

Tarkastuslautakunta

Aika 31.01.2024 klo 17:00 - 19:25

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalon 2. krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Tilintarkastajan väliraportointi	6
§ 5	Pääluottamusmiesten katsaus	7
§ 6	Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelma	8
§ 7	Tositteiden käsittelijät	9
§ 8	Kaupunginhallituksen ja lautakuntien päätösten seuranta	10
§ 9	Muutokset sidonnaisuusrekisteriin	11
§ 10	Seuraava kokous	12
§ 11	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Riitta	Puheenjohtaja	
	Kaasalainen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Jukantupa Anna	Jäsen	
	Koukeri-Potkonen Heli	Jäsen	
	Lehtonen Tero	Jäsen	
	Taipale Marko	Jäsen	
	Takala Matleena	Varajäsen	
Muu	Isotalo Hanna	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ainasvuori Minna	Vastuunalainen tilintarkastaja,	Etäyhteydellä
		HT, JHT, BDO Oy	
	Rantanen Ville	Avustava tilintarkastaja, BDO Oy	
	Antila Veli-Matti	Pääluottamusmies	
	Kujanpää Hannu	Pääluottamusmies	
	Salminen Juttamari	Pääluottamusmies	
	Talasmäki Johanna	Pääluottamusmies	

Allekirjoitukset

	Riitta Koskinen puheenjohtaja	Hanna Isotalo pöytäkirjanpitäjä
--	----------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Jouni Kaasalainen pöytäkirjantarkastaja	Tero Lehtonen pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 2.2.2024.

Tarkastuslautakunta

§ 1

31.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 1

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös

Puheenjohtaja Riitta Koskinen avasi kokouksen ja totesi, että paikalla oli 6 jäsentä ja yksi varajäsen, joten tarkastuslautakunta oli täysilukuinen. Lisäksi paikalla olivat vastuunalainen tilintarkastaja ja avustava tilintarkastaja BDO Oy:ltä sekä johdon sihteeri, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 2

31.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 2

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee Tero Lehtosen ja Jouni Kaasalaisen sekä heidän varalleen Anna Jukantuvan tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 3

31.01.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 3

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 4

31.01.2024

Tilintarkastajan väliraportointi

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 4

Vastuunalainen tilintarkastaja HT, JHT Minna Ainasvuori BDO Oy:stä selostaa vuoden 2023 tarkastussuunnitelman toteutumista ja tarkastushavaintoja syyskaudelta 2023.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan selvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vastuunalainen tilintarkastaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 17.26.

Pääluottamusmiesten katsaus

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 5

Kaupungin pääluottamusmiehet on kutsuttu kokoukseen esittelemään toimintaansa edustamiensa julkisalojen pääluottamusmiehinä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee pääluottamusmiesten katsauksen ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pääluottamusmiehet Veli-Matti Antila, Hannu Kujanpää, Juttamari Salminen ja Johanna Talasmäki olivat kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeudella tämän asian ajan klo 17.27 – 18.36.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelma

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 6

291/02.02.00/2023

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion 13.11.2023. Talousarvio on valtuustoon nähden nettomenotasolla sitova eli tarkastuslautakunnan käytössä on 60 485 euroa.

Liitteenä olevaan ehdotukseen vuoden 2024 käyttösuunnitelmaksi on sisällytetty sekä ulkoiset että sisäiset erät. Henkilöstökulut sisältävät lautakunnan kokouksista maksettavat palkkiot sivukuluineen ja lautakunnan sihteerin palkkiot. Muille tileille on varattu määrärahoja lähinnä vuoden 2022 käytön mukaan.

Käyttösuunnitelmaa on mahdollista talousarviovuoden aikana muuttaa tarpeen mukaan lautakunnan uudella päätöksellä.

Liite

Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tositteiden käsittelijät

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 7

291/02.02.00/2023

Lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on hyväksyjän huolehdittava, että

- tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea,
- tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi,
- laskussa on oikea tilimerkintä,
- menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja
- arvonlisävero on käsitelty laskussa oikein.

Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Vastaanottajana tulee olla henkilö, joka tosiasiallisesti tietää laskusta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää nimetä toistaiseksi

1. tositteiden vastaanottajaksi lautakunnan sihteeri Hanna Isotalon ja varavastaanottajaksi palvelusihteerin sijainen Aino Helinin ja

2. tositteiden hyväksyjäksi talousjohtaja Juha Liinavuoren.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 8

31.01.2024

Kaupunginhallituksen ja lautakuntien päätösten seuranta

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 8

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee seurattavista kaupunginhallituksen ja lautakuntien päätöksistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Matleena Takala poistui kokouksesta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksiä koskevan keskustelun ajaksi klo 19.06-19.10.

Tarkastuslautakunta

§ 9

31.01.2024

Muutokset sidonnaisuusrekisteriin

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 9
532/00.03.01/2021

Seloste

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön 152.1 §:n mukaan tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitettujen sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja sen on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 30.8.2017 § 7, että kaupungin keskushallinto voi julkaista uudet ilmoitukset ja muutokset sidonnaisuusrekisteriin.

Tarkastuslautakunnalle on ilmoitettu liitteenä olevat muutokset sidonnaisuusilmoituksiin.

Liite

Saapuneet muutokset sidonnaisuusilmoituksiin ajalla 22.11.2023-23.1.2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa ja hyväksyy liitteenä olevat muutokset kaupungin verkkosivuille julkaistuihin sidonnaisuusilmoitusrekisteriin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 10

31.01.2024

Seuraava kokous

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 10

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 21.2.2024. Kokoukseen on kutsuttu henkilöstöjohtaja esittelemään henkilöstöpalveluiden toimintaa. Lisäksi kokoukseen on kutsuttu vammais- ja vanhusneuvostojen puheenjohtajat esittelemään neuvostojen toimintaa sekä nuorisovaltuuston puheenjohtaja esittelemään nuorisovaltuuston toimintaa.

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointilomakkeiden sisällöstä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä kokouspäivän ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 11

31.01.2024

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 31.01.2024 § 11

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Käsitellään lautakunnan esille ottamat muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 8, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.