien lupien määrän kiinteistön erityispiirteet ja uudistuksen tavoitteen mukaisen paremman käyttöasteen huomioiden. Jakoperiaatteiden tulee huomioida työntekijöiden tasavertainen kohtelu. Yksi lupalappu on voimassa yhden lämmityskauden.

Kaupungin autolämmitysluvalla ei saa käyttää Pirhalle vuokratuilla kiinteistöillä olevia autolämmityspaikkoja. Uudistuksella ei ole vaikutusta virastoalueen, eikä muiden kiinteistöjen kylmäpaikkojen käyttöoikeuteen.

Toimitiloissa tehdyn laskelman mukaan on perusteltua pitää hintataso edelleen 60 euroa/talvikausi. Edellä mainittu hinta sisältää sähköenergian, sähkösiirron sekä järjestelmän huolto- ja korjauskulut. Edellä mainittu hinta on ns. omakustannushinta.

Lämmitystolpissa on pääsääntöisesti kellokytkin kahden tunnin vuorokautista lämmitystä ajatellen. Sähköverkon, kaapeloinnin ja sulakkeiden rajallisen kapasiteetin vuoksi sisätilalämmittimien käyttö on kielletty. Sähköautojen lataamiseen lämmitystolppia ei saa käyttää. Joissain tapauksissa hybridi-auton lämmittäminen vaatii latauskaapelin kytkemistä ajoneuvoon. Edellä kuvatussa tilanteessa autopaikan käyttäjän on esitettävä selvitys auton toiminnasta rakennuksen vastuuhenkilölle. Autojen lämmitykseen/lataamiseen muita kiinteistöjen pistorasioita ei saa käyttää.

Sähkö- ja hybridi-autoilun lisääntyessä kyselyitä autojen latausmahdollisuuksista Ylöjärven kaupungin kiinteistöillä tulee tasaisesti. Siltatien koululla

Tekninen lautakunta

§ 158

16.10.2024

lämmitystolpat ovat ns. hybridimallisia, joissa on pistokepaikka sekä lämmitykseen, että auton lataukseen. Kiinteistön vastuuhenkilö voi tarjota tällaisen lämmitystolpan käyttöä myös auton lataukseen, jolloin käytetään lämmitystolpan "LATAUS"-pistorasiaa. Edellä kuvattu paikka voidaan myöntää kokonaiseksi vuodeksi hintaan 200 euroa/vuosi aikavälille 15.11.2024 – 14.11.2025. Hinta sisältää paikasta veloittavan maksun 60 euroa ja sähköenergiaa 140 euron edestä kaupungin sähköauton lataustaksan mukaisesti. Latauspistorasian sähkömittarin lukema luetaan sopimuskauden alussa ja lopussa, jonka perusteella voidaan osoittaa tasauslasku käyttäjälle, jos kausimaksuun kuuluva energiamäärä on ylitetty. Palautuksia ei suoriteta.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä:

Sähköinsinööri Esa Toikkonen, p. 041 730 0265, esa.toikkonen@ylojarvi.fi,
Tekninen isännöitsijä Timo Ylinen, p. 040 156 1464, timo.ylinen@ylojarvi.fi,
Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872,
hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Oheismateriaali:

Malli pysäköintiluvasta

Esittelijä:

Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että

1. lämmitystolppien kausivuokra on 60 euroa/talvikausi,
2. päätös on voimassa toistaiseksi tai kunnes sähkön hintaan ja veloitusperusteisiin tulee olennaisia muutoksia,
3. Siltatien koulun hybridilämmitys/latauspaikan vuosivuokra 200 euroa/vuosi aikavälille 15.11.-14.11.,
4. tämä muutos lupalappukäytännöstä otetaan käyttöön viimeistään talvikaudelle 2025-2026, muilta osin päätös tulee voimaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 149, § 150, § 151, § 152

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 148**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna
Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 153, § 154, § 155**Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki / Tekniikka- ja ympäristösasto
PL 22, 33471 Ylöjärvi
Räikäntie 3
tekninen.kirjaamo@ylojarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 156, § 158**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 157

§ 157 päätöskohtaa 1. koskeva muutoksenhakuohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
3100 Hämeenlinna
Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=piika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksu%20hallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

§ 157 päätöskohtaa 2. koskeva muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.