

Tekninen lautakunta

Aika 31.01.2024 klo 17:00 - 18:00

Paikka Ylöjärven kaupungintalo, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 17	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 18	Viranhaltijoiden päätösluettelot	7
§ 19	Päällystysohjelman hyväksyminen vuodelle 2024	8
§ 20	Kurun yhtenäiskoulun kvr-urakoitsijan valinta	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saaristo Tomi	Puheenjohtaja	
	Nevala Yrjö	Varapuheenjohtaja	
	Hakanen Teuvo	Jäsen	
	Itäpää Auvo	Jäsen	
	Leppälahti Jussi	Jäsen	
	Niemi Jari	Varajäsen	
	Pajunen Janne	Jäsen	
	Pylysy Päivi	Varajäsen	
	Salojärvi Kirsi	Jäsen	
	Tiura Jaana	Varajäsen	
	Vilén Riitta	Jäsen	
Muu	Heikkilä Jaana	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Stenman Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Ala-Jaskara Paavo	Nuorisovaltuutettu	
	Nurmi Jukka	Esittelijä	
	Heikkilä Hannu	Esittelijä	
	Jokihaara Ari	Esittelijä	
	Talvitie Merja	Asiantuntija	
	Ojaniemi Niina	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Tomi Saaristo puheenjohtaja	Niina Ojaniemi pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	-------------------------------------

Käsitellyt asiat

14 - 20

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Jussi Leppälahti pöytäkirjantarkastaja	Janne Pajunen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 05.02.2024
--

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 14

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsenistä.

Päätös

Pöytäkirjanpitäjä totesi kokouksen osallistujat. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 15

31.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 15

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee Heidi Koivisto-Haatajan ja Jussi Leppälähdén sekä heidän varalleen Janne Pajusen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Leppälahti ja Janne Pajunen sekä heidän varalleen Kirsi Salojärvi.

Tekninen lautakunta

§ 16

31.01.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 16

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 17

31.01.2024

Tiedoksiannettavat asiat

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 17

- Työtilannetta koskevat selvitykset sekä investointiohjelman toteutuminen.
- Kuullaan yhdyskuntatekniikan päällikön ja vs. rakennuspäällikön selvitys työtilanteesta.

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta piti kokoustaun pykälän käsittelyn aikana klo 17:26 – 17:28.

Jäsen Auvo Itäpää poissa kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17:36 – 17:40.

Tekninen lautakunta

§ 18

31.01.2024

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 18

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien mukaan tekniselle lautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot.

Kaupunkirakennejohtaja**Hankintapäätös**

10.1.2024 § 2

Siipitien peruskorjaus, KU, urakoitsijan valinta

Yhdyskuntatekniikan päällikkö**Yleinen päätös**

11.1.2024 § 4

Lupa yleisen alueen käyttöön / Talvitapahtuman järjestäminen 18.2.2024

11.1.2024 § 5

Lupa yleisen alueen käyttöön / Talvitapahtuman järjestäminen Kuuselan uimarannan alueella 9.3.2024

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Päällystysohjelman hyväksyminen vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 19

14/10.03.01.01/2024

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Liikenneväylien kunnossapito on laatinut vuodelle 2024 liikenneväylien päällystysohjelman. Päällystyskohteisiin on kohdennettu teknisen lautakunnan 17.1.2024 § 10 tekemällä päätöksellä 450 000 euroa. Hallintosäännön § 118 mukaan tekninen lautakunta hyväksyy vuosittaiset työohjelmat.

Kohdelistauksen sisältämien kohteiden kustannusarvio on noin 450 000 euroa. Kohteita tehdään koko Ylöjärven alueella. Kohdelistus ja kustannusarvio on tehty vuoden 2023 kustannustiedon perusteella. Päällystyskohteiden toteutuksen lopullinen laajuus muodostuu sen mukaisesti, miten päällystystöiden kustannukset muuttuvat päällystyskauden aikana. Uudis- ja peruskorjauskohteiden päällystykset on sisällytetty kyseisten investointikohteiden investointimäärärahoihin eivätkä ne sisälly liikenneväylien kunnossapidon päällystysohjelman kohdelistaukseen.

Liite

Päällystysohjelma 2024

Lisätiedot

Rakennusmestari Jarkko Haaranen, p. 044 486 0632, jarkko.haaranen@ylojarvi.fi,
Kunnossapitopäällikkö Jari Koskinen, p. 050 390 4702, jari.koskinen@ylojarvi.fi,
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä vuoden 2024 päällystyskohteet liitteenä olevan päällystysohjelman mukaisesti sekä

2. valtuuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön tekemään päällystysohjelmaan tarvittaessa muutoksia määrärahan puitteissa, mikäli kustannustekijät tai tekniset syyt edellyttävät kohdelistauksen muuttamista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kurun yhtenäiskoulun kvr-urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 20

45/02.08.00/2024

Valmistelija

Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä

Kurun yhtenäiskoulun rakentamisesta KVR-urakkana on julkaistu ilmoitus julkisten hankintojen HILMA-ilmoituskanavalla ja tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet tarjoajien saatavilla Sokobid-projektipankissa 30.11.2023 lähtien. Hankintamenettelynä on ollut avoin menettely.

Hankintaan on budjetoitu Ylöjärven kaupungilla yhteensä 8 000 000 euroa, josta vuodelle 2024 budjetoitu 4 600 000 euroa ja vuodelle 2025 budjetoitu 3 400 000 euroa. Kustannusarvio ei sisällä Sote-optiota, jonka arvoksi on ennakoitu 860 000 euroa.

Tarjousten arviointiperusteena oli hinta-laatu -pisteytys, jossa maksimi hintapisteet ovat 40 pistettä ja maksimi lautapisteet 60 pistettä.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintaa ei ole jaettu osiin, mutta on pyydetty erillishinta koskien ns. pajarakennuksen saneerausta. Erillishinta kuuluu tarjoushintaan. Sote-tiloista on pyydetty hintaoptiota, johtuen Pirhan päätöksen puuttumisesta koskien Kurun alueen terveydenhoitopalveluita.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet urakoitsijan saatavilla Sokobid-projektipankissa 30.11.2023 lähtien. Projektipankkiin on tehty tarvittavat asiakirjapäivitykset, lisätty mm. lisäkirjeitä 2 kpl. Lisäkirjeessä 1 on vastattu tarjoajien esittämiin kysymyksiin (23 kpl). Lisäkirjeessä 2 on projektipankkiin lisätty pohjatutkimusraportti ja perustamistapalausunto sekä 3 kpl tilakortteja ja 3 kpl energian vuosikulutusraportteja. Tarjoajat ovat tutustuneet Sokobid-järjestelmässä esitettyihin kysymyksiin ja niihin lisäkirjeissä annettuihin vastauksiin. Kaikki tarjouspyynnössä ja lisäkirjeissä esitetyt asiakirjat ovat olleet urakoitsijoilla käytettävissä.

Määräaikaan 9.1.2024 mennessä saatiin kolme (3) tarjousta.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 3 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisista ja perustelluista syistä. Hankintalain esitöissä on todettu, että hankintamenettelyn keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin ja siihen, vaikuttaako ratkaisu syrjivästi ehdokkaisiin tai tarjoajiin.

Tekninen lautakunta

§ 20

31.01.2024

Saadut kolme tarjousta ovat kaikki kokonaishinnaltaan korkeampia, kuin vuosille 2024 ja 2025 varattu määräraha 8 000 000 euroa. Hinta-laatu -pisteytyksen perusteella korkeimman pistemäärän tarjous ylittää erittäin merkittävästi hankkeelle varatun määrärahan. Oikeuskäytännössä on vakiintuneesti katsottu, että hankintayksikölle liian korkea hinta voi olla hyväksyttävä syy hankinnan keskeyttämiselle, (esim. MAO: 791/14).

Koska hankintamenettelyllä saadut kolme tarjousta ovat huomattavasti hankintaan varattua määrärahaa korkeampia ja hinta-laatu -pisteytyksen perusteella korkeimman pistemäärän saaneen tarjoajan tarjoushinta ylittää erittäin merkittävästi hankkeeseen varatun määrärahan, Kurun Yhtenäiskoulua koskeva tarjouskilpailu on perusteltua keskeyttää todellisiin syihin vedoten.

Tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien tarjoukset ja tarjousasiakirjat voidaan pitää salassa asiakirjojen julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella siihen saakka, kunnes Ylöjärven kaupunki on tehnyt ratkaisunsa uudessa, uuden valmistelun jälkeen aloitettavassa hankintamenettelyssä.

Vs. Rakennuspäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

Liite

Tarjouspyyntö

Lisätiedot

Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872,
hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Esittelijä

Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. keskeyttää Kurun Yhtenäiskoulun hankinnan ja

2., että tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien tarjousasiakirjat ovat kaikilta osin salaisia, kunnes hankinnassa on tehty uusi ratkaisu.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**§ 20 päätöskohtaa 1. koskeva muutoksenhakuohje:****Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatumukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki / Tekniikka- ja ympäristöosasto
PL 22, 33471 Ylöjärvi
Räikäntie 3
tekninen.kirjaamo@ylojarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

§ 20 päätöskohtaa 2 koskeva muutoksenhakuohje:**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.