

Kehittämistoimikunta

---

Aika 30.09.2024 klo 12:00 - 13:56

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 30	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 31	Tampereen kaupunkiseudun ja valtion välisen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus vuosille 2024-2027	6
§ 32	Teivon-Mäkkylän kehittämisen ajankohtaiskatsaus	7
§ 33	Ylöjärven digitiekartta 2024-2028	8
§ 34	Strategian 2022-2032 väliarviointi ja valmistautuminen uuteen strategiakauteen	11
§ 35	Kehittämistoimikunnan kokoukset vuonna 2025	13
§ 36	Muut asiat	15

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Heikkilä-Halkola Jaana	Puheenjohtaja		
	Ojares Juho	Varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä	
	Heiska Mauri	Jäsen	Etäyhteydellä	
	Koskinen Riitta	Jäsen	Etäyhteydellä	
	Listenmaa Sari	Jäsen		
	Luojus Katja	Jäsen	Etäyhteydellä	
	Pätäri Marika	Jäsen		
	Ruuska Hannu	Jäsen		
	Stenman Päivi	Jäsen	Etäyhteydellä	
	Airikka Johanna	Varajäsen	Etäyhteydellä	
Muu	Liinavuori Juha	Esittelijä, vs. kaupunginjohtaja		
	Pieviläinen Antti	Pöytäkirjanpitäjä		
	Aro Tuija	Projektipäällikkö		
	Majaneva Mari-Anna	Digikoordinaattori		
	Nurmi Jukka	Kaupunkirakennejohtaja		
	Nurminen Päivi	Seutujohtaja, Tampereen kaupunkiseutu		
	Seppälä Anni	Markkinointisuunnittelija		
	Soini Sari	Kehitysjohtaja		

## Allekirjoitukset

---

Jaana Heikkilä-Halkola  
puheenjohtaja

Antti Pieviläinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

28 - 36

---

## Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Katja Luojus  
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Stenman  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädettyllä tavalla 2.10.2024.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kehittämistoimikunta 30.09.2024 § 28

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

**Päätös:**

Kehittämistoimikunnan puheenjohtaja Jaana Heikkilä-Halkola avasi kokouksen ja totesi, että paikalla oli 8 jäsentä ja yksi varajäsen, joten kehittämistoimikunta oli yhtä vaille täysilukuinen. Viranhaltijoista olivat paikalla vs. kaupunginjohtaja, joka toimi esittelijänä ja hallintojohtaja, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä. Lisäksi paikalla oli seutujohtaja Päivi Nurminen, jolle päätettiin myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kehittämistoimikunta 30.09.2024 § 29

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kehittämistoimikunta valitsee Katja Luojuksen ja Päivi Stenmanin tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kehittämistoimikunta § 30

30.09.2024

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kehittämistoimikunta 30.09.2024 § 30

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kehittämistoimikunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Tampereen kaupunkiseudun ja valtion välisen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus vuosille 2024-2027**

Kehittämistoimikunta 30.09.2024 § 31

- Seloste ja perustelut: Seutujohtaja Päivi Nurminen Tampereen kaupunkiseudulta kertoo kehittämistoimikunnalle Tampereen kaupunkiseudun ja valtion välisen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksesta vuosille 2024-2027.
- Toimivalta: Hallintosääntö 85 §
- Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja
- Päätösehdotus: Kehittämistoimikunta merkitsee seutujohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
- Päätös: Hyväksyttiin.  
-----  
Hannu Ruuska saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.08.  
-----  
Seutujohtaja poistui kokouksesta tämän asian aikana klo 12.26.

**Teivon-Mäkkylän kehittämisen ajankohtaiskatsaus**

Kehittämistoimikunta 30.09.2024 § 32

Seloste ja perustelut: Teivon alueen projektiorganisaatio (projektipäällikkö Tuija Aro ja markkinointisuunnittelija Anni Seppälä) esittäytyy kehittämistoimikunnalle ja lisäksi he pitävät Teivon-Mäkkylän alueen kehittämisen ajankohtaiskatsauksen.

Toimivalta: Hallintosääntö 85 §

Lisätietoja päätöksestä: Projektipäällikkö Tuija Aro, p. 040 630 8573, markkinointisuunnittelija Anni Seppälä, p. 040 620 9865, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi>

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kehittämistoimikunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

Kaupunkirakennejohtaja, projektipäällikkö ja markkinointisuunnittelija olivat kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeudella tämän asian ajan klo 12.27-13.06.

**Ylöjärven digitiekartta 2024-2028**

Kehittämistoimikunta 30.09.2024 § 33  
255/00.04.02/2023

Valmistelija: Digikoordinaattori Mari-Anna Majaneva

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunki on osallistunut Suomen Kuntaliitto ry:n ja FCG Finnish Consulting Group Oy:n yhteisesti järjestämään Digiverkostohankkeeseen 1.6.2023-31.5.2024.

Digiverkostohankkeen yleisinä tavoitteina oli:

- Tukea kuntien johtoa ja esihenkilöitä digitalisaation strategisessa ja operatiivisessa johtamisessa.
- Vahvistaa kuntien henkilöstön ja luottamushenkilöiden digitalisaatio-osaamista.
- Tarjota käytännön työkaluja digitalisaatiotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Edistää kuntien välistä digitaalisen muutoksen yhteistyötä ja muutoksiin liittyvää yhteistoimintaa.

Ylöjärven kaupungille keskeinen tavoite oli hankkeen lopputuotoksena laatia kaupungin oma digitiekartta. Digitalisaation tavoite on Ylöjärven kaupunkistrategiassa, ja digitiekartta on toimintasuunnitelma tavoitteen toteuttamiseen.

Digiverkostohankkeessa digitiekartta kuvataan seuraavalla tavalla:

- Digitalisaation edistämisen tiekartta (digitiekartta) on suunnitelma, miksi ja mitä digitalisoidaan, missä järjestyksessä ja millaisella aikataululla.
- Digitiekartta luo läpinäkyvyyttä, ohjaa toimintaa ja kehittämistä, nostaa esille digitalisaation mahdollisuuksia sekä lisää yhteistyötä ja yhdessä tekemistä.
- Digitiekartan toimenpiteet helpottavat henkilöstön ja kuntalaisten arjen sujumista ja laajenevan digilainsäädännön vaatimuksien täyttämistä.
- Onnistunut digitiekartta katsoo vahvasti eteenpäin, on tavoitteellinen, mutta samalla realistisesti toteutettava sekä helposti seurattava ja viestittävä.

Digitiekarttaa työstettiin Digiverkostohankkeessa määritellysti viidessä vaiheessa. Näiden vaiheiden rinnalla Digiverkostohankkeessa toteutettiin verkostotapaamisia hankkeeseen osallistuvien kuntien kesken.

*Koulutusvaiheessa* hankkeessa järjestettiin Kuntien digitaalinen tulevaisuus -koulutukset henkilöstölle sekä kaupunginvaltuuston jäsenille. Kaupungin sisällä DigiYlöjärvi-työryhmässä suunniteltiin digitiekartan toteutumista tukevia tehtäviä.

*Kyselyvaiheessa* hankkeeseen sisältyi Ylöjärven kaupungin henkilöstölle teetetty digitalisaatiokysely ja tulosten perusteella muodostettu nykytilan kuvaus digitalisaation edistämisestä kaupungissa. Kaupungin omana työnä DigiYlöjärvi-



työryhmän vetämänä toteutettiin kaupungin asukkaille suunnattu digitalisaatiokysely.

*Arviointivaiheessa* hankkeeseen kuului johtoryhmälle suunnattu työpaja, jossa arvioitiin digitalisaation edistämisen lähtötasoa, asetettiin tavoitetaso ja määriteltiin tärkeimmät kehittämiskohteet. Kaupungin sisäisesti lähtö- ja tavoitetasoa käsiteltiin myös DigiYlöjärvi-työryhmässä, ja niistä viestittiin työryhmän sekä johtoryhmän välillä.

*Työpajavaiheessa* aloitettiin digitiekartan sisältöjen työstäminen hankkeen ja kaupungin yhteyshenkilöiden organisoimassa työpajassa. Työpajaan valmistavia tehtäviä sekä digitiekartan työstäminen valmiiksi toteutettiin kaupungin sisäisen DigiYlöjärvi-työryhmän kesken. Lisäksi digitiekartan sisältöjen työstämisessä tehtiin kaupungin sisällä yhteistyötä johtoryhmän sekä niiden vastuu- ja tehtäväalueiden suuntaan, joita ei ole edustettuna DigiYlöjärvi-työryhmässä.

*Esittelyvaiheessa* digitiekartta eteni kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi (26.8.2024 § 241) ja edellen toimeenpantavaksi.

Valmiissa digitiekartassa on määritelty vuosille 2024–2028 98 toimenpidettä, jotka on jaoteltu kolmen tavoitteen mukaisesti.

Tavoite 1: Tarpeita vastaavat saavutettavat ja houkuttelevat palvelut (47 toimenpidettä)

Tavoite 2: Ajantasainen ja monipuolinen digitaalinen osaaminen (26 toimenpidettä)

Tavoite 3: Selkeät prosessit ja ennakoiva tiedolla johtaminen (25 toimenpidettä)

Digitiekartan omistajana toimii kaupungin johtoryhmä. Toimeenpanon koordinoinnista sekä digitiekartan seurannasta ja päivittämisestä on vastuussa DigiYlöjärvi-työryhmä. Yksittäisten toimenpiteiden toteutumisesta vastaa kyseiselle toimenpiteelle asetettu vastuutaho. Digitiekarttaa hyödynnetään talousarviovalmistelussa ja siitä raportoidaan osana tilinpäätöstä.

Toimivalta: hallintosääntö 85 §

Lisätietoja päätöksestä: Digikoordinaattori Mari-Anna Majaneva, 040 153 0801, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Liite: Ylöjärven digitiekartta 2024-2028

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kehittämistoimikunta merkitsee tiedoksi Ylöjärven digitiekartan 2024-2028.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

Digikoordinaattori ja kehitysjohtaja saapuivat kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeudella ennen tämän asian käsittelyä klo 13.07.

-----

Digikoordinaattori poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 13.30.

Kehittämistoimikunta	§ 4	29.01.2024
Kehittämistoimikunta	§ 25	27.05.2024
Kehittämistoimikunta	§ 34	30.09.2024

### Strategian 2022-2032 väliarviointi ja valmistautuminen uuteen strategiakauteen

Kehittämistoimikunta 29.01.2024 § 4

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunkistrategian 2022-2032 kokouksessaan 4.4.2022 § 31. Kehittämistoimikunnan tehtävänä on mm. huolehtia strategiaprosessista ja strategisista kehittämishankkeista (hallintosääntö 85 §).

Vuonna 2022 hyväksytyyn kaupunkistrategian toteutumista on tarpeen arvioida osana valmistautumista uuteen strategiakauteen 2026-.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehittämistoimikunta käy lähetekeskustelun strategian väliarvioinnista ja valmistautumisesta uuteen strategiakauteen.

Päätös Hyväksyttiin.

-----

Juho Ojares oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.21-12.23.

Kehitysjohtaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 12.29.

Kehittämistoimikunta 27.05.2024 § 25

Seloste ja perustelut: Kehittämistoimikunta kävi lähetekeskustelun kaupunkistrategian 2022-2032 väliarvioinnista kokouksessaan 29.1.2024 § 4. Osana arviointia on tarkoitus toteuttaa kysely valtuutetuille ja esihenkilöille. Luonnos kyselystä on valmistunut ja se esitellään kokouksessa.

USO verkoston toimintaan kuuluu tilanneanalyysi, johon kootaan aineistoja liittyen elinvoimaan, väestökehitykseen, hyvinvointiin, kuntatalouteen ja kestävyYTEEN. Tilanneanalyysi on valmistunut ja se on oheismateriaalina.

Toimivalta: hallintosääntö 85 §

Lisätietoja päätöksestä: Kehitysjohtaja Sari Soini, 041 731 3214, [etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi)

Oheismateriaali: Strategia-arviointikysely, luonnos  
Ylöjärven toimintaympäristö, tilanneanalyysi  
Kohti strategiaa 2026, aikataululuonnos

Esittelijä: Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kehittämistoimikunta käy keskustelun strategian arviointikyselystä ja antaa evästyksen jatkovalmisteluun.

Kehittämistoimikunta	§ 4	29.01.2024
Kehittämistoimikunta	§ 25	27.05.2024
Kehittämistoimikunta	§ 34	30.09.2024

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

Juho Ojares oli poissa kokouksesta tämän asian aikana klo 13.18-13.19.

-----

Kehitysjohtaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 13.37.

Kehittämistoimikunta 30.09.2024 § 34  
522/00.01.02/2021

Seloste ja perustelut: Strategian väliarviointikysely valtuutetuille ja esihenkilöille toteutettiin kesä-elokuussa 2024. Tuloksia käsiteltiin valtuustoseminaarin yhteydessä 23.8.2024. Kooste valtuustoseminaarin työskentelystä on oheismateriaalina ja se esitellään kokouksessa. Päivitetty aikataulu luonnos tulevasta strategiaprozessista on oheismateriaalina ja se esitellään kokouksessa.

Toimivalta: hallintosääntö 85 §

Lisätietoja päätöksestä: Kehitysjohtaja Sari Soini, 041 731 3214, [etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi)

Oheismateriaali: Strategia ryhmätyön vastaukset  
Strategia ryhmätyön kooste  
Strategiaprozessin aikataulu luonnos

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kehittämistoimikunta käy keskustelun valtuustoseminaarin työskentelyn tuloksista ja strategiaprozessin aikataulu ehdotuksesta sekä antaa evästeet jatkovalmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

Riitta Koskinen poistui kokouksesta tämän asian aikana klo 13.50.

-----

Kehitysjohtaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 13.51.

**Kehittämistoimikunnan kokoukset vuonna 2025**

Kehittämistoimikunta 30.09.2024 § 35

322/00.01.02/2024

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupungin hallintosääntö:3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

4 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa (varsinainen kokous, sähköinen kokous, hybridikokous) kyseisen kokouksen osalta noudatetaan.

15 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

-----

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

-----

Koulujen talviloma- (viikko 9) ja syyslomaviikoille (viikko 42) ei esitetä pidettäväksi kokouksia tai muita virallisia tilaisuuksia.

Toimivalta: Hallintosääntö 3 §

Lisätietoja päätöksestä: Hallintojohtaja Antti Pieviläinen, p. 040 133 1593, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja

Kehittämistoimikunta

§ 35

30.09.2024

Päätösehdotus:

Kehittämistoimikunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2025 klo 12.00 alkaen 17.2. ja 28.4.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kehittämistoimikunta

§ 36

30.09.2024

**Muut asiat**

Kehittämistoimikunta 30.09.2024 § 36

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja

Päätösehdotus: Kehittämistoimikunta käy keskustelun muista kokouksen yhteydessä esiin nousevista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 36**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo  
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi  
kirjaamo@ylojarvi.fi  
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.