



## YHTIÖJÄRJESTYS

Yritys- ja yhteisötunnus: 0968008-1  
Kaupparekisterinumero: 589.558

Yhtiö: Pirkanmaan Jätehuolto Oy

Käsittelevä toimisto: Kaupparekisteri  
Arkadiankatu 6 A  
00100 Helsinki, puh. 09 - 6939 500

Jäljennöksen sisältö:  
Voimassaoleva yhtiöjärjestys 20.07.2012  
Voimassaoloaika 20.07.2012 -

Laki ulkomaalaisten sekä eräiden yhteisöjen oikeudesta omistaa ja hallita kiinteätä omaisuutta ja osakkeita on kumottu 1.1.1993. Siihen perustuvat yhtiöjärjestys- ja sääntömääräykset sekä sen nojalla tehdyt merkinnät ovat mitättömiä.

Tiedot on tulostettu koneellisesti kaupparekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.

## Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n yhtiöjärjestys

### 1 § Yhtiön nimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja kotipaikka Tampereen kaupunki.

### 2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on harjoittaa jätteenkäsittelyä, muuta jäte- ja ympäristöhuoltotoimintaa sekä tähän liittyvää tuotteiden kauppaa. Yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta ja omistaa osakkeita.

### 3 § Vähimmäis- ja enimmäispääoma

Yhtiön vähimmäispääoma on miljoona (1.000.000) euroa ja enimmäispääoma neljä miljoonaa (4.000.000) euroa, joissa rajoissa osakkepääomaa voidaan korottaa tai alentaa yhtiöjärjestystä muuttamatta.

### 4 § Osakkeet ja niiden nimellisarvo

Osakkeiden nimellisarvo on tuhat (1.000) euroa.

Osakkeet jakautuvat A-osakkeisiin, joilla on yhtiökokouksessa 10 ääntä ja B- osakkeisiin, joilla on 1 ääni. A-osakkeita on vähintään 932 ja enintään 3.000 kappaletta. B-osakkeita on vähintään 68 kappaletta ja enintään 1.000 kappaletta.

Osakkepääomaa korotettaessa A-osakkeet tuottavat etuoikeuden merkitä uusia A-osakkeita ja B-osakkeet vastaavasti uusia B-osakkeita. Yhtiökokous voi myös päättää, että uusmerkinnässä annetaan vain joko A- tai B-osakkeita, jolloin kaikki osakkeet tuottavat samanlaisen oikeuden uusien osakkeiden merkintään.

### 5 § Yhtiön hallintoelimet

Yhtiön hallintoelimet ovat hallitus ja toimitusjohtaja.

### 6 § Hallitus

Hallitukseen kuuluu kahdeksan yhtiökokouksen valitsemaa jäsentä.

### 7 § Hallituksen toimikausi

Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi vuosi. Toimikausi päättyy ja uusien jäsenten toimikausi alkaa uusien jäsenten valinnasta päättävän yhtiökokouksen päättyessä.

### 8 § Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajan nimittää ja erottaa hallitus.

### 9 § Toiminimen kirjoittaminen

Yhtiön toiminimen kirjoittaa toimitusjohtaja yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai se taikka ne, jotka yhtiön hallitus siihen oikeuttaa joko yhdessä toisen oikeutetun tai jonkun hallituksen jäsenen kanssa.

### 10 § Tilintarkastus

Yhtiössä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan

tilintarkastuslain mukainen tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa valita. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan toimikausi jatkuu toistaiseksi. Toimikausi päättyy ja uuden tilintarkastajan toimikausi alkaa uuden tilintarkastajan valinnasta päättävän yhtiökokouksen päättyessä.

#### 11 § Kokouskutsu yhtiökokoukseen

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahdeksaa päivää ennen kokousta. Kutsu toimitetaan osakkeenomistajille osakeluetteloon ilmoitetuilla osoitteilla postitse kirjatuuissa kirjeissä tai muuten todistettavasti kirjallisesti.

#### 12 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

#### 13 § Yhtiökokous

Varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka pidetään vuosittain ennen kesäkuun loppua,

esitetään:

1. tilinpäätös ja toimintakertomus,
2. tilintarkastuskertomus,

päätetään:

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta,
4. vahvistetun taseen osoittaman voiton tai tappion käyttämisestä,
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,
6. tarvittaessa hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista,

valitaan:

7. hallituksen jäsenet,

valitaan tarvittaessa:

8. tilintarkastaja ja varatilintarkastaja,

käsitellään:

9. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

#### 14 § Lunastuslauseke

Jos yhtiön A-osake siirtyy sellaiselle siirronsaajalle, joka ei ole yhtiön A- osakkeen omistaja, on yhtiön A-osakkeen omistajalla oikeus lunastaa osake jäljempänä mainituin ehdoin.

Jos yhtiön B-osake siirtyy sellaiselle siirronsaajalle, joka ei ole yhtiön osakas, on sekä yhtiön A-osakkeen omistajalla että B-osakkeen omistajalla oikeus lunastaa osake jäljempänä mainituin ehdoin.

Lunastuksen ehdot:





1. Lunastusoikeus ei koske perintöön, testamenttiin, avio-oikeuteen, sulautumiseen tai julkisyhteisöjen liittämiseen perustuvia saantoja.
2. Kun osake siirtyy uudelle omistajalle, siirrosta on viipymättä ilmoitettava yhtiön hallitukselle. Hallituksen tulee antaa osakkeenomistajille tieto osakkeen siirtymisestä kahden viikon kuluessa siirtoilmoituksesta lukien. Tiedoksiantamisen tulee tapahtua samoin kuin kokouskutsun antamisen. Tiedon tulee sisältää siirtäjän ja siirronsaajan nimet, osakkeen numeron, lunastushinnan ja päivämäärän, jolloin lunastusvaatimus viimeistään on tehtävä.
3. Osakkeenomistajan tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiön hallitukselle kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä hallitukselle ilmoitettiin.
4. Lunastushinta on siirtäjän ja siirronsaajan sopima hinta, taikka jos saanto on vastikkeeton, osakkeen viimeiseen vahvistettuun tilinpäätökseen perustuva arvo.
5. Jos useammat osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet on jaettava hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.
6. Lunastushinta on suoritettava lunastusvaatimusta esitettäessä yhtiölle, jonka on tallennettava varat erillään yhtiön varoista.
7. Lunastusoikeutta sekä lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet ratkaisee yhtiön hallituksen asettama välimies, joksi on ensisijaisesti nimettävä yhtiön tilintarkastaja.

Tämä pykälä on merkittävä osakekirjoihin, osake- ja osakasluetteloon, mahdollisesti annettavaan väliaikaistodistukseen ja osakeantilippuun.

#### 15 § Yhtiöjärjestyksen muuttaminen

Tämän yhtiöjärjestyksen muuttaminen edellyttää, että ainakin kaksi osakaskuntaa ja vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä sitä kannattaa.

#### 16 § Omien osakkeiden lunastaminen

Yhtiö voi tarjouksesta osakepääomaa alentamatta vapaalla omalla pääomalla lunastaa omia osakkeitaan. Yhtiölle lunastettu osake on poistettava osakeluettelosta ja tehtävä kelpaamattomaksi.

#### 17 § Rajoitus osakkeiden luovuttamiselle

Yhtiön osakkeita saadaan luovuttaa vain kunnille, kuntayhtymille tai kunnallisen eläkelaitoksen jäsenyhteisöille.