

Tekninen lautakunta

Aika 05.06.2024 klo 17:00 - 18:49

Paikka Ylöjärven kaupungintalo, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 84	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 85	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 86	Takamaan koulun lämmitystavan muutos	7
§ 87	Kurun yhtenäiskoulu, kvr-urakoitsijan valinta	9
§ 88	Siltatien päiväkoti, kvr-urakoitsijan valinta	11
§ 89	Viranhaltijoiden päätösluettelot	13
§ 90	Vuorentaustan virkistysalue, suunnitelman hyväksyminen	15
§ 91	Yksityisteiden peruskorjausavustukset 2024	19
§ 92	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset, luokka E	20
§ 93	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset, luokka I	22
§ 94	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset, luokka II	24
§ 95	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset, luokka III	26
§ 96	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset, luokka IV	28
§ 97	Oikaisuvaatimus kaupunkirakennejohtajan viranhaltijapäätökseen / Yleisten alueiden kameravalvonnan suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito	30
§ 98	Määrärahan kohdentaminen Piuharintien valaistuksen peruskorjaukseen	32
§ 99	Määrärahan kohdentaminen Viljatie 8 toriaukion rakennekerrosten ja asfaltoinnin uusimiseen	33
§ 100	Teknisen lautakunnan puheenjohtajan osallistuminen Teivon- Mäkkylän projektiorganisaation projektipäälliköiden rekrytointihaastatteluihin 3.6. ja 5.6.2024	34

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saaristo Tomi	Puheenjohtaja	
	Nevala Yrjö	Varapuheenjohtaja	
	Hakanen Teuvo	Jäsen	
	Itäpää Auvo	Jäsen	
	Koivisto-Haataja Heidi	Jäsen	
	Leppälahti Jussi	Jäsen	
	Pajunen Janne	Jäsen	
	Salojärvi Kirsi	Jäsen	
	Siikaniva Riitta	Jäsen	
	Uusikartano Arja	Jäsen	
	Vilén Riitta	Jäsen	
Muu	Nurmi Jukka	Esittelijä	
	Heikkilä Hannu	Esittelijä	
	Jokihaara Ari	Esittelijä	
	Ruissalo Mari	Asiantuntija	
	Talvitie Merja	Asiantuntija	
	Ojaniemi Niina	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Tomi Saaristo puheenjohtaja	Niina Ojaniemi pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	-------------------------------------

Käsitellyt asiat

82 - 100

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Heidi Koivisto-Haataja pöytäkirjantarkastaja	Jussi Leppälahti pöytäkirjantarkastaja
---	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 10.06.2024
--

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 82

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsenistä.

Päätös:

Pöytäkirjanpitäjä totesi kokouksen osallistujat. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 83

05.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 83

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta valitsee Heidi Koivisto-Haatajan ja Jussi Leppälahden sekä heidän varalleen Janne Pajusen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Koivisto-Haataja ja Jussi Leppälahti sekä heidän varalleen Janne Pajunen.

Tekninen lautakunta

§ 84

05.06.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 84

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin sillä esittelijän tekemällä muutoksella, että käsitellään esityslistan asiat 97-99 asian 85 jälkeen.

Jäsen Kirsi Salojärvi saapui kokoukseen klo 17:02 pykälän käsittelyn aikana.

Tekninen lautakunta

§ 85

05.06.2024

Tiedoksiannettavat asiat

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 85

- Työtilannetta koskevat selvitykset sekä investointiohjelman toteutuminen.
- Kuullaan yhdyskuntatekniikan päällikön ja vs. rakennuspäällikön selvitys työtilanteesta.

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin sillä esittelijän tekemällä lisäyksellä, että tiedoksi annettaviin asioihin lisätään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta tiedoksi tulleet valittajien antamat vastaselitykset (hallinto-oikeuden saatteen päiväys 24.5.2024) Karhen koulun purkulupaan liittyen.

Jäsen Auvo Itäpää poissa kokouksesta klo 17:28 – 17:35 pykälän käsittelyn aikana.

Jäsen Riitta Siikaniva poissa kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) klo 17:50 – 17:53 Karhen koulun purkulupaan liittyvän asian käsittelyn ajan.

Takamaan koulun lämmitystavan muutos

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 86
724/02.08.00/2021

Valmistelija: Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä

Seloste ja perustelut: Takamaan koulun lämmitystavan muutos on päätetty toteuttaa siten, että nykyisestä öljylämmityksestä luovutaan kokonaan ja lämmitystavaksi on valittu ostoenergia.

Lämmitystavan muutos tukee valtiovallan kunnille asettamia tavoitteita öljylämmityksestä luopumiseen ja tukee Ylöjärven kaupungin HINKU- tavoitteita.

Takamaan koulun lämmitystavan muutoksesta on julkaistu tarjouspyyntö julkisten hankintojen Hilma-ilmoituskanavalla 11.4.2024.

Tarjouspyyntö on laadittu periaatteella, että tilaaja maksaa toimittajan tuottamasta lämmöstä €/ MWh, liittymismaksun ja perusmaksun. Lämmöntoimittaja suunnittelee, hankkii ja asentaa tarvittavat lämmityslaitteistot, huolehtii lämpölaitoksen toiminnasta, huolloista, korjauksista ja polttoaineen toimituksesta. Lämmöntoimitussopimus tehdään kymmeneksi vuodeksi, perusmaksun suuruus ja lämpöenergian hinta sidotaan indeksiin.

Määräaikaan 14.5.2024 klo 16:00 mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjous on avattu 15.5.2024 klo 8:00 ja avauksesta on laadittu avauspöytäkirja. Tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

Tarjouksen on antanut ProPellet Oy, pääpolttoaineena puupelletti ja varapolttoaineena bioöljy. Tarjous sisältää laitteiston lunastusoption sopimuskauden jälkeen.

Vs. Rakennuspäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872, hannu.heikkila@ylojarvi.fi, LVI-insinööri Kerttu Heikkilä, p. 050 349 3913, kerttu.heikkila@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: Pro Pellet Oy:n tarjous 8.5.2024
Avauspöytäkirja 15.5.2024

Esittelijä: Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä,

että lämmöntoimittajaksi valitaan kymmenvuotiskaudeksi ProPellet Oy, heidän tarjouksensa mukaisesti hintaan:

1. Liittymismaksu 34 000 €, alv 0 %.
2. Perusmaksu on 15 000 €/vuosi, alv 0 % ja sidotaan Tilastokeskuksen julkaisemaan palvelujen tuottajahintaindeksiin ja se tarkistetaan kaksi kertaa vuodessa.
3. Lämpöenergian hinta 93,00 €/ Mwh, alv 0 %. Energian hinta sidotaan Pix Pellet Nordicin tai Tilastokeskuksen julkaisemaan pelletin hintaindeksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kurun yhtenäiskoulu, kvr-urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 87
260/02.08.00/2023

Valmistelija: Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä

Seloste ja perustelut: Kurun yhtenäiskoulun rakentamisesta KVR-urakkana on julkaistu ilmoitus julkisten hankintojen HILMA- ilmoituskanavalla ja tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet tarjoajien saatavilla Sokobid- projektipankissa 1.3.2024 lähtien. Hankintamenettelynä on ollut avoin menettely.

Hankintaan on budjetoitu Ylöjärven kaupungilla projektinumerolle 8480 yhteensä 8 000 000 €, alv 0 %, josta vuodelle 2024: 4 600 000 € ja vuodelle 2025: 3 400 000 €. Kustannusarvio ei sisällä Sote-optiota, jonka arvoksi on ennakoitu 860 000 €, alv 0 %. KVR-urakan kattohinnaksi on asetettu tarjouspyyntöasiakirjoissa 8 500 000 €, alv 0 %.

Tarjousten arviointiperusteena oli hinta-laatu -pisteytys, jossa maksimi hintapisteet ovat 60 pistettä ja maksimi lautapisteet 40 pistettä.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintaa ei ole jaettu osiin, mutta on pyydetty erillishinta koskien ns. pajarakennuksen saneerausta. Erillishinta kuuluu tarjoushintaan. Sote-tiloista on pyydetty hintaoptiota, johtuen Pirhan päätöksen puuttumisesta koskien Kurun alueen terveydenhoitopalveluita.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet urakoitsijan saatavilla Sokobid- projektipankissa 1.3.2024 lähtien. Projektipankkiin on tehty tarvittavat asiakirjapäivitykset, lisätty mm. lisäkirjeitä 4 kpl. Lisäkirjeissä 1–4 on vastattu tarjoajien esittämiin kysymyksiin (11 kpl). Tarjoajat ovat tutustuneet Sokobid-järjestelmässä esitettyihin kysymyksiin ja niihin lisäkirjeissä annettuihin vastauksiin. Kaikki tarjouspyynnössä ja lisäkirjeissä esitetyt asiakirjat ovat olleet urakoitsijoilla käytettävissä.

Määräaikaan 15.5.2024 klo 12:00 mennessä saatiin kolme (3) tarjousta. Tarjousten suunnitelmaehdotukset avattiin ja pisteytettiin 16.5.2024. Tarjousten hintakuoret avattiin 23.5.2024 klo 10:15 ja avauksesta laadittiin avauspöytäkirja. Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Vs. Rakennuspäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä p. 050 554 2872, hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Oheismateriaalit: Tarjous
Vertailutaulukko liitteineen

Esittelijä: Vs. Rakennuspäällikkö

Tekninen lautakunta

§ 87

05.06.2024

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää että,

1. Kurun yhtenäiskoulun kvr-urakoitsijaksi valitaan Rakennusliike Lapti Oy yhteispistein 94,28.
2. Kokonaistaloudellisesti edullisimman kvr-urakkatarjouksen mukainen urakkahinta on 8 314 269,00 euroa, alv 0 %. Optio 1 ja optio 2 eivät kuulu urakkatarjoushintaan.
3. Päätetään toteuttaa myös optio 1, sivurakennuksen saneeraus kvr-urakkatarjouksen mukaisesti hintaan 185 690,00 euroa, alv 0 %.
4. Päätös optio 2:n (sote-tilojen rakentaminen) toteuttamisesta tehdään myöhemmin, mikäli Pirkanmaan hyvinvointialueelta tulee myönteinen rakentamispäätös. Sote-tilojen rakentamisen hinta (optio 2) on kvr-urakkatarjouksen mukaisesti hintaan 683 000,00 euroa, alv 0 %.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Siltatien päiväkotia, kvr-urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 88
199/02.08.00/2024

Valmistelija: Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunginvaltuuston hyväksymässä Mapsto-suunnitelmassa on varauduttu vuosille 2024–2026 projektilla 8376 uuden Siltatien päiväkodin rakentamiseen. Hanke toteutetaan ulkopuolisella rahoituksella ja rahoitustarjouspyyntö rahoituslaitoksille on lähetetty 12.4.2024. Rahoittajan valinta suoritetaan kaupunginhallituksen kokouksessa kesäkuussa.

Tarjouspyyntö Siltatien päiväkodin kvr-urakasta on julkaistu julkisten hankintojen HILMA-ilmoituskanavalla 1.3.2024.

Tarjouspyyntö on laadittu siten, että laatupisteiden osuus on 40 % ja hintapisteiden osuus 60 %. Tarjoukset on pyydetty ns. kahden kuoren menettelyllä. Määräaikaan mennessä 24.5.2024 klo 12:00 on saatu neljä tarjousta, jotka sisältävät laadulliset asiakirjat ja viitesuunnitelmat. Laatutarjoukset on pisteytetty toimitilojen ja varhaiskasvatuksen henkilöstön toimesta 28.5.2024.

Tarjousten hintakuoret avataan laatupisteytyksen ja -arviointien valmistumisen jälkeen 31.5.2024, avauksesta laaditaan avauspöytäkirja ja tehdään hinta/laatupisteytys ja vertailu tarjouksista.

Vs. Rakennuspäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872, hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Oheismateriaalit: Vertailutaulukko liitteineen

Esittelijä: Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää että,

- 1.Siltatien päiväkodin kvr-urakoitsijaksi valitaan Rakennusliike Lapti Oy yhteispistein 94,28 ehdollisena kaupunginhallituksen myöntöteiseen rahoituspäätökseen asti.
2. Kokonaistaloudellisesti edullisimman kvr-urakkatarjouksen mukainen urakkahinta on 7 596 900,00 euroa, alv 0 %.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä poistui kokouksesta klo 18:28 pykälän käsittelyn jälkeen.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 89

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien mukaan tekniselle lautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot.

Kaupunkirakennejohtaja**Hankintapäätös**

13.5.2024 § 28

Liikuntasalilattioiden uusiminen Vahannan koulun ja Kauraslammen koulun, Veittijärven toimipisteen liikuntasaleissa 2024

15.5.2024 § 30

Ylöjärven ylikulkusillan H-1138 liikuntasaumalaitteiden ympäristön kunnostaminen kannen yläpinnassa, urakoitsijan valinta

20.5.2024 § 32

Yleisten alueiden kameravalvonnan suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito

23.5.2024 § 34

Liikenneväylien talvikunnossapitotyöt 2024-2028 (2+2 vuotta), Viljakkalan alue / urakoitsijan valinta

Henkilöstöpäätös

15.5.2024 § 29

Maanrakennusmestarin toimen (vakanssinumero 99522072) vakainaistaminen

20.5.2024 § 31

Kunnossapitotyöntekijän toimen (vakanssinumero 99522103) täyttäminen

27.5.2024 § 35

Kiinteistöhoitajan määräaikaisen toimen täyttäminen

27.5.2024 § 36

Maanrakennusmestarin toimen (vakanssinumero 24525155) täyttäminen

Yleinen päätös

6.5.2024 § 25

Hankintapäätös, sotekiinteistöjen yhtiöittäminen

6.5.2024 § 26

Liityntäpysäköintipaikan käyttöoikeussopimus / Ylöjärven Prisma, Lähdevainiontie 1

6.5.2024 § 27

Vahingonkorvausvaatimus ajoneuvovahinkoon liittyen

Rakennuspäällikkö**Hankintapäätös**

13.5.2024 § 26

Siltatien koulu 2022-2024 KVR-urakka, 1 ja 2 vaihe, lisätyötarjous nro 47

Yhdyskuntatekniikan päällikkö**Henkilöstöpäätös**

Tekninen lautakunta

§ 89

05.06.2024

21.5.2024 § 44

Palkan tarkistaminen sijaisuuden ajalta 22.7.-11.8.2024

Yleinen päätös

6.5.2024 § 33

Työaikaisen vakuuden vastaanottaminen / Suittilahdentien peruskorjausurakka

6.5.2024 § 34

Lupa Räikän rannan pysäköintialueen käyttöön 3.6.-7.7.2024

7.5.2024 § 35

Suunnitelmaehdotusten nähtävillä oloajan jatkaminen / Vesihuollon kehittämissuunnitelma 2025-2035

8.5.2024 § 36

Työaikaisen vakuuden vastaanottaminen / Asfalttiurakka 2024

10.5.2024 § 37

Lupa kaupungintalon aukion ja Räikänpuiston käyttöön / Ylöjärven Korttelipäivä 31.8.2024

10.5.2024 § 38

Traktorin renkaat kolme (3) kappaletta 580/65B30 NOKIAN TRI 161B nastoitettu ilman vanteita, myynti

10.5.2024 § 39

Lupa jäätelökioskin sijoittamiseen Serlapuistoon 30.8.2024 saakka

10.5.2024 § 40

Palkan tarkistaminen sijaisuuden ajalta 15.7.-11.8.2024

Asia

10.5.2024 § 41

Palkan tarkistaminen sijaisuuden ajalta 17.6.-14.7.2024

Asia

13.5.2024 § 42

Lupa Kurun sataman käyttöön Kesäkauden avajaiset -tapahtuman järjestämistä varten 15.6.2024

Asia

21.5.2024 § 43

Kaupunkijazz-tapahtuman järjestäminen kaupungintalon aukiolla 9.8.2024

Asia

Toimivalta:

Hallintosääntö § 118

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Vuorentaustan virkistysalue, suunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 90

112/08.00.00/2024

Valmistelija: Suunnitteluinsinööri Jani Heikura

Seloste ja perustelut: Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Vuorentaustan virkistysalueen suunnitelma.

Suunnitelmaan sisältyy Vuorentaustassa entisen maa-aineksen ottamisalueen muuttaminen virkistyskäyttöön. Suunnitelma sisältää koirapuiston isoille ja pienemmille koirille erikseen, kuntoportaat, jotka soveltuvat ikääntyneemmälle ulkoilijallekin, leikkipuiston, ulkoilureittejä, lapsille kohdennetun hiihtolatu-alueen, avointa niittynä kehitettävää aluetta, kodan ja tulipaikan sekä pieniä metsänhoidollisia toimenpiteitä suunnitelma-alueella. Alueen käyttöä tukee 50-paikkainen pysäköintialue, joka palvelee myös muuta harjun alueen ulkoilureitistöä. Pysäköintialueen hulevedet johdetaan hiekan- ja öljynerottimen kautta viivytysrakenteeseen ja edelleen avo-ojaa pitkin eteenpäin.

Hankkeen kustannusarvio on 1 147 400 euroa, alv 0 %.

Nähtävilläolo: Suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 3. – 17.4.2024 välisen ajan. Suunnitelmaehdotusta vastaan on jätetty 7 kpl muistutuksia.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Muistutukset: Muistutukset ovat teknisen lautakunnan oheismateriaalina.

Vastineet muistutuksiin:

Muistutus 1:

Muistutus koski suunnitellun grillikodan ja tulipaikan poistamista vedoten tulipalon riskeihin.

Vastine muistutukseen:

Grillikodan ja nuotiopaikan toteuttamisessa otetaan huomioon tulipalon riski.

Muistutus 2:

Muistutus koski suunniteltujen pysäköintialueiden pienentämistä, jotka koettiin suureksi. Lisäksi muistutuksessa otettiin kantaa suunniteltujen pyöräreittien tarpeellisuuteen sekä toivottiin frisbee-golf väyliä suunnittelualueelle.

Vastine muistutukseen:

Nykyisen raviradan alueella oleviin pysäköintipaikkoihin kohdistuu pienentämisspaineita Teivon alueen kehittymisen myötä, minkä vuoksi suunniteltujen pysäköintipaikkojen koot ovat perusteltuja. Suunnitellut polkupyöräreitit tarvitaan erityisesti talvikäyttöä varten koska nykyiset reitit ovat talvisin latupohjana. Frisbeegolf -väylät eivät mahdu suunnittelualueelle, minkä lisäksi frisbeekiekot ovat riski rakennetulla alueella.

Muistutus 3:

Muistutus koski myös edellisen muistutuksen tavoin pysäköintialueiden kokoa, jotka koettiin liian suureksi. Lisäksi suunnitellut kuntoportaat koettiin niin, että ne on suunniteltu liian loiviksi sekä otettiin kantaa isojen koirien alueen sijoitukseen. Grillikota nähtiin myös muistutus 1:n tavoin riskialttiina metsäpaloille. Lisäksi lasten leikkipuistoalueen sijoitukseen toivottiin muutosta.

Vastine muistutukseen:

Kuntoportaat on erityisesti tarkoitettu ikääntyneemmälle väestölle. Jyrkemmät ja pidemmät portaat uusitaan Teivon puolelle harjua. Isojen koirien alueen sijoitusta voidaan tarkastella toteutuksen yhteydessä siten, että se soveltuu paremmin maastoon. Koirapuiston aukioloaika osoitetaan portille. Lasten leikkipuistoalue sijaitsee hyvin lähellä suunniteltuja reittejä ja alue on pyritty suunnittelemaan hyvin monimuotoiseksi, jossa on huomioitu kaikki ikäryhmät.

Muistutus 4:

Muistutuksessa on otettu kantaa muistutuksien 2 ja 3 tavoin suunniteltujen pysäköintialueiden kokoon, jotka on koettu liian suuriksi ja aiheuttavan myös melua. Lisäksi muistutuksessa oltiin huolestuneita nykyisten puiden kaatamisesta suunniteltujen pysäköintipaikkojen vuoksi.

Vastine muistutukseen:

Alueella pyritään välttämään isojen puiden kaatamista. Pysäköintialueen sijoittelussa on otettu huomioon, että puiden kaatoa ei jouduta tekemään. Nykyisen raviradan alueella oleviin pysäköintipaikkoihin kohdistuu pienentämisspaineita Teivon alueen kehittymisen myötä, minkä vuoksi suunniteltujen pysäköintipaikkojen koot ovat perusteltuja.

Muistutus 5:

Muistutuksessa toivottiin frisbee-golf väylien lisäämistä suunnittelualueelle.

Vastine muistutukseen:

Frisbeegolf -väylät eivät mahdu suunnittelualueelle, minkä lisäksi frisbeekiekot ovat riski rakennetulla alueella.

Muistutus 6:

Muistutuksessa otettiin kantaa alueen runsaasti vieraslajeihin ja niiden leviämisen ehkäisyyn panostamiseen. Lisäksi otettiin myös kantaa muiden muistutusten tavoin suunniteltujen pysäköintialueiden kokoihin, jotka koettiin ylimitoitetuksi. Lisäksi grillikodan ja tulipaikan riski metsäpalolle koettiin suureksi. Muistutuksessa kysyttiin, miten esitetyt ratkaisut mahtuvat suunnittelualueelle sekä miten hyvin alueen toiminnot liittyvät nykyisiin reitteihin.

Vastine muistutukseen:

Vieraslajitorjuntaa tehdään alueella ennen rakentamista. Nykyisen raviradan alueella oleviin pysäköintipaikkoihin kohdistuu pienentämispaineita Teivon alueen kehittymisen myötä, minkä vuoksi suunniteltujen pysäköintipaikkojen koot ovat perusteltuja. Grillikodan ja nuotiopaikan toteuttamisessa otetaan huomioon tulipalon riski. Alueelle suunnitellut toiminnot on tarkasteltu suunnittelun yhteydessä, että ne mahtuvat esitetylle suunnittelualueelle. Suunnittelun yhteydessä on tarkasteltu, että alueen toiminnot liittyvät harjun ulkoilureitistöön suunnitellusti.

Muistutus 7:

Muistutuksessa on koettu suunnitellut pysäköintialueet liian suureksi/ylimitoitetuksi sekä kysyttiin, onko suunniteltu koirapuisto tarpeellinen.

Vastine muistutukseen 7:

Nykyisen raviradan alueella oleviin pysäköintipaikkoihin kohdistuu pienentämispaineita Teivon alueen kehittymisen myötä, minkä vuoksi suunniteltujen pysäköintipaikkojen koot ovat perusteltuja. Alueella liikkuu paljon koiranulkoiluttajia, minkä lisäksi koirapuistoa on toivottu perustettavan keskustaaajan alueelle.

Lisätietoja päätöksestä: Työmaapäällikkö Jyrki Tanhuanpää, p. 0500 719 399, jyrki.tanhuanpaa@ylojarvi.fi
Suunnitteluinsinööri Jani Heikura, p. 050 384 8382, jani.heikura@ylojarvi.fi

Liitteet: -Vuorentaustan virkistysalue suunnitelma
-Kustannusarvio
-Sijaintikartta

Oheismateriaalit: Muistutukset 7 kpl

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä vastineet suunnitelmasta tehtyihin muistutuksiin,

Tekninen lautakunta

§ 90

05.06.2024

2. hyväksyä Vuorentaustan virkistysalueen suunnitelman ja

3. merkitä tiedoksi kustannusarvion.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yksityisteiden peruskorjausavustukset 2024

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 91

280/02.05.01.00/2024

Valmistelija:	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
Seloste ja perustelut:	Ylöjärven kaupunginvaltuusto on hyväksynyt yksityisteiden kunnossapidon ja peruskorjauksen avustusperusteet 16.5.2018 § 47. Yksityistiekunnat ovat voineet hakea peruskorjausavustusta 30.4.2024 mennessä. Kaupungin avustusosuus on enintään puolet tiekunnan omarahoitusosuudesta niillä tiekunnilla, jotka saavat valtionavustusta vähintään 50 % hankkeen kokonaiskustannuksiin. Siltojen osalta kaupungin avustus on enintään 25 % siltä osalta kuin on tiekunnan omarahoitusosuus ELY-keskuksen avustuksen jälkeen. Yksityistielain 84 §:n mukaan avustusten edellytyksenä on, että on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot on toimitettu yksityistierekisteriin ja tie- ja katuverkon tietojärjestelmiin. Lisäksi edellytetään, että tiekunnan tulee päivittää tietonsa vähintään kolmen vuoden välein. Ylöjärven kaupungin talousarviossa on yksityisteiden avustuksiin varattu rahaa 300 000 €, josta on varattu enintään 60 000 € peruskorjausavustuksiin.
Toimivalta:	Hallintosääntö § 118
Lisätietoja päätöksestä:	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi
Liite:	Peruskorjausavustushakemukset 2024
Esittelijä:	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
Päätösehdotus:	Hyväksyä liitteenä olevan peruskorjausavustusten laskelman.
Päätös:	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. -----

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset, luokka E

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 92

281/02.05.01.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunginvaltuuston hyväksynyt yksityisteiden kunnossapidon avustusperusteet 16.5.2018 § 47. Yksityistiet ovat voineet hakea avustusta edellisen vuoden kunnossapitokustannuksiin 30.4.2024 mennessä.

Yksityistien kunnossapitoavustushakemuksen liitteeksi on pitänyt liittää edellistä vuotta koskevat tositteet, tilinpäätös tai maksukuitit toteutuneista kuluista. Lisäksi yksityistielain 84 § mukaan avustuksen edellytyksenä on, että on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot on toimitettu ja pidetty ajan tasalla Maanmittauslaitoksen yksityistiereksiteriin ja Digiroad-palveluun.

Ylöjärven kaupungin talousarviossa on yksityisteiden avustuksiin varattu rahaa 300 000 €. Kunnossapitokustannusten yhteenlaskettu avustussumma on 257 199,88 euroa kaikki yksityistieluokat huomioiden. Hyväksytyjen ja vielä tilittämättömien peruskorjausavustushakemusten avustussumma jää vuonna 2024 alle 40 000 euron. Peruskorjauksiin käytettävä raha on enintään 20 % vuotuisesta yksityisteiden avustukseen varatusta rahamäärästä.

Hyväksytyt kunnossapitokustannusten enimmäiskustannukset kilometriä kohden ovat

- E -kunnossapitoluokan yksityisteillä 1900 €/km
- I -kunnossapitoluokan yksityisteillä 1250 €/km
- II -kunnossapitoluokan yksityisteillä 900 €/km
- III -kunnossapitoluokan yksityisteillä 600 €/km
- IV -kunnossapitoluokan yksityisteillä 480 €/km

Kunnossapitokustannukset on tiekunnissa laskettu koko tiekunnan pituudelle. Avustukset maksetaan kuitenkin vain vakituisen asutuksen osalle tietä. Avustuksissa huomioidaan vain yksityistien kunnossapitoon liittyvät kustannukset, jolloin hallinnollisia ja yleiskuluja ei huomioida. Kaupungin avustus on enintään 75 % ja tiekunnan osuus vähintään 25 % tien kunnossapitoluokan mukaisista hyväksytyistä enimmäiskustannuksista.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liite: Laskelma kunnossapitoluokan E kunnossapitoavustuksesta tiekunnittain

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Tekninen lautakunta

§ 92

05.06.2024

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kunnossapitoluokan E vuonna 2024 maksettavat yksityisteiden kunnossapitoavustukset liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös:

Esittelijä lisäsi päätösehdotukseen, että yksityistieavustusten osalta § 92-96 liitteisiin on tehty tekninen korjaus hyväksyttiin kunnossapitokustannusten enimmäiskustannuksiin kilometriä kohden kaupunginvaltuuston päätöksen mukaiseksi (4.6.2018 § 80). Liitteiden teknisillä korjauksilla ei ole vaikutusta avustusten euromäärään.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset, luokka I

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 93

281/02.05.01.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunginvaltuuston hyväksynyt yksityisteiden kunnossapidon avustusperusteet 16.5.2018 § 47. Yksityistiet ovat voineet hakea avustusta edellisen vuoden kunnossapitokustannuksiin 30.4.2024 mennessä.

Yksityistien kunnossapitoavustushakemuksen liitteeksi on pitänyt liittää edellistä vuotta koskevat tositteet, tilinpäätös tai maksukuitit toteutuneista kuluista. Lisäksi yksityistielain 84 § mukaan avustuksen edellytyksenä on, että on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot on toimitettu ja pidetty ajan tasalla Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteriin ja Digiroad-palveluun.

Ylöjärven kaupungin talousarviossa on yksityisteiden avustuksiin varattu rahaa 300 000 €. Kunnossapitokustannusten yhteenlaskettu avustussumma on 257 199,88 euroa kaikki yksityistieluokat huomioiden. Hyväksytyjen ja vielä tilittämättömien peruskorjausavustushakemusten avustussumma jää vuonna 2024 alle 40 000 euron. Peruskorjauksiin käytettävä raha on enintään 20 % vuotuisesta yksityisteiden avustukseen varatusta rahamäärästä.

Hyväksytyt kunnossapitokustannusten enimmäiskustannukset kilometriä kohden ovat

- E -kunnossapitoluokan yksityisteillä 1900 €/km
- I -kunnossapitoluokan yksityisteillä 1250 €/km
- II -kunnossapitoluokan yksityisteillä 900 €/km
- III -kunnossapitoluokan yksityisteillä 600 €/km
- IV -kunnossapitoluokan yksityisteillä 480 €/km

Kunnossapitokustannukset on tiekunnissa laskettu koko tiekunnan pituudelle. Avustukset maksetaan kuitenkin vain vakituisen asutuksen osalle tietä. Avustuksissa huomioidaan vain yksityistien kunnossapitoon liittyvät kustannukset, jolloin hallinnollisia ja yleiskuluja ei huomioida. Kaupungin avustus on enintään 75 % ja tiekunnan osuus vähintään 25 % tien kunnossapitoluokan mukaisista hyväksytyistä enimmäiskustannuksista.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liite: Laskelma kunnossapitoluokan I kunnossapitoavustuksesta tiekunnittain

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Tekninen lautakunta

§ 93

05.06.2024

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kunnossapitoluokkaan I vuonna 2024 maksettavat yksityisteiden kunnossapitoavustukset liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös:

Esittelijä lisäsi päätösehdotukseen, että yksityistieavustusten osalta § 92-96 liitteisiin on tehty tekninen korjaus hyväksyttiin kunnossapitokustannusten enimmäiskustannuksiin kilometriä kohden kaupunginvaltuuston päätöksen mukaiseksi (4.6.2018 § 80). Liitteiden teknisillä korjauksilla ei ole vaikutusta avustusten euromäärään.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset, luokka II

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 94
281/02.05.01.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunginvaltuuston hyväksynyt yksityisteiden kunnossapidon avustusperusteet 16.5.2018 § 47. Yksityistiet ovat voineet hakea avustusta edellisen vuoden kunnossapitokustannuksiin 30.4.2024 mennessä.

Yksityistien kunnossapitoavustushakemuksen liitteeksi on pitänyt liittää edellistä vuotta koskevat tositteet, tilinpäätös tai maksukuitit toteutuneista kuluista. Lisäksi yksityistielain 84 § mukaan avustuksen edellytyksenä on, että on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot on toimitettu ja pidetty ajan tasalla Maanmittauslaitoksen yksityistiereksiteriin ja Digiroad-palveluun.

Ylöjärven kaupungin talousarviossa on yksityisteiden avustuksiin varattu rahaa 300 000 €. Kunnossapitokustannusten yhteenlaskettu avustussumma on 257 199,88 euroa kaikki yksityistieluokat huomioiden. Hyväksytyjen ja vielä tilittämättömien peruskorjausavustushakemusten avustussumma jää vuonna 2024 alle 40 000 euron. Peruskorjauksiin käytettävä raha on enintään 20 % vuotuisesta yksityisteiden avustukseen varatusta rahamäärästä.

Hyväksytyt kunnossapitokustannusten enimmäiskustannukset kilometriä kohden ovat

- E -kunnossapitoluokan yksityisteillä 1900 €/km
- I -kunnossapitoluokan yksityisteillä 1250 €/km
- II -kunnossapitoluokan yksityisteillä 900 €/km
- III -kunnossapitoluokan yksityisteillä 600 €/km
- IV -kunnossapitoluokan yksityisteillä 480 €/km

Kunnossapitokustannukset on tiekunnissa laskettu koko tiekunnan pituudelle. Avustukset maksetaan kuitenkin vain vakituisen asutuksen osalle tietä. Avustuksissa huomioidaan vain yksityistien kunnossapitoon liittyvät kustannukset, jolloin hallinnollisia ja yleiskuluja ei huomioida. Kaupungin avustus on enintään 75 % ja tiekunnan osuus vähintään 25 % tien kunnossapitoluokan mukaisista hyväksytyistä enimmäiskustannuksista.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liite: Laskelma kunnossapitoluokan II kunnossapitoavustuksesta tiekunnittain

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Tekninen lautakunta

§ 94

05.06.2024

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kunnossapitoluokan II vuonna 2024 maksettavat yksityisteiden kunnossapitoavustukset liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös:

Esittelijä lisäsi päätösehdotukseen, että yksityistieavustusten osalta § 92-96 liitteisiin on tehty tekninen korjaus hyväksyttiin kunnossapitokustannusten enimmäiskustannuksiin kilometriä kohden kaupunginvaltuuston päätöksen mukaiseksi (4.6.2018 § 80). Liitteiden teknisillä korjauksilla ei ole vaikutusta avustusten euromäärään.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset, luokka III

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 95
281/02.05.01.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunginvaltuuston hyväksynyt yksityisteiden kunnossapidon avustusperusteet 16.5.2018 § 47. Yksityistiet ovat voineet hakea avustusta edellisen vuoden kunnossapitokustannuksiin 30.4.2024 mennessä.

Yksityistien kunnossapitoavustushakemuksen liitteeksi on pitänyt liittää edellistä vuotta koskevat tositteet, tilinpäätös tai maksukuitit toteutuneista kuluista. Lisäksi yksityistielain 84 § mukaan avustuksen edellytyksenä on, että on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot on toimitettu ja pidetty ajan tasalla Maanmittauslaitoksen yksityistiereksiteriin ja Digiroad-palveluun.

Ylöjärven kaupungin talousarviossa on yksityisteiden avustuksiin varattu rahaa 300 000 €. Kunnossapitokustannusten yhteenlaskettu avustussumma on 257 199,88 euroa kaikki yksityistieluokat huomioiden. Hyväksytyjen ja vielä tilittämättömien peruskorjausavustushakemusten avustussumma jää vuonna 2024 alle 40 000 euron. Peruskorjauksiin käytettävä raha on enintään 20 % vuotuisesta yksityisteiden avustukseen varatusta rahamäärästä.

Hyväksytyt kunnossapitokustannusten enimmäiskustannukset kilometriä kohden ovat

- E -kunnossapitoluokan yksityisteillä 1900 €/km
- I -kunnossapitoluokan yksityisteillä 1250 €/km
- II -kunnossapitoluokan yksityisteillä 900 €/km
- III -kunnossapitoluokan yksityisteillä 600 €/km
- IV -kunnossapitoluokan yksityisteillä 480 €/km

Kunnossapitokustannukset on tiekunnissa laskettu koko tiekunnan pituudelle. Avustukset maksetaan kuitenkin vain vakituisen asutuksen osalle tietä. Avustuksissa huomioidaan vain yksityistien kunnossapitoon liittyvät kustannukset, jolloin hallinnollisia ja yleiskuluja ei huomioida. Kaupungin avustus on enintään 75 % ja tiekunnan osuus vähintään 25 % tien kunnossapitoluokan mukaisista hyväksytyistä enimmäiskustannuksista.

Kaiskon yksityistien tiekunta on esittänyt kunnossapitokustannusten kuluina avustettavaksi 7177,99 euroa valvonta- ja suunnittelukuluja sekä perusparannuskuluja 14 632,00 euroa. Kunnossapitoavustuksen avustuskelpoisiin kuluihin ei kuitenkaan hyväksytä hallintokuluja eikä kuluja, jotka ovat perusparannuskuluja.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Tekninen lautakunta

§ 95

05.06.2024

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liite:

Laskelma kunnossapitoluokan III kunnossapitoavustuksesta tiekunnittain

Oheismateriaalit:

Kaiskon yksityistien kunnossapitoavustushakemus vuoden 2023 kustannuksiin
Kaiskon yksityistien tuloslaskelma 2023

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. hylätä Kaiskon yksityistien tiekunnan kunnossapidon avustuskelpoisiksi kuluiksi esittämät 21 809,99 euroa hallintokuluina ja perusparannukseen liittyvinä kuluina ja

2. hyväksyä kunnossapitoluokan III vuonna 2024 maksettavat yksityisteiden kunnossapitoavustukset liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös:

Esittelijä lisäsi päätösehdotukseen, että yksityistieavustusten osalta § 92-96 liitteisiin on tehty tekninen korjaus hyväksyttyihin kunnossapitokustannusten enimmäiskustannuksiin kilometriä kohden kaupunginvaltuuston päätöksen mukaiseksi (4.6.2018 § 80). Liitteiden teknisillä korjauksilla ei ole vaikutusta avustusten euromäärään.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset, luokka IV

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 96

281/02.05.01.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunginvaltuuston hyväksynyt yksityisteiden kunnossapidon avustusperusteet 16.5.2018 § 47. Yksityistiet ovat voineet hakea avustusta edellisen vuoden kunnossapitokustannuksiin 30.4.2024 mennessä.

Yksityistien kunnossapitoavustushakemuksen liitteeksi on pitänyt liittää edellistä vuotta koskevat tositteet, tilinpäätös tai maksukuitit toteutuneista kuluista. Lisäksi yksityistielain 84 § mukaan avustuksen edellytyksenä on, että on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot on toimitettu ja pidetty ajan tasalla Maanmittauslaitoksen yksityistiereksiteriin ja Digiroad-palveluun.

Ylöjärven kaupungin talousarviossa on yksityisteiden avustuksiin varattu rahaa 300 000 €. Kunnossapitokustannusten yhteenlaskettu avustussumma on 257 199,88 euroa kaikki yksityistieluokat huomioiden. Hyväksytyjen ja vielä tilittämättömien peruskorjausavustushakemusten avustussumma jää vuonna 2024 alle 40 000 euron. Peruskorjauksiin käytettävä raha on enintään 20 % vuotuisesta yksityisteiden avustukseen varatusta rahamäärästä.

Hyväksytyt kunnossapitokustannusten enimmäiskustannukset kilometriä kohden ovat

- E -kunnossapitoluokan yksityisteillä 1900 €/km
- I -kunnossapitoluokan yksityisteillä 1250 €/km
- II -kunnossapitoluokan yksityisteillä 900 €/km
- III -kunnossapitoluokan yksityisteillä 600 €/km
- IV -kunnossapitoluokan yksityisteillä 480 €/km

Kunnossapitokustannukset on tiekunnissa laskettu koko tiekunnan pituudelle. Avustukset maksetaan kuitenkin vain vakituisen asutuksen osalle tietä. Avustuksissa huomioidaan vain yksityistien kunnossapitoon liittyvät kustannukset, jolloin hallinnollisia ja yleiskuluja ei huomioida. Kaupungin avustus on enintään 75 % ja tiekunnan osuus vähintään 25 % tien kunnossapitoluokan mukaisista hyväksytyistä enimmäiskustannuksista.

Toimivalta: Hallintosääntö § 118

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liite: Laskelma kunnossapitoluokan IV kunnossapitoavustuksesta tiekunnittain

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Tekninen lautakunta

§ 96

05.06.2024

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kunnossapitoluokan IV vuonna 2024 maksettavat yksityisteiden kunnossapitoavustukset liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös:

Esittelijä lisäsi päätösehdotukseen, että yksityistieavustusten osalta § 92-96 liitteisiin on tehty tekninen korjaus hyväksyttiin kunnossapitokustannusten enimmäiskustannuksiin kilometriä kohden kaupunginvaltuuston päätöksen mukaiseksi (4.6.2018 § 80). Liitteiden teknisillä korjauksilla ei ole vaikutusta avustusten euromäärään.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus kaupunkirakennejohtajan viranhaltijapäätökseen / Yleisten alueiden kameravalvonnan suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 97

173/02.08.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniset palvelut

Seloste ja perustelut: Kaupunkirakennejohtaja on päättänyt viranhaltijapäätöksellä 20.5.2024 § 32 yleisten alueiden kameravalvonnan suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito, toimittajan valinnasta. Yleisten alueiden kameravalvonnan suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito päätettiin hankkia vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Pirkanmaan Turvatuotteet Oy:ltä. Tarjouksen vertailuhinta on 48 614,77 € (alv 0 %).

Finsafe Turvapalvelut Oy on jättänyt oikaisuvaatimuksen kaupunkirakennejohtajan hankintapäätöksestä 20.5.2024 § 32. Oikaisuvaatimuksen mukaan hankintapäätös perustuu laskuvirheeseen Finsafe Turvapalvelut Oy:n vertailuhinnassa. Oikaisuvaatimuksen mukaan edellä mainitusta laskuvirheestä johtuen päätös on tehty virheellisin perustein siltä osin, kuin Pirkanmaan Turvatuotteet Oy:n tarjous on tulkittu vertailuhinnaltaan edullisimmaksi. Oikaisuvaatimuksen jättänyt Finsafe Turvapalvelut Oy:n mukaan vaatii, että viranhaltijapäätös oikaistaan siten, että Finsafe Turvapalvelut Oy:n esittämä tarjous katsotaan vertailuhinnaltaan edullisimmaksi, ja että yleisten alueiden kameravalvonnan hankinnan toimittajaksi näin ollen valittaisiin Finsafe Turvapalvelut Oy.

Vastine

Kaupunkirakennejohtajan viranhaltijapäätöksellä 20.5.2024 § 32 yleisten alueiden kameravalvonnan suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito, toimittajan valinta, on ilmoitettu tarjouksen vertailukelpoisen kokonaishinnan laskentakaava: Kokonaisprojektin toteuttaminen € (alv 0 %) + kaapelointi- ja lisätyöt tuntihinta €/h (alv 0 %) x 30 + tuki- ja huoltopalvelut €/h (alv 0 %) x 30 + (vikahälytyksien käsittelypalvelu €/kk (alv 0 %) x 12 + ylläpitokulut €/a (alv 0 %) * 4 vuotta.

Finsafe Turvapalvelut Oy:n laskentakaava poikkeaa tarjouspyynnön ja siten hankintapäätöksen kaavasta ollen: Kokonaisprojektin toteuttaminen € (alv 0 %) + kaapelointi- ja lisätyöt tuntihinta €/h (alv 0 %) x 30 + tuki- ja huoltopalvelut €/h (alv 0 %) x 30 + vikahälytyksien käsittelypalvelu €/kk (alv 0 %) x 12 + ylläpitokulut €/a (alv 0 %) * 4 vuotta.

Poikkeavalla kaavalla saatua vertailuhintaa on oikaisuvaatimuksessa verrattu tarjouspyynnön ja siten hankintapäätöksen kaavalla laskettuun Pirkanmaan Turvatuotteet Oy:n vertailuhintaan. Kun myös Pirkanmaan Turvatuotteet Oy:n tarjoukselle käytetään samaa Finsafe Turvapalvelut Oy:n käyttämää kaavaa saadaan Pirkanmaan Turvatuotteet Oy:n vertailuhinnaksi 33890,77 euroa. Kaavan muuttaminen ei siten muuta tarjousten järjestystä hankintapäätökseen nähden.

Tekninen lautakunta

§ 97

05.06.2024

Esimerkiksi tulkinnanvaraisuus edellä käytettyjen kaavojen välillä ei siten ole tekijä, joka muuttaisi tarjousten järjestystä vertailuhinnan osalta.

Toimivalta:

Hallintosääntö §118

Lisätietoja päätöksestä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö, Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Liite:

Kaupunkirakennejohtajan hankintapäätös § 32/2024

Oheismateriaali:

Oikaisuvaatimus

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hylätä Finsafe Turvapalvelut Oy:n
oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Määrärahan kohdentaminen Piuharintien valaistuksen peruskorjaukseen

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 98

299/02.02.02/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Piuharintien valaistus on Ylöjärven kaupungin kunnossapitovastuulla. Tien valaistus on tullut nopeasti käyttöikänsä päähän. Valaisimet ovat asennettu vuonna 1985 ja ovat elohopeahöyryvalaisimia. Huoltokierroksen yhteydessä on havaittu että pylväävät ovat lahonneet ja valaisimia on rikki. Elohopeahöyryvalaisimiin ei enää löydy varastosta varaosia, joten rikkinäiset valaisimet olisi joka tapauksessa vaihdettava uuteen. Kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto olisi vaihtaa kaikki pylväävät ja valaisimet uudeksi, jotta myös huoltokustannukset putoisivat. Säästöä saadaan jo uusien valaisimien pienemmästä energian kulutuksesta, jossa teholtaan 125W valaiset muutetaan 35W LED-valaisimiksi.

Kaupunginvaltuusto on kaupungin vuoden 2023 talousarviokokouksessaan myöntänyt liikenneväylien kohdentamattomaan investointimäärärahaan 900 000 euroa vuodelle 2024. Teknisen lautakunnan kokouksessa 17.1.2024 § 10 on määrärahasta kohdennettu 700 000 euroa ja 15.5.2024 §79 on kohdennettu 80 000 euroa, jolloin kohdentamatta on vielä 120 000 euroa.

Piuharintien valaistuksen peruskorjaukseen esitetään kohdennettavaksi 45 000 euroa, minkä jälkeen kohdentamatta olisi vielä 75 000 euroa.

Toimivalta: Hallintosääntö §118

Lisätietoja päätöksestä: Kunnossapitopäällikkö Jari Koskinen, p. 050 390 4702, jari.koskinen@ylojarvi.fi

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää kohdentaa kustannuspaikan 5152 projektilta 9706, kohdentamattomat määrarahat yhteensä 45 000 euroa kustannuspaikalle 5152 perustettavalle projektille, Piuharintien valaistuksen peruskorjaus.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Määrärahan kohdentaminen Viljatie 8 toriaukion rakennekerrosten ja asfaltoinnin uusimiseen

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 99

302/02.02.02/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Viljatie 8 toriaukio Ylöjärven kaupungin kunnossapitovastuulla. Alueen runko on tullut käyttöikänsä päähän ja roudan aiheuttamat vauriot ovat tällä hetkellä niin merkittävät, että aluetta on lähes mahdotonta käyttää. Kunnossapidon arvion mukaan kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto olisi tehdä alueelle rakennekerrosten routamitoitus, tehdä massanvaihto ja päällystää alue uudelleen.

Kaupunginvaltuusto on kaupungin vuoden 2023 talousarviokokouksessaan myöntänyt liikenneväylien kohdentamattomaan investointimäärärahaan 900 000 euroa vuodelle 2024. Teknisen lautakunnan kokouksessa 17.1.2024 § 10 on määrärahasta kohdennettu 700 000 euroa. Myöhemmin on kohdennettu 125 000 euroa. Kohdentamatta on vielä 75 000 euroa.

Viljatie 8 torialueen peruskorjaukseen esitetään kohdennettavaksi 40 000 euroa. Kohdennuksen jälkeen kohdentamatta olisi vielä 35 000 euroa.

Toimivalta: Hallintosääntö §118

Lisätietoja päätöksestä: Rakennusmestari Vesa Toivonen, p. 040 649 8020, vesa.toivonen@ylojarvi.fi

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää kohdentaa kustannuspaikan 5152 projektilta 9706, kohdentamattomat määrärahat yhteensä 40 000 euroa kustannuspaikalle 5152 perustettavalle projektille, Viljatien toriaukion peruskorjaus.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Jäsen Riitta Vilén poistui kokouksesta klo 18:46 pykälän käsittelyn aikana.

Tekninen lautakunta

§ 100

05.06.2024

Teknisen lautakunnan puheenjohtajan osallistuminen Teivon-Mäkkylän projektiorganisaation projektipäälliköiden rekrytointihaastatteluihin 3.6. ja 5.6.2024

Tekninen lautakunta 05.06.2024 § 100

Valmistelija:	Tekniikka- ja ympäristöosasto / Hallinto- ja talouspalvelut
Seloste ja perustelut:	Teknisen lautakunnan puheenjohtaja osallistuu Teivon-Mäkkylän projektiorganisaation projektipäälliköiden rekrytointihaastatteluihin 3.6. ja 5.6.2024.
Toimivalta:	Hallintosääntö § 118
Lisätietoja päätöksestä:	Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi
Esittelijä:	Kaupunkirakennejohtaja
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta toteaa, että lautakunnan puheenjohtaja on osallistunut Teivon-Mäkkylän projektiorganisaation projektipäällikön rekrytointihaastatteluihin 3.6. ja 5.6.2024.
Päätös:	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. -----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 82, § 83, § 84, § 85, § 89

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 87, § 88**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatumukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki / Tekniikka- ja ympäristöosasto
PL 22, 33471 Ylöjärvi
Räikäntie 3
tekninen.kirjaamo@ylojarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90

§ 90 päätöskohtia 1. – 2. koskeva muutoksenhakuohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

3100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

puhelin: 029 56 42200 (vaihe)

telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

§ 90 päätöskohtaa 3. koskeva muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 98, § 99, § 100**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 97**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1

3100 Hämeenlinna
Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihte)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.