

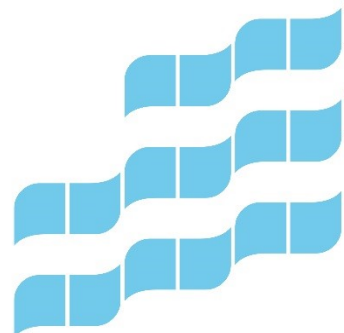
9.10.2024

## SEUDULLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS TIETOHALLINNON YHTEISTYÖSTÄ



Tampereen kaupunki  
PL 487  
33101 Tampere  
Puhelin 03 565 611

[lakiasiat@tampere.fi](mailto:lakiasiat@tampere.fi)  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Y-tunnus 0211675-2



9.10.2024

1. OSAPUOLET

Tampereen kaupunki (0211675-2)

Hämeenkyrön kunta (0132947-3)

Kangasalan kaupunki (1923299-5)

Lempäälän kunta (0150783-1)

Nokian kaupunki (0205717-4)

Oriveden kaupunki (0151789-6)

Pirkkalan kunta (0152084-1)

Vesilahden kunta (0157711-9)

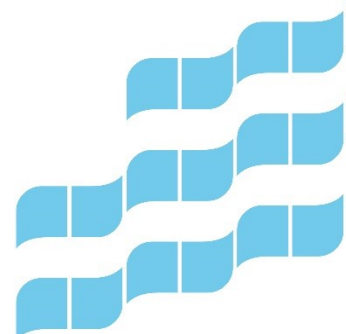
Ylöjärven kaupunki (0158221-7)

Tampere yksin jäljempänä ("Päätoteuttaja")

Osapuolet yksin erikseen ("Osapuoli")

Kaikki sopimuksen osapuolet yhdessä jäljempänä ("Osapuolet")

Kaikki sopimuksen osapuolet yhdessä lukuun ottamatta Tamperetta jäljempänä ("Kehyskunnat")



9.10.2024

## 2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tämä sopimus (jäljempänä: "Sopimus") korvaa voimaan tultuaan aiemman 19.11.2014 allekirjoitetun "Sopimus tietohallintotehtävistä" -sopimuksen.

Sopimuksen tarkoituksena on määrittää Sopijapuolten välinen yhteistyö tietohallinnon seudullisesta johtamisesta ja muusta yhteistyöstä kuntalain 49.1 §:n tarkoittamalla tavalla.

Todettakoon, että tämän yhteistyön lisäksi Kehyskunnilla on erillinen järjestäytynyt tietohallinnon yhteistyösopimus.

Sopimuksella tavoitellaan Osapuolten tietoteknisen ympäristön yhteistä järjestämistä sekä sen kehittämistä yhtenäisen arkkitehtuuriin mukaisesti.

Sopimuksessa sovitaan Osapuolten toisilleen tuottamista tietohallinnon palveluista.

Yhteistoiminnalla tavoitellaan erityisesti kuntien yleisiin tehtäviin kuuluvien ICT-alan hankintojen tehostamista sekä taloudellisesti että toiminnallisesti.

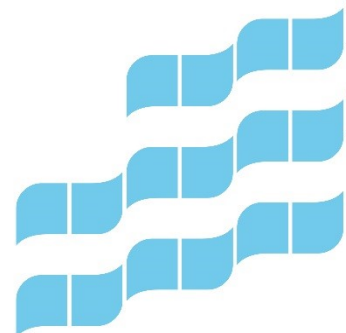
Lisäksi tarkoituksena on käyttää tehokkaasti yhdessä Osapuolten tietohallinnon kuntaresursseja.

Kukin Osapuoli vastaa tehtäviensä järjestämisestä ja rahoituksesta itse, vaikka tehtävien jaosta sovittu toiselle kunnalle tässä Sopimuksessa sovitulla tavalla.

## 3. OSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOITTEET

### 3.1. Päätoteuttaja

Päätoteuttajan velvollisuutena on huolehtia tämän sopimuksen mukaisen yhteistyön järjestämisestä ja organisoinnista. Päätoteuttaja valmistelee ja toteuttaa yhteisten hankintojen kilpailutukset ja sopimusneuvottelut omasta puolestaan ja Kehyskuntien valtuuttamana niiden puolesta, kuten kohdassa 4 tarkemmin yksilöidään. Päätoteuttaja sitoutuu rahoittamaan oman osuutensa yhteistyöstä.



9.10.2024

Päätoteuttaja ei vastaa tämän sopimuksen perusteella toimiessaan mahdollisesti kolmansille aiheutuneesta vahingosta yksin, vaan mahdollinen vastuu katetaan Osapuolten asukaslujujaon mukaisesti Osapuolten kesken.

Päätoteuttaja ei vastaa sopimuksen perusteella toimiessaan toiminnallaan mahdollisesti aiheuttamista vahingoista kehyskunnille edellyttäen, että ne eivät ole tahallaan tai törkeällä tuottamuksella aiheutettuja.

### 3.2. Kehyskunnat

Kehyskunnat vastaavat erikseen sovitun rahoituksen järjestämisestä ja maksamisesta sekä Päätoteuttajalle että Sopimuksen ulkopuolisille palveluntarjoajille yhteistyön ja yhteistoiminnan järjestämiseksi sekä hankintojen rahoittamiseksi. Kehyskunnat voivat, erikseen niin sovittaessa, myös osoittaa henkilöstö- ja muita resurssejaan tämän yhteistyön toteuttamiseksi.

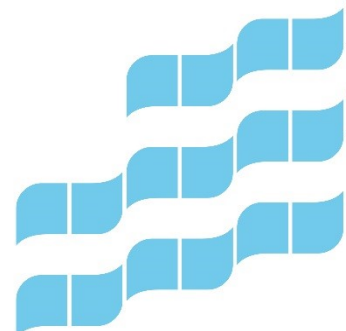
### 3.3. Osapuolet

Osapuolet vastaavat omasta osuudestaan erikseen sovitun rahoituksen järjestämisestä ja maksamisesta Sopimuksen ulkopuolisille palveluntarjoajille ja toisilleen yhteistyön ja yhteistoiminnan järjestämiseksi sekä hankintojen rahoittamiseksi.

Osapuolet vastaavat yhdessä asukaslukujensa suhteessa mahdollisista vahingonkorvauksista ja seuraamusmaksuista kolmansille, joita tämän sopimuksen tarkoittama toiminta aiheuttaa. Tahallaan tai törkeällä tuottamuksella aiheutetusta vahingosta vastaa kuitenkin aiheuttaja yksin itse.

## 4. YHTEISTYÖN SISÄLTÖ JA VALTUUTUS

Osapuolten välistä tietohallintoyhteistyötä tehdään tämän sopimuksen puitteissa ja sopimuksen allekirjoittaneiden Osapuolten kesken kaikkia hyödyttäen ja yhteisiä resursseja mahdollisimman tehokkaasti hyödyntäen. Hyötyjä yhteistyöstä tavoitellaan erityisesti hankinnoissa, henkilöstöressurssien yhteiskäytössä, koulutuksissa ja osaamisen



9.10.2024

jaossa, tietohallinnon prosesseissa ja kokonaisuudessaan Osapuolten toimintojen digitalisoinnissa.

Kukin yhteistyössä mukana oleva Osapuoli sitoutuu varaamaan talousarvioonsa riittävän määrärahan kattamaan seudullisesta yhteistyöstä aiheutuvat menot.

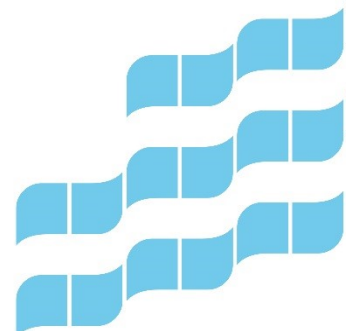
Tällä sopimuksella valtuutetaan Tampereen kaupunki valmistelemaan ja päättämään, muiden sopimuskumppanien puolesta, tietoteknisen ympäristön järjestämiseen ja hallintaan liittyvien laitteiden, ohjelmistojen ja palveluiden hankinnoista siinä laajuudessa, kun tietohallinnon seudullinen johtoryhmä tarkemmin sopii. Hankinnat ovat esimerkiksi tietoteknisten päätelaitteiden, esitystekniikan ja niiden oheislaitteiden, ICT-palveluympäristökokonaisuuden, loppukäyttäjäpalveluiden, kapasiteetti- ja pilvipalveluiden, tietoliikenne- ja puhepalveluiden, sopijakuntien yhteisesti käyttämien tietojärjestelmien ja -sovellusten, tietoturvapalveluiden sekä tietotekniikan asiantuntijapalveluiden, sekä edellä mainittuihin liittyvien rahoituspalveluiden hankintoja. Myös laitteiden elinkaarenhallinnan, järjestelmien ja sovellusten lisenssien ja muiden vastaavien hankinnat sisältyvät tämän sopimuksen piiriin.

Valtuutukseen sisältyy (tietohallinnon seudullisen johtoryhmän sovittua hankinnan sisällön ja laajuuden):

- kilpailutuksen tai muun hankinnan käynnistys, hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön tekeminen sekä tarjousvertailun laadinta ja valituskelpoisen hankintapäätöksen tekeminen
- hankintaa vastaavien hankintasopimusten hyväksyminen, mihin liittyen sopimusehdoista päättäminen ja sopimusten allekirjoittaminen
- hankintamenettelyn aikana muodostuvien asiakirjojen arkistointi ja päätösten tiedoksianto
- sopimusten valvonnan ja reklamaatioiden koordinointi
- mahdollisen hankintaoikeudellisen riidan oikeusprosessin hoitaminen

Kukin Osapuoli vastaa hankintojen kustannuksista omalta osuudeltaan tilaustensa mukaisesti. Päätöksenteosta ei suoriteta korvauksia puolin eikä toisin.

Mahdollisten markkinaoikeusriitojen oikeudenkäyntikustannuksista vastaavat hankinnassa mukana olleet Osapuolet viimeisten



9.10.2024

vahvistettujen asukaslukujen suhteessa, lukuun ottamatta tilanteita, jolloin voidaan selvästi osoittaa ylimääräisten kustannusten aiheutuneen hankintayksikön tai Osapuolen tahallisesta tai törkeän tuottamuksellisesta toiminnasta.

Yhteistyön sisältö ja toimintaperiaatteet määrittyvät yksityiskohtaisemmin Johtoryhmätyöskentelyssä.

## 5. RAHOITUS

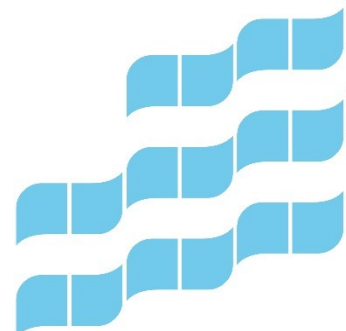
Tietohallintoyhteistyön kustannukset katetaan Osapuolten kesken yhdessä ja kukin Osapuoli on velvollinen varaamaan vuosittain talousarvioonsa tarkoitukseen riittävän määrärahan.

Tietohallintoyhteistyön taloussuunnitteluprosessi perustuu lähtökohtaisesti Pää toteuttajan taloussuunnitteluprosessiin. Tietohallintoyhteistyön taloussuunnitteluprosessi integroidaan sopijapuolten taloussuunnitteluprosessiin. Tietohallintoyhteistyön osalta hyväksytään Sopimusta hallinnoivassa Johtoryhmässä tulevalle talousarviovuodelle alustava menoarvio viimeistään edellisvuoden kesäkuun loppuun mennessä. Menoarviota on mahdollista tarkentaa syksyn aikana ja Johtoryhmä hyväksyy lopullisen menoarvion kalenterivuoden loppuun mennessä.

Seudun tietohallinnon Johtoryhmässä sovitaan erikseen, mitä tietohallinnon palvelukustannuksia ja tieto- ja viestintätekniikan kehittämiskustannuksia sekä tietohallintohenkilöstön kustannuksia kuuluu tietohallintopalveluiden tuottamiseen.

Tässä tarkoitettuina tietohallintokustannuksina otetaan huomioon kaikki toiminnasta tuottavalle osapuolelle aiheutuvat kustannukset, joita ovat muun muassa palkkakustannukset, tilakustannukset, toimistokustannukset, koulutuskustannukset sekä muut vastaavat tietohallintoa tukevat hallintopalvelukustannukset. Kustannusarviot ja kustannusjaon perusteet esitetään vuosittain seudullisen tietohallinnon Johtoryhmän talousarviossa.

Varsinaiset hanke-, konsultti- ja hankintakustannukset maksetaan kunkin hankintaan osallistuvan Osapuolen toimesta erikseen sovittavalla tavalla.



9.10.2024

Kukin Osapuoli osallistuu lähtökohtaisesti yhteisiin kustannuksiin kuntien (Osapuolten) asukaslukujen mukaisella osuudella. Kustannusten allokointiperiaatteesta voidaan tapauskohtaisesti poiketa Johtoryhmän sopimalla tavalla niiden kustannusten osalta, joissa muu kuin asukasluku kuvaa paremmin aiheuttamisperiaatetta.

Osapuolet sitoutuvat hyödyntämään yhdessä sovittuja yhteisiä resursseja, ICT-ratkaisuja ja palveluja sekä osallistumaan niiden aiheuttamien kustannusten kattamiseen edellä kuvatulla tavalla Johtoryhmässä sovitussa laajuudessa.

Kalenterivuoden aikana toteutuneet kustannukset katetaan kyseisenä vuonna Päätoteuttajan tekemien ja Johtoryhmän hyväksymien laskelmien mukaisesti siten, että kukin Osapuoli vastaa omasta osuudestaan yhteisiä kustannuksia. Kustannustoteuma käsitellään talousarviovuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

Tietohallintoyhteistyön puitteissa tehdyt hankinnat ja muut ostot palveluntuottajat perivät lähtökohtaisesti kultakin kunnalta suoraan. Tästä periaatteesta voidaan poiketa Johtoryhmän yksimielisellä sopimuksella.

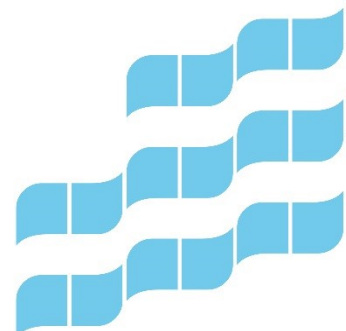
Seudullisen tietohallintoyhteistyön taloushallinnon yksityiskohdista sovitaan erikseen Johtoryhmässä.

## 6. YHTEISTYÖN HALLINNOINTI JA TIETOHALLINNON SEUDULLINEN JOHTORYHMÄ

Sopimuksen toteutumista valvoo ja hallinnoi Osapuolten edustajista koostuva johtoryhmä ("Johtoryhmä").

Johtoryhmän muodostavat Osapuolten nimeämät edustajat. Kukin Osapuoli nimeää oman edustajansa, ja tälle varajäsenen. Varajäsen edustaa Osapuolta varsinaisen edustajan ollessa estynyt. Edellä esitetystä poiketen, Tampereen kaupunki nimeää Johtoryhmään 2 edustajaa ja näille varajäsenet. Lisäksi Johtoryhmään kuuluu kehyskuntien tietohallintojohtaja.

Tampereen kaupungin valitsema edustaja toimii Johtoryhmän puheenjohtajana. Puheenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, toimii puheenjohtajana kehyskuntien tietohallintojohtaja.



9.10.2024

Ennen asian sopimista Johtoryhmässä, jokaisen kunnan edustaja huolehtii edustamansa kunnan näkemyksen selvittämisestä ja tarpeellisten päätösten tekemisestä edustamassaan kunnassa.

Johtoryhmä kokoontuu puheenjohtajansa koolle kutsumana vähintään 4 kertaa vuodessa. Kokouskutsu ja kokouksen asialista toimitetaan hyvissä ajoin Osapuolille.

Johtoryhmän varsinaiset kokoukset järjestetään läsnäolo-, etä- tai hybridikokouksina. Kiireellisissä asioissa myös sähköpostikokousten tai muun vastaavan sähköisen kokouksen toimittaminen on mahdollista puheenjohtajan päätöksellä. Puheenjohtaja vastaa siitä, että kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirja tarkistetaan kaikkien Osapuolten toimesta ja vahvistetaan seuraavassa kokouksessa.

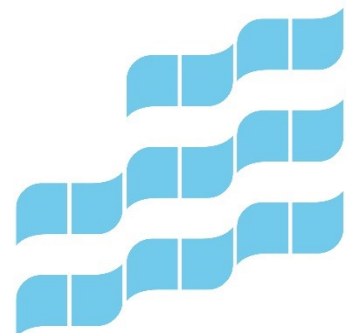
Johtoryhmä on päätösvaltainen, kun vähintään puolet Osapuolista on edustettuna. Johtoryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita ja esittelijöitä kuultaviksi harkintansa mukaan.

Hankintoja ja menoarviota sovittaessa tulee varmistaa jokaisen poissaolevan Osapuolen kanta jälkikäteen kirjallisesti.

Johtoryhmän päätöksenteossa pyritään yksimielisyyteen ja se on päätösvaltainen vain kollektiivina. Yksittäinen Osapuoli voi jäädä seudullisesta hankkeesta ulkopuolelle niin halutessaan. Osapuolen jäädessä hankkeen valmistelu- ja esittelyvaiheessa hankkeen ulkopuolelle, pidättäytyy se myös soveltuvin osin Johtoryhmän päätöksenteosta.

Johtoryhmän keskeiset tehtävät ja valtuudet:

- vastaa seudullisen tietohallinnon strategian valmistelusta ja strategisesta suunnittelusta
- sopii yhteisen budjettiesityksen sisällöstä tulevalle vuodelle
- sopii ja tekee esitykset Tampereen toimivaltaiselle toimielimelle seudullisten kilpailutusten käynnistämisestä, kilpailutusten valmistelun, hankintojen sisältöjen ja laajuuden osalta
- yhteisten asiantuntijaresurssien käyttämisen periaatteista päättäminen
- seuraa ajankohtaisia seudulliseen toimintaan liittyviä merkittäviä hankkeita ja tietoturvan toteutumista





9.10.2024

- asettaa sopimuksen tavoitteiden edistämiseksi tarvittavat ohjaus-, työ- ja seurantaryhmät
- sopii seudullisen yhteentoimivuuden kannalta tarvittavat laite- ja ohjelmistovakioinnit ja tietoturvan vähimmäiskriteerit

Tietohallintoyhteistyötä esitellään Osapuolten kaupungin- ja kunnanhallituksille ja kuntien johtoryhmissä sekä kuntajohtajakokoukselle tarpeen mukaan.

## 7. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä Sopimus tulee voimaan kaikkia Osapuolia sitovasti, kun kaikki Sopimuksen Osapuolet ovat allekirjoittaneet Sopimuksen. Osapuolet huolehtivat kukin tahollaan, että tähän Sopimukseen sitoutumista edellyttävät hallinnolliset päätökset ovat lainvoimaisia tai muutoin täytäntöön pantavissa allekirjoitushetkellä.

Edellä määritellyllä Sopimuksen voimaantulohetkellä päättyy 19.11.2014 Osapuolten välillä allekirjoitetun sopimuksen voimassaolo.

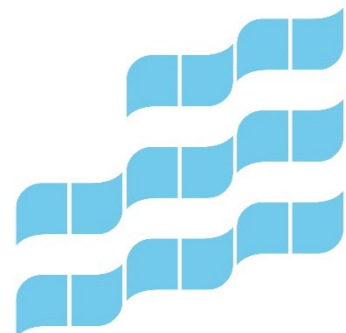
Edellä mainittuun voimaantulohetkeen saakka sovelletaan yksinomaan aiempaa voimassa olevaa sopimusta kaikkien aiemman sopimuksen osapuolten välillä.

## 8. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

Tämä Sopimus voidaan irtisanoa Osapuolen toimesta kokonaisen kalenterivuoden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika lasketaan alkavaksi todisteellista irtisanomisilmoitusta seuraavan kalenterivuoden alusta. Irtisanomisilmoitus toimitetaan Johtoryhmälle tai Päätoiteuttajan johtoryhmäedustajalle. Sopimus jää muiden Osapuolten osalta voimaan irtisanomisilmoituksesta huolimatta niin kauan kuin Osapuolia on vähintään 2.

Kaikki Osapuolet yhdessä yksimielisinä voivat sopia myös koko sopimuksen päättymisestä erikseen määriteltävin ehdoin ja muussa järjestyksessä kuin edellä irtisanomisesta on sovittu.

Tampereen irtisanoessa Sopimuksen, päättyy koko Sopimuksen voimassaolo kaikkienensa irtisanomisajan päättyessä. Päättymisen ei kuitenkaan koske sellaisia hankkeita, joihin Osapuolet ovat yhdessä tämän



9.10.2024

sopimuksen puitteissa sitoutuneet ja jotka edelleen ovat voimassa ja sitovia kolmansiä osapuolia kohtaan. Tällaisten sopimusten päättämisestä tai jatkokomenettelystä on neuvoteltava Johtoryhmässä viipymättä irtisanomisilmoituksen ilmoittamisen jälkeen.

Osapuolen annettua irtisanoutumisilmoituksen, ei kyseistä Osapuolta lähtökohtaisesti oteta mukaan uusiin käynnistyviin kilpailutuksiin tai muihin hankkeisiin tämän Sopimuksen soveltamisalalla. Irtisanoutuva Osapuoli ei myöskään osallistu tällaisten kustannuksiin.

Osapuolen annettua irtisanoutumisilmoituksen, vastaa kyseinen Osapuoli omalta osaltaan tehtyjen sitoumusten kustannuksista kyseisten sitoumusten päättymiseen saakka. Irtisanoutuminen ei aiheuta lisäkustannuksia muille Osapuolille ennen irtisanoutumista tehtyjen sitoumusten osalta.

Selvyyden vuoksi todetaan, että irtisanoutuva Osapuoli vastaa omalta osaltaan myös tämän Sopimuksen muista kustannuksista täysimääräisesti irtisanomisajan loppuun saakka.

## 9. TIETOSUOJA JA -TURVA

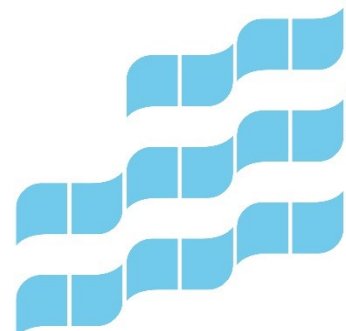
Osapuolet sitoutuvat noudattamaan tietoturvan ja tietosuojan osalta kulloinkin voimassa olevaa Seudun tietoturvapoliittikkaa.

Jokainen Osapuoli omalta osaltaan huolehtii siitä, että kyseisessä kunnassa vahvistetaan ja toimeenpannaan yhteiset linjaukset ja ohjeet.

Osapuolet sitoutuvat henkilötietojen osalta toimimaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen määrittämien tietosuojaperiaatteiden mukaisesti.

Tietosuojaperiaatteiden mukaan henkilötietoja on käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi.

Henkilötietoja on kerättävä ja käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten ja kerättävä vain tarpeellinen määrä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden.



9.10.2024

Henkilötietoja on päivitettävä aina tarvittaessa. Epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä. Henkilötietoja on säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten ja niitä on käsiteltävä luottamuksellisesti ja turvallisesti.

Yhteisen tietoteknisen ympäristön hallintaan ja valvontaan käytetyt järjestelmät sisältävät tietoja, jotka voidaan tulkita henkilötietojen osalta yhteisrekistereiksi. Yhteisrekistereitä käyttää vain seudun ICT-henkilöstö omien työtehtävien ja niihin määriteltyjen käyttöoikeuksien puitteissa.

Tietojärjestelmien käyttäjätunnukset ja käyttöoikeudet katselmoidaan vähintään kerran vuodessa ja tarpeettomat tunnukset, roolit ja oikeudet suljetaan tai poistetaan. Tietojärjestelmän katselmoinnin tulos raportoidaan tietojärjestelmän omistajalle.

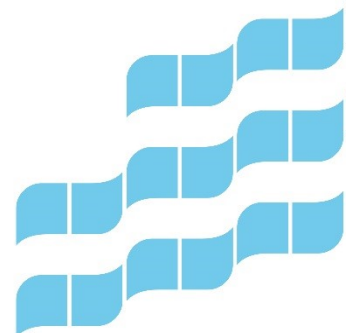
Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöön liittyvät työroolit ja tehtävät pitää olla kuvattuna ja dokumentoituina. Työroolien tai -tehtävien muuttuessa käyttöoikeudet pitää katselmoida ja tarvittaessa muuttaa vastaamaan tarpeita. Muutokset voivat johtua esimerkiksi lainsäädännöstä, joka edellyttää tietyissä työtehtävissä laajempia tai suppeampia käyttöoikeuksia tietoihin. Käyttäjän ja esimiehen tulee yhteistyössä huolehtia siitä, että käyttöoikeudet päätetään silloin, kun työtehtävät eivät enää edellytä kyseisen tietojärjestelmän sisältämien tietojen käyttöä.

Osapuolten kaikilla työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa esihenkilölleen, mikäli havaitsee jonkin epäkohdan tietoturvassa tai tietosuojassa, vaikka se koskisi muiden kuin oman kunnan tietoja. Epäkohta on tuotava viipymättä vaikutuksellisen Osapuolen tietoon.

## 10. SOPIMUKSEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA SOVELTAMISJÄRJESTYS

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

Mikäli pakottava kansallinen lainsäädäntö tai viranomaispäätös tai suoraan sovellettava Euroopan Yhteisön (EY tai EU) säädös tai päätös on ristiriidassa tämän Sopimuksen tai sen liitteiden kanssa, sovelletaan pakottavaa sääntelyä.



9.10.2024

## 11. RIIDANRATKAISU

Mikäli osapuolet riitaantuvat Sopimuksen alaan kuuluvien asioiden päättämisestä tai hoitamisesta, pyrkivät ne ratkaisemaan erimielisyydet Johtoryhmässä tai kuntajohtajien kesken ilman aiheetonta viivästystä.

Mikäli sovintoon ei kohtuullisessa ajassa päästä, on Osapuolella oikeus saattaa omaa oikeuttaan koskeva asia hallintoriita-asiana hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.

## 12. ALLEKIRJOITUKSET

Paikka ja päiväys:

Kunta:

Allekirjoittaja:

