

Hyvinvointilautakunta

Aika 20.08.2024 klo 17:00 - 18:35

Paikka Vanha Räikkä, Leena Joensivu-sali, Kuruntie 12

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 87	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 88	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 89	Neuvostojen ja parlamenttien pöytäkirjat / muistiot	6
§ 90	Tiedoksiannettavat asiat hyvinvointiltk	7
§ 91	Viranhaltijoiden päätösluettelot / Vapaa-aikapalvelut	8
§ 92	Valtuustoaloite nuorisotilojen aukioloaikojen lisäämiseksi	10
§ 93	Asemakaava Metsäkylän taajaman laajennus länteen, Vaasantien ja Hiekkamaantien välinen alue / vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	13
§ 94	Ylöjärven uimahallin toimintasäännöt ja urheilutalon turvallisemman tilan periaatteet	15
§ 95	Talouden puolivuotiskatsaus / Hyvinvointilautakunta	16
§ 96	Vuoden 2025 talousarvion valmistelu / Hyvinvointilautakunta	17
§ 97	Vuoden 2024 jäähallin avustuksen maksaminen	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiura Jaana	Puheenjohtaja	
	Listenmaa Sari	Varapuheenjohtaja	
	Alhamo Juha	Jäsen	
	Hirsimäki Tuija	Jäsen	Etäyhteydellä
	Karukka Arttu	Jäsen	
	Kuisma Pekka	Jäsen	
	Tienari Tapani	Jäsen	
	Toikkonen Esa	Jäsen	Etäyhteydellä
	Tuominen Juha	Jäsen	
	Heikkilä-Halkola Jaana	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Luoja Katja	Kaupunginhallituksen edustaja	Etäyhteydellä
	Manninen Iida-Liisa	Nuorisovaltuutettu	
	Pekkola Emil	Nuorisovaltuutettu vara	
	Hursti Matti	Esittelijä, sivistysjohtaja	
	Riihioja Kirsi	Sivistysosaston hallintopäällikkö	
	Vallin Minna	Esittelijä, vapaa-aikajohtaja	
	Aalto Sini	Liikuntapäällikkö	
	Kärkkäinen Riikka	Nuorisopalvelupäällikkö	
	Saarinen Suvu	Hyvinvointipäällikkö	
Alanen Päivi	Pöytäkirjanpitäjä		

Allekirjoitukset

Jaana Tiura
puheenjohtaja

Päivi Alanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

86 - 97

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Sari Listenmaa
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Tienari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädettyllä tavalla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 86

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 87

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta valitsee Tapani Tienarin ja Sari Listenmaan sekä heidän varalleen Pekka Kuisman tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 88

Esittelijä:

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Neuvostojen ja parlamenttien pöytäkirjat ja muistiot

Ajalla 6.6. – 14.8.2024 on seuraavien neuvostojen/parlamenttien kokouspäivät:

- seuraparlamentti 13.8.2024
- kulttuuriparlamentti 14.8.2024
- Viljakkala-neuvosto 14.8.2024

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Keskustellaan parlamenteilta ja neuvostoilta tulleista nostoista/esityksistä ja merkitään ko. pöytäkirjat/muistiot tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Hyvinvointilautakunta § 90

20.08.2024

Tiedoksiannettavat asiat hyvinvointiltk

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 90

Liite	Nro 1 / Hyvinvointilautakunta 20.8.2024 - luettelo tiedoksiannettavista asioista
Esittelijä	Vapaa-aikajohtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin. -----

Viranhaltijoiden päätösluettelot / Vapaa-aikapalvelut

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä vapaa-aikalautakunnan päätöksen 10.4.2013 § 35 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) sivistysjohtajan ja tehtävälueiden päälliköiden päätökset tuodaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Sivistysjohtaja on tehnyt vapaa-aikatoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 6.6. – 13.8.2024 jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

12.09. § 77	Vakituisen nuorisotyöntekijän toimen täyttämisen (vakanssinro 20427079)
----------------	-------------------------------------------------------------------------

Vapaa-aikajohtaja on tehnyt kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 6.6. – 13.8.2024 jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

6.6. § 5	Toisen tehtävien hoito oman toimen ohella.
7.6. § 6	Toisen tehtävien hoito oman toimen ohella

Liikuntapäällikkö on tehnyt liikuntatoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 6.6. – 13.8.2024 jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

6.8. § 7	Ylöjärven urheilutalon ja uimahallin aukioloajat 2.9.2024 – 1.6.2025 välisenä aikana.
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Lisätiedot

Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi
Minna Vallin p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi
Sini Aalto p. 041 730 0165, sini.aalto@ylojarvi.fi

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1.	merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2.	ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto
Hyvinvointilautakunta

§ 21
§ 92

18.03.2024
20.08.2024

Valtuustoaloite nuorisotilojen aukioloaikojen lisäämiseksi

Kaupunginvaltuusto 18.03.2024 § 21

”Ylöjärven perussuomalaisten valtuustoryhmä on saanut nuorilta toivomuksia, että nuorisotilojen aukiolopäiviä lisättäisiin.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä toivoo ripeää selvitystä, miten tämä olisi mahdollista toteuttaa. Olisiko esimerkiksi mahdollista tarjota osa-aikaisille nuorisotilojen työntekijöille lisää työtunteja?

Perussuomalaisten valtuustoryhmä”

Toimivalta:

Hallintosääntö 32 §

Päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää em. valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 92
166/12.05.00/2024

Valmistelija:

Nuorisopalvelupäällikkö Riikka Kärkkäinen

Seloste ja perustelut:

Ylöjärvellä on kuusi nuorisotilaa, yksi liikkuva nuorisotila Rundi sekä yksi ostopalveluna toimiva nuorisotila Takamaalla. Nuorisotilojen aukiolopäiviin tai ylipäätään aukioloaikoihin vaikuttavia tekijöitä ovat tilan muu käyttö, työntekijöiden työtunnit ja kaikki muu nuorisopalveluiden vapaa-ajantoiminta. Valmistelussa on tarkasteltu sekä kuutta nuorisotilaa että liikkuvaa nuorisotilaa, koska toimintamuotoja yhdistää osaksi samat työntekijät.

Nykytilan kuvaus

Nuorisotilat ja Rundi

Kaikki nuorisopalveluiden tilat ovat 2-4 päivänä auki viikossa ja Rundi ajaa 3-4 iltana viikossa. Edellisen toimintavuoden aikana toimintatunteja kuudella nuorisotilalla ja Rundissa oli yhteensä 3126 h (7.8.2023-2.6.2024). Osallistujia toiminnassa oli yhteensä 14 505 nuorta. Toimintatunteja oli selkeästi eniten Kurussa Nuokulla, Viljakalassa Viliksellä ja Rundissa. Vähiten toimintatunteja ko. ajanjaksona on ollut Metsäkylässä Metziksellä, jossa toimintatunnit ovat alle puolet Nuokun toimintatunneista.

Nuokulla ja Viliksellä nuorisotilatoiminnan suunnittelu on helppointa, koska tilat ovat pääasiassa nuorisopalveluiden omassa käytössä. Voimme itse määrittellä nuorisotilojen aukiolot alueen lasten ja nuorten tarpeiden mukaan sekä resurssit huomioiden.

Kaupunginvaltuusto
Hyvinvointilautakunta

§ 21
§ 92

18.03.2024
20.08.2024

Nuorisotiloista kolme on yhteiskäyttötiloja: Metsäkylässä Metzis, Siivikkalassa Mokkero ja Asuntilassa Antero. Näiden tilojen osalta mukautamme toiminnan iltapäivätoiminnan ja koulun tarpeiden mukaan. Nuorisotiloja on haasteellista avata ennen klo 15 tai klo 17 riippuen tilasta.

Nuorisokeskus Olkassa on mm. työntekijöiden toimistotilat ja erityisnuorisotyön toiminnot. Näille toiminnoille halutaan antaa mahdollisuus toteutua parhaalla mahdollisella tavalla. Lisäksi Olkan aukioloihin vaikuttaa nuorisokeskuksen sijainti anniskeluravintolan läheisyydessä. Myöhäisiin aukioloihin liittyy riskejä, joten tila halutaan sulkea aikaisin illalla.

Työntekijät

Nuorisotiloilla työskentelevät pääasiassa osa-aikaiset nuorisotyöntekijät. Vakansseja on kolme 25h/vk ja kolme 30h/vk. Lisäksi nuorisotyöntekijä nimikkeellä on yksi kokoaikainen vakanssi. Tähän työtehtävään kuuluu muitakin työtehtäviä kuin nuorisotilatyö. Kokoaikaiset nuoriso-ohjaajat sekä erityisnuorisotyöntekijät tekevät työvuoroja nuorisotiloilla ajoittain. Kurussa ja Viljakkalassa yksi nuoriso-ohjaaja on tilatyössä tiiviisti mukana ja tekee säännöllisesti tilatyötä. Vuoden 2024 ajan nuorisopalveluilla on ollut yksi erityisnuorisotyöntekijän vakanssi osa-aikaisen nuorisotyöntekijän käytössä (30h/vk) talousarvion 2024 mukaisesti.

Nuorisotilatyön arjessa on käytännössä kaksi tiimiä; keskusta-alueen tiimi sekä Kuru-Viljakkala -tiimi. Näiden kahden tiimin välillä on verrattain vähän vaihtoja, ja työvuorot keskittyvät oman tiimin alueelle. Keskustan tiimiin kuuluu vuoden 2024 aikana yhteensä kuusi nuorisotyöntekijää ja Kuru-Viljakkala -tiimiin kuuluu neljä työntekijää.

Rundissa työskentelee säännöllisesti liikkuvasta nuorisotyöstä vastaava nuoriso-ohjaaja useita iltoja viikossa sekä erityisnuorisotyöntekijä kerran viikossa. Lisäksi Rundissa tekevät työvuoroja nuorisotyöntekijät.

Niin Rundissa kuin nuorisotiloilla työskentelee aina vähintään kaksi työntekijää kerrallaan.

Muu toiminta

Nuorisotyöntekijöiden työtehtäviin kuuluu muutakin kuin tilalla nuorten kohtaaminen. Nuorisotyöntekijät myös suunnittelevat ja valmistelevat tilan toimintaa, tekevät mainoksia ja hankintoja, tuottavat sisältöä sosiaaliseen mediaan ja osallistuvat työpaikkakokouksiin. Myös kouluyhteistyö kuuluu tehtäviin työajan puitteissa.

Tulevia suunnitelmia

Nuorisopalveluissa laajennetaan nuorisotilatyötä syksyllä 2024 alkavalle toimintavuodelle lisäämällä keskusta-alueelle 3.-6.luokkalaisille aukioloja avaamalla osa tiloista aikaisemmin. Tällä toimenpiteellä koitamme tavoittaa jo

Kaupunginvaltuusto
Hyvinvointilautakunta

§ 21
§ 92

18.03.2024
20.08.2024

alakouluikäisiä tilatyöhön lisää, jolloin osallistuminen nuorisotilatoimintaan yläkouluikässä tapahtuisi matalammalla kynnyksellä.

Nuorisopalveluiden palveluverkosto tulee olemaan tarkastelun alla lähivuosina mahdollisen monitoimitalon edetessä MAPSTO:n mukaisesti. Lisäksi nuorisotila Anteron vuokrasopimus päättyy vuoden 2026 aikana. Edellä mainitut seikat todennäköisesti johtavat myös työntekijäresurssin tarkasteluun.

Yhteenveto

Kurussa ja Viljakalassa nuorisotilat ovat auki 3-4 iltaa viikossa. Lisäksi Rundi pyrkii vierailemaan molemmilla alueilla säännöllisesti vähintään kerran kahdessa viikossa. Nuorisokeskus Olkassa taas monikäyttöisyys meidän omissa palveluissamme, sisäilmaongelma sekä sijainti riskialttiissa ympäristössä eivät puolla tilan aukiolojen lisäämistä. Näistä syistä tilojen aukiolojen lisäämisen tarkastelu kannattaa kohdentaa keskusta-alueelle ilman nuorisokeskus Olkaa.

Kaikki kolme tilaa Antero, Mokkero ja Metzis ovat yhteiskäyttötiloja, joten aukiolotuntien lisäämisessä tulee ottaa huomioon muut toimijat varsinkin tilan avaamisen suhteen. Tilan sulkeminen voidaan tehdä esimerkiksi tuntia myöhemmin eli klo 21. Keskusta-alueella voi olla samana iltana auki enintään kaksi nuorisotilaa ja Rundi ajossa, jolloin työvuorossa on kuusi työntekijää yhtä aikaa. Ohjaajia illoissa on pääsääntöisesti käytössä 5-7.

Valtuustoaloitteessa esitetään nuorisotilojen aukiolojen lisäämistä. Nykyisten resurssien eli nuoriso-ohjaajien ja erityisnuorisotyöntekijöiden työtuntien suuntaaminen tehostetummin nuorisotilatyöhön ja Rundiin vaikuttaisi muuhun nuorisopalveluiden toimintaan kuten kulttuuriseen nuorisotyöhön, erityisnuorisotyöhön, tapahtumatyöhön ja koulujen kanssa tehtävään nuorisotyöhön. Edellä mainittuihin työmuotoihin olisi vähemmän aikaa.

Valtuustoaloitteessa kysytään, voisiko osa-aikaisten nuorisotyöntekijöiden tunteja lisäämällä laajentaa nuorisotilojen aukioloja. Tuntien lisääminen nykyisille työntekijöille ei mahdollista useamman kuin kahden tilan avaamista samana iltana. Kolmas avattu nuorisotila ja Rundin ajo mukaan lukien vaatii kerralla työvuoroon kahdeksan ihmistä ja meillä on resursseissa keskustan tilatyöhön ja Rundiin enintään seitsemän henkilöä yhdelle illalle. Jotta nuorisotilojen aukioloja voisi laajentaa nykyisissä nuorisotiloissa, auttaisi siinä eniten työntekijöiden määrän kasvattaminen eikä niinkään nykyisten osa-aikaisten nuorisotyöntekijöiden tuntien lisääminen. Osa-aikaisten työtuntien lisääminen toki toista kautta voisi tuoda lisäresursseja nuorisopalveluihin esimerkiksi kouluissa tehtävään nuorisotyöhön tai tapahtumatyöhön.

Osalle nuorisotyöntekijöistä nyt ja aikaisemmin osa-aikainen työtehtävä on ollut sopiva muun elämäntilanteen vuoksi kuten opiskelujen vuoksi. Mikäli osa-aikaisille nuorisotyöntekijöille tarjottaisiin enemmän työtunteja ja lisätyt työtunnit osoitettaisiin suoraan nuorisotilatyöhön, tarkoittaisi se sitä, että

Kaupunginvaltuusto
Hyvinvointilautakunta

§ 21
§ 92

18.03.2024
20.08.2024

työntekijän työvuorot olisivat aina iltavuoroja. Näillä asioilla voi olla vaikutusta työn houkuttelevuuteen.

Lisätietoja päätöksestä:

Nuorisopalvelupäällikkö Riikka Kärkkäinen, p. 050 523 2087,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Esittelijä:

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus:

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa, että erityisnuorisotyöntekijän vakanssia jatketaan osa-aikaisen nuorisotyöntekijän toimenä vuoden 2025 loppuun. Näin saadaan taattua nykyinen nuorisotilojen aukiolojen määrä. Erityisnuoristyön vakanssin tulevaisuutta tarkasteltaisiin uudelleen vuoden 2026 talousarviokäsittelyssä.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta antaa lausuntonsa päätösehdotuksen mukaisena.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 83
Hyvinvointilautakunta § 93

18.06.2024
20.08.2024

Asemakaava Metsäkylän taajaman laajennus länteen, Vaasantien ja Hiekkamaantien välinen alue / vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.06.2024 § 83

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Suunnittelualue sijaitsee Metsäkylän asuinalueen länsipuolella Hiekkamaantien ja Vaasantien kulmauksessa. Suunnittelualue täydentää Metsäkylän asuinaluekokonaisuutta. Alue sijoittuu Metsäkylän pientalovaltaisen asuinalueen välittömään läheisyyteen. Alue kytkeytyy asemakaavoitettuun taajamaan.

Suunnittelualueen yksi sivu rajautuu Vaasantiehen.

Suunnittelualue on rakentamatonta mäntyvaltaista talousmetsää. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 5,3 ha. Suunnittelualueella on voimassa Metsäkylän taajaman ja sen ympäristön sekä harjualueen osayleiskaava ja osayleiskaavan muutos (Kv 5.10.2015). Osayleiskaavassa alueelle on osoitettu pientalovaltainen asuntoalue (AP-4).

Asemakaavan tavoitteena on voimassa olevan oikeusvaikutteisen osayleiskaavan periaatteita noudattaen muodostaa pientalovaltainen joukkoliikennettä hyödyntävä asuinalue. Osayleiskaavan mukaisesti asuinalue rakentuu alueen pääkatuna toimivan kokoojakadun (Hiekkamaantien) varteen.

Alueen asukasmäärä täsmentyy valittavien suunnitteluratkaisujen mukaan.

Suunnittelualueen itäpuolella sijaitsee yksityisessä omistuksessa oleva metsäalue, joka on mahdollinen asemakaavoitettava alue. Alueen kaavoittamisesta on jätetty aloite.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä koko kaavaprosessin ajan kaupungin [kotisivulla, www.ylojarvi.fi\(kaavoitus\)](http://www.ylojarvi.fi/kaavoitus) (vireillä olevat kaavat) sekä kaupungintalon aulassa (Kuruntie 14) 12.6.-18.8.2024 välisen ajan.

Toimivalta: Hallintosääntö 94 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, matti.hursti@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 83
Hyvinvointilautakunta § 93

18.06.2024
20.08.2024

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja, nuorisovaltuuston edustaja, varhaiskasvatuksen johtaja, iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö, perusopetuksen johtaja ja lukion rehtori poistuivat kokouksesta tämän asian jälkeen klo 19.07.

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 93
217/10.02.03/2024

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Sama kuin edellä olevassa kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa 18.6.2024.

Toimivalta: Hallintosääntö 100 §

Lisätietoja päätöksestä: Sivistysjohtaja, Matti Hursti, p. 050 680 67, matti.hursti@ylojarvi.fi

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Ylöjärven uimahallin toimintasäännöt ja urheilutalon turvallisemman tilan periaatteet

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 94
321/09.00/2024

Valmistelija: Liikuntapäällikkö Sini Aalto

Seloste ja perustelut: Ylöjärven uimahallin toimintaohjeet on laadittu Ylöjärven vapaa-aikapalveluissa 18.11.2013. Ohjeet ovat vuosien saatossa osin vanhentuneet ja osin tarvitsevat lisäyksiä sekä tarkennuksia. Toimintaohjeiden tarkoitus on opastaa asiakkaita uimahallin käytössä sekä turvata kaikille turvallinen ja miellyttävä uimahallikokemus. Ohjeiden avulla uimahalli pidetään siistinä ja viihtyisänä.

Urheilutalon henkilöstö on kehittämispäivässään 1.8.2024 päivittänyt uimahallin toimintaohjeet. Päivitystyössä on huomioitu vuosien aikana saatu palaute. Uudet ohjeet tuodaan asiakkaille tiedoksi elo-syyskuun aikana.

Toimintaohjeiden päivityksen yhteydessä viimeisteltiin myös Ylöjärven urheilutalon turvallisemman tilan periaatteet. Turvallisemman tilan periaatteita on työstetty liikuntapalveluissa vuoden 2024 aikana ja ne valmistuivat ennen kesälomakautta. Turvallisemman tilan periaatteiden laadinnassa oli mukana koko urheilutalon henkilöstö sekä asiakkaat. Asiakkaat osallistettiin mukaan järjestämällä asiakaskysely 17.4.-5.5. välisenä aikana. Vastata sai paperilomakkeella uimahallilla tai verkon kautta sähköisellä lomakkeella. Vastaajia oli yhteensä 44. Näitä turvallisemman tilan periaatteita tullaan käyttämään pohjana myös muissa liikuntapalveluiden tiloissa sekä toiminnoissa.

Lisätietoja päätöksestä: Sini Aalto, p. 041 730 0165, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi>

Liitteet: nro 2-3 / Hyvinvointiltk 20.8.2024:
- Uimahallin toimintaohjeet (liite nro2)
- Ylöjärven urheilutalon turvallisemman tilan periaatteet (liite nro 3)

Esittelijä: Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevat uimahallin toimintaohjeet sekä urheilutalon turvallisemman tilan periaatteet.

Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Hyvinvointilautakunta

§ 95

20.08.2024

Talouden puolivuotiskatsaus / HyvinvointilautakuntaHyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 95
291/02.02.00/2023

- Valmistelija: Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja
- Seloste ja perustelut: Kuntalain 120 a §:n mukaan kunnan on tuotettava tietoja kunnan toiminnasta ja taloudesta kunnan toiminnan, hallinnon ja talouden ohjausta, johtamista ja seurantaa varten. Tiedot toimitetaan Valtiokonttorille yhteentoimivuuden edellyttämässä muodossa. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut vuonna 2020 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän puolivuosi- ja neljännesvuosikatsausten laadinnasta.
- Kaupungin hallintosäännön 100 § 3 kohdan mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä. Hallintosäännön 100 §:n kohdan 10 mukaisesti hyvinvointilautakunta valvoo talousarvion toteutumista ja sitä, että kaupunginhallituksen antamia ohjeita noudatetaan.
- Toimintavuoden toinen raportointijakso on 1.1. - 30.6.2023.
- Toimivalta: Hallintosääntö 100 §
- Lisätietoja päätöksestä: Kirsi Riihioja, 050 524 3371, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi
- Oheismateriaali:
- Q2 raportti / Toiminnalliset tavoitteet toteutuma 30.6.2024
 - Q2 raportti / Hyvinvointipalvelut talousraportti
 - tuloslaskelma / Q2 Hyvinvointilautakunta
- Esittelijä: Sivistysjohtaja
- Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitse teidoksi puolivuosisikatsauksen 2024.
- Päätös: Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Vuoden 2025 talousarvion valmistelu / Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 96
329/02.02.00/2024

Valmistelija: Sivistysjohtaja Matti Hursti

Seloste ja perustelut: Kaupunginhallitus päätti talousarvio 2025 laadintaohjeista 17.6.2024. Yksityskohtaiset talousarvion laadintaohjeet talousjohtaja antoi osastoille 3.7.2024.

TALOUDEN NÄKYMÄT

Ennustelaitosten mukaan BKT:n volyymikasvu nousee ensi vuonna 1,2–2,0 prosenttiin. Kasvu pohjautuu erityisesti investointeihin ja kulutukseen, mikä johtuu muun muassa rakentamisen piristymisestä asuntomarkkinoiden normalisoituessa. Kasvunäkymään liittyy kuitenkin suurta alaspäin suuntautuvaa epävarmuutta erityisesti maailman kauppaa- ja geopoliittisten riskien vuoksi. Myös yritysten tulevaisuudenodotukset ovat edelleen varsin pessimistisiä.

Inflaation ja kustannuspaineiden odotetaan pysyvän maltillisella tasolla vuonna 2025. Tyypillisimmillään inflaatioennusteet ensi vuodelle liikkuvat alle kahden prosentin tuntumassa. Jo pitkään on ollut odotettavissa, että kuntatalouden tila heikkenee vuodesta 2024 lähtien sote-uudistukseen liittyvien kertaluonteisten erien väistyessä pois. Kuluvana vuonna ennusteet ovat kuitenkin synkentyneet odotuksia voimakkaammin. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan kuntahallinnon alijäämä kasvaa edelleen lähivuosina.

Ylöjärven kaupungin taloussuunnittelukauden tilanne mukailee yleistä kuntatalouden heikkoa ennustekuvaa. Suunnittelukauden kaikki vuodet ovat jäämässä selkeästi alijäämäisiksi. Talousarviovalmistelussa tuleekin etsiä tasapainotustoimia tilanteen kääntämiseksi positiivisemmaksi.

TALOUSARVIOVALMISTELUA OHJAAVA SUUNNITTELUKEHYS

Johtoryhmä on kevään aikana valmistellut talousarvioprosessia kokouksissaan ja valmistelun lähetekeskustelua on käyty kaupunginhallituksen talousarvioseminaarissa kesäkuussa.

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2025 talousarvion laadintaa ohjaavan suunnittelukehyksen kokouksessaan 17.6.2024. Suunnittelukehys on lautakuntien talousarviovalmistelua ohjaava. Kaupunginhallitus edellyttää, että talousarviovalmistelussa huomioidaan palveluverkkoselvityksen toimenpiteet ja suunnittelukehyksen osoittaman alijäämän pienentämisen tarve.

Vuoden 2025 suunnittelun pohjana on käytetty talousarviotietoja vuodelta 2024 sekä tilinpäätösennustetta 2024. Näin on saatu pohjaluvut vuoden 2025 muutostarpeille. Toimintatuotot on kehyksessä budjetoitu keskimääräisellä kahden prosentin kasvulla vuoteen 2024 nähden. Tietyt erät (esim. varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja kotikuntakorvaukset) on eliminoitu keskimääräisen kasvun pohjana käytetystä luvusta. Kasvu pitää sisällään sekä

mahdolliset taksantarkastelut sekä volyymin kasvun. Osastojen tulee kuitenkin arvioida käyttötalouden tulot ja mahdollisuus tuloarviokorotuksiin mahdollisimman realistisesti aiempien vuosien kehitykseen ja tulevaisuuden näkyymiin perustuen.

Tulojen arviointiperusteet tulee kirjata budjetoinnin taustamateriaaliksi. Tulot arvioidaan arvonlisäverottomina. Tuki- ja avustustulot on arvioitu viime vuosien tapaan maltilliselle tasolle. Käytännössä niissä tapahtuvat muutokset ovat kokonaistilanteen näkökulmasta neutraaleja; jos tuloja saadaan lisää aiheuttavat ne lähtökohtaisesti vastaavan suuruiset lisämenot.

Voimassa oleva virka- ja työehtosopimuskausi päättyy 30.4.2025. Tulevan sopimuskauden mahdollisiin palkkojen yleiskorotuksiin on suunnittelukehyksessä varauduttu kahdella prosentilla. Korotusvara on laskettu koko vuodelle, eli se kattaa kesken vuotta voimaan astuvat kahta prosenttia reilummatkin korotukset. Budjetointijärjestelmä huomioi automattisesti korotuksen.

Työnantajan eläkemaksut ovat Kevan kuntakohtaisten ennusteiden mukaan hieman nousemassa, samoin sosiaaliturvamaksu. Työttömyysvakuutusmaksu on sitä vastoin selvästi laskemassa. Kokonaisuudessaan palkoista perittävät sivukulut ovat laskemassa, mutta työnantajan maksamat tasausmaksut sitä vastoin nousevat sivukulujen laskua vastaavan määrän. Palkkojen sivukulujen ennakkotietojen mukaiset prosentit on päivitetty budjetointijärjestelmään.

Inflaatioennusteet ovat maltillisia vuodelle 2025. Yleinen kustannusten kasvu on huomioitu suunnittelukehyksessä kahtena prosenttina. Tiettyjen hyödykkeiden, esimerkiksi energian, hintojen muutokset voivat poiketa tästä. Tältä osin kasvu on huomioitu osastojen omissa lisätarvearvioissa.

Taulukon sarake ”Muut lisätarpeet” on kohdennettu lautakunnille johtoryhmän valmistelun pohjalta.

Suunnittelukehys sisältää myös palveluverkkoselvityksen myötä esiin nousseita toimenpiteitä (liite 2). Lisäksi suunnittelukehyksessä on asetettu 450 000 euron lisäsopeutustarve. Tämä on jyvitetty lautakunnille lautakuntakohtaisessa suunnittelukehyksessä (liite 1).

INVESTOINNIT

Nettoinvestoinneille (omahankintamenoille) asetetaan suunnittelukehyksessä 25,75 miljoonan euron maksimitaso vuodelle 2025. Investoinnit valmistellaan osana MAPSTO-valmistelua.

SUUNNITELMAVUODET 2026 JA 2027

Talousspalvelut hoitaa suunnitelmavuosien lukujen tallennuksen. Mikäli osastoilla on tiedossa keskimääräisten muutosten lisäksi merkittäviä muita suunnitelmavuosien lukuihin liittyviä muutoksia, tulee niistä toimittaa tieto talousjohtajalle erikseen.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Talousarvion laadinnan yhteydessä toimielimet konkretisoivat kaupunkistrategian linjauksia vuosikohtaisiksi toiminnallisiksi tavoitteiksi. Tavoitteiden

mitattavuuteen, strategisuuteen ja valtuustotasoisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tavoitteille määritellään toimet ja tavoitetasot. Tavoitteen saavuttaminen voi vaatia pidemmänkin aikavälin toteuttamista, mutta silloinkin vuosittainen eteneminen tulee olla mitattavissa. Tavoitteet asetetaan toimielintasolla (kaupunginhallitus, lautakunta). Tavoitteet tulee johtaa kaupunkistrategiasta ja sen kärjistä.

Tavoitteiden sopiva määrä on 5-7 kappaletta. Yksiköille toimitetaan laadintapohja toiminnallisten tavoitteiden laatimista varten. Pohjassa ohjeistetaan laadintaa tarkemmin. Tämän lisäksi lautakunnat voivat asettaa omaseurantaisia tavoitteita tarpeidensa mukaan. Tavoitteet eivät voi olla strategisten linjausten vastaisia. Myös tytäryhtiöille asetetaan toiminnalliset tavoitteet. Tästä ohjeistetaan yhtiöitä erillisellä ohjeella.

BUDJETOINTIPERIAATTEITA

Osallistaminen

Henkilöstöä on hyvä osallistaa mukaan budjetointiprosessiin ideoimalla yhdessä toiminnallisia tavoitteita, toimintatapamuutoksia jne.

Taustatietojen dokumentointi

Olennaisten tulo- ja menoerien taustatiedot (perusteet, laskelmat, mitotukset yms.) tulee dokumentoida kattavasti joko budjetointiohjelman kommenttikenttiin tai erilliselle asiakirjalle, jotta ne ovat käytettävissä, kun budjetit käydään osastojen kanssa läpi. Määrärahat esitetään arvonnäkökulmasta. Talousarvio laaditaan bruttoperiaatteella siten, että määräraha otetaan talousarvioon täysimääräisenä eikä mahdollisilla tuloilla vähennettynä.

Palkat

Budjetointiohjelman palkkasuunnittelussa on palkkatiedot niiden vakituisten ja määräaikaisten virka- ja työsuhteessa olevien henkilöiden osalta, jotka ovat saaneet palkkaa kesäkuussa. Kesäkuun palkat sisältävät vuoden 2024 sopimuskorotukset. Budjetointijärjestelmä laskee automaattisesti kahden prosentin varauksen palkankorotuksiin vuodelle 2025.

Palkkasuunnittelun tiedot tulee käydä huolella läpi ja päivittää lista tarpeen mukaan. Mahdollisia tukiraportteja saa Populuksesta ja apua voi tarvittaessa kysyä henkilöstöhallinnosta Kaija Jarviselta. Hänelle kannattaa ilmoittaa mahdolliset epäselvyydet palkkasuunnittelu- tiedoissa, jotta tarvittavat korjaukset saadaan tehtyä Populuksen vastaaviin tietoihin. Palkkasuunnitteluun tehtävien rivikohtaisten muutosten/lisäysten dokumentoimiseksi on lisätietokenttään merkittävä selitys tehdystä muutoksesta/ lisäyksestä. Osastojen on huolehdittava, että talousarviossa 2024 myönnetyt 1.8.2025 alkavien virkojen palkkakustannukset tulevat täysimääräisenä mukaan vuoden 2025 talousarvioon.

Kaikki palkkakustannukset budjetoidaan järjestelmään palkkasuunnittelun kautta. Uusien virkojen/toimien määrärahatilinä käytetään tiliä 4050. Varaus ennalta arvaamattomiin vuoden varrella tuleviin palkkauskuluihin (esim. sairaslomasijaiset) budjetoidaan tilille 4004 sijaisten palkat.

Uudet virat ja toimet ja muut kustannusvaikutteiset henkilöstömuutokset tulee budjetoitiohjelman lisäksi esittää erillisillä lomakkeilla, jotka toimitetaan yksiköille täytettäväksi erikseen.

Tyhy

Työhyvinvointia ylläpitäviin toimiin (tyhy-päivät yms.) yksiköt voivat budjetoida 50 euroa/työntekijä tilille 4470 muut palvelut. Tämä summa on myös maksimi, jonka yksiköt voivat vuoden aikana tarkoitukseen käyttää.

It- menot

Tietohallinto lähettää perustietotekniikkapalveluita, tietoliikennepalveluita ja leasing-kustannuksia koskevan budjetoitiohjeen erikseen.

Käyttöomaisuus

Talousarvion investointiosassa esitetään sellaisen käyttöomaisuuden hankinta, jonka hankintahinta on 10.000 € tai sen yli ja jonka käyttöajaksi arvioidaan kolme vuotta tai sen yli. Muut hankinnat esitetään talousarvion käyttötalousosassa. Investointimenoa ei ole vuosikorjaukset, kuluvat tarvikkeet ja varaosat. Ensikertainen kalustaminen voidaan käsitellä investointina, mikäli kulut kokonaisuudessaan ylittävät 10 000 euroa. Tässä yhteydessä hankitut kulutushyödykkeet (mm. askartelutarvikkeet, koulutarvikkeet) ovat käyttötalousmenoa. Myös astiat ja lelut käsitellään lähtökohtaisesti käyttötalousmenona.

Valtionavustukset

Hallintokunnat esittävät arvionsa oman hallinnonalansa valtionavustuksista vireillä olevien projektien osalta ja mahdollisista investointien valtionavustuksista.

Nettobudjetointi

Kaikki vastualueet ovat nettobudjetoituja.

Budjetoitijärjestelmä

Tulot budjetoidaan miinusmerkkisenä.

Asukasmäärä Vuoden 2025 asukasmääränä käytetään 33 980 asukasta.

AIKATAULU

lähetekeskustelu hyvinvointilautakunnassa 20.8.2024

kv:n seminaari 22.-23.8

aineisto tallennettuna järjestelmässä 16.9

hyvinvointilautakunnan ta-kokous 17.9.2024

kh:n seminaari 3.10

kv:n seminaari 10.10

kh 1. käsittely 21.10

kj:n ta-esitys 22.10

kh 2. käsittely 28.10

valtuusto 11.11

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus tulee olla tallennettuna taloussuunnitteluohjelmaan viimeistään 16.9.2024. Uusien virkojen ja toimien

esityslomakkeet ja muu kirjallinen talousarviomateriaali tulee toimittaa taloustoimistoon myös tuolloin.

Vuokrien, ruokahuollon ja siivouspalveluiden sisäiset erät (tekniikka- ja ympäristösasto) ja muut sisäiset erät (esim. puhelin, postitus, monistus, osastojen omat sisäiset erät) on toimitettava tallennettavaksi talouspalveluihin viimeistään 6.9.2024.

LIITE 1: LAUTAKUNTAKOHTAINEN SUUNNITTELUKEHYSTA24

Kustannusnousut 2%

palvelut, aineet, tarvikkeet, avustukset, muut menot

Palkkojen sopimuskorotusten aiheuttamat kustannukset vuodelle 2024 (2 % koko vuodelle laskettuna)

Työllisyyden hoito sisältäen TE-uudistuksen

Muut pakollisuonteiset lisätarpeet, hyvinvointilautakunta:

- kustannustason nousu	39 000 €
- palkkojen sopimuskorotukset	59 000 €
- muut lisätarpeet	- 15 000 €
- lisäsopeutustarve	- 50 000 €

Käyttömenojen (ulkoiset) raami yhteensä: 5 092 000 €

Tulotavoite: 803 760 €

LIITE 2: PALVELUVERKKOSELVITYKSEN TOIMENPITEET

Varhaiskasvatus

1. Kultakylän päiväkoti

Kultakylän päiväkodissa on tulevana syksyllä arvion mukaan 18 lasta.

Henkilökuntaa yksikössä on neljä ja tilat sijaitsevat asunto-osakeyhtiössä, jonka osakkeet kaupunki omistaa. Kultakylän päiväkoti olisi tarkoitus lakkauttaa 1.8.2025 lukien. Perusteluna on yksikön pieni koko ja alueen palvelutarve. Lapset sijoitettaisiin lähtökohtaisesti Onnimannin päiväkotiin, jossa on hyvin paikkoja ja hoitokapasiteettia jää edelleen vapaaksi yhdistämisen jälkeen. Onnimannissa on myös tarjolla pidemmät aukioloajat, kun Kultakylässä.

Talousarviovaikutukset koko vuodelle laskettuna olisivat tekniselle lautakunnalle 35 000 euroa (energia, ylläpito). Tämän lisäksi myös ruokahuollon osalta syntyisi säästöjä. Kasvatus- ja opetuslautakunnan arvioitu määrärahatarpeen vähennys olisi 55 000 euroa (1 hoitajahenkilötyövuosi ja sijaiskulut). Lisäksi asunto-osakkeet, joissa päiväkoti nyt toimii, voitaisiin myydä.

2. Palotornin päiväkoti

Palotorni päiväkodissa on tällä hetkellä 47 lasta ja henkilökuntaa 11. Tilat sijaitsevat Ylöjärven entisellä paloasemalla. Palotornin päiväkoti olisi tarkoitus lakkauttaa 1.1.2027 lukien, kun Siltatien päiväkoti avautuu. Lapset sijoitetaan sekä Siltatien että lähialueen muihin päiväkoteihin. Palotornin tiloja tarjottaisiin vuokrattavaksi Pirhalle/Pelastuslaitokselle.

Talousarviovaikutukset tekniselle lautakunnalle olisivat ulkoisen vuokratulon lisäys 70 000 euroa ja lisäksi säästöjä ruokahuollosta ja siivouksesta 40 000 euroa. Kasvatus- ja opetuslautakunta säästäisi sijaiskuluissa 20 000 euroa.

3. Vahannan uusi siirtokelpoinen päiväkoti

Kaiharin ja Vahannan päiväkodit olisi tarkoitus yhdistää 1.1.2026 lukien Vahannan uuteen siirtokelpoiseen päiväkotiin. Esiopetus siirtyisi koulun tiloihin. Lyhyellä aikajaksolla tämä ei ole talouden tasapainotustoimi, mutta pidemmällä aikavälillä järjestely tuo säästöä tehokkaamman tilankäytön ja henkilöstöresurssien joustavamman hyödyntämisen kautta. Kaiharin päiväkodissa on 34 lasta ja kuusi kasvattajaa ja yksi monipalvelutyöntekijä. Päiväkoti toimii vuokralla kerrostalon alakerrassa Ylisellä. Vahannan päiväkodissa on 32 lasta ja viisi kasvattajaa. Päiväkoti sijaitsee koulun vanhassa asuntolassa, joka on saneerattu päiväkotikäyttöön vuonna 2004.

Talousarviovaikutukset olisivat tekniselle lautakunnalle 150 000 euron vuosittainen nettolisäatarve ensimmäiseksi kymmeneksi vuodeksi. Nettolisäatarve koostuu uuden siirtokelpoisen päiväkodin pääoma- ja ylläpitokustannuksista ja toisaalta lopetettavien päiväkotien poistuvista kustannuksista. Kasvatus- ja opetuslautakunta säästäisi yhden henkilötyövuoden ja sijaiskuluja yhteensä 55 000 euroa vuodessa.

Perusopetus

1. Viljakkalan yhtenäiskoulu / Karhen toimipiste

Karhen koulu olisi tarkoitus lakkauttaa 1.8.2025 lukien, ensisijaisena perusteluna oppilasmäärän lasku. Oppilaat siirtyisivät Viljakkalan ja Mutalan kouluihin. Henkilöstön lukumäärä on kuusi. Vanha koulurakennus joko myytäisiin tai purettaisiin.

Oppilasennusteen mukaan lukuvuonna 2027-28 kaikki 21 oppilasta voidaan sijoittaa Mutalaan ja Viljakkalaan ilman lisäryhmiä. Järjestelyn seurauksena koulukuljetusten kokonaismäärään ei aiheudu olennaista lisätarvetta.

Oppilasmääräennusteet:

lukuvuosi 2024-2025 37 oppilasta

lukuvuosi 2025-2026 32 oppilasta

lukuvuosi 2026-2027 30 oppilasta

lukuvuosi 2027-2028 21 oppilasta

Ratkaisulla säästettäisiin nykyisessä Mapsto-suunnitelmassa oleva Karhen koulun investointimääräraha 2,3 milj. euroa. Talousarviovaikutukset teknisen lautakunnan käyttötalouteen kokovuotisina säästöinä laskettuna:

- kiinteistön ylläpito 50 000 euroasiivous-ruokahuolto 32 000 euroa

- kiinteistönhoito 10 000 euroa

- väistötilan vuokra 115 000 euroa

Talousarviosäästöt kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta olisivat 80 000-208 000 euroa riippuen siitä, kuinka monta vakanssia voidaan jättää täyttämättä.

Toimivalta:

Hallintossääntö 100 §

Hyvinvointilautakunta

§ 96

20.08.2024

Lisätietoja päätöksestä:

Sivistysjohtaja Matti Hursti, 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi>

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta:

1. päättää merkitä edellä olevan talousarvion laadintaohjeen tiedoksi;
2. käy lähetekeskustelua talousarvion jatkovalmistelusta.

Päätös:

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Vuoden 2024 jäähallin avustuksen maksaminen

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 97
448/02.02.00/2022

Valmistelija:	Sivistysjohtaja Matti Hursti
Seloste ja perustelut:	<p>Ylöjärven kaupunginvaltuusto päätti 13.11.2023 antaa vuonna 2024 Ylöjärven Jäähalli Oy:lle 60 000 €:n avustuksen kasvaneiden kustannuksen kattamiseksi. Samalla avustus vahvistaa omalta osaltaan liikuntalaki 5§ mukaista yleisten edellytysten luomista liikunnalle sekä liikuntapaikkojen ylläpitoa.</p> <p>Avustuksen maksatuksesta tulee tehdä toimeenpanopäätös.</p>
Toimivalta:	Hallintosääntö 100§
Lisätietoja päätöksestä:	Sivistysjohtaja Matti Hursti, p. 050 680 67, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi>
Esittelijä:	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta päättää, että edellä selosteosassa todettu kaupunginvaltuuston 13.11.2023 päättämä 60 000 €:n avustus maksetaan Ylöjärven Jäähalli Oy:lle 20.9.2024 mennessä.
Päätös:	Hyväksyttiin keskustelun jälkeen. -----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 87, § 88, § 89, § 91, § 92, § 93, § 95, § 96, § 97

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.