

PAIKALLINEN SOPIMUS TYÖAIKAPANKISTA 1.1.2024 ALKAEN

1. Sopimuksen tarkoitus

Työaikapankilla tarkoitetaan vapaaehtoisuuteen perustuvia työ- ja vapaa-ajan yhteensovitusjärjestelyjä, joilla työaikaa tai vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan sopimalla säästää sekä yhdistää toisiinsa pitkäjänteisesti ja pitää vapaana sovittavalla tavalla toiminnalliset vaatimukset ja henkilöstötilanne huomioon ottaen.

Työaikapankkijärjestelmä on osa joustavien työaikojen ja työaikamuotojen valikoimaa, jolla pyritään edistämään toiminnan tarkoituksenmukaista järjestämistä ja kilpailukykyä sekä työntekijöiden työhyvinvointia, työn ja vapaa-ajan yhteensovittamista ja ottaa huomioon mahdollisuuksien mukaan työntekijöiden yksilölliset tarpeet.

2. Sopimuksen piiriin kuuluva henkilöstö

Sopimuksen piiriin kuuluvat Ylöjärven kaupungin säännöllistä työaikaa noudattavat viran- ja toimenhaltijat (KVTES, TS ja OVTES osio G) sekä TTES:n piiriin kuuluvat työntekijät.

Sopimuksen piiriin eivät kuitenkaan kuulu johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät (esim. kaupungin johtoryhmän jäsenet tai vastaavaan asemaan kuuluvat), joiden tarkka työajanseuranta ei ole tarkoituksenmukaista. Työaikapankin piiriin eivät kuulu opettajat, jotka toimivat opetusvelvollisuus- tai vuosityöajassa.

3. Järjestelmään liittyminen ja siitä irtautuminen

Työaikapankkiin liittyminen perustuu kunkin viranhaltijan ja työntekijän osalta vapaaehtoisuuteen. Yksittäinen viranhaltija/työntekijä ottaa työaikapankin käyttöön työntekijän/viranhaltijan ja esihenkilön välisellä kirjallisella sopimuksella (Sopimus työaikapankkiin liittymisestä (liite 1). Työaikapankista irtisanoutuminen tapahtuu samalla sopimuslomakepohjalla. Irtisanomisaika on yksittäisen työntekijän/viranhaltijan osalta kolme (3) kuukautta.

Esihenkilö arkistoi alkuperäisen sopimuslomakkeen, joka samalla toimii työntekijän/esihenkilön välisenä työaikapankkisopimuksena.

Työaikapankkiin voidaan siirtää eri osatekijöitä liittymistä seuraavasta työaikajaksosta/kuukaudesta lähtien.

4. Työaikapankkiin siirrettävät erät

Työaikapankkiin siirretään esihenkilön kanssa yhdessä sovitut, kertyneet tunnit tai ajaksi muutetut korvaukset:

- liukuvan työaikajärjestelmän tunteja (pääasiassa tunti tunnista)
- työntekijän ja esihenkilön välillä sovittu erityistilanne (tunti tunnista)
- lisä- ja ylityötunnit (tarvitaan esihenkilön ylityömääräys)
- viikoittaisesta vapaasta saamatta jäänyt osuus (viikkolepokorvaus, vain satunnaisesti)
- ilt-, yö-, vuoro- lauantai- ja sunnuntaikorvaukset sekä aattopäivän korvaus.

Työaikapankin enimmäistuntimäärä on +40 tuntia, lainattaessa -20 tuntia.

Pääosa työaikapankin piirissä olevasta henkilöstöstä on Titanian työaikapankin piirissä ja sen puitteissa erät siirtyvät automaattisesti toteutuman mukaisesti. Henkilöstö, joka on sähköisen työajanseurannan piirissä (esim. Headsam) voi siirtää erillisellä lomakkeella aikaa työaikapankkiin, jolloin kerralla siirrettävä pienin kertynyt erä on 30 min (tarkempi ohje liitteessä 2).

Esimerkkitaulukko siirrettävistä eristä (ei koske TTES), korvaus aikana

Osatekijät siirretään
pankkiin kertoimilla niistä
kertyvän vapaa-
aikakertymän mukaisesti

Korvauksen suuruus	Minuuttia työaikaa / tunti
---------------------------	---------------------------------------

Työaikakorvaus

Ylityön perusosa	normaali tuntipalkka	60
Ylityö	50 %	30
Ylityö	100 %	60
Iltatyökorvaus	15 %	9
Yötyökorvaus jaksotyö	40 %	24
Yötyökorvaus	30 %	18
Aattokorvaus	100 %	60
Lauantaityökorvaus	20 %	12
Sunnuntaityökorvaus	100 %	60
Lisätyökorvaus	normaali tuntipalkka	60
Varallaolokorvaus	30 %	18
Varallaolokorvaus	50 %	30

5. Työaikapankkivapaan pitäminen ja tasoittumisjakso

Vapaa voidaan antaa kokonaisina työpäivinä tai lyhyempinä jaksoina työntekijän ja esihenkilön yhdessä sopimalla tavalla.

Erimittaisten vapaiden pitämisestä sovitaan työntekijän ja esihenkilön kesken vähintään kaksi viikkoa aiemmin ottaen huomioon työpaikan toiminnalliset tarpeet ja henkilöstön toiveet. Esihenkilö ja työntekijä voivat kuitenkin yhdessä sopia, että em. määräaika on lyhyempi.

Tasoittumisjakso on yksi vuosi kertyneen työtunnin todellisesta tekohetkestä laskien. Asianosaisen esihenkilön tulee huolehtia siitä, että työtunnit pidetään tasoittumisjakson kuluessa.

Työaikapankkiin kertynyt vapaa voidaan maksaa rahana vain poikkeuksellisissa tilanteissa. Virka-/työsuhteen päättyessä työaikapankkiin kertyneet tunnit on pääsääntöisesti pidettävä vapaana ennen palvelussuhteen päättymistä. Mikäli vapaita ei ole mahdollista pitää irtisanomisaikana, maksetaan työaikapankin saldo työntekijän/viranhaltijan tuntipalkan mukaan työsuhteen päättymisen yhteydessä. Mahdollinen negatiivinen saldo peritään samoin yksinkertaisella tuntipalkalla

Palvelussuhteen päättyessä työaikapankkisopimus päättyy ilman erillistä irtisanoutumista.

6. Vapaiden ajalta maksettavien ansioiden määräytyminen

Työaikapankkiin kertyneen vapaan ajalta maksetaan vapaan pitämisen ajankohdan mukainen varsinainen palkka. TTES:in alaisen henkilöstön osalta vapaiden ajalta maksettavana palkkana käytetään keskituntiansiota. Mikäli työntekijä/viranhaltijan palkkaperusteissa tapahtuu olennainen muutos, tulee työaikapankkivapaat pitää ennen tosiasiallista tehtävänmuutosta.

Henkilön siirtyessä kaupungin sisällä toisiin tehtäviin palvelussuhteen katkeamatta, pankkivapaat pyritään pitämään lähtöyksikössä.

Osa-aikatyöhön siirtyvän työntekijän/viranhaltijan tulee sopia yhdessä esihenkilön kanssa työaikapankkivapaiden pitämisestä ennen osa-aikatyöhön siirtymistä.

8. Yhteensovittaminen muiden poissaoloperusteiden kanssa

Mikäli henkilö sairastuu ennen sovitun pankkivapaan alkamista, työaikapankkivapaa siirtyy, kun työntekijä/viranhaltija ilmoittaa asiasta viiveettä esihenkilölle ja toimittaa hänelle hyväksyttävän lääkärintodistuksen (todistus päivätty viimeistään edellisenä päivänä). Mikäli työntekijä/viranhaltija sairastuu kesken työaikapankkivapaan, työaikapankkivapaa siirtyy sairastumispäivästä lukien sairausloman ajalta. Edellytyksenä tälle on, että työntekijä/viranhaltija toimittaa viiveettä hyväksyttävän lääkärintodistuksen esihenkilölle.

9. Paikallisen sopimuksen voimassaolo

Työaikapankkisopimusta jatketaan toistaiseksi voimassa olevana ja päivitetty sopimus otetaan käyttöön 1.1.2024 alkaen.

Paikallisen sopimuksen voi irtisanoa päättymään kolmen kuukauden irtisanomisajalla siten, että sopimus päättyy kolmen kokonaisen kuukauden jälkeen kuukauden viimeisenä päivänä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Jos jokin osapuoli irtisanoo sopimuksen, se koskee kaikkia osapuolia.

Sopimuksen toteutumista seurataan pääluottamusmiesten ja työnantajan edustajien tapaamisissa tarvittaessa.

Ylöjärvellä ____.____.2023

Pauli Piiparinen
kaupunginjohtaja

Mira Hirvonen-Ylinen
henkilöstöjohtaja

Hannu Kujanpää
pääluottamusmies, JUKO

Veli-Matti Antila
pääluottamusmies JUKO Tekniset

Johanna Talasmäki
pääluottamusmies, JHL

Juttamari Salminen
pääluottamusmies, Super

Liite 1

LIITTYMISLOMAKE / TYÖAIKAPANKKISOPIMUS

YKSIKKÖ _____

Ilmoitan halukkuuteni liittyä työaikapankkiin _____ alkaen.

Päiväys _____

Työntekijän/viranhaltijan allekirjoitus _____

Hyväksyn ilmoituksen / Hylkään ilmoituksen

Ajankohta / perustelut _____

Päiväys _____

Esihenkilön allekirjoitus _____

Esihenkilö arkistoi lomakkeen.

IRTISANOMISILMOITUS /TYÖAIKAPANKKISOPIMUS

Irtisanoudun työaikapankista _____ alkaen.

Päiväys _____

Työntekijän/viranhaltijan allekirjoitus _____

Olen vastaanottanut irtisanomisilmoituksen.

Päiväys _____

Esihenkilön allekirjoitus _____

Esihenkilö arkistoi lomakkeen.

Liite 2

Sähköisen työajanseurannan piiriin kuuluvat työntekijät

Työaika leimataan pääsääntöisesti työajanseurantalaitteella. Tunteja siirretään työajanseurannasta työaikapankkiin isompina erinä (minimissään kerralla siirrettävä erä 30 min), esim. työtehtävän valmistuttua tai kuukauden lopussa. Lomakkeeseen on aina selvitettävä kertyneiden tuntien peruste.

Tunnit siirretään työajanseurantalaitteelta työaikapankkiin seuraavasti:

- käytetään työajanseurannan korjauslomaketta, täytetään kohta: pyydän korjaamaan saldoa ja merkitään vähennettävä aika
- esihenkilö allekirjoittaa korjauslomakkeen
- lomake toimitetaan työajanseurantajärjestelmän pääkäyttäjälle.
- haetaan Populuksella syykoodi 116 työaikapankkivapaa päivinä