

Kehittämistoimikunta

Aika 28.08.2023 klo 12:00 - 13:29

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 35	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 36	Vapaa-aikapalvelujen ajankohtaiskatsaus	6
§ 37	Kehittämistoimikunnan kokoukset vuonna 2024	7
§ 38	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luojus Katja	Varapuheenjohtaja	
	Heikkilä Jaana	Jäsen	Etäyhteydellä
	Jäppinen Karita	Jäsen	Etäyhteydellä
	Koskinen Riitta	Jäsen	Etäyhteydellä
	Leppänen Aki	Jäsen	Etäyhteydellä
	Listenmaa Sari	Jäsen	
	Pätäri Marika	Jäsen	
	Alhamo Juha	Varajäsen	Etäyhteydellä
Muu	Piiparinen Pauli	Esittelijä	
	Pieviläinen Antti	Pöytäkirjanpitäjä	
	Vallin Minna	Vapaa-aikajohtaja	

Allekirjoitukset

Katja Luojus
puheenjohtaja

Antti Pieviläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

33 - 38

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Sari Listenmaa
pöytäkirjantarkastaja

Juha Alhamo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 30.8.2023.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kehittämistoimikunta 28.08.2023 § 33

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös

Kehittämistoimikunnan puheenjohtaja Mauri Heiskan estyneenä ollessa varapuheenjohtaja Katja Luojus toimi kokouksen puheenjohtajana, avasi kokouksen ja totesi, että paikalla oli 7 jäsentä ja yksi varajäsen, joten kehittämistoimikunta oli yhtä vaille täysilukuinen. Viranhaltijoista olivat paikalla kaupunginjohtaja, joka toimi esittelijänä ja hallintojohtaja, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä. Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi paikalla oli vapaa-aikajohtaja, jolle päätettiin myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kehittämistoimikunta 28.08.2023 § 34

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kehittämistoimikunta valitsee Sari Listenmaan ja Hannu Ruuskan tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.
Päätös	Hyväksyttiin sillä muutoksella, että Hannu Ruuskan poissa ollessa pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Listenmaa ja Juha Alhamo.

Kehittämistoimikunta § 35

28.08.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kehittämistoimikunta 28.08.2023 § 35

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehittämistoimikunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Vapaa-aikapalvelujen ajankohtaiskatsaus

Kehittämistoimikunta 28.08.2023 § 36

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin kertoo kokouksessa vapaa-aikapalvelujen ajankohtaista asioista, kuten vuoden 2023 menneistä ja tulevista tapahtumista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehittämistoimikunta merkitsee vapaa-aikajohtajan esityksen ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikajohtaja poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 13.26.

Kehittämistoimikunnan kokoukset vuonna 2024

Kehittämistoimikunta 28.08.2023 § 37

336/00.01.02/2023

Ylöjärven kaupungin hallintosääntö:

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

4 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa (varsinainen kokous, sähköinen kokous, hybridikokous) kyseisen kokouksen osalta noudatetaan.

Koulujen talviloma- (viikko 9) ja syyslomaviikolla (viikko 42) ei ole kokouksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehittämistoimikunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2024 klo 12.00 alkaen seuraavasti:

29.1., 19.2., 25.3., 22.4., 27.5., 17.6., 26.8., 30.9., 28.10., 25.11., 16.12.

Päätös

Hyväksyttiin sillä esittelijän tekemällä muutoksella, että kehittämistoimikunta ei pidä kokousta 17.6.2024.

Kehittämistoimikunta

§ 38

28.08.2023

Muut asiat

Kehittämistoimikunta 28.08.2023 § 38

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehittämistoimikunta käy keskustelun muista kokouksen yhteydessä esiin nousevista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.