

YLÖJÄRVEN KAUPUNGIN SISÄLIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖVUOROJEN HAKU- JA JAKOPERIAATTEET



Hyvinvointilautakunta 8.10.2024



YLEISTÄ

Ylöjärven kaupungin sisäliikuntatilojen vuokraamisesta vastaa liikuntapalvelut.

Liikuntapalvelujen hallinnoimat sisäliikuntatilat ovat:

- Koulujen liikuntasalit
- Kurun urheilutalo (palloilusali ja kuntosali)
- Viljakkalan liikuntahalli Vilske (palloilusali ja kuntosali)
- Viljakkalan paloaseman kuntosali
- Siltatien liikuntahalli (palloilusali)
- Ylöjärven urheilutalo ja uimahalli (palloilusali, monitoimisali, kuntosali, voimailusali, squash)

Seurat, yhteisöt, yritykset sekä yksityishenkilöt voivat varata käyttövuoroja näistä tiloista. Tiloja vuokrataan pääasiallisesti liikunnalliseen tarkoitukseen, mutta myös muiden tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen on mahdollista.

Käyttövuoroja on haettavissa vakituiseen, viikoittaisin toistuvaan sekä tilapäiseen käyttöön. Vakituiset vuorot ovat pääsääntöisesti koko kauden tai useamman viikon kestäviä harjoitusvuoroja. Tilapäisellä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yksittäisiä tapahtumia tai otteluita, jotka eivät ole säännöllistä toimintaa.

Liikuntapaikkojen käyttövuoroja haetaan erillisellä hakulomakkeella tai suoraan Timmi-tilavarausohjelman kautta. Vakiovuorot myönnetään hakuaikana saapuneiden hakemusten perusteella. Yksittäisvuoroja jaetaan hakemusten/varausten saapumisjärjestyksessä. Vuoroista peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

Kaupungin liikuntatiloissa ja niiden välittömässä läheisyydessä päihteiden käyttö on kielletty. Kaupungin tiloissa järjestettävien tapahtumien ja kilpailujen järjestäjien tulee olla sitoutuneita noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen antidopingsäännöstöä.

KÄYTTÖVUOROJEN HAKU- JA JAKOPERIAATTEET

Liikuntatiloista voi hakea yksittäisiä harjoitusvuoroja, vakiovuoroja sekä ottelu-/tapahtumavuoroja. Harjoitusvuorot ja otteluvuorot ovat hinnaltaan erisuuret. Hinnoittelusta päättää kaupungin hyvinvointilautakunta. Liikuntatilojen varaukset käsitellään keskitetysti liikuntapalveluilla ja vuorot tallennetaan Timmi-tilavarausohjelmaan. Hakukäytänteet eroavat hieman vakio- sekä yksittäisvuorojen osalta.

Vakiovuorot

Vuorojen hakeminen

Vakituiseen käyttöön tarkoitetut käyttövuorot haetaan erillisellä käyttövuorohakemuksella tai erikseen sovittaessa sähköpostitse. Vakiovuorojen hakuaika on keväällä huhti-toukokuussa. Tarkempi hakuaika julkaistaan vuosittain. Liikuntatilojen vakituiset käyttövuorot kausille jaetaan määräaikaan mennessä saapuneiden hakemusten perusteella.

Talvikauden vuorot ovat haettavissa 1.8.–31.5. väliselle aikajaksolle.

Kesäkauden vuorot ovat haettavissa 1.6.–31.7. väliselle aikajaksolle.

Vuorojaon jälkeen vapaaksi jääneille vuoroille vakiovuorovaraukset tulee tehdä viimeistään 7 vrk ennen varauksen ajankohtaa suoraan Timmi-tilavarauksjärjestelmän kautta.

Vakiovuorojen jakoperusteet

Käyttövuoroja jaettaessa otetaan huomioon liikuntalajin tilavaatimukset, ryhmän ikäluokka ja ryhmä koko. Myös liikuntatilan sijainti, varustelutaso ja tietyn sarjataso joukkueiden kohdalla mm. lajiliiton harjoittelu- ja kilpailuolosuhteille asettamat kriteerit huomioidaan.

Vuorojaossa painotetaan lasten ja nuorten toimintaa (alle 18-vuotiaiden vuorot) ja vuorot sijoitetaan arkisin alkuiltaan klo 16 alkaen ja loppuen viimeistään klo 20. Viikonlopuille varataan aikoja peli- ja ottelutapahtumille ja siksi vakiovuoroja on näille päiville jaossa rajoitetummin (koskee isoja saleja). Liikuntapalveluilla on kuitenkin oikeus perua vakituiset käyttövuorot merkittävien otteluiden, kilpailuiden ja tapahtumien vuoksi.

Kaikille ylöjärveläisille hakijoille pyritään antamaan vähintään yksi harjoitusvuoro jostakin kaupungin liikuntatilasta. Vuoromäärät suhteutetaan seurojen joukkueiden/ryhmien määriin. Lähtökohtana on enintään 3 harjoitusvuoroa/ryhmä/viikko.

Liikuntatilojen vuorojaossa sekä vuorojen ajoituksessa pyritään noudattamaan alla olevaa jakojärjestystä. Liikuntapalveluilla on oikeus poiketa jakojärjestyksestä erityistapauksissa.

Vuorojen jakojärjestys:

1. Ylöjärven kaupungin liikuntapalveluiden järjestämä toiminta
2. Kaupungin yksiköt ja yhteistyökumppanit, joiden toiminta on liikunnan, taiteen tai muun alan perusopetusta (esim. koulut, musiikkiopisto, Tampereen seudun työväenopisto)
3. Ylöjärvelle rekisteröityneiden yhdistysten järjestämät, alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten harjoitusvuorot (juniorivuorot)*
4. Ylöjärvelle rekisteröityneiden järjestöjen aikuisten vuorot
5. Paikalliset yritykset, muut yhteisöt sekä yksityishenkilöt/kaveriporukat ja perheet
6. Ulkopaikkakuntalaiset toimijat

*) Alle 18-vuotiaiden vuorolla valtaosan, yli 80% osallistujista, on oltava alle 18-vuotiaita. Lukuun ei lasketa vuoron vastuuhenkilöitä/valmentajaa.

Vuorot myönnetään hakemuksen mukaiselle seuralle/toimintaryhmälle. Suurimpien hakijatahojen osalta liikuntapalvelut jakaa vuorot yhtenä kokonaisuutena esimerkiksi urheiluseuralle tai muulle toimijalle, joka jakaa vuorot itse edelleen yksittäisille ryhmille. Tällöin liikuntapalvelut velvoittaa vuoron hakijaa ilmoittamaan käyttövuorohakemuksessa vuoroja käyttävät ikäryhmät. Lasten ja nuorten ryhmille myönnettyjä vuoroja ei saa ilman ilmoitusta luovuttaa seuran sisällä aikuisten kilpa- tai harrasteryhmän käyttöön, eikä luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman liikuntapalveluiden lupaa.

Hakemusten käsittely ja päätöksenteko

Vakiovuorohakemukset käsitellään kootusti hakuajan päätyttyä. Myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida vuorojaossa. Jäljelle jääneitä vuoroja varata suoraan Timmi- tilavarausohjelman kautta, kun vuorojako on tehty. Käyttövuoropäätökset tehdään voimassa olevien sääntöjen mukaisesti.

Tarvittaessa hakijat kutsutaan erilliseen vuoropalaveriin ennen päätöksentekoa. Lopullisen vuorojakopäätöksen tekee liikuntapäällikkö viranhaltijapäätöksellä. Päätös oikaisuvaatimusohjeineen lähetetään varaushakemuksessa esitetylle yhteysenkilölle sähköpostitse.

Hakuajan ulkopuolella vakiovuorovaraukset on tehtävä viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen varauksen alkua. Haettu/varattu vuoro ei astu voimaan ennen kuin hakija saa vuorosta varausvahvistuksen sähköpostiin.

Myönnettyistä vuoroista ilmoittaminen ja vuoron vastaanottaminen

Vuorojakopäätöksen mukaiset vuorot ilmoitetaan hakijoille lisäksi varausvahvistuksella. Myönnettyt vakiovuorot sekä niiden vastuuhenkilöt tulee vahvistaa sähköpostitse liikuntapalveluille vuorojakopäätöksessä ilmoitettavaan päivämäärään mennessä. Muutoin vuorot perutaan. Ottamalla vuorot vastaan hakija sitoutuu noudattamaan kaupungin antamia sisäliikuntatilojen käyttösääntöjä ja maksamaan hinnaston mukaisen käyttövuoromaksun.

Kaikki vakiovuorot tallennetaan näkyville Timmi-tilavarausjärjestelmään hyvissä ajoin ennen kauden alkua. Timmiin päivitetään myös muutokset salivuoroista, mikäli niitä lopullisen jaon jälkeen ilmenee.

Vakiovuorojen peruutus tai siirto

Vakiovuoro on mahdollista perua kokonaan, mikäli sille ei löydy todellista käyttötarvetta. Vakiovuoron peruutus tulee tehdä kirjallisesti (sähköpostilla tai paperilla) viikkoa (7 vrk) ennen vuoron alkua tai haluttua keskeytysajankohtaa. Yksittäistä vakiovuoroa ei ole mahdollista peruuttaa. Vuoroja on mahdollista siirtää 3 vuorokauden varoajalla.

Käyttämättömästä varauksesta veloitetaan normaali taksa, ellei varausta ole peruttu annettuun määräaikaan mennessä (7 vrk).

Mikäli harjoitusvuoro jää käyttämättä kolmena peräkkäisenä kertana ilman käyttäjän tekemää asianmukaista ilmoitusta tai käyttömaksuja ei suoriteta määräaikaan mennessä, on liikuntapalveluille oikeus perua myönnetty vuoro. Liikuntapalveluilla on lisäksi oikeus perua vakiovuoro kokonaan, mikäli käyttäjällä on suorittamattomia veloitteita Ylöjärven kaupungille tai myönnetyllä vuorolla ilmenee väärinkäytöksiä.

Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro tilapäisesti erillisen tapahtuman (turnaukset, leirit, ottelun tms.) takia. Kouluilla on lisäksi oikeus varata koulun liikuntatiloja opetukseen liittyvän toiminnan, kuten vanhempainiltojen tai juhlien järjestämiseen, jolloin vakiovuoro voidaan tilapäisesti peruuttaa. Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen tai korvaavaan vuoroon menetetyistä harjoitus- tai kilpailuvuorosta. Perutuista vuoroista pyritään ilmoittamaan kahta viikkoa ennen vuoron ajankohtaa, kuitenkin viimeistään viikkoa aikaisemmin.

Mikäli vuoro peruutetaan liikuntapalveluiden toimesta, ei vuorosta veloiteta maksua. Maksua ei peritä myöskään vuoroista, jotka jäävät käyttämättä vuokraajasta riippumattomista syistä (esim. Salissa teknisiä ongelmia).

Hinnasto ja vakiovuorojen maksaminen

Sisäliikuntapaikkojen vuoroista peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnoista päättää hyvinvointilautakunta. Liikuntapäälliköllä on oikeus päättää tilapäisestä maksuhuojennuksesta tai maksuvapautuksesta. Vakiovuorot laskutetaan pääsääntöisesti toimintakausien päätteeksi. Tästä poikkeavasta laskutuksesta on sovittava erikseen liikuntapalveluiden kanssa.

Yksittäisvuorot

Vuorojen hakeminen

Yksittäisiä käyttövuoroja voi varata ympäri vuoden (psl. kesäloma-ajat). Varaaminen tapahtuu Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta. Varaus on tehtävä seitsemän (7) arkipäivää ennen haettavan vuoron ajankohtaa. Tapahtumien, turnausten ym. isompien tapahtumien varaukset tulisi tehdä kahta viikkoa (14 vrk) ennen ko. varausta.

Yksittäisvuoroiksi laskettavat liittojen alaiset kalenterikilpailut, sarjaottelut, suuret juhlatilaisuudet ym. merkittävät tapahtumat menevät pääsääntöisesti muiden varausten edelle. Myös vakiovuorot voidaan peruuttaa merkittävien otteluiden, kilpailujen ja tapahtumien vuoksi.

Tilojen varaaja vastaa, että vuokratiloissa järjestetty toiminta täyttää kuluttajaturvallisuuslain edellyttämät kriteerit. Tapahtumissa on oltava tarvittavat turvallisuussuunnitelmat sekä toiminnan niin edellyttäessä kunkin tilaisuuden tarvitsemat viranomaisluvut.

Myönnettyistä vuoroista ilmoittaminen ja vuoron vastaanottaminen

Vuorovaruksista lähetetään varaajalle varausvahvistus sähköpostitse. Varausvahvistus sisältää myönnetyn vuoron tiedot sekä varauksen hinnan. Tilojen varaaja sitoutuu maksamaan voimassa olevan hinnaston mukaisen käyttövuoromaksun.

Yksittäisvuorojen peruminen

Jos hakemasi vuoro peruuntuu, ilmoita siitä välittömästi kaupungin liikuntapalveluille. Ilmoitus on tehtävä viimeistään 7 vrk vuorokautta ennen varattua vuoroa. Määräaikaan mennessä peruuttamatta jäävästä varauksesta peritään hinnaston mukainen maksu tai harkinnan mukaan vähintään 50 % varauksen hinnasta.

Hinnasto ja yksittäisvuorojen maksaminen

Sisäliikuntapaikkojen vuoroista peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnoista päättää hyvinvointilautakunta. Yksittäisvuorot voi maksaa suoraan varauksen yhteydessä verkkopankissa tai jälkikäteen laskulla tilasta riippuen.