

Tekninen lautakunta

Aika 27.09.2023 klo 17:00 - 19:17

Paikka Ylöjärven kaupungintalo, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 122	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 123	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 124	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 125	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 126	Viranhaltijoiden päätösluettelot	7
§ 127	Talousarvio 2024 tekninen lautakunta	9
§ 128	Mapsto 2024-2028 / Teknisen lautakunnan 2. lausunto	11
§ 129	Kultaniitynraitin katusuunnitelman hyväksyminen	14
§ 130	Teknisen lautakunnan lausunto tiesuunnitelmasta Kt 65 parantaminen Pallotien kohdalla	15
§ 131	Teknisen lautakunnan lausunto esityksestä kiinteistökohtaisen jätteenkeräysalueen päivittämiseksi	17
§ 132	Talvikunnossapidon urakoitsijan valinta, keskusta radan eteläpuoli (alue 1)	19
§ 133	Talvikunnossapidon urakoitsijan valinta, Metsäkylän alue (alue 2)	21
§ 134	Talvikunnossapidon urakoitsijan valinta, keskusta radan pohjoispuoli A (alue 3)	23
§ 135	Talvikunnossapidon urakoitsijan valinta, Terveysasema, Tiuravuori, Nummikoti alue 24/7	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saaristo Tomi	Puheenjohtaja	
	Nevala Yrjö	Varapuheenjohtaja	
	Hakanen Teuvo	Jäsen	
	Itäpää Auvo	Jäsen	
	Koivisto-Haataja Heidi	Jäsen	
	Kolehmainen Toni	Jäsen	
	Leppälahti Jussi	Jäsen	
	Salojärvi Kirsi	Jäsen	
	Siikaniva Riitta	Jäsen	
	Uusikartano Arja	Jäsen	
	Vilén Riitta	Jäsen	
Muu	Pelkonen Erja	Kaupunginhallituksen edustajan varajäsen	
	Lammi Eveliina	Nuorisovaltuuston varajäsen	
	Nurmi Jukka	Esittelijä	
	Heikkilä Hannu	Esittelijä	
	Jokihaara Ari	Esittelijä	
	Talvitie Merja	Asiantuntija	
	Ojaniemi Niina	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tomi Saaristo
puheenjohtaja

Niina Ojaniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

122 - 135

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Arja Uusikartano
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Vilén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädettyllä tavalla 02.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 122

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsenistä.

Päätös

Pöytäkirjanpitäjä totesi kokouksen osallistujat. Nuorisovaltuuston varajäsen Eveliina Lammille myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksiin lautakuntaedustuksen ajaksi. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 123

27.09.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 123

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee Arja Uusikartanon ja Riitta Vilénin sekä heidän varalleen Yrjö Nevalan tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Uusikartano ja Riitta Vilén sekä heidän varalleen Yrjö Nevala.

Tekninen lautakunta

§ 124

27.09.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 124

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 125

27.09.2023

Tiedoksiannettavat asiat

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 125

- Työtilannetta koskevat selvitykset sekä investointiohjelman toteutuminen.
- Kuullaan yhdyskuntatekniikan päällikön ja vs. rakennuspäällikön selvitys työtilanteesta.
- Yhdyskuntateknisten palveluiden kyselytutkimus 2023.

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talouspäällikkö Merja Talvitie poissa kokouksesta klo 17:15 – 17:17 pykälän käsittelyn aikana.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 126

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien mukaan tekniselle lautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot.

Kaupunkirakennejohtaja**Hankintapäätös**

31.8.2023 § 52

Renkaiden ja rengashuoltopalvelun hankinta 2023-2027 (2+2 vuotta)

Yleinen päätös

11.9.2023 § 51

Vahingonkorvaushakemus, liukastuminen 27.3.2023

Rakennuspäällikkö**Hankintapäätös**

28.8.2023 § 9

Siltatien koulu 2022-2024 KVR-urakka, 1 ja 2 vaihe, lisätyötarjoukset nro 17, 28 ja 29

Tilapalvelupäällikkö**Yleinen päätös**

30.8.2023 § 33

Asumisoikeusasunnon haltijan hyväksyminen osoitteeseen Lohkaretie 1 B 9

30.8.2023 § 34

Asumisoikeusasunnon haltijan hyväksyminen osoitteeseen Lohkaretie 1 C 12

30.8.2023 § 35

Asumisoikeusasunnon haltijan hyväksyminen osoitteeseen Oppipojantie 1-3 A 1

31.8.2023 § 36

Asumisoikeusasunnon haltijan hyväksyminen osoitteeseen Mikkolantie 56 A 1

31.8.2023 § 37

Asumisoikeusasunnon haltijan hyväksyminen osoitteeseen Mätästie 1 D 18

Yhdyskuntatekniikan päällikkö**Hankintapäätös**

11.9.2023 § 60

Pohjaveden suojelusuunnitelman laatiminen Ylöjärven kaupungille

Yleinen päätös

28.8.2023 § 54

Lupa Räikänpuiston ja huoltorakennuksen käyttöön Räikän Tulet-tapahtumassa

16.9.2023 / Ylöjärvi-Seura ry

1.9.2023 § 55

Liikennemerkkien asettaminen yksityistielle

1.9.2023 § 56

Suurtori-tapahtuman järjestäminen Räikänpuistossa 24.9.2023

Tekninen lautakunta

§ 126

27.09.2023

4.9.2023 § 57

Puunkuljetus ja varastointi Ylöjärven kaupungin omistamalle metsäkiinteistölle

5.9.2023 § 58

Suunnitelmaehdotusten nähtäville asettaminen / Soppeenmäki

5.9.2023 § 59

Tilapäinen liittymälupa Vuorentaustan koulun kiinteistöltä Harjutielle

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talousarvio 2024 tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 127

390/02.02.00/2023

Valmistelija

Talouspäälikkö Merja Talvitie

Kaupungin hallintosäännön 118 §:n 2 momentin kohdan 9 mukaan teknisen lautakunnan tehtävänä on tehdä esitys talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä käyttösuunnitelma ja toimintakertomus sekä vuosittaiset työohjelmat.

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2024 talousarvion laadintaa ohjaavan suunnittelukehyksen kokouksessaan 19.6.2023. Suunnittelukehys on lautakuntien talousarviovalmistelua ohjaava. Kaupunginhallitus edellyttää, että talousarviovalmistelussa huomioidaan palveluverkkoselvityksen tulokset ja suunnittelukehyksen osoittaman alijäämän pienentämisen tarve.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarviokehyksen pohjana on vuoden 2023 talousarvio sekä tilinpäätösennuste. Toimintatuotot on kehyksessä budjetoitu keskimääräisellä kolmen prosentin kasvulla vuoteen 2023 nähden. Voimassa olevat virka- ja työehtosopimukset sisältävät kustannusvaikutuksiltaan mittavat palkankorotuserät vuonna 2024. Kustannusvaikutus on noin 2,48 prosenttia. Yleinen kustannustason nousu on huomioitu suunnittelukehyksessä kahtena prosenttina.

Muissa teknisen lautakunnan alaisen toiminnan lisäystarpeissa on huomioitu uuden Siltatien koulun käyttötalouskulut, yleistä kustannustason nousua suurempi energiakustannusten kasvu ja toisaalta vähennyksenä lämmityskustannusten pieneminen. Tämän lisäksi purkukustannuksiin, sisäilmakorjauksiin ja talvikunnossapitoon varataan vuodelle 2024 hieman nykyistä enemmän määrärahaa. Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan laajenemisen aiheuttama resurssitarve on myös huomioitu talousarviokehyksessä.

Kunta-alaa koskevien virka- ja työehtosopimusten aiheuttaman kustannustason nousun lisäksi palkkojen sivukuluissa ei tapahdu ennakkotietojen perusteella olennaisia muutosta.

Talousarviokehyksessä on tekniselle lautakunnalle asetettu ulkoisten tuottojen ja kulujen osalta meno- ja tulotavoitteet. Näistä muodostuu toimintakatetavoitteeksi -23 341 336 euroa. Talousarvioluonnoksessa toimintatuottojen arvioidaan ylittävän kehyksessä asetetun tulotavoitteen noin 193 000 eurolla. Vastaavasti myös toimintakulut ylittyvät noin 190 000 euroa. Toimintakate vastannee siis asetettua katetavoitetta.

Kalustoinvestointien osalta esitetään teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvioon 280 000 euron määrärahaa. Määräraha koostuu latukoneoption lunastamisesta 150 000 eurolla, varauksesta uuden kaluston hankintaan (100 000

Tekninen lautakunta

§ 127

27.09.2023

euroa) sekä 30 000 euron määrärahavaraksesta äkillisiin ja yllättäviin kalustohankintoihin.

Talousarvion laadinnan yhteydessä toimielimet konkretisoivat kaupunkistrategian linjauksia vuosikohtaisiksi toiminnallisiksi tavoitteiksi. Tavoitteet asetetaan toimielintasolla ja ne johdetaan kaupunkistrategiasta ja sen kärjistä. Tavoitteiden saavuttaminen voi vaatia pidemmänkin aikavälin toteuttamista, mutta silloinkin vuosittainen eteneminen tulee olla mitattavissa.

Teknisen lautakunnan osalta tavoitteita on asetettu seuraavien strategiakärkien osalta: tasapainoinen talous, tiiviimpi kaupunkirakenne ja kehittyvä liikennejärjestelmä, hiilineutraali Ylöjärvi, osallistava päätöksenteko ja kehittyvä organisaatio, yhteisöllinen ilmapiiri sekä osaava ja hyvinvoiva henkilöstö.

Liitteet

Hallinto ja kehittäminen, vastuualuekuvaus
Yhdyskuntatekniset palvelut, vastuualuekuvaus
Toimitilat, vastuualuekuvaus
Toiminnalliset tavoitteet 2024, tekninen lautakunta
Talousarvion tuloslaskelma 2024, tekninen lautakunta

Lisätiedot

Taluspäällikkö Merja Talvitie, p. 050 599 9054, merja.talvitie@ylojarvi.fi,
kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä omalta osaltaan liitteenä olevan talousarvioluonnoksen ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi sekä
2. oikeuttaa kaupunkirakennejohtajan täydentämään kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle toimitettavaa talousarvioluonnosta
3. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että tekniselle lautakunnalle osoitettaisiin 280 000 euron määräraha kalustoinvestointeihin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Mapsto 2024-2028 / Teknisen lautakunnan 2. lausunto

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 128

172/00.01.02/2023

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö ja vs. rakennuspäällikkö

Koronapandemian helpottaessa on tilalle tullut epävarmuutta aiheuttavana tekijänä Ukrainan kriisin aiheuttamat epävarmuudet ja muutokset. EU:n asettamat taloudelliset pakotteet Venäjälle sekä Ukrainan tuotannon, tuonnin ja viennin keskeytyminen vaikuttavat myös suomalaisten yritysten toimintaan sekä investoinneissa tarvittavien materiaalien ja työn hintaan. Investointikustannuksiin on heijastunut yleinen hintatason nousu, jota varsinkin rakentamis- investoinneissa on vahvistanut Venäjän hyökkäys Ukraina.

Mapsto-suunnitelmakauden 2024-2028 investointeja on rytmitetty osin uudelleen päätyen vuoden 2024 osalta 28,5 miljoonan euron investointitasoon (27,4M€ voimassa olevassa Mapsto-ohjelmassa). Vuonna 2025 investointitaso on luonnoksen mukaan 21,8 miljoonaa euroa (22,7M€) ja vuonna 2026 edelleen 26,0 miljoonaa euroa (19,5M€).

Kaupunginvaltuusto on kasvuohjelmasta päättäessään hyväksynyt, että nykyisellä valtuustokaudella noudatetaan voimakasta kasvua. Uusien kaava-alueiden infran toteuttaminen ennen tontinluovutusta, kasvuohjelman vaikutus sekä kustannusatason nousu tulevat MAPSTO-valmistelussa näkymään selvästi.

Keskustan kehittämishankkeet ovat edelleen edistyneet. Korttelin 85 asemakaavamuutos on lainvoimainen ja kahden kerrostalon rakentaminen Loilantielle on nyt Ylöjärven kaupungin osalta mahdollista. Prismän laajennus on rakenteilla ja Seijantien asemakaavamuutokset ovat lainvoimaiset. Yritysalueiden kunnallistekniikkaa on toteutettu aiempina vuosina siten, että yritystonttitarjontaa on koko ajan olemassa mm. Kolmenkulmassa ja Heinikossa. Vuonna 2022 on yritysalueiden tonttitarjontaa lisätty MAPSTO:n mukaisesti edelleen Kolmenkulman ja Heinikon alueella. Kokonaan uuden yritysalueen toteuttaminen on alkanut vuoden 2022 alussa Yhdystien alueelle, jossa toteuttaminen jatkuu vuonna 2023.

Yleisillä alueilla on aloitettu Siltatien kenttien toteuttaminen maanrakennustöillä ja kenttien toteuttaminen jatkuu vuonna 2024. Leikkikenttiä peruskorjataan Halmetiellä. Suojastenlahden kunnostamisen suunnittelu on toteutettu MAPSTO-ohjelman mukaisesti. Lamminpään alueella ja Haaviston ulkoilureitillä on toteutettu uudistamista ja modernisointia mm. valaistuksen ja reittiturvallisuuden osalta vuonna 2023.

Vuonna 2020 valmistuneen keskustavision visiointityön tuloksia hyödynnetään edelleen MAPSTO:n laadinnassa ja toteutuksessa. Yksi keskustavision kehittämiskärkeä on Soppeenmäessä Saurion päiväkodin tontin muutos asumiseen ja palveluihin, mikä on MAPSTO:ssa mukana Seijantien asemakaavamuutoksena. Samoin vision mukaisesti kehitetään Kirkonseudulla Leijapuiston ja

Tekninen lautakunta

§ 128

27.09.2023

Räikän ympäristöä. Tärkeä kehittymisalue on myös Teivo-Mäkkylä, jossa on käynnissä osayleiskaavan laatiminen. Alueelle sijoittuvan Teivo 3 -yritysalueen asemakaava on seuraavaksi etenemässä ehdotusvaiheeseen.

Korjausvelkaa voidaan pitää omaisuuden määrään nähden edelleen varsin kohtuullisena ja hallittavissa olevana, mutta suunnitelmakaudelle tulee sisällyttää riittävästi myös peruskorjausinvestointeja. Katuverkon korjausvelan hallinnan haasteena on päällystyskustannusten merkittävä nousu, jolloin katujen päällystysmäärän pieneneminen vaikuttaa korjausvelkaa kasvattavasti.

Tässä vaiheessa vuotta tekninen lautakunta on käsitellyt kiinteistöihin liittyvät korjausvelkalaskelmat sekä yleisten alueiden ja liikenneväylien korjausvelkalaskelmat. Keskeiset korjausvelkaluvut ovat: Kiinteistöt; uudishinta 325,3M€ ja korjausvelka 24,0M€, Liikenneväylät; uudishinta 121,7M€ ja korjausvelka 17,8M€, Yleiset alueet; uudishinta 65,0M€ ja korjausvelkaa ei nykyisellä investointitahdilla ole.

Talonrakennuksen puolella korjausinvestointeja voisi korvata uudisinvestoinneilla, joilla voitaisiin uudistaa heikointa rakennuskantaa. Talonrakennuksessa Siltatien koulun vaiheen 2 työt saadaan päätökseen tammikuussa 2024 ja liikuntahalli (1.000m²) oheistiloineen otetaan käyttöön helmikuussa 2024. Siltatien koulu vaihe 3 (vuosiluokille 5-9 aineopetustiloineen) on suunniteltu alkavaksi vuonna 2026. Soppeenmäen päiväkodin rakentaminen on aloitettu elokuussa 2023. Kohde valmistuu kesäkuussa 2024. Soppeenmäen päiväkotitoimitus on kumppanuushanke yksityisellä rahoituksella ja 20-vuoden vuokrasopimuksella, johon on sisällytetty kohteen lunastuslauseke sopimuskauden päättyessä. Soppeenmäen päiväkodin urakamuoto on kvr-urakka. Vuorentaustan yläkoulun laajennus vaihe 1 on rakentamisen osalta käynnistynyt syyskuussa 2023 ja valmistuu marraskuussa 2024. Vuorentaustan yläkoulun saneeraus (vaihe 2) vaiheistettuna käynnistyy tammikuussa 2025. Tuleva koulurakennus palvelee vuosiluokkia 5-9. Vuorentaustan päiväkotitoimitus ja alakoulu (vuosiluokat 1-4) toteutetaan kumppanuushankkeena ja ulkopuolisella rahoituksella vuosien 2025- 2027 aikana. Kurun yhtenäiskoulu toteutetaan kiinteänä uudisrakennuksena pajarakennus hyödyntäen vuosiluokkia 1-9 palvelevaksi. Liikuntasali Kurun alueelle toteutetaan erillisenä hankkeena. Karhen koulun rakentaminen on valituksen myötä siirtynyt v.2024 alkavaksi. Kohteen on tarkoitus valmistua mapsto-luonnoksen mukaisesti v.2025 aikana. Siltatien päiväkotitoimitus toteutetaan yksityisellä rahoituksella ja 20v vuokrasopimuksella. Vuokrasopimus sisältää lunastuslausekkeen. Kohteen rakentaminen tapahtuu kvr-urakkana. Siltatien päiväkodin toiminta järjestetään kaupungin omana palveluna. Mapsto-kauden loppupuolella 2027-2028 on tarkoitus peruskorjata Tähkätaskun päiväkotitoimitus, sekä myös Soppeenharjun päiväkotitoimitus.

Liitteet

Lausuntopyyntö
Mapsto 2024- 2028 liiteasiakirjoineen

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa tekniikka- ja ympäristöosastolle perustelutekstin mukaisen lausunnon.

Tekninen lautakunta

§ 128

27.09.2023

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä tekivät yhteiset kirjaukset keskustelusta erillisellä liitteellä.

Kultaniitynraitin katusuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 129

76/08.00.00/2023

Valmistelija

Suunnittelija Juha Saulamaa

Suunnitelma

Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut kadulle Kultaniitynraitti muutos-/peruskorjaussuunnitelmaehdotus. Suunnitelma koskee nykyistä kevyenliikenteen luode-kaakko -suuntaista väyläosuutta Leijatien ja Tiikontanhuan jatkeen välillä. Katusuunnitelma sisältää kevyen liikenteen väylän muutoksen pihakaduksi 95 metrin matkalta Leijatielle tehtävästä uudesta liittymästä lukien ja pihakadun pääähän uudelleen linjattavan kevyen liikenteen väylän 10 metrin matkalta.

Pihakadun suunnitelman poikkileikkaus on 4,5/5,0 metriä ja kevyen liikenteen väylän poikkileikkaus 3,0/3,5 metriä.

Kohteen suunnitelmakustannusarvio on 64 000 € (alv 0 %).

Nähtävilläolo

Katusuunnitelma on ollut julkisesti nähtävillä 23.8. – 6.9.2023 välisen ajan. Suunnitelmaehdotusta vastaan ei ole jätetty muistutuksia.

Lisätiedot

Suunnittelija Juha Saulamaa, p. 050 322 2779, juha.saulamaa@ylojarvi.fi

Liitteet

Katusuunnitelmaehdotus
Kustannusarvio

Oheismateriaali

Sijaintikartta

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä julkisesti nähtävillä olleen Kultaniitynraitin katusuunnitelman,
2. merkitä tiedoksi kohteelle laaditun kustannusarvion.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan lausunto tiesuunnitelmasta Kt 65 parantaminen Pallotien kohdalla

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 130

361/10.03.01.01/2023

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Pirkanmaan ELY-keskus on pyytänyt Ylöjärven kaupungin lausuntoa tiesuunnitelmasta KT65 parantamisesta Pallotien kohdalla. Ylöjärven kaupungin kunnallistekninen suunnittelu on ollut ohjaamassa tiesuunnitelman laatimistyötä.

Tiesuunnitelman suunnittelualue sijaitsee likimäärin KT65 Koulutuskeskus Valon kohdalla. Tiesuunnitelma-alueen pituus on 520 metriä ja sen noin puolen välin kohdalle sijoittuu Pallotien uusi liittymä. Pallotie on kaupungin katu, joka rakennetaan liittymään KT65 tiesuunnitelmaan.

Teknisen lautakunnan lausunto

Tiesuunnitelman kuulutus on julkaistu Ylöjärven kaupungin verkkosivuilla 16.8.2023 – 15.9.2023. Kuulutuksen yhteydessä on ollut yhteystiedot ja linkki nähtävilläoloaineistoon. Nähtävilläoloaikana ei Ylöjärven kaupungin kirjaamoon ole saapunut muistutuksia tiesuunnitelmasta.

Pallotien liittymä muodostaa uuden liittynnän tieverkolle liittyessään kantatiehen 65 Ylöjärven keskustaaajan ja Elovainion eritasoliittymien välillä. Liittymä vähentää Elovainion ja Kuruntien kautta suuntautuvan liikenteen määrää ja helpottaa ja nopeuttaa uuden liittymän kautta kaupungin katuverkon saavutettavuutta.

Pallotien liittymän kohdalla on asemakaava muodostettu vuonna 2021 erityisesti Pallotietä varten. Asemakaavassa liittymän sijainti muuttaa Pallotien katualuetta siten, että se antaa paremmin mahdollisuuksia myös koulutuskeskuksen mahdolliselle laajennukselle. Asemakaavassa on huomioitu liittyminen kantatiehen 65 ja kantatien 65 ylitys kevyelle liikenteelle. Muiden asemakaavojen osalta ei ole tarvetta asemakaavojen muuttamiselle, vaan tiesuunnitelman sisältö on voimassa olevien asemakaavojen mukainen. Pallotie on asemakaavan mukainen katu, joka liittyy tiesuunnitelmaan. Pallotien asemakaavassa tarvittavat katualueet ovat Ylöjärven kaupungin omistuksessa.

Pallotien suunnitelmat laitetaan nähtäville tiesuunnitelman nähtävilläoloajan päätyttyä. Tiesuunnitelman mukainen liittymä on esitetty Ylöjärven kaupungin MAPSTO-ohjelmassa toteutettavaksi vuosina 2024 – 2025. Pallotien katuosuus esitetään toteutettavaksi heti kantatielle 65 tehtävien toimenpiteiden jälkeen, jotta liikennekäytävä Elovainiolle saadaan käyttöön mahdollisimman pian. Ylöjärven kaupunki vastaa toteuttamisen kustannuksista.

Tekninen lautakunta

§ 130

27.09.2023

Tiesuunnitelmassa oleviin rakenteisiin ja siltaan ei ole huomautettavaa. Suunnitelman mukaiset kuivatusjärjestelyt, kuten laskuojat ja -johdot, on toteutettavissa kaupungin alueita hyödyntäen.

Tiesuunnitelmassa ei ole esitetty erityisiä työnaikaisia toimenpiteitä. Tiesuunnitelma ei myöskään edellytä rakentamiseen varattavia maa-aineksen otto paikkojen, sijoitusalueiden ja tieyhteyksien järjestämistä muualla.

Liitteet

Lausuntopyyntö
Kuulutus

Lisätiedot

Suunnitteluinsinööri Jani Heikura, p. 050 384 8382, jani.heikura@ylojarvi.fi
Suunnittelija Sanna Ruohonen, p. 041 730 2966, sanna.ruohonen@ylojarvi.fi

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa selosteosan mukaisen lausunnon Pallotien tiesuunnitelmasta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan lausunto esityksestä kiinteistökohtaisen jätteenkeräysalueen päivittämiseksi

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 131

392/10.03.01.01/2023

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Jätelain mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluva jätteenkuljetus järjestetään kiinteistöittäisesti. Jätelain mukaan kunta voi kuitenkin päättää, ettei kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta järjestetä alueella, jossa on hankalat kulkuyhteydet, vähän jätteen haltijoita tai vähän kuljetettavaa jätettä, jollei kuljetusta ole ympäristö- tai terveyssyistä pidettävä tarpeellisenä. Päätöksenteko asiassa kuuluu kunnan jätehuoltoviranomaiselle.

Edellisen kerran sekajätteen kiinteistökohtaisen jätteenkeräyksen alueista on päätetty lokakuussa 2014, jolloin toimialueelle määriteltiin ensimmäisen kerran sekajätteen kiinteistökohtaiset keräysalueet. Kiinteistökohtainen keräys on sen jälkeen laajentunut mm. alueiden rakentumisen ja vapaaehtoisen kiinteistökohtaisen keräyksen myötä. Karttatarkastelun perusteella nykyinen sekajätteen kiinteistökohtainen keräysalue ei esimerkiksi kata kokonaisuudessaan biojätteen erilliskeräyksen velvoitealuetta. Näiden syiden vuoksi sekajätteen kiinteistökohtaiset jätteenkeräysalueet on syytä päivittää vastaamaan nykytilannetta ja asukkaiden palvelutarvetta.

Liitteessä on esitetty ehdotus uusista sekajätteen kiinteistökohtaisista keräysalueista. Jätteenkeräysalueisiin esitetään liitettäväksi Ylöjärven kaupungin kadut sekä valtion ylläpitämät yleiset tiet. Lisäksi alueeseen esitetään liitettäväksi ympäri vuoden hyväkuntoiset ja riittävän leveät yksityistiet, joilla on riittävästi vakituista asutusta ja jotka ovat joko läpiajettavia tai joilla on jäteautolle riittävän kantava ja laaja kääntöpaikka. Hyväkuntoisten väylien varsilla olevat kiinteistöt, jotka sijaitsevat enintään 300 metrin etäisyydellä jäteauton kulkureitistä, esitetään liitettäväksi kiinteistökohtaiseen keräykseen.

Uusien asuinalueiden rakentuminen huomioidaan esityksessä siten, että jatkossa asemakaavoitetut alueet tullaan liittämään osaksi kiinteistöittäistä jätteenkeräysaluetta automaattisesti, ilman erillistä päätöstä.

Kiinteistöittäisen jätteenkeräysalueen ulkopuolelle esitetään rajattavaksi alueet, joiden keräys- ja kuljetusolot ovat normaalia hankalammat, tai alueilla on hyvin harvaa asutusta. Näillä kiinteistöillä jätehuolto olisi järjestetty aluejätepisteen avulla jätehuoltomääräysten 9 §:n mukaisesti kuten tälläkin hetkellä. Myös kiinteistöittäisen jätteenkeräysalueen ulkopuolisilla kiinteistöillä on mahdollisuus liittyä kiinteistökohtaiseen keräykseen vapaaehtoisesti, jos kiinteistölle johtava tiestö sallii jäteauton liikennöinnin. Näissä tilanteissa asiakkaalta peritään kuitenkin kulloinkin voimassa olevan jätetaksan mukainen reittipoikkeamamaksu.

Ylöjärven kaupungin osalta kiinteistökohtaisen jätehuollon alue laajenee vuoden 2024 loppuun mennessä yli 10 000 asukkaan taajamien osalta ja muilta osin

Tekninen lautakunta

§ 131

27.09.2023

vuoden 2026 loppuun mennessä. Siirtymäaikaehdotus on perusteltu sillä, että urakkahankinnoille on varattava riittävästi aikaa, toimeenpano vaatii asiakkaille kohdennettua viestintää ja tiedotusta, ja Jäteyhtiön asiakaspalvelun ja laskutuksen toiminta sekä astioiden toimitus kiinteistöille pyritään myös turvaamaan riittävän pitkällä ja porrastetuilla siirtymäajoilla. Siirtymäajoissa on huomioitu lisäksi, että käynnissä oleva Tampereen kaupunkiseudun keskustaajamaa koskeva biojätteen keräysvelvoitteen toimeenpano saadaan valmiiksi ennen kiinteistökohtaisten keräysalueiden laajennuksen toimeenpanoa.

Muutos parantaa asukkaiden jätehuollon palvelutasoa, sillä asukas saa jatkossa jätehuoltopalvelut suoraan omalle kiinteistölleen ja asukkaat pystyvät aiempaa paremmin hallitsemaan jätehuollosta aiheutuvia kustannuksia päivittämällä jäteastian tyhjennysvälin omiin tarpeisiin sopivaksi. Jäteyhtiön antaman arvion mukaan aluejätepisteiden määrä tulee vähenemään noin 100–150 kappaleella nykyisestä koko toimialueella.

Liitteet

Lausuntopyyntö
Nykyinen kiinteistökohtainen keräysalue Ylöjärven alueella
Esitetty kiinteistökohtainen keräysalue Ylöjärven alueella

Lisätiedot

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara, p. 050 384 8383,
ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa esityksestä kiinteistökohtaisen jätteenkeräysalueen päivittämiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talvikunnossapidon urakoitsijan valinta, keskusta radan eteläpuoli (alue 1)

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 132

394/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen isännöitsijä Timo Ylinen

Toimitilat/ tilapalvelut on pyytänyt tarjoukset kiinteistöjen pihojen talvikunnossapidosta. Tarjoukset on pyydetty kierroshintapohjaisesti takuu pohja-ajokierroksineen alueellisesti, jossa on lisäpisteytetty laatu, kalusto ja turvallisuusasioita.

Urakoista on ilmoitettu julkisesti Cloudia-julkaisuohjelman kautta 27.06.2023. Tarjouspyynnön kohteena olevat kiinteistöt on jaettu neljään (4) eri alueeseen. Sopimuskautsi on kahden vuoden mittainen ilman mahdollisuutta optiokausiin. Talvikunnossapitokausi alkaa 1.11.2023 ja päättyy 15.4.2025.

Tarjousaika päättyi 21.08.2023 kello 12:00 mennessä. Tarjoukset on avattu 21.08.2023 klo 12:30. Alueelle 1 on jätetty kaksi (2) tarjouspyynnön mukaista tarjousta. Kotikatu Oy:n jättämä tarjous on annettu yhteishintaan kaikki alueet kattavana, joten tarjous pitää hylätä tarjouspyynnön vastaisena. Kotikatu Oy:n tarjousta ei ole pisteytysarvioinnissa huomioitu.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman keskusta radan eteläpuoli (alue 1) talvikunnossapitotarjouksen on jättänyt Pimara Oy, vertailupisteillä 100 ja vertailukierroshintaan 1 150 €, alv 0 %.

Tilaajalla on mahdollisuus velvoittaa urakoitsija käyttämään gps-paikanninta aurauskalustossa.

Tarjoukset on arvioitu Haahtela Kehitys Oy:n laatiman vertailutaulukon perusteella, jossa painotukset ovat seuraavat:

Yhden kunnossapitokierroksen hinta	60 p.
Kalusto, kone ja varusteet	20 p.
Lumen poisvienti kuormattuna, €/m ³	10 p.
Turvallisuus ja laatu arviointi, kuljettaja, yritys	10 p.

Tarjouksista laaditaan vertailutaulukko, joka esitellään kokouksessa.

Liite

Tarjouspyyntö

Oheismateriaalit

Avauspöytäkirja
Vertailutaulukko

Lisätiedot

Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872,
hannu.heikkila@ylojarvi.fi,
tekninen isännöitsijä Timo Ylinen, p. 040 156 1464, timo.ylinen@ylojarvi.fi

Tekninen lautakunta

§ 132

27.09.2023

Esittelijä

Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyläta Kotikatu Oy:n jättämän tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena,

2. valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Pimara Oy:n keskusta radan eteläpuoli (alue 1) talvikunnossapitourakoitsijaksi vertailupisteillä 100 ja vertailukierros hintaan 1 150 alv 0 % sopimuskaudelle 1.11.2023 - 15.4.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talvikunnossapidon urakoitsijan valinta, Metsäkylän alue (alue 2)

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 133

394/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen isännöitsijä Timo Ylinen

Toimitilat/ tilapalvelut on pyytänyt tarjoukset kiinteistöjen pihojen talvikunnossapidosta. Tarjoukset on pyydetty kierroshintapohjaisesti takuu pohja-ajokierroksineen alueellisesti, jossa on lisäpisteytetty laatu, kalusto ja turvallisuusasioita.

Urakoista on ilmoitettu julkisesti Cloudia-julkaisuohjelman kautta 27.06.2023. Tarjouspyynnön kohteena olevat kiinteistöt on jaettu neljään (4) eri alueeseen. Sopimuskausi on kahden vuoden mittainen ilman mahdollisuutta optiokausiin. Talvikunnossapitokausi alkaa 1.11.2023 ja päättyy 15.4.2025.

Tarjousaika päättyi 21.08.2023 kello 12:00 mennessä. Tarjoukset on avattu 21.08.2023 klo 12:30. Alueelle 2 on jätetty kaksi (2) tarjouspyynnön mukaista tarjousta. Kotikatu Oy:n jättämä tarjous on annettu yhteishintaan kaikki alueet kattavana, joten tarjous pitää hylätä tarjouspyynnön vastaisena. Kotikatu Oy:n tarjousta ei ole pisteytysarvioinnissa huomioitu.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman Metsäkylän alue (alue 2) talvikunnossapitotarjouksen on jättänyt Pimara Oy, vertailupisteillä 100 ja vertailukierroshintaan 870 €, alv 0 %.

Tilaajalla on mahdollisuus velvoittaa urakoitsija käyttämään gps-paikanninta aurauskalustossa.

Tarjoukset on arvioitu Haahtela Kehitys Oy:n laatiman vertailutaulukon perusteella, jossa painotukset ovat seuraavat:

Yhden kunnossapitokierroksen hinta	60 p.
Kalusto, kone ja varusteet	20 p.
Lumen poisvienti kuormattuna, €/m ³	10 p.
Turvallisuus ja laatu arviointi, kuljettaja, yritys	10 p.

Tarjouksista laaditaan vertailutaulukko, joka esitellään kokouksessa.

Liite

Tarjouspyyntö

Oheismateriaalit

Avauspöytäkirja
Vertailutaulukko

Lisätiedot

Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872,
hannu.heikkila@ylojarvi.fi,
tekninen isännöitsijä Timo Ylinen, p. 040 156 1464, timo.ylinen@ylojarvi.fi

Tekninen lautakunta

§ 133

27.09.2023

Esittelijä

Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyläta Kotikatu Oy:n jättämän tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena,

2. valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Pimara Oy:n Metsäkylän alueen (alue 2) talvikunnossapitourakoitsijaksi vertailupisteillä 100 ja vertailukierroshintaan 870 €, alv 0% sopimuskaudelle 1.11.2023 - 15.4.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talvikunnossapidon urakoitsijan valinta, keskusta radan pohjoispuoli A (alue 3)

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 134

394/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen isännöitsijä Timo Ylinen

Toimitilat/ tilapalvelut on pyytänyt tarjoukset kiinteistöjen pihojen talvikunnossapidosta. Tarjoukset on pyydetty kierroshintapohjaisesti takuu pohja-ajokierroksineen alueellisesti, jossa on lisäpisteytetty laatu, kalusto ja turvallisuusasioita.

Urakoista on ilmoitettu julkisesti Cloudia-julkaisuohjelman kautta 27.06.2023. Tarjouspyynnön kohteena olevat kiinteistöt on jaettu neljään (4) eri alueeseen. Sopimuskausi on kahden vuoden mittainen ilman mahdollisuutta optiokausiin. Talvikunnossapitokausi alkaa 1.11.2023 ja päättyy 15.4.2025.

Tarjousaika päättyi 21.08.2023, kello 12:00 mennessä. Tarjoukset on avattu 21.08.2023 klo 12:30. Alueelle 3 on jätetty kaksi (2) tarjouspyynnön mukaista tarjousta. Kotikatu Oy:n jättämä tarjous on annettu yhteishintaan kaikki alueet kattavana, joten tarjous pitää hylätä tarjouspyynnön vastaisena. Kotikatu Oy:n tarjousta ei ole pisteytysarvioinnissa huomioitu.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman keskusta radan pohjoispuoli (alue 3) talvikunnossapitotarjouksen on jättänyt Pimara Oy, vertailupisteillä 100 ja vertailukierroshintaan 610 €, alv 0 %.

Tilaajalla on mahdollisuus velvoittaa urakoitsija käyttämään gps-paikanninta aurauskalustossa.

Tarjoukset on arvioitu Haahtela Kehitys Oy:n laatiman vertailutaulukon perusteella, jossa painotukset ovat seuraavat:

Yhden kunnossapitokierroksen hinta	60 p.
Kalusto, kone ja varusteet	20 p.
Lumen poisvienti kuormattuna, €/m ³	10 p.
Turvallisuus ja laatu arviointi, kuljettaja, yrittäjä	10 p.

Tarjouksista laaditaan vertailutaulukko, joka esitellään kokouksessa.

Liite

Tarjouspyyntö

Oheismateriaalit

Avauspöytäkirja
Vertailutaulukko

Lisätiedot

Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872,
hannu.heikkila@ylojarvi.fi,
tekninen isännöitsijä Timo Ylinen, p. 040 156 1464, timo.ylinen@ylojarvi.fi

Tekninen lautakunta

§ 134

27.09.2023

Esittelijä

Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyläta Kotikatu Oy:n jättämän tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena,

2. valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Pimara Oy:n keskusta, Radan pohjoispuoli A (alue 3), talvikunnossapitourakoitsijaksi vertailupisteillä 100 ja vertailukierroshintaan 610 €, alv 0 % sopimuskaudelle 1.11.2023- 15.4.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talvikunnossapidon urakoitsijan valinta, Terveysasema, Tiuravuori, Nummikoti alue 24/7

Tekninen lautakunta 27.09.2023 § 135

394/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen isännöitsijä Timo Ylinen

Toimitilat/ tilapalvelut on pyytänyt tarjoukset kiinteistöjen pihojen talvikunnossapidosta. Tarjoukset on pyydetty kierroshintapohjaisesti takuu pohja-ajokierroksineen alueellisesti, jossa on lisäpisteytetty laatu, kalusto ja turvallisuusasioita.

Urakoista on ilmoitettu julkisesti Cloudia-julkaisuohjelman kautta 27.06.2023. Tarjouspyynnön kohteena olevat kiinteistöt on jaettu neljään (4) eri alueeseen. Sopimuskauti on kahden vuoden mittainen ilman mahdollisuutta optiokausiin. Talvikunnossapitokausi alkaa 1.11.2023 ja päättyy 15.4.2025.

Tarjousaika päättyi 21.08.2023, kello 12:00 mennessä. Tarjoukset on avattu 21.08.2021 klo 12:30. Alueelle 24/7 on jätetty yksi (1) tarjouspyynnön mukainen tarjous. Kotikatu Oy:n jättämä tarjous on annettu yhteishintaan kaikki alueet kattavana, joten tarjous pitää hylätä tarjouspyynnön vastaisena. Kotikatu Oy:n tarjousta ei ole pisteytysarvioinnissa huomioitu.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman Terveysasema, Tiuravuori, Nummikoti (alue 24/7) talvikunnossapitotarjouksen on jättänyt Pimara Oy, vertailupisteillä 100 ja vertailukierroshintaan 1 150 €, alv 0 %.

Tilaajalla on mahdollisuus velvoittaa urakoitsija käyttämään gps-paikanninta aurauskalustossa.

Tarjoukset on arvioitu Haahtela Kehitys Oy:n laatiman vertailutaulukon perusteella, jossa painotukset ovat seuraavat:

Yhden kunnossapitokierroksen hinta	60 p.
Kalusto, kone ja varusteet	20 p.
Lumen poisvienti kuormattuna, €/m ³	10 p.
Turvallisuus ja laatu arviointi, kuljettaja, yritys	10 p.

Tarjouksista laaditaan vertailutaulukko, joka esitellään kokouksessa.

Liite

Tarjouspyyntö

Oheismateriaalit

Avauspöytäkirja
Vertailutaulukko

Lisätiedot

Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872,
hannu.heikkila@ylojarvi.fi,
tekninen isännöitsijä Timo Ylinen, p. 040 156 1464, timo.ylinen@ylojarvi.fi

Tekninen lautakunta

§ 135

27.09.2023

Esittelijä

Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyläta Kotikatu Oy:n jättämän tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena,

2. valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Pimara Oy:n Terveysasema, Tiuravuori, Nummikoti, (alue 24/7), talvikunnossapitourakoitsijaksi vertailupisteillä 100 ja vertailukierroshintaan 1 150 €, alv 0 % sopimuskaudelle 1.11.2023 - 15.4.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 122, § 123, § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 130, § 131

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 129

§ 129 päätöskohtaa 1. koskeva muutoksenhakuohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

3100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00-16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

puhelin: 029 56 42200 (vaihde)

telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

§ 129 päätöskohtaa 2. koskeva muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 132, § 133, § 134, § 135

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan päätösotteessa mainitulle hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoite:

Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
PL 22, 33471 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ylöjärven kaupunki

Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi

kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.