

Tekninen lautakunta

Aika 13.03.2024 klo 17:00 - 19:00

Paikka Ylöjärven kaupungintalo, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 36	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 37	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 38	Viranhaltijoiden päätösluettelot	7
§ 39	Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja toimintasuunnitelman toteutuminen vuodelta 2023	9
§ 40	Investointien toteutuminen 2023	12
§ 41	Riskienhallintaraportti	14
§ 42	Mapsto-prosessikuvaus	16
§ 43	Takaisinsaantivaatimus 87-2023-002296-5, liukastuminen	17
§ 44	Oikaisuvaatimus kaupunkirakennejohtajan vahingonkorvauspäätöksestä § 5/2024 / auton päälle kaatunut puu	19
§ 45	Suojastenlahden kunnostussuunnitelman hyväksyminen	21
§ 46	Pallotien pysäköintialue LPA-8, katusuunnitelman hyväksyminen	24
§ 47	Untamontien peruskorjaus, katusuunnitelman hyväksyminen	25
§ 48	Latotien peruskorjaus, katusuunnitelman hyväksyminen	26
§ 49	Kadunpito päätös, Mässäkäntie	28
§ 50	Nuorisovaltuuston aloite uimahyppytornin saamiseksi Räikän uimarannalle	30
§ 51	Kalustomäärärahan kohdentaminen	33
§ 52	Kiinteistöjen lämmitystapamuutosten määrärahan kohdentaminen / Kalliorinteen päiväkot	34
§ 53	Kiinteistöjen lämmitystapamuutosten määrärahan kohdentaminen / Viljakkalan kirjaston lämmitystavan muutos	36
§ 54	Kiinteistöjen korjausvelkaselvitys 2024	37

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saaristo Tomi	Puheenjohtaja	
	Nevala Yrjö	Varapuheenjohtaja	
	Hakanen Teuvo	Jäsen	
	Leppälahti Jussi	Jäsen	
	Liesko Tapio	Varajäsen	
	Pajunen Janne	Jäsen	
	Pylsy Päivi	Varajäsen	
	Seuri Enni	Varajäsen	
	Siikaniva Riitta	Jäsen	
	Tiura Jaana	Varajäsen	
	Vilén Riitta	Jäsen	
Muu	Heikkilä Jaana	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Lammi Eveliina	Nuorisovaltuuston varajäsen	
	Nurmi Jukka	Esittelijä	
	Heikkilä Hannu	Esittelijä	
	Jokihaara Ari	Esittelijä	
	Ruissalo Mari	Asiantuntija	
	Talvitie Merja	Asiantuntija	
	Ojaniemi Niina	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Tomi Saaristo puheenjohtaja	Niina Ojaniemi pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	-------------------------------------

Käsitellyt asiat

34 - 54

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Riitta Siikaniva pöytäkirjantarkastaja	Päivi Pylsy pöytäkirjantarkastaja
---	--------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 18.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 34

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsenistä.

Päätös

Pöytäkirjanpitäjä totesi kokouksen osallistujat. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 35

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee Kirsi Salojärven ja Riitta Siikanivan sekä heidän varalleen Päivi Pylsyn tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Siikaniva ja Päivi Pylsy sekä heidän varalleen Riitta Vilén.

Tekninen lautakunta

§ 36

13.03.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 36

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti käsitellä § 50:n ensimmäisenä asiana § 36:n jälkeen.

Tiedoksiannettavat asiat

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 37

- Työtilannetta koskevat selvitykset sekä investointiohjelman toteutuminen.
- Kuullaan yhdyskuntatekniikan päällikön ja vs. rakennuspäällikön selvitys työtilanteesta.
- Aluehallintoviraston päätös kanteluasiassa LSSAVI/7442/2023

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 38

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien mukaan tekniselle lautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot.

Kaupunkirakennejohtaja**Hankintapäätös**

26.2.2024 § 6

Tiemerkintätyöt 2024-2025 (+optio 2026), urakoitsijan valinta

1.3.2024 § 7

Suittilahdentien peruskorjaus, KU, urakoitsijan valinta

Henkilöstöpäätös

19.2.2024 § 4

Taloussihteerin toimen (vakanssinumero 24525154) täyttäminen

Yleinen päätös

22.2.2024 § 5

Vahingonkorvausvaatimus liikkuvan auton päälle kaatuneen puun aiheuttamasta vahingosta

Rakennuspäällikkö**Yleinen päätös**

13.2.2024 § 6

Viljakkalan koulun hiekkakentän käyttö parkkipaikkana kesäteatterin näytösten aikana kesä- ja heinäkuussa 2024

Yhdyskuntatekniikan päällikkö**Yleinen päätös**

5.2.2024 § 8

Suunnitelmaehdotusten nähtäville asettaminen / Kirkonseutu ja Viljakkala

12.2.2024 § 9

Lupa yleisen alueen käyttöön / Mainoslaitteiden ja opasteiden asettaminen Elotielle, Vanhalle Vaasantielle sekä Asuntilantielle

12.2.2024 § 10

Lupa yleisen alueen käyttöön / Mainoslaitteiden ja opasteiden asettaminen Mikkolantielle, Soppeentielle, Elovainiontielle / Tampereen Kansainväliset Suurmarkkinat 15.-19.5.2024

12.2.2024 § 11

Lupa yleisen alueen käyttöön / Mainoslaitteiden ja opasteiden asettaminen Mikkolantielle, Soppeentielle, Elovainiontielle / Tampereen Kansainväliset Suurmarkkinat 3.-6.10.2024

12.2.2024 § 12

Lupa yleisten katujen sulkemiseksi Kurun markkinoiden ajaksi 20.7.2024

15.2.2024 § 13

Takuuajaisen vakuuden vapauttaminen / Ylöjärven skeittiparkin betonirakenneturakka

15.2.2024 § 14

Tekninen lautakunta

§ 38

13.03.2024

Lupa kesäkioskin väliaikaiseen sijoittamiseen Räikänrannassa kesällä 2024
23.2.2024 § 15

Lupa yleisen alueen käyttöön / Talvitapahtuman järjestäminen 17.3.2024
26.2.2024 § 16

Räikänrannan pysäköintialueen pysäköintirajoitusten muuttaminen

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja toimintasuunnitelman toteutuminen vuodelta 2023

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 39

114/02.06.01/2024

Valmistelija: Talouspäällikkö Merja Talvitie

Seloste ja perustelut: Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 25.3.2024. Lautakuntien tulee käsitellä oman toimialueensa toimintakertomus ennen kaupunginhallituksen käsittelyä. Toimialojen sitovuustaso on kaupunginvaltuustoon nähden lautakuntataso.

Kaupungin hallintosäännön 118 §:n 2 momentin kohdan 9 mukaan teknisen lautakunnan tehtävänä on mm. hyväksyä käyttösuunnitelma ja toimintakertomus sekä vuosittaiset työohjelmat.

Lautakunta

Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimii kolme vastuualueetta: hallinto ja kehittäminen, yhdyskuntatekniset palvelut sekä toimitilat.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 84 000 eurolla. Toimintakulut puolestaan ylittyivät tehdystä muutostalousarviosta huolimatta lähes 708 000 euroa. Siten toimintakate jäi budjetoidusta noin 624 000 euroa.

Talousarviokäsittelyn yhteydessä teknisen lautakunnan alaiselle toiminnalle on asetettu strategian toteutumista tukevia toiminnallisia tavoitteita. Näiden toteutumisesta on raportoitu strategiakärjittäin ja tavoitteittain liikennevalokoodilla. Liikenneväyläinvestointien, talonrakennusinvestointien sekä yleisten alueiden investointien osalta tärkeimmät investointikohteet ovat toteutuneet suunnitellussa aikataulussa ja laajuudessa.

Rakennuskannan salkutus on tehty ja korjausvelkaselvitykset on päivitetty sisältäen korjausvelan kehittymisen simuloinnit. Kiinteistöjen lämmitystapamuutoksia öljylämmitteisissä kiinteistöissä on tehty teknisen lautakunnan päätösten mukaisesti.

Vuoden aikana on toteutettu yhdyskuntateknisten palveluiden kyselytutkimus. Keväällä 2024 toteutetaan tavanomaista pidempi nähtävillä olo Suojastenlahden kunnostamisen yhdyskuntatekniseen suunnitelmaan liittyen.

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeiseen toimintaympäristöön liittyvä tukipalveluselvitys (siivous- ja ruokapalvelut) valmistui joulukuussa 2023.

Vastuualueet

Hallinto ja kehittäminen

Joukkoliikenteen käyttäjämäärä kasvoi Ylöjärvellä 10% edelliseen vuoteen verrattuna. Palveluliikenteessä luovuttiin perusturvaosaston kuljetuksista hyvinvointialueuudistuksen myötä ja kilpailutettiin toimijat sopimuskaudelle 2024-2026.

Lielähti-Ylöjärvi -raitiotien tarkentava yleissuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa alkuvuodesta 2023. Väyläviraston ohjaamat Lielähti-Lakiala -kaksoisraiteen yleissuunnitelma ja ympäristövaikutusten arviointi käynnistyivät syksyllä 2023, kuten myös Ylöjärven raakapuutermiinalin esiselvitys ja Ylöjärven henkilöliikennepaikan esiselvitys.

Vastuualueen toimintatuotot toteutuivat lähes budjetoidusti. Toimintakulut alittivat talousarvion noin 122 000 eurolla.

Yhdyskuntatekniset palvelut

Vastuualueen toimintatuotot ylittivät talousarvion lähes 278 000 eurolla. Myös toimintakulut ylittivät lähes vastaavasti, joten toimintakate on tasapainossa. Palvelujen ostot, varsinkin alueiden kunnossapito ja jätevesimaksut sekä aine- ja tarvikehankinnat ylittivät talousarvion, mutta henkilöstökulut jäivät alle budjetoidun.

Vastuualueen toimintaympäristössä ei tapahtunut ulkoisia muutoksia vuoden 2023 aikana. Vastuualueen toimintaa ohjaa suurimmaksi osaksi Mapsto -asiakirja.

Toimitilat

Vastuualueen toimintatuotot jäivät noin 191 000 euroa alle talousarvion. Toimintakulut ylittivät hyväksytyn muutostalousarvion lähes 560 000 eurolla. Sisäilmatutkimusten ja sisäilmakorjausten määrä lisääntyi merkittävästi, korjauksia tehtiin mm. Veittijärven koululla, kaupungin varikolla ja Kurun urheilutalolla. Sisäilmatutkimuksia tehtiin lisäksi Vuorentaustan alakoululla, keskustan neuvolassa, Soppeenharjun päiväkodilla ja kaupungintalolla.

Väistötilojen perustus- ja vuokratkustannukset (Soppeenmäen päiväkotia, Soppeenmäen yhtenäiskoulu, Karhen koulu ja Kurun yhtenäiskoulu) rasittivat myös käyttötaloutta ennakoitua enemmän, samoin Serlapuiston päiväkodin lisärakennuksen pihojen rakentaminen kaavamuutoksen edellyttämään tasoon ja laajuuteen.

Toimivalta: Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä: Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi, Talouspäällikkö Merja Talvitie, p. 050 599 9054, merja.talvitie@ylojarvi.fi

Liitteet: Strategian toteutumista tukevat toiminnalliset tavoitteet, tekninen lautakunta Hallinto ja kehittäminen, vastuualueen kuvaus Yhdyskuntatekniset palvelut, vastuualueen kuvaus Toimitilat, vastuualueen kuvaus Tuloslaskelma 2023, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

§ 39

13.03.2024

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä esitetyt taloudelliset ja toiminnalliset selvitykset sekä esittää ne kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Investointien toteutuminen 2023

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 40
115/02.02.02/2024

Valmistelija: Talouspäällikkö Merja Talvitie

Seloste ja perustelut: Teknisen lautakunnan alaisia investointilajeja ovat talonrakennus-, liikenneväylä- ja yleisten alueiden investoinnit. Lisäksi lautakunnan alaisuuteen kuuluvat oman toimialansa kone- ja kalustoinvestoinnit.

Investointien määrärahat sitovat vastuullisia lautakuntia projekteittain. Lautakunta voi tehdä saman investointilajin kuluvan vuoden hankkeiden kesken määrärahasiirtoja siten, että määrärahasiirron kohteena olevien projektien toteuttaminen ei vaarannu ja että muutoksen nettovaikutus on nolla euroa.

Talonrakennusinvestoinnit

Talonrakennuksen investointien määräraha oli 13 432 000 euroa, josta käytettiin noin 13 504 000 euroa. Määräraha ylittyi siten noin 72 000 euroa. Suurimpia talonrakennuksen investointikohteita olivat Siltatien koulun vaiheet 1 ja 2 sekä Vuorentaustan yläkoulun laajennus. Siltatien koulun vaihe 1 vastaanotettiin kesäkuussa 2023 ja vaihe 2 tammikuussa 2024. Vuorentaustan yläkoulun laajennus aloitettiin elokuussa 2023. Hanke jatkuu vuonna 2024. Talonrakennuksen hankkeiden toteutus on kokonaisuutena ollut Mapsto:n ja teknisen lautakunnan päätösten mukaista.

Liikenneväyläinvestoinnit

Liikenneväyläinvestointien määräraha hyväksytyn muutostalousarvion jälkeen oli 8 081 000 euroa. Liikenneväyläinvestointien nettokulut olivat noin 8 155 000 euroa eli talousarvio ylittyi noin 74 000 eurolla. Hyväksytyssä muutostalousarviossa vähennettiin yhteensä 624 000 euroa neljän hankkeen osalta. Näiden hankkeiden painopiste on vuoden 2024 puolella.

Vuonna 2023 isoimmat liikenneväylähankkeet olivat Yhdystien teollisuusalue, Takamaan kevyenliikenteenväylä sekä Mt2774 kevyenliikenteenväylä välillä Susikiventie-Rantaniementie. Monivuotisissa hankkeissa vuosittaisen kustannuskertymä saattaa vaihdella. Kokonaisuutena kuitenkin hankkeita toteutettiin hyväksytyn Mapsto -asiakirjan puitteissa.

Yleisten alueiden investoinnit

Yleisten alueiden investointien määräraha oli 1 640 000 euroa. Tämä sisältää osallistuvan budjetoinnin 50 000 euron määrärahan Viljakkalan koulun monitoimikentän rakentamiseen. Määrärahasta käytettiin noin 1 546 000 euroa, joten yleisten alueiden määräraha alittui noin 94 000 eurolla. Siltatien koulun kenttien osalta vuodelle 2023 varatut määrärahat ylittyivät lähes 178 000 euroa, sillä kenttien rakentamiseen tarvittiin materiaalia ennakoitua suurempi määrä ja tämä aiheutti myös työmäärän lisääntymisen. Kohde ei saanut valtionavustusta.

Tekninen lautakunta

§ 40

13.03.2024

Karhen koulun kentän peruskorjaukseen varattua määrärahaa ei puolestaan käytetty vuoden aikana, vaan rahoitus siirrettiin muille kohteille. Muiden hankkeiden osalta talousarvio toteutui joko pääosin budjetoidusti tai alle talousarvion ja toteutus oli Mapsto -asiakirjan mukaista.

Koneet ja kalusto

Kone- ja kalustoinvestointeihin oli budjetoitu muutostalousarvion jälkeen yhteensä 370 000 euroa. Yhden pakettiauton ja kevyen kuorma-auton toimitusajat siirtyivät vuodelta 2022 vuodelle 2023, joten niiden osalta vuoden 2023 määrärahaa lisättiin yhteensä 120 000 euroa. Kone- ja kalustoinvestointien nettomenot olivat lähes 404 000 euroa. Hankinnat toteutettiin vuoden aikana hyväksytyn talousarvion ja suunnitelman mukaisesti teknisessä lautakunnassa päätetyin kohdennuksin.

Toimivalta:

Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä:

Vs. rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872,
hannu.heikkila@ylojarvi.fi,
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi,
Talouspäällikkö Merja Talvitie, p. 050 599 9054, merja.talvitie@ylojarvi.fi

Liitteet:

Talonrakennusinvestoinnit 2023
Investointiraportti 2023, yhdyskuntatekniset palvelut

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä investointien toteuman vuodelta 2023 tiedoksi saaduksi
2. toimittaa sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Riskienhallintaraportti

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 41
109/00.01.04.00/2024

Valmistelija: Talouspäälikkö Merja Talvitie

Seloste ja perustelut: Kuntalain 39 § kohdan 7 mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut vuonna 2020 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Ohjeen mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kunnanvaltuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapojen tulee olla järjestelmällisiä ja dokumentoituja.

Ohjeen mukaan riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja kuvataan kunnan toimintaan liittyviä riskejä, arvioidaan riskien merkitystä ja niiden toteutumisen todennäköisyyttä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi.

Osana kaupungin riskienhallintaprosessia osastot laativat vuosittain toimialaansa koskevan riskienhallintasuunnitelman, joka päivitetään Ylöjärven kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen mukaisesti. Lautakunnat vastaavat omalla toimialallaan riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Riskienhallinnasta raportoidaan lautakunnalle puolivuosisikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Ylöjärven kaupunki on hankkinut alkuvuonna 2022 Granite -ERM kokonaisvaltainen riskienhallinta -ohjelmistotyökalun riskienhallintaan. Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimii kolme vastuualuetta: hallinto ja kehittäminen, yhdyskuntatekniset palvelut sekä toimitilat. Jokaiselle vastuualueelle on tehty oma riskienhallintasuunnitelma. Yhdyskuntateknisten palveluiden sekä toimitilojen osalta suunnitelmat järjestelmään on tehty tehtäväalueittain toiminnan erilaisen luonteen vuoksi. Riskienhallintasuunnitelmat käydään vastuualueilla läpi puolivuosisittain ja niihin tehdään tarpeelliset muutokset.

Taluspäälikkö selostaa kokouksessa tarkemmin riskienhallintaraportin sisältöä.

Riskienhallintaraportti on teknisen lautakunnan jäsenille nähtävänä kokouksessa sekä teknisessä keskuksessa.

Toimivalta: Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä: Taluspäälikkö Merja Talvitie, p. 050 599 9054, merja.talvitie@ylojarvi.fi, Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi

Tekninen lautakunta

§ 41

13.03.2024

Esittelijä:

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä esitetyn mukaisena riskienhallintaraportin sekä esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 42

13.03.2024

Mapsto-prosessikuvaus

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 42

266/00.01.03/2022

Valmistelija: Kehityspäällikkö Mari Ruissalo

Seloste ja perustelut: Tekniikka- ja ympäristöosastolla on käynnissä prosessien kehittäminen aiemmin laadittuja prosessikuvauksia päivittämällä ja uusia prosessikuvauksia laatimalla. Prosessien kuvaaminen on keino havainnollistaa nykyisiä prosesseja ja siten kehittää niitä vastaamaan paremmin tavoitteisiin. Selkeästi kuvatut prosessit ovat apuna toiminnan laadun varmistamisessa ja ne helpottavat myös uusien henkilöiden perehdyttämisessä ja sopeutumisessa työyhteisöön. Tarkoituksena on luoda yhtenäiset ja yhdessä hyväksytyt toimintamallit asioiden hoitamiseen. Prosessien kuvaaminen tukee myös osaltaan jatkuvaa toiminnan kehittämistä.

Maankäytön ja palveluiden suunnittelu- ja toteutusohjelma eli Mapsto kertoo, miten Ylöjärven kaupunki rakentuu seuraavan viiden vuoden aikana. Mapsto-asiakirjoihin kootaan kaupunginosittain voimassa oleva palveluverkko sekä alueille kohdistuvat suunnitelmat kaavoituksen, rakentamisinvestointien ja tontinluovutuksen osalta.

Mapston vuosittain toistuva valmisteluprosessi on kuvattu vuokaaviona asian liitteenä. Lausuntopyyntöjen osalta prosessikuvaukseen on listattu kokousajankohdan mukainen luottamushenkilöorganisaatio mukaan lukien neuvostot. Päättösehdotuksen mukaisesti tekninen lautakunta valtuuttaa kaupunkirakennejohtajan tekemään prosessikuvaukseen teknisluonteisia muutoksia mikäli luottamushenkilöorganisaation päivitystyö niin edellyttää.

Toimivalta: Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä: Kehityspäällikkö Mari Ruissalo, p. 044 486 3124, mari.ruissalo@ylojarvi.fi, Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi

Liite: Mapsto-prosessikuvaus

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päättösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä Mapsto-prosessikuvauksen, ja

2. valtuuttaa kaupunkirakennejohtajan tekemään prosessikuvaukseen teknisluonteisia korjauksia luottamushenkilöorganisaation päivitystyön (kaupunginvaltuusto 5.2.2024 § 7) etenemisen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päättösehdotuksen mukaisesti.

Takaisinsaantivaatimus 87-2023-002296-5, liukastuminen

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 43

127/03.06.02.00/2024

Valmistelija: Kunnossapitopäällikkö Jari Koskinen

Seloste ja perustelut: Pohjola Vakuutus on esittänyt 16.2.2024 takaisinsaantivaatimuksen 87-2023-002296-5 liukastumisvahinkoon liittyen 12.1.2023 noin klo 6.20 Elämänlähteentiellä Ylöjärvellä.

Lain kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 3 §:n mukaan kadun kunnossapito käsittää ne toimenpiteet, joiden tarkoituksena on pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa. Tieliikennelain 3 §:n mukaisesti vaaran ja vahingon välttämiseksi tienkäyttäjän on noudatettava liikennesääntöjä sekä olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta. Korvausvastuuta koskeva velvoite on taas määrätty vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:ssä, jonka mukaan se joka tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen. Tuottamuksellisuus tarkoittaa sitä, että vahinko on aiheutettu huolimattomuudella tai laiminlyönnillä.

Elämänlähteentie kuuluu 3. hoitoluokkaan. Elämänlähteentiellä ei ole erillistä kevyen liikenteen väylää. 3. hoitoluokan suurin sallittu lumikerroksen syvyys on 8 cm sekä toimenpideaika 8 h, liukkaudentorjunnan toimenpideaika on 6 h. 3. hoitoluokan teillä liukkaudentorjunnan linjahiekoitus suoritetaan vain kitka-arvoilla 0,00 - 0,14.

Elämänlähteentie on aurattu 11.1.2023 klo 4.27 ja liukkaudentorjunta on suoritettu 12.1.2023 klo 12.34. Liukkaudentorjunta on suoritettu toimenpideaajan puitteissa. Aurauksen jälkeen 11.1.2023 lämpötila on ollut nollan tuntumassa ja on satanut hieman vettä sekä räntää. Vahinkopäivänä 12.1.2023 ennen vahinkohetkeä lämpötila on ollut noin + 1 astetta ja aamuyöstä on satanut hyvin vähän (0,3 mm) vettä. Kyseessä ei siten ole huolimattomuus tai kunnossapidon laiminlyönti.

Toimivalta: Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä: Kunnossapitopäällikkö Jari Koskinen, p. 050 390 4702, jari.koskinen@ylojarvi.fi

Liite / Liitteet: Sää tiedot 11.1.2023
Sää tiedot 12.1.2023
Kunnossapitoajoneuvon paikannusloki 11.1.2023 klo 4.27 ja 12.1.2023 klo 12.34

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hylätä takaisinsaantivaatimuksen selosteosassa mainituin perustein.

Tekninen lautakunta

§ 43

13.03.2024

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus kaupunkirakennejohtajan vahingonkorvauspäätöksestä § 5/2024 / auton päälle kaatunut puu

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 44
59/03.06.02.00/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Kaupunkirakennejohtaja on tehnyt hylkäävän päätöksen vahingonkorvausvaatimukseen, jossa vahingonkorvaushakemuksen mukaan puu on kaatunut kaupungin alueelta liikkuvan auton päälle. Hylkäävä päätös on perusteltu sillä, että maapohjan omistaja ei ole tuottamuksesta riippumattomassa vastuussa kasvavien puiden aiheuttamasta vahingosta. Vahingonkorvausvastuu edellyttää tahallisuutta tai tuottamusta eli huolellisuusvelvoitteen laiminlyöntiä. Tässä tapauksessa kaupungin tiedossa ei ole ollut, että puu olisi ollut erityisen huonossa kunnossa tai esimerkiksi laho. Puun kaatumiseen tai katkeamiseen on todennäköisimmin vaikuttanut vallitseva lumitilanne ja olosuhteiden aiheuttama rasitus. Vahinko on tapahtunut 15.12.2023. Päätöksen perustelujen mukaan ajoneuvolle äkilliset ja ennalta arvaamattomat vahingot korvataan vahinkoa kärsineelle ensisijaisesti autovakuutuksesta.

Oikaisuvaatimus

Päätöksen saaja on tyytymätön ratkaisuun ja vaatii hylkäävän päätöksen oikaisua. Asianosaisen mukaan kyseessä on huolellisuusvelvoitteen laiminlyönti. Monihaarainen puu oli selkeästi kallellaan ja selkeästi havaittavissa, että se ei ole terveessä asennossa saati siinä kunnossa, että ilman toimenpiteitä se pysyisi ehjänä pystyssä. Puu oli selkeästi vaaraksi ohikulkijoille ja tämä oli selkeästi havaittavissa. Asianosaisen mukaan kaupungin olisi tullut huolehtia rungon tai oksan kunnan tarkastuksesta ja suorittaa asianmukainen toimenpide kuten katkaisu, lyhennys tms. Vahingon kokenut on edelleen sitä vastaan, että vahinko lankeaa hänen autovakuutuksesta korvattavaksi. Vahinkoa kärsinyt on valmis neuvottelemaan sovintoratkaisusta. Hänen mielestään myös odotusaika päätöksenteossa on ollut kohtuuttoman pitkä rinnastettuna asian yksinkertaiseen sisältöön.

Vastine oikaisuvaatimukseen

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jollei siitä, mitä kyseisessä laissa säädetään, muuta johdu.

Kiinteistön omistaja vastaa siitä, että kiinteistöllä olevat puut eivät aiheuta ulkopuolisille vaaraa. Vastuu puun kaatumisesta aiheutuneesta vahingosta ei kuitenkaan ole tuottamuksesta riippumatonta, vaan sen syntyminen edellyttää, että kiinteistön omistaja on laiminlyönyt kaataa puun, jonka huono kunto on ulospäin todettavissa. Ylöjärven kaupungin kiinteistöllä ollut puu on kaatunut vahingonkorvaushakemuksen mukaan Mastontielle ja siellä kulkeneen auton päälle aiheuttaen vahinkoja. Kaupungilla on käytettävissä kuva kaatuneesta

Tekninen lautakunta

§ 44

13.03.2024

puusta eikä kuvassa ole havaittavissa sellaisia ulkoisia lahouden merkkejä, joiden perusteella Ylöjärven kaupungilla olisi ollut syytä epäillä puun kuntoa. Oikaisuvaatimuksessakaan ei ole tuotu esille muuta kuin se, että puu on ollut vinossa ja sen vuoksi kyseessä olisi huolellisuusvelvoitteen laiminlyönti.

Ylöjärven kaupungin tietoon ei ole tuotu ennen vahinkoa, että kyseinen puu olisi ollut esimerkiksi laho tai selvästi huonokuntainen. Ylöjärven kaupunki katsoo, että ennen vahinkoa ei siten ollut syytä epäillä kaatuneen puun olevan huonokuntainen, minkä vuoksi vahingon ei voida katsoa johtuneen Ylöjärven kaupungin laiminlyönnistä. Tämän vuoksi Ylöjärven kaupunki katsoo, että se ei ole korvausvastuussa aiheutuneesta vahingosta.

Toimivalta: Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi,
Kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5680, jukka.nurmi@ylojarvi.fi

Oheismateriaali: Oikaisuvaatimus
Kaupunkirakennejohtajan viranhaltijapäätös § 5/2024

Esittelijä: Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen kaupunkirakennejohtajan vahingonkorvauspäätöksestä § 5/2024 selosteosan mukaisin perustein.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Nuorisovaltuuston varajäsen Lammi poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:20.

Suojastenlahden kunnostussuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 45

112/08.00.00/2024

Valmistelija: Suunnittelija Sanna Ruohonen

Seloste ja perustelut: Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut suunnitelma Suojastenlahden kunnostamiseksi. Suunnitelma sisältää sekä luontoarvojen huomioimisen että yhdyskunnan hulevesien johtamisen parantamisen Keijärveen.

Suojastenlahti on Ylöjärven keskustassa sijaitseva Keijärven lahti. Siihen laskee Tiikonoja, jonka valuma-alueella on aiemmin sijainnut paljon viljelysmaita, jotka ovat korvautuneet taajaman rakentamisella. Suojastenlahti on hiljalleen kasvanut umpeen ja Tiikonojan kautta tulevan huleveden johtaminen on tapahtunut umpeutuvaan Suojastenlahteen. Suojastenlahdella on vielä havaittavaa avovesialuetta.

Suunnitelmaa varten laadittiin vuonna 2022 luonto-, linnusto-, sammakko- ja hyönteisselvitys Suojastenlahden alueella. Nähtävillä olleessa kunnostussuunnitelmassa on huomioitu selvitysten tuomat tiedot.

Kunnostussuunnitelmassa pyritään Suojastenlahden avovesialueiden palauttamiseen ja veden vaihtuvuuteen ja samalla kunnostussuunnitelma pyrkii ylläpitämään veden vaihtuvuutta vielä avoimissa avovesikohdissa. Nykyisen tilanteen ylläpitäminen pyrkii mahdollistamaan mm. nykyisen linnusto- ja hyönteiskannan ylläpitämisen.

Ruovikon avaaminen tehdään kahdessa vaiheessa. Tässä ensimmäisessä vaiheessa avataan reitit Tiikonojalta kahteen avovesialueeseen. Toisen vaiheen avaus kohdistuu Suojastenlahden sillan alapuoliseen ruovikkoon, jonka koskemattomuus 1. vaiheessa pyrkii mahdollistamaan tulvametsän säilyttämisen. Toisen vaiheen avaus ei sisälly tähän kunnostussuunnitelmaan.

Avattavien reittien Mapston mukainen kustannusarvio on noin 60 000 € (alv 0 %).

Nähtävilläolo: Suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 16.2. - 1.3.2024 välisen ajan. Suunnitelmaehdotusta vastaan on jätetty yksi muistutus.

Muistutus: Muistutuksessa on huoli siitä, mitä tapahtuu yläpuolelta helpotetaan veden virtausta ja sillan alta ei avata uomaa Keijärveen.

Muistutuksen mukaan Suojastenlahti on vesittynyt kauttaaltaan ja jo muutaman vuoden ajan ollut veden vallassa ympäri vuoden, ulottuen Niemitiellä kävelytien reunan ja Asunto Oy Ylöjärven Niemenrannan tontin tuntumaan. Aiemmin jos vesi esim. keväisin nousi metsikköön, vesi pakeni nopeasti takaisin. Nyt kevään sulamisvedet viipyvät maastossa pidempään ja puusto on kärsinyt liiasta vedestä mikä aiheuttanut mm. puiden kaatumisia.

Tekninen lautakunta

§ 45

13.03.2024

Lisäksi muistutuksessa tuodaan esille huoli autokatosten perustusten vajoamisesta, jos avattavat uomat lisäävät maanalaisten vesikanavien virtauksia ja maa-aineksen siirtymistä. Muistutuksessa vaaditaan vähintään autokatosten rakenteiden kunto- ja korkokatselmut ennen kunnostustöiden aloittamista sekä kahden vuoden kuluttua, jotta voidaan varmistua siitä, etteivät autokatokset ole alkaneet painua mahdollisten maanalaisten vesikanavien virtausten muutosten johdosta.

Vastine muistutukseen:

Muistutus 1

Suunnitelma ei tuo Tiikonojasta enempää virtaamaa Suojastenlahteen, vaan ohjaa virtaaman vain olemassa oleviin avovesialueisiin nykyisen ruovikon kautta tapahtuvan suotautumisen sijaan. Tavoitteena on saada vesi vaihtumaan nykyistä enemmän avovesialueilla ja siten ylläpitää niiden säilymistä avovesialueina.

Suunnitelma ei muuta Tiikonojan tulovirtaamaa eikä siten osaltaan vaikuta vedennousuun läheisen rantapuuston alueelle. Suojastenlahden alueella on todettu tulvametsää, joka on luokiteltu arvokkaaksi ja katoavaksi luontokohteeksi. Suunnitelmassa on pyritty ylläpitämään nykyistä Suojastenlahden ekosysteemiä sekä harvinaisia ja katoavia luontokohteita.

Toimenpiteessä poistetaan ainoastaan ruovikkoa uuden reitin kohdalta ja siirretään se lahden alueella nykyisten virtausreittien tukkeeksi. Toimenpide ei ulotu lahden pohjaa syvemmälle, minkä vuoksi toimenpiteellä ei ole ympäristöön minkäänlaisia vaikutuksia pohjaveden pinnankorkeuden muutoksen tai maaperässä tapahtuvien siirtymäriskien muodossa. Huoli autokatosten painumisesta on hankkeen vaikutusten osalta aiheeton. Mikäli autokatoksissa on havaittu painumaa, hankkeen osuus painumiin on joka tapauksessa olematon. Painumiselle kuormituksen alla on tyypillistä painumisen hidastuminen mutta painuman jatkuminen hidastuvana kuitenkin jopa kymmeniä vuosia ilman ulkoisia tekijöitäkin.

Toimivalta:

Hallintosääntö 118 §

Lisätiedot:

Suunnittelija Sanna Ruohonen, p. 041 730 2966, sanna.ruohonen@ylojarvi.fi

Liitteet:

Asemapiirros
Sijaintikartta

Oheismateriaali:

Muistutus 1

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä vastineet muistutuksiin ja
2. hyväksyä Suojastenlahden kunnostussuunnitelman sekä
3. merkitä tiedoksi kustannusarvion.

Tekninen lautakunta

§ 45

13.03.2024

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pallotien pysäköintialue LPA-8, katusuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 46

112/08.00.00/2024

Valmistelija:	Suunnitteluinsinööri Jani Heikura
Seloste ja perustelut:	Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut pysäköintialueen katusuunnitelmaehdotus. Kysymyksessä on vielä toteuttamaton kaavaan merkitty LPA-8 -kaavamerkinnän alue Pallotien varressa. Koulutuskeskus Valo laajentaa toimitilojansa lähivuosina. Pallotien liikennevaloliittymän toteuttaminen kantatielle 65 alkaa 2024 ja työmaan tieltä poistuu käytöstä murskekenttä, jota on käytetty Koulutuskeskus Valon pysäköintitarpeisiin. Kohteen kustannusarvio on noin 280 000 €.
Nähtävilläolo:	Katusuunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 16.2. – 1.3.2024 välisen ajan. Suunnitelmaehdotusta vastaan ei ole jätetty muistutuksia.
Toimivalta:	Hallintosääntö 118 §
Lisätietoja päätöksestä:	Suunnitteluinsinööri Jani Heikura, p. 050 384 8382, jani.heikura@ylojarvi.fi
Liitteet:	Asemapiirustus ja poikkileikkaus Sijaintikartta Kustannusarvio
Esittelijä:	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää 1. hyväksyä Pallotien LPA-alueen katusuunnitelman 2. merkitä kustannusarvion tiedoksi.
Päätös:	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. -----

Untamontien peruskorjaus, katusuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 47

112/08.00.00/2024

Valmistelija:	Suunnittelija Juha Saulamaa
Seloste ja perustelut:	Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Untamontien peruskorjauksen katusuunnitelmaehdotus. Suunnitelma kattaa asemakaavassa esitetyn Untamontien katurakenteen peruskorjauksen ja hulevesiviemärin rakentamisen alueelle. Peruskorjattavan kadun katusuunnitelman mukainen poikkileikkaus on 4,5/5 metriä ja pituus 115 metriä. Kohteelle laadittu kadun peruskorjauksen kustannusarvio on 142 800 € (alv 0 %).
Nähtävilläolo:	Katusuunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 16.2. – 1.3.2024 välisen ajan. Suunnitelmaehdotusta vastaan on jätetty yksi muistutus.
Muistutus 1	Muistutuksessa edellytetään kiinteistön ajoneuvoliittymien säilymistä ennallaan mm. maatalouskonekuljetusten mahdollistamiseksi.
Vastine muistutukseen:	Peruskorjaus kohdistuu kadun rakenteisiin. Kiinteistöjen viralliset ajoneuvoliittymät säilyvät ennallaan ja uusi rakenne muotoillaan liittymien mukaisesti.
Toimivalta:	Hallintosääntö 118 §
Lisätietoja päätöksestä:	Suunnittelija Juha Saulamaa, p. 050 322 2779, juha.saulamaa@ylojarvi.fi
Liitteet:	-katusuunnitelmaehdotus -kustannusarvio -sijaintikartta
Oheismateriaalit:	-muistutus
Esittelijä:	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää 1. hyväksyä vastineet muistutuksiin ja 2. hyväksyä Untamontien katusuunnitelman sekä 3. merkitä tiedoksi kustannusarvion.
Päätös:	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. -----

Latotien peruskorjaus, katusuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 48

112/08.00.00/2024

Valmistelija:	Suunnittelija Juha Saulamaa
Seloste ja perustelut:	Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Latotien peruskorjauksen katusuunnitelmaehdotus. Suunnitelma kattaa asemakaavassa esitetyn Latotien katurakenteen peruskorjauksen ja hulevesiviemärin rakentamisen alueelle. Peruskorjattavan kadun katusuunnitelman mukainen poikkileikkaus on 4,5/5 metriä ja pituus 30 metriä. Kohteelle laadittu kadun peruskorjauksen kustannusarvio on 51 200 €(alv 0%).
Nähtävilläolo:	Katusuunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 16.2. – 1.3.2024 välisen ajan. Suunnitelmaehdotusta vastaan on jätetty yksi muistutus.
Muistutus 1:	Muistutuksessa kysytään, miksi katusuunnitelma päättyy suunnitelman mukaiseen sijaintiin eikä jatku kadun peruskorjauksen pidemmälle. Muistutuksessa toivotaan myös liikennepeiliä Latotien ja Viljatien liittymään.
Vastine muistutukseen:	Peruskorjaus toteutetaan asemakaavan mukaisessa laajuudessa katualueen rajauksen mukaisesti. Latotien katusuunnitelma ulottuu asemakaavan mukaisen katualueen päähän saakka. Kaavan mukaisen kadun pituus on noin 24 metriä keskilinjalla mitattuna. Sen jälkeen kaavassa on puistoalue. Latotien ja Viljatien liittymäaluetta muokataan niin, että ajoneuvolla voidaan lähestyä liittymää lähes kohtisuoraan Viljatiehen nähden, jolloin näkemä molempiin suuntiin paranee, eikä ole tarvetta erilliselle liikennepeilille.
Toimivalta:	Hallintosääntö 118 §
Lisätietoja päätöksestä:	Suunnittelija Juha Saulamaa, p. 050 322 2778, juha.saulamaa@ylojarvi.fi
Liitteet:	-katusuunnitelmaehdotus -kustannusarvio -sijaintikartta
Oheismateriaalit:	-muistutus
Esittelijä:	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää 1. hyväksyä vastineet muistutuksiin ja 2. hyväksyä Latotien katusuunnitelman sekä 3. merkitä tiedoksi kustannusarvion.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kadunpitopäätös, Mässäkäntie

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 49
123/10.03.01.01/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunki on laittanut vireille yksityistietoimituksen koskien Mässäkänmäen yksityistien tiekunnan laajuutta. Kurun taajamassa sijaitseva Mässäkäntie käsittää osittain asemakaavan mukaista katualuetta ja osittain Mässäkäntie kuuluu Mässäkänmäen yksityistien tiekuntaan. Kaupungin asemakaavan mukaisen kunnossapitorajan ja yksityistiekunnalle kuuluvan rajan selkeyttämiseksi on tarpeen päivittää Mässäkäntien kadunpitopäätös nykyistä asemakaavaa vastaavaksi.

Mässäkänmäen yksityistien tiekunta on perustettu 1979 ja viimeisin asemakaava Mässäkäntien kohdalla on vahvistettu 1987. Mässäkänmäen yksityistien tiekunnan tiekuntarekisteriin merkitty laajuus saattaa poiketa tosiasiallisesta tiekunnan laajuudesta, minkä vuoksi päivitykselle on tarvetta. Tiekunnan laajuutta ei voi määrätä ennekuin kaupungin kadunpitoalueesta on olemassa varmuudella ajantasainen päätös.

Tällä kadunpitopäätöksellä ei muuteta liitekartan mukaisen Mässäkäntien kadunpitoalueella olevien kiinteistöjen velvollisuuksia nykyisestä.

Tontinomistajan velvollisuutena on edelleen:

- Pitää tontin kohdalla oleva jalkakäytävä käyttökelpoisena poistamalla jalankulkua haittaava lumi ja jää sekä huolehtia liukkauden torjunnasta jalkakäytävällä.
- Tarvittaessa poistaa jalkakäytävälle tai sen vierelle kertyneet lumivallit sekä pitää jalkakäytävän viereinen katuojia ja sadevesikouru vapaana lumesta ja jäätä.
- Pitää kunnossa tontille johtava kulkutie.
- Pitää katu puhtaana tontin rajasta kadun keskiviivaan saakka.
- Katualueeseen kuuluvan enintään 3 metrin etäisyydelle tontin rajasta ulottuvan, tonttiin välittömästi rajoittuvan viherkaistan ja ojan alueella roskien poistaminen, muu puhtaanapito ja kasvillisuuden siistinä pitäminen.
- Ilmoittaa kunnalle tai poliisille havaitsemistaan liikennettä vaarantavista kuopista ja muista vastaavista puutteista sekä ryhtyä väliaikaisiin toimiin liikenteen varoittamiseksi sillä alueella, jonka tontinomistaja on velvollinen pitämään puhtaana.

Toimivalta: Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö, Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi.

Liite: Kaupungin kadunpitoalueen laajuus Mässäkäntien kohdalla, Kuru

Tekninen lautakunta

§ 49

13.03.2024

Esittelijä:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa Mässäkäntien kadunpitoalueen laajuuden ja tehdä kadunpitopäätöksen Mässäkäntiestä liitekartan mukaiselta osuudelta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Nuorisovaltuusto	§ 96	08.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 37	23.01.2023
Tekninen lautakunta	§ 50	13.03.2024

Nuorisovaltuuston aloite uimahyppytornin saamiseksi Räikän uimarannalle

Nuorisovaltuusto 08.12.2022 § 96

Ylöjärven nuorisovaltuusto ehdottaa uimahyppytornin rakentamista Räikän uimarannalle. Tornia on toivottu nuorille nuorisovaltuuston toimesta teetetyssä kyselyssä, joten sen rakentaminen voisi olla hyvä osoitus siitä, että Ylöjärven kaupunki ottaa huomioon myös nuoret päätöksenteossaan.

Uimahyppytorni toteutettaisiin kelluvana versiona. Tornissa voisi olla useampi hyppytaso, esimerkiksi 1 metrin ja 3 metrin korkeuksilla, jolloin eri taitotasoiset hyppijät voisivat hyppiä eri tasoilta. Monikerroksisen tornin tasojen olisi hyvä olla hieman eri suuntiin, jolloin päälle hyppimisen riski minimoitaisiin. Tällainen torni löytyy mm. Pirkkalan Turrin uimarannalta

Kelluva uimahyppytorni sijoitettaisiin keskeemmälle järveä, jossa veden syvyys vähentäisi vahingoittumisten riskiä. Kelluvalle hyppytornille pääseminen vaatisi jo itsessään jonkintasoisen uimataidon ja siten vähentäisi torniin liittyvien liian heikosta uimataidosta aiheutuvien hyppimistapaturmien riskiä. Lisäksi uimahyppytornin kelluva toteutus ehkäisi siihen mahdollisesti kohdistuvaa ilkivaltaa ja esimerkiksi vaarallisten esineiden heittelyä tornin alle. Kelluva uimahyppytorni tarjoaisi paremman uimataidon omaaville eli myös nuorille oman hyppimispaikan jättäen laiturin vapaammaksi muiden rannalla olevien, esimerkiksi nuorempien lasten, käyttöön. Torni vähentäisi myös laiturilla tapahtuvaa toisten päälle hyppimistä.

Räikän uimahyppytorni tarjoaisi turvallisen paikan uimahyppimiselle esimerkiksi kallioilta hyppimisen sijaan. Tällä hetkellä on tiedossa tämän tapahtuminen Keijärven kallioilla. Se lisäisi ja monipuolistaisi Ylöjärven liikunta- ja virkistätymismahdollisuuksia sekä lisäisi Räikän rannan houkuttelevuutta myös Ylöjärven ulkopuolisille vierailijoille. Uimahyppimisen harrastamiseen ei tällä hetkellä löydy keskustan uimahallin ponnahduslautaa lukuun ottamatta sopivia puitteita.

Nuorisovaltuusto

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 37

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää lähettää nuorisovaltuuston aloitteen tekniselle lautakunnalle lausuntoa varten.
Päätös	Hyväksyttiin. -----

Emilja Särkkä poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 18.21.

Nuorisovaltuusto	§ 96	08.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 37	23.01.2023
Tekninen lautakunta	§ 50	13.03.2024

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 50

Valmistelija Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto TUKES valvoo kuluttajapalveluiden kuten kaupungin ylläpitämän yleisen uimarannan turvallisuutta riskiperusteisesti ja pistokokeenomaisesti. Kuluttajaturvallisuuslain perusteella uimaranta määritellään eri tavalla kuin terveydensuojelulaissa ja sen perusteella annetuissa asetuksissa. Yleinen uimaranta on kaikille avoin uimiseen soveltuva paikka, jonka käyttöä ei ole ennalta rajattu, ja jolle on määritelty ylläpitävä taho, esimerkiksi julkisyhteisö, kuten kunta tai matkailuyritys.

Uimarannan rakenteista ei saa aiheutua vaaraa ja esimerkiksi laitureiden ja hyppypaikkojen kohdalla veden syvyys on oltava riittävä.

Veden syvyydet hyppykorkeuksittain ovat seuraavat: Hyppykorkeuden ollessa likimain veden pinnan tasolla, on vettä oltava vähintään 2 metriä. Hyppykorkeuden ollessa alle 3 metriä vettä on oltava vähintään 4 metriä ja hyppykorkeuden ollessa yli 3 metriä vettä on oltava vähintään 5 metriä. Kriittiset veden syvyydet, jotka eivät saa alittua missään ovat alle kolmen metrin hyppykorkeudella 3,5 metriä ja hyppykorkeudella 5 metriä vettä on oltava vähintään 4 metriä kaikissa olosuhteissa.

Räikän rannassa on joskus ollut hyppytorni, jossa olivat hyppykorkeudet 3 ja 5 metriä. Vesialue tornin alla oli ruopattu. Hyppytorni purettiin sen huonon kunnon vuoksi ja uuden torni rakentamistakin suunniteltiin, mutta tuolloin todettiin, että riittävää turvallista määräysten mukaista vesisyvyyttä ei voida luotettavasti saavuttaa.

Ylöjärven uimarannat ovat vähimmäisvaatimukset täyttäviä ja matalan riskin kohteita. Hyppytorni lisää onnettomuuden riskiä, vaikka sijoituspaikka olisi kauempanakin rannasta, sillä yksistään uiminen tornille lisää huomattavasti hukkumisriskiä. Uimarannan turvallisuudesta vastaavana Ylöjärven kaupunki ei voi suositella rakennettavaksi hyppytornia Räikän rantaan.

Yhdyskuntatekniikan vastuualue selvittää kuitenkin mahdollisuutta kartoittaa Räikän uimarannan alueella vesisyvyydet laajemmalla alueella ajantasaisen vesisyvyydestiedon saamiseksi.

Toimivalta: Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi.

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Nuorisovaltuusto	§ 96	08.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 37	23.01.2023
Tekninen lautakunta	§ 50	13.03.2024

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää antaa selosteosan mukaisen lausunnon nuorisovaltuuston aloitteeseen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta käsitteli § 50:n ensimmäisenä asiana § 36:n jälkeen.

Tekninen lautakunta

§ 51

13.03.2024

Kalustomäärärahan kohdentaminen

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 51
13/02.02.02/2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Seloste ja perustelut: Kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.10.2023 § 307 päättänyt myöntää teknisen lautakunnan kalustoinvestointeihin 280 000 €. Raha on esitetty jaettavaksi seuraavasti:

- Latukoneen lunastaminen, leasing-optio 150 000 €
- Korvausinvestointina pienkuormaaja ja traktori 100 000 €
- Yllättävät pienemmät kalustoinvestoinnit 30 000 €

Yhdyskuntatekniset palvelut / Konekeskus on pyytänyt tarjouksia 30.1. – 28.2.2024 välisenä aikana sekä traktorista että pienkuormaajasta. Saatujen tarjousten perusteella esitetään, että kalustoinvestointien määräraha esitetään kohdennettavaksi seuraavasti:

- Projektille 8905, latukone 150 000 €. Kyseessä on vuonna 2022 tehdyn leasing-hankinnan lunastaminen sopimuksen mukaisesti.
- Projektille 8907, traktori 95 000 €. Hankinta on korvausinvestointi ja korvaa kohteen 5492, Valmet 6350 Hitek 689-GAG.
- Projektille 8906, pienkuormaaja 25 000 €. Hankinta on korvausinvestointi ja korvaa kohteet 5474 pienkuormaaja Avant 640 821-GAK ja 5476 pienkuormaaja Avant 225 830-GAK.
- Kohdentamattomiin kalustoinvestointeihin jää tämän kohdennuksen jälkeen käytettäväksi 10 000 €.

Toimivalta: Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä: Kunnossapitopäällikkö Jari Koskinen, p. 050 390 4702, jari.koskinen@ylojarvi.fi, Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Esittelijä: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kalustomäärärahan kohdennuksen selosteosan mukaisesti vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kiinteistöjen lämmitystapamuutosten määrärahan kohdentaminen / Kalliorinteen päiväkot

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 52

71/02.02.02/2024

Valmistelija: Vs. rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunginvaltuusto on budjettikokouksessaan osoittanut 400 000 euron määrärahan talonrakennuksen investoinnit kiinteistöjen lämmitystapamuutokset kustannuspaikalle 6100 projektille 8440. Määrärahan käytöstä päättää tekninen lautakunta. Kiinteistöjen lämmitystapamuutos - määrärahaa ei ole käytetty ennen tätä päätöstä.

Lämmitystavan muutos tukee valtiovallan kunnille asettamia tavoitteita öljylämmityksestä luopumiseen ja tukee Ylöjärven kaupungin HINKU- tavoitteita.

Puitesopimuskumppani Severe Oy:n toimesta on tehty kustannusarvio Kalliorinteen päiväkodin nykyisen öljy- / vesi-ilmalämpöpumppulämmityksen muuttamisesta ympäristöystävällisempään ja vähähiilisempään lämmitysmuotoon. Kustannusarvio on tehty maalämpöjärjestelmän rakentamisesta. Kustannusarvio sisältää maalämpöjärjestelmän rakentamiseen kaivoporauksineen.

Nykyinen öljylämmityslaitteisto on käyttöikänsä loppupuolella ja se pitäisi kuitenkin uusia lähivuosina.

Severe Oy:n laatiman kustannusarvion mukaan maalämpöjärjestelmän rakentaminen maksaa 133 000 €, alv 0 %. Kustannusarvioon on lisättävä suunnittelukustannukset, öljysäiliön purkutyöt, mahdolliset asbestipurkutyöt, pääkeskuksen uusiminen, kustannusten nousuvaraus sekä lisä- ja muutostyövaraus, yhteensä 57 000 €, alv 0 %. Kustannusarvio tarkentuu LVIAS-suunnitelmien valmistuttua. LVIAS-suunnitelmien valmistuttua hankinta kilpailutetaan avoimella menettelyllä.

Vs. Rakennuspäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

Toimivalta: Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä: Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä p. 050 554 2872, hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Esittelijä Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että projektilta 8440 kiinteistöjen lämmitystapamuutokset siirretään 190 000 euron suuruinen määräraha projektille 8363 Kalliorinteen päiväkodin lämmitystavan muutos selosteosassa mainituin perusteluin.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kiinteistöjen lämmitystapamuutosten määrärahan kohdentaminen / Viljakkalan kirjaston lämmitystavan muutos

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 53
71/02.02.02/2024

Valmistelija: Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupunginvaltuusto on budjettikokouksessaan osoittanut 400 000 euron määrärahan talonrakennuksen investoinnit kiinteistöjen lämmitystapamuutokset kustannuspaikalle 6100 projektille 8440. Määrärahan käytöstä päättää tekninen lautakunta. Kiinteistöjen lämmitystapamuutos - määrärahaa ei ole käytetty ennen tätä päätöstä.

Lämmitystavan muutos tukee valtiovallan kunnille asettamia tavoitteita öljylämmityksestä luopumiseen ja tukee Ylöjärven kaupungin HINKU- tavoitteita.

Puitesopimuskumppani Severe Oy:n toimesta on tehty kustannusarvio Viljakkalan kirjaston nykyisen öljylämmityksen muuttamisesta ympäristöystävällisempään ja vähähiilisempään lämmitysmuotoon. Kustannusarvio on tehty maalämpöjärjestelmän rakentamisesta. Kustannusarvio sisältää maalämpöjärjestelmän rakentamiseen kaivoporauksineen sekä sähkökattilan ja lämminvesivaraajan.

Nykyinen öljylämmityslaitteisto on käyttöikänsä loppupuolella ja se pitäisi kuitenkin uusia lähivuosina.

Severe Oy:n laatiman kustannusarvion mukaan maalämpöjärjestelmän rakentaminen maksaa 160 000 €, alv 0 %. Kustannusarvioon on lisättävä suunnittelukustannukset, öljysäiliön purkukustannukset, mahdolliset asbestipurkutytöt, pääkeskuksen uusiminen, kustannusten nousuvaraus, sekä lisä- ja muutostyövaraus, yhteensä 50 000 €, alv 0 %. Kustannusarvio tarkentuu LVIAS-suunnitelmien valmistuttua.

LVIAS-suunnitelmien valmistuttua hankinta kilpailutetaan avoimella menettelyllä.

Vs. Rakennuspäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

Toimivalta: Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä: Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä p. 050 554 2872, hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Esittelijä: Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että projektilta 8440 kiinteistöjen lämmitystapamuutokset siirretään 210 000 euron suuruisen määräraha projektille 8627 Viljakkalan kirjaston lämmitystavan muutos selosteosassa mainituin perusteluin.

Tekninen lautakunta

§ 53

13.03.2024

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kiinteistöjen korjausvelkaselvitys 2024

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 54
133/10.03.02.01/2024

Valmistelija: Tilapalvelupäällikkö Ulla Siuko

Seloste ja perustelut: Ylöjärven kaupungin omistamien kiinteistöjen korjausvelka on määritelty Haahtela-kiinteistötiedon materiaalin pohjalta ensimmäisen kerran vuonna 2017. Uusimmassa kiinteistöjen korjausvelkaselvityksessä kustannusindeksinä on käytetty Haahtelan hintaindeksiä. Hintaindeksi on tarkasteluhetkellä (1.2024) ollut 104,0 kalleusluokka 2/Tampere ja ympäristökunnat. Edellisellä kerralla teknisessä lautakunnassa käsitellyssä korjausvelkaselvityksessä 15.3.2023 hintaindeksi oli 115,0.

Ylöjärven omistaminen aktiivikäytön kiinteistöjen korjausvelka on tarkasteluhetkellä ollut 23,8 milj. € (vuonna 2023 taso 24,0 milj. €). Tarkasteltujen kiinteistöjen uudishinta on vastaavasti 313 milj. € ja nykyhinta 218 milj. €. Edellisen korjausvelkatarkastelujakson jälkeen rakennuksiin on huomioitu vuoden kuluma. Vuoteen 2023 nähden on huomattava, että Haahtelan hintaindeksi on alentunut. (Haahtela-indeksin pisteluku 115 => 104). Vuoden 2023 tilanteeseen nähden Saurion päiväkotit on poistunut rakennuskannasta, mikä osaltaan vaikuttaa sekä korjausvelan suhteelliseen pienentymiseen ja rakennusten uudishinnan ja nykyhinnan absoluuttiseen pienentymiseen.

Korjausvelan kasvaminen selittyy rakennuksiin lasketun vuoden kulumisen ja hintaindeksin nousulla. 5 vuoden simulaatiossa huomioidaan uusien koulurakennuksien (Siltatien koulu, vaihe 3, Kurun yhtenäiskoulu, Karhen koulu, Vuorentaustan koulu), päiväkotien (Tähtötaskun pk ja Soppeenharjun pk), ja Kurun urheilutalon investoinnit.

Tarkastelussa ei ole huomioitu käytöstä poistettuja tiloja ja kaupungin omistamat osakehuoneistot ovat myös tarkastelun ulkopuolella. Korjausvelkalukuun ei myöskään ole laskettu mukaan niitä rakennuksia, jotka ovat salkutettu myytäviin tai purettaviin. Korjausvelan kiinteistökohtainen päivittäminen tehdään jatkossakin vuosittain. Korjausvelkaselvitykseen on liitetty simulaatio korjausvelan kehityksestä seuraavan viiden vuoden aikana. Nykyisellä investointi- ja korjaustahdilla korjausvelka kasvaa luokkaan 39,9 milj. € vuoteen 2029 mennessä.

Yksittäisten kiinteistöjen korjausvelka on määritelty kiinteistön jälleenhankinta-arvon (JHA=uuden vastaavan rakennuksen tarkasteluhetkellä arvioitu rakentamiskustannus) ja teknisen arvon (TeknA = rakennuksen todellisen fyysisten ominaisuuksiin perustuva arvo) kautta. Korjausvelka on laskettu kaavalla $75 \% * JHA - TeknA$, eli rakennukset, joiden tekninen arvo on alle 75 % uuden vastaavan rakennuksen arvosta, kerryttävät korjausvelkaa. Korjausvelan määrä kiinteistökohtaisesti käy ilmi liitteenä olevasta taulukosta. Päätöksen tueksi on saatu Haatela-kehitys Oy:n laatima raportti (5.3.2024) korjausvelan termistöstä,

Tekninen lautakunta

§ 54

13.03.2024

käsitteistä, korjausvelan arvoon vaikuttavista tekijöistä ja korvausvelan kehityksestä.

Toimivalta:

Hallintosääntö 118 §

Lisätietoja päätöksestä:

Tilapalvelupäällikkö Ulla Siuko, p. 050 562 0940, ulla.siuko@ylojarvi.fi
Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä p. 050 554 2872, hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Liitteet:

Haahtela Kehitys Oy:n laatima laskentamuistio 5.3.2024
Korjausvelkataulukko 5.3.2024

Esittelijä:

Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä korjausvelkaselvityksen tiedoksi,
2. ottaa laaditun korjausvelkaselvityksen huomioon tulevien Mapsto-lausuntojen yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 50, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 49, § 51, § 52, § 53**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1

3100 Hämeenlinna
Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihte)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 45, § 47, § 48

§ 45, § 47 ja § 48 päätöskohtia 1. – 2. koskeva muutoksenhakuohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

3100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

puhelin: 029 56 42200 (vaihe)

telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

§ 45, § 47 ja § 48 päätöskohtaa 3. koskeva muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

§ 46 päätöskohtaa 1. koskeva muutoksenhakuohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
3100 Hämeenlinna
Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=piika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

§ 46 päätöskohtaa 2. koskeva muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.