

TYÖAIKAPANKKIA KOSKEVA OHJE

Paikallinen virka- ja työehtosopimus

Työaikapankki on otettu käyttöön 1.6.2006 ja sopimusta on jatkettu määräaikaissä jaksoissa 31.12.2015 asti. Vuoden 2016 alusta paikallinen työaikapankkisopimus on voimassa toistaiseksi. Työaikapankin seurantaryhmä on päivittänyt tätä ohjetta 1.4.2017 alkaen.

Ketkä kuuluvat työaikapankkiin

Sopimuksen piiriin kuuluvat Ylöjärven kaupungin säännöllistä työaika noudattavat viran- ja toimenhaltijat sekä TTES:n piiriin kuuluvat työntekijät.

Sopimuksen piiriin eivät kuulu johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät (esim. kaupungin johtoryhmän jäsenet tai vastaavaan asemaan kuuluvat), joiden tarkka työajanseuranta ei ole tarkoituksenmukaista. Työaikapankin piiriin eivät kuulu työntekijät, joille ei ole lainkaan määrätty työaika (esim. väestövastuuläkärit ja opettajat).

Mikä työaikapankki on?

Työaikapankki on vapaaehtoisuuteen perustuva sopimus ja järjestelmä siitä, että työntekijä voi esimiehensä kanssa kirjallisesti sopimalla kerätä työaika pankkiin työtehtävien niin vaatiessa. Samoin perustein työntekijä voi pitää työaikapankkiin kerättyjä tunteja vapaana tai tarvittaessa lainata, kun työntehtävät sen sallivat ja asiasta on esimiehen kanssa sovittu.

Sopimus pohjana toimii työaikapankkilomake, johon kirjataan työaikapankkiin kertyneet tunnit, sieltä lainatut sekä sieltä pidetyt tunnit. Työaikapankista voi irtisanoutua samalla lomakkeella.

Kirjallista sopimusta ei tarvita Titania-työvuorosunnittelun piiriin kuuluvan henkilöstön osalta, joilla työaikapankin soveltaminen on sisällytetty Titania-työvuorosunnitteluun. Kuitenkin työaika pankista lainattaessa pitää aina tehdä kirjallinen sopimus.

Työaikapankki on virallinen järjestelmä, jonka kautta on mahdollista pitää kertyneitä tunteja vapaana kokonaisina päivinä. Työajan seurannan plussaldoja on mahdollista tasata vain liukumien puitteissa.

Mitä työaikapankkiin siirretään?

Työaikapankkiin siirretään esimiehen kanssa yhdessä sovitut, kertyneet tunnit tai ajaksi muutetut korvaukset:

- liukuvan työaikajärjestelmän tunteja (pääasiassa tunti tunnista)
- lisä- ja ylityötunnit (tarvitaan esimiehen ylityömääräys)
- viikoittaisesta vapaasta saamatta jäänyt osuus
- ilta-, yö-, vuoro- lauantai- ja sunnuntaikorvaukset sekä aattopäivän korvaus.

Pienin siirrettävä yksikkö on 30 minuuttia. Työaikapankin enimmäistuntimäärä on +40 tuntia, lainattaessa -20 tuntia.

Vapaan pitäminen ja tasoittumisjakso

- Vapaa voidaan antaa kokonaisina työpäivinä tai lyhyempinä jaksoina työntekijän ja esimiehen yhdessä sopimalla tavalla.
- Erimittaisten vapaiden pitämisestä sovitaan työntekijän ja esimiehen kesken vähintään kaksi viikkoa aiemmin. Esimies ja työntekijä voivat kuitenkin yhdessä sopia, että em. määräaika on lyhyempi.

Tasoittumisjakso on yksi vuosi kertyneen työtunnin todellisesta tekohetkestä laskien. Asianosaisen esimiehen tulee huolehtia siitä, että työtunnit pidetään tasoittumisjakson kuluessa.

Työaikapankkiin kertynyt vapaa voidaan maksaa rahana vain poikkeuksellisissa tilanteissa. Virka-/työsuhteen päättyessä työaikapankkiin kertyneet tunnit on pääsääntöisesti pidettävä vapaana ennen palvelussuhteen päättymistä.

Sähköisen työajanseurannan piiriin kuuluvat työntekijät

Työaika leimataan pääsääntöisesti työajanseurantalaitteella. Tunteja siirretään työajanseurannasta työaikapankkiin isompina erinä, esim. työtehtävän valmistuttua tai kuukauden lopussa. Lomakkeeseen on aina selvitettävä kertyneiden tuntien peruste.

Tunnit siirretään työajanseurantalaitteelta työaikapankkiin seuraavasti:

- käytetään työajanseurannan korjauslomaketta
- täytetään kohta: pyydän korjaamaan saldoa ja merkitään vähennettävä aika
- esimies allekirjoittaa korjauslomakkeen
- lomake toimitetaan työajanseurantajärjestelmän pääkäyttäjälle.

Esimies säilyttää alkuperäisen sopimuslomakkeen, joka samalla toimii työntekijän ja esimiehen välisenä työaikapankkisopimuksena.

Työaikapankkiin siirretään aikaa

Työaikapankkiin voi kerätä tunteja enintään +40 tuntia ja miinussaldoa voi olla korkeintaan -20 tuntia. Työntekijällä voi siis olla plussaldoja enimmillään +80 tuntia, eli +40 tuntia työaikapankissa ja samanaikaisesti ~~+40~~ tuntia sähköisen työajanseurannan saldoissa.
+ 50 tuntia (muutettu KVTES:n mukaisesti)

Miinussaldoja voi olla työaikapankissa enintään -20 tuntia ja sähköisessä työajanseurannassa enintään -6 tuntia eli yhteensä -26 tuntia. Sähköisen työajanseurannan miinussaldo ei saa ylittää -6 tuntia työaikapankkijärjestelmästä huolimatta. Miinustunnit on siirrettävä työaikapankkiin, mikäli tuntien lainaamisesta on sovittu esimiehen kanssa.

Työntekijän ja esimiehen tulee seurata ja huolehtia siitä, että sähköisen työajanseurannan ja työaikapankin saldorajat eivät ylitä edellä mainittuja määriä.