

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 22.08.2023 klo 17:00 - 19:05

Paikka Vanha Räikkä, Leena Joensivu-sali, Kuruntie 12

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko   | Sivu |
|------|---|------|
| § 81 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 3    |
| § 82 | Pöytäkirjantarkastajien valinta   | 4    |
| § 83 | Työjärjestyksen hyväksyminen  | 5    |
| § 84 | Luottamushenkilöorganisaation päivitystyön käynnistäminen                                     | 6    |
| § 85 | Viranhaltijoiden päätösluettelot / Vapaa-aikapalvelut   | 11   |
| § 86 | Neuvostojen pöytäkirjat   | 13   |
| § 87 | Talouden toteutuminen 1-7 / Vapaa-aikapalvelut  | 14   |
| § 88 | Vuoden 2024 talousarvion valmistelu / Hyvinvointilautakunta                                   | 16   |
| § 89 | Urheilutalon toimitilan vuokraaminen / Vuokrasopimusohjan vahvistaminen                       | 21   |
| § 90 | Ylöjärven Ilveksen naisten futsal-joukkueen sponsorointi kaudella 2023-2024                   | 22   |
| § 91 | Kuvataidekoulu Piirron ja nuorisonäyttiksen taksojen vahvistaminen lukuvuodelle 2023-2024     | 23   |
| § 92 | Siltatien alueen 4. asemakaava koillinen / Kaavaehdotus / Hyvinvointilautakunnan lausunto     | 24   |
| § 93 | Aron rannan asemakaava ja asemakaavan muutos / Kaavaluonnos / Hyvinvointilautakunnan lausunto | 25   |
| § 94 | Kokouspäivät vuonna 2024 / Hyvinvointilautakunta  | 27   |

## Osallistujat

|       | Nimi            | Tehtävä                           | Lisätiedot |
|-------|-----------------|-----------------------------------|------------|
| Läsnä | Tiura Jaana     | Puheenjohtaja                     |            |
|       | Listenmaa Sari  | Varapuheenjohtaja                 |            |
|       | Alhamo Juha     | Jäsen                             |            |
|       | Hirsimäki Tuija | Jäsen                             |            |
|       | Karukka Arttu   | Jäsen                             |            |
|       | Kuisma Pekka    | Jäsen                             |            |
|       | Kulmala Jenni   | Jäsen                             |            |
|       | Ojaranta Elina  | Jäsen                             |            |
|       | Tienari Tapani  | Jäsen                             |            |
|       | Toikkonen Esa   | Jäsen                             |            |
|       | Tuominen Juha   | Jäsen                             |            |
|       | Penttinen Salla | Nuorisovaltuutettu                |            |
|       | Harjula Sofia   | Nuorisovaltuutettu                |            |
|       | Hursti Matti    | Esittelijä, sivistysjohtaja       |            |
|       | Riihioja Kirsi  | Sivistysosaston hallintopäällikkö |            |
|       | Vallin Minna    | Esittelijä, vapaa-aikajohtaja     |            |
|       | Aalto Sini      | Liikuntapäällikkö                 | §81-92     |
|       | Nikkilä Liisa   | Kirjastotoimenjohtaja             |            |
|       | Saarinen Suvi   | Hyvinvointipäällikkö              |            |
|       | Alanen Päivi    | Pöytäkirjanpitäjä                 |            |

Kokouksen alussa Johanna Riippi Kompassiasta esitteli lautakunnalle 13.6.2023 järjestetyn työpajan yhteenvetoa (luottamushenkilöorganisaation päivitystyö).

## Allekirjoitukset

Jaana Tiura  
puheenjohtaja

Päivi Alanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

81 - 94

## Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Tuija Hirsimäki  
pöytäkirjantarkastaja

Sari Listenmaa  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Hyvinvointilautakunta § 81

22.08.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 81

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 82

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta valitsee Tuija Hirsimäen ja Sari Listenmaan sekä heidän varalleen Juha Alhamon tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 83

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

|                       |      |            |
|-----------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus     | § 35 | 23.01.2023 |
| Kehittämistoimikunta  | § 9  | 20.02.2023 |
| Kehittämistoimikunta  | § 14 | 27.03.2023 |
| Hyvinvointilautakunta | § 58 | 18.04.2023 |
| Hyvinvointilautakunta | § 84 | 22.08.2023 |

## Luottamushenkilöorganisaation päivitystyön käynnistäminen

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 35

Ylöjärven kaupungin nykyisen rakenteen mukainen luottamushenkilöorganisaatio on toiminut kuluvalta valtuustokauden ajan sillä muutoksella, että perusturvalautakunta ja sen alainen jaosto lakkasivat olemasta 1.1.2023 lukien. Kaupungin nykyinen luottamushenkilöorganisaatio kattaa kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, hyvinvointilautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, kehittämistoimikunnan, keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan. Lisäksi kaupungilla on kuusi neuvostoa, jotka ovat luonteeltaan vaikuttamistoimielimiä: Kuru-neuvosto, lapsi- ja nuorisoneuvosto, mielenterveysneuvosto, vammaisneuvosto, vanhusneuvosto ja Viljakkala-neuvosto. Kuntalain edellyttämiä neuvostoja ovat vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto.

Keskusteluissa on noussut esiin päätöksenteko-organisaation päivitystyön käynnistäminen. Päivitystyö voisi kattaa tulevan valtuuston valtuutettujen lukumäärän tarkastelun (nykyisin 51 valtuutettua, kuntalain edellyttämä vähimmäismäärä 43 valtuutettua) ja luottamushenkilöorganisaation myös muilta osin halutussa laajuudessa. Päivitystyön käynnistäminen tässä vaiheessa valtuustokautta antaa mahdollisuuden käyttää siihen asian edellyttämä aika ja saada työ lopputuloksineen valmiiksi hyvissä ajoin ennen seuraavia kuntavaaleja. Valtuuston koon osalta päätös tulee tehdä vuoden 2024 loppuun mennessä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. käydä asiaa koskevan lähetekeskustelun,
2. käynnistää luottamushenkilöorganisaation päivitystyön selosteosan mukaisesti,
3. että päivitystyön ohjausryhmänä toimii kehittämistoimikunta ja
4. todeta, että päivitystyössä voidaan tarvittaessa käyttää ulkopuolista konsulttia.

Päätös Hyväksyttiin.

Kehittämistoimikunta 20.02.2023 § 9

Oheismateriaali Luottamushenkilöorganisaation päivitystyö

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehittämistoimikunta käy pykälän oheismateriaalina olevan esityksen pohjalta lähetekeskustelun luottamushenkilöorganisaation päivitystyöhön liittyen muun

|                       |      |            |
|-----------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus     | § 35 | 23.01.2023 |
| Kehittämistoimikunta  | § 9  | 20.02.2023 |
| Kehittämistoimikunta  | § 14 | 27.03.2023 |
| Hyvinvointilautakunta | § 58 | 18.04.2023 |
| Hyvinvointilautakunta | § 84 | 22.08.2023 |

muassa seuraavien asioiden osalta:

- päivitystyön lähtökohdat
- päivitystyön osa-alueet
- aikataulu
- osallistuminen
- muut lähetekeskustelussa esiin nousevat huomiot

Päätös Hyväksyttiin.

Kehittämistoimikunta 27.03.2023 § 14

Luottamushenkilöorganisaation päivitystyöprosessi on edennyt kehittämistoimikunnan edellisen kokouksen lähetekeskustelun pohjalta suunnitellun mukaisesti. Päivitystyön konsulttina toimii hallintotieteiden tohtori, vanhempi neuvonantaja Jenni Airaksinen, jota avustaa konsultti, hallintotieteiden maisteri Santeri Lajunen. Konsultti tulee esittäytymään ja pitämään katsauksensa päivitystyöprosessiin liittyen kehittämistoimikunnan kokouksen alkuun.

Valtuustolle suunnattava kysely on valmisteltu ja se on tämän pykälän oheismateriaalina. Kyselyyn voivat vastata valtuutetut ja jokaisen valtuustoryhmän 1. ja 2. varavaltuutettu. Kyselyn tuloksia hyödynnetään päivitystyön jatkovaiheissa.

Edelleen lähetekeskustelun pohjalta ehdotuksena on, että hyvinvointilautakunta laatii lausuntonsa neuvostojen määrän ja rakenteen sekä tehtäviä osalta kehittämistoimikunnalle siten, että lausunto on valmis kuluvan vuoden elokuun loppuun mennessä. Lautakunnan lausunnon tulee sisältää ehdotus kaupungin neuvostoista tulevan valtuustokauden alusta lukien. Lautakunta huolehtii lausuntonsa valmisteluun liittyvästä osallistamisesta ja vaikutustenvuoroituksesta ja voi hyödyntää työstönsä tukena päivitystyön konsultteja.

Luottamushenkilöorganisaation päivitystyö on aiheena elokuun valtuustoseminaarissa. Lisäksi esityksenä on, että valtuustolle järjestettäisiin toinen työpaja joulukuussa.

Oheismateriaali - Kysely valtuutetuille sekä valtuustoryhmien 1. ja 2. varavaltuutetuille  
- Aikataulukatsaus

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehittämistoimikunta päättää

1. merkitä luottamushenkilöorganisaation päivitystyön tilannekatsauksen

|                       |      |            |
|-----------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus     | § 35 | 23.01.2023 |
| Kehittämistoimikunta  | § 9  | 20.02.2023 |
| Kehittämistoimikunta  | § 14 | 27.03.2023 |
| Hyvinvointilautakunta | § 58 | 18.04.2023 |
| Hyvinvointilautakunta | § 84 | 22.08.2023 |

tiedoksi,

2. hyväksyä oheismateriaalina olevan kyselyn valtuutetuille sekä valtuustoryhmien 1. ja 2. varavaltuutetuille,

3. pyytää hyvinvointilautakunnalta lausunnon neuvostoja koskien selosteosan mukaisesti ja

4. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää pitää työpajan luottamushenkilöorganisaation päivitystyötä koskien valtuustosalissa torstaina 7.12.2023 klo 13-16. Työpajaan osallistuvat valtuutetut, kunkin valtuustoryhmän 1. ja 2. varavaltuutettu sekä kaupungin johtoryhmä.

**Päätös** Hyväksyttiin sillä esittelijän tekemällä lisäyksellä, että kohdan 2. oheismateriaalina olevaan kyselyyn tehdään käydyn keskustelun perusteella päivitykset.

Hyvinvointilautakunta 18.04.2023 § 58

**Valmistelija** Sivistysjohtaja Matti Hursti

Kuten edellä olevassa kehittämistoimikunnan § 14 selosteosassa todetaan, hyvinvointilautakunta laatii lausunnon neuvostojen määrän ja rakenteen sekä tehtävien osalta kehittämistoimikunnalle 31.8.2023 mennessä. Lautakunnan lausunnon tulee sisältää ehdotus kaupungin neuvostoista tulevan valtuustokauden alusta lukien. Lautakunta huolehtii lausuntonsa valmisteluun liittyvästä osallistamisesta ja vaikutustenarvioinnista ja voi hyödyntää työstönsä tukena päivitystyön konsultteja.

Valmistelusuunnitelma:

- pyydetään valmistelun pohjaksi lausunnot nykyisiltä vaikuttamistoimielimiltä (neuvostot, parlamentit, nuorisovaltuusto) 31.5.2023 mennessä
- asian välikäsittely hylässä 13.6.2023
- lausunnon päätöskäsittely hylässä 22.8.2023.

Käytettävissä olevasta konsulttituesta (esim. työpajatyypinen työskentely) voidaan keskustella 18.4.2022 kokouksessa.

**Esittelijä** Sivistysjohtaja

**Päätösehdotus** Hyvinvointilautakunta päättää;

1. merkitä selosteosassa todetun kehittämistoimikunnan tehtäväannon tiedoksi,



|                       |      |            |
|-----------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus     | § 35 | 23.01.2023 |
| Kehittämistoimikunta  | § 9  | 20.02.2023 |
| Kehittämistoimikunta  | § 14 | 27.03.2023 |
| Hyvinvointilautakunta | § 58 | 18.04.2023 |
| Hyvinvointilautakunta | § 84 | 22.08.2023 |

2. todeta, että lausuntoa käsitellään hyvinvointilautakunnassa 13.6.2023 (välikäsittely) ja 22.8.2023 (päätöskäsittely),
3. pyytää valmistelun pohjaksi asiaan lausunnot nykyisiltä vaikuttamistoimielimiltä (neuvostot, parlamentit, nuorisovaltuusto) 31.5.2023 mennessä
4. konsulttien käytöstä valmistelun yhteydessä.

#### Päätös

Keskustelun jälkeen hyvinvointilautakunta päätti;

1. merkitä selosteosassa todetun kehittämistoimikunnan tehtäväännon tiedoksi,
2. todeta, että lausuntoa käsitellään hyvinvointilautakunnassa 13.6.2023 (välikäsittely / työpajatyylinen käsittely jossa edustajat mukana neuvostoista, parlamenteista ja nuorisovaltuustosta) ja 22.8.2023 (päätöskäsittely),
3. todeta, että 13.6.2023 työpajatyöskentelyn suunnittelussa ja vetämisessä voidaan hyödyntää päivivitysön konsultteja.

-----

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 84  
605/00.01.01/2021

#### Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Hyvinvointilautakunta käynnisti omalta osaltaan kehittämistoimikunnan ohjaamana luottamushenkilöorganisaation päivivitysön ja päätti 18.04.2023 (§58) järjestää työpajan elokuussa 2023 annettavan lausuntonsa pohjaksi.

Hyvinvointilautakunnan ja vaikuttamistoimielinten yhteinen työpaja järjestettiin 13.6.2023 valtuustosalissa. Työpajan tarkoituksena oli tarkastella kuinka nykyisestä vaikuttamis- ja kuulemisrakenteesta tulisi entistä toimivampi. Tilaisuuteen osallistui 49 henkilöä ja edustusta oli jokaisesta vaikuttamiselimestä eli kuudesta neuvostosta sekä kahdesta parlamentista. Työpajan fasilitoi Johanna Riipi tmi Kompassiasta.

Työpajan yhteenveto on kokouksen oheismateriaalina.

Nykyiset vaikuttamiselimet ja niiden säilyminen tulevaisuudessakin koetaan tärkeäksi. Vaikuttamiselinten määrästä ei tullut yksiselittäistä esitystä, kuitenkin asuinaluekohtaisten neuvostojen suhdetta muihin neuvostoihin ja näiden neuvostojen myötä syntyvää alueellista eriarvoisuutta on tuotu esiin yhteenvedossa.

Muita rakenteellisia huomioita olivat:

- vaikuttamistoimielimet tulee säilyttää, mutta osa niistä voisi olla projektikohtaisia ja/tai määräaikaista vaikuttamistoimielimiä

|                       |      |            |
|-----------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus     | § 35 | 23.01.2023 |
| Kehittämistoimikunta  | § 9  | 20.02.2023 |
| Kehittämistoimikunta  | § 14 | 27.03.2023 |
| Hyvinvointilautakunta | § 58 | 18.04.2023 |
| Hyvinvointilautakunta | § 84 | 22.08.2023 |

- rakenteen tulee mahdollistaa yhteistyö eri toimijoiden kesken
- byrokratiaa tulisi vähentää
- vaikutusvaltaa tulisi vahvistaa
- toimintaraha tulee säilyttää
- neuvostojen ja parlamenttien rakenteet tulisi harmonisoida.

Organisaatorakenteen lisäksi työpajassa esitettiin kehittämiskohteita toimintaan ja toimintatapoihin, kuten yhteistyön lisäämistä vaikuttamiselinten kesken ja yhteisiä tapaamisia sekä osallisuutta tukevien toimintatapojen vahvistamista. Osa kehittämisehdotuksista ovat sellaisia, joita voidaan toteuttaa jo kuluvan toimikauden aikana. Näitä toimenpiteitä ovat:

- vaikuttamiselinten yhteisiä iltakouluja 1-2 vuodessa, iltakouluissa esillä toimielimiä yhdistäviä teemoja
- osa viranhaltijoiden ja asiantuntijoiden vierailuista voidaan keskittää neuvostojen ja parlamenttien yhteiskokouksiin, joka edellyttää vuosisuunnittelua
- kuntalaisten kuulemista ja osallisuutta tulisi edelleen vahvistaa esimerkiksi lisäämällä avointa viestintää, neuvostojen kokoonpanojen muutoksilla sekä monipuolistamalla yhteydenottoväyliä.

Hyvinvointilautakunnan tulee antaa lausuntonsa esityksineen neuvostojen määrän ja rakenteen sekä tehtävien osalta kehittämistoimikunnalle 31.8.2023 mennessä.

Johanna Riippi esittelee työpajan yhteenvetoa kokouksen alussa.

|                 |   |
|-----------------|---|
| Oheismateriaali | - 13.6.2023 työpajan yhteenveto   |
| Lisätiedot      | Matti Hursti, puh. 050 680 67, <a href="mailto:matti.hursti@ylojarvi.fi">matti.hursti@ylojarvi.fi</a>   |
| Esittelijä      | Sivistysjohtaja   |
| Päätösehdotus   | Hyvinvointilautakunta päättää:<br>1. merkitä tiedoksi 13.6.2023 työpajan yhteenvetoon;<br>2. antaa lausuntonsa kehittämistoimikunnalle edellä olevan selosteosan ja oheismateriaalin mukaisena. |
| Päätös          | Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.<br>-----  |

**Viranhaltijoiden päätösluettelot / Vapaa-aikapalvelut**

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä vapaa-aikalautakunnan päätöksen 10.4.2013 § 35 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) sivistysjohtajan ja tehtävälueiden päälliköiden päätökset tuodaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Sivistysjohtaja on tehnyt vapaa-aikatoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 8.6. – 17.8.2023 jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

|               |  |
|---------------|--|
| 20.6.<br>§ 62 | Perintövarojen käyttösuunnitelma / YL 372  |
| 21.6.<br>§ 65 | Kuru-neuvoston sihteerin nimeäminen  |
| 22.6.<br>§ 57 | Päyhteistyökumppanuussopimuksen solmiminen / EMG ja Fin 5-suunnistusviikko                 |
| 28.6.<br>§ 68 | Kouluyhteisöohjaajien toimien täyttäminen  |
| 29.6.<br>§ 69 | Kouluyhteisöohjaajan toimen vakainaistaminen 1.8.2023 alkaen (vakanssinro 23422091)        |
| 14.8.<br>§ 72 | Määräaikaisen ja osa-aikaisen projektipäällikön tehtävän jatkaminen / Ylöjärven malli      |
| 16.8.<br>§ 74 | Määräaikaisen kulttuuriassistentin vakainaistaminen 1.9.2023 alkaen (vakanssinro 12427069) |

Vapaa-aikajohtaja on tehnyt kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 8.6. – 17.8.2023 jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

|              |   |
|--------------|---|
| 21.6.<br>§ 4 | Toisen tehtävien hoito oman toimen ohella                 |
| 21.6.<br>§ 5 | Toisen tehtävien hoito oman toimen ohella                 |
| 21.6.<br>§ 6 | Oppilaspaiikka Tampereen konservatoriossa 9.8.2023 alkaen |
| 16.8.<br>§ 7 | Toisen tehtävien hoito oman toimen ohella                 |

Liikuntapäällikkö on tehnyt liikuntatoimen osalta seuraavan päätöksen ajalla 8.6. – 17.8.2023 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

|              |   |
|--------------|---|
| 13.6.<br>§ 5 | Toisen tehtävien hoito oman työn ohella |
|--------------|---|

Hyvinvointilautakunta

§ 85

22.08.2023

|              |  |
|--------------|--|
| 17.6.<br>§ 6 | Urheilutalon ja uimahallin aukioloajat 1.9.2023 alkaen |
|--------------|--|

Kirjastotoimenjohtaja on tehnyt kirjastotoimen osalta seuraavan päätöksen ajalla 8.6. – 17.8.2023 jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

|             |   |
|-------------|---|
| 9.8.<br>§ 2 | Ylöjärven kaupunginkirjaston käytösäännöt 1.9.2023 alkaen |
|-------------|---|

Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, [matti.hursti@ylojarvi.fi](mailto:matti.hursti@ylojarvi.fi)  
Minna Vallin p. 050 561 1108, [minna.vallin@ylojarvi.fi](mailto:minna.vallin@ylojarvi.fi)  
Sini Aalto p. 041 730 0165, [sini.aalto@ylojarvi.fi](mailto:sini.aalto@ylojarvi.fi)  
Liisa Nikkilä p. 050 390 4619, [liisa.nikkila@ylojarvi.fi](mailto:liisa.nikkila@ylojarvi.fi)

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

|    |   |
|----|---|
| 1. | merkitä päätösluettelot tiedoksi ja   |
| 2. | ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi. |

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

**Neuvostojen pöytäkirjat**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 86

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat neuvostojen pöytäkirjat.

- Lapsi- ja nuorisoneuvosto 23.5.2023
- Kuru-neuvosto 19.4. ja 5.6.
- Mielenterveysneuvosto 31.5.
- Vammaisneuvosto 1.6.
- Vanhusneuvosto 27.4. ja 6.6.
- Viljakkala-neuvosto 3.5.

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Keskustellaan mahdollisista neuvostoista tulleista nostoista/esityksistä ja merkitään ko. pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen. Jatkossa lautakunnalle tuodaan tiedoksi myös parlamenttien pöytäkirjat.

-----

**Talouden toteutuminen 1-7 / Vapaa-aikapalvelut**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 87

448/02.02.00/2022

Valmistelija

Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja

Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuma 31.7.2023:

|                                      | TP 2022    | TA 2023    | MTA 2023   | Toteutunut<br>7/2022 | Toteutunut<br>7/2023 | %     |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|----------------------|----------------------|-------|
| <b>LAUTAKUNTA</b>                    |            |            |            |                      |                      |       |
| Tuotot                               | 820 683    | 800 800    | 800 800    | 374 989              | 510 409              | 63,7  |
| Kulut                                | -7 131 576 | -7 741 462 | -7 820 027 | -4 229 275           | -4 423 249           | 56,6  |
| Netto                                | -6 310 893 | -6 940 662 | -7 019 227 | -3 854 287           | -3 912 840           | 55,7  |
|                                      |            |            |            |                      |                      |       |
| <b>Vapaa-aikatoimen<br/>hallinto</b> |            |            |            |                      |                      |       |
| Tuotot                               | 110        | 0          | 0          | 28                   | 0                    | 0     |
| Kulut                                | -257 325   | -165 525   | -167 073   | -152 135             | -103 960             | 62,2  |
| Netto                                | -257 215   | -165 525   | -167 073   | -152 107             | -109 960             | 62,2  |
|                                      |            |            |            |                      |                      |       |
| <b>Kulttuuritoimi</b>                |            |            |            |                      |                      |       |
| Tuotot                               | 35 625     | 39 400     | 39 400     | 21 753               | 18 001               | 45,7  |
| Kulut                                | -625 878   | -699 460   | -705 517   | -358 077             | -391 642             | 55,5  |
| Netto                                | -590 253   | -660 060   | -666 117   | -336 324             | -373 641             | 56,1  |
|                                      |            |            |            |                      |                      |       |
| <b>Hyvinvointi-<br/>palvelut</b>     |            |            |            |                      |                      |       |
| Tuotot                               | 54         | 0          | 0          | 0                    | 10 689               |       |
| Kulut                                | -146 495   | -345 090   | -346 800   | -94 781              | -118 664             | 34,2  |
| Netto                                | -146 442   | -345 090   | -346 800   | -94 781              | -107 975             | 31,1  |
|                                      |            |            |            |                      |                      |       |
| <b>Kirjastotoimi</b>                 |            |            |            |                      |                      |       |
| Tuotot                               | 52 337     | 44 000     | 44 000     | 27 066               | 25 787               | 58,6  |
| Kulut                                | -1 882 201 | -2 053 675 | -2 075 817 | -1 134 377           | -1 207 782           | 58,2  |
| Netto                                | -1 829 864 | -2 009 675 | -2 031 817 | -1 107 311           | -1 181 995           | 58,2  |
|                                      |            |            |            |                      |                      |       |
| <b>Liikuntatoimi</b>                 |            |            |            |                      |                      |       |
| Tuotot                               | 686 428    | 707 000    | 707 000    | 295 288              | 399 578              | 56,5  |
| Kulut                                | -2 710 385 | -2 861 637 | -2 878 521 | -1 635 761           | -1 718 402           | 59,7  |
| Netto                                | -2 023 957 | -2 154 637 | -2 171 521 | -1 340 473           | -1 318 824           | 60,7  |
|                                      |            |            |            |                      |                      |       |
| <b>Nuorisotyö</b>                    |            |            |            |                      |                      |       |
| Tuotot                               | 46 129     | 10 400     | 10 400     | 30 854               | 56 354               | 541,9 |
| Kulut                                | -1 024 186 | -1 157 575 | -1 183 565 | -637 201             | -648 179             | 54,8  |
| Netto                                | -978 057   | -1 147 175 | -1 173 165 | -606 348             | -591 825             | 50,4  |

|                          |          |          |          |          |          |      |
|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|------|
|                          |          |          |          |          |          |      |
| <b>Musiikkiopisto</b>    |          |          |          |          |          |      |
| Tuotot                   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0    |
| Kulut                    | -239 638 | -245 000 | -249 234 | -120 138 | -123 420 | 49,5 |
| Netto                    | -239 638 | -245 000 | -249 234 | -120 138 | -123 420 | 49,5 |
|                          |          |          |          |          |          |      |
| <b>Vapaa sivistystyö</b> |          |          |          |          |          |      |
| Tuotot                   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0    |
| Kulut                    | -245 469 | -213 500 | -213 500 | -110 151 | -111 261 | 52,1 |
| Netto                    | -245 469 | -213 500 | -213 500 | -110 151 | -111 261 | 52,1 |
|                          |          |          |          |          |          |      |

Kaupungin hallintosäännön 98 §:n kohdan 3 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän muutostalousarvion luvut näkyvät MTA 2023 -sarakkeessa ja siinä on huomioitu palkankorotukset. Heinäkuun toteutuman perusteella hyvinvointilautakunnan talousarvion nettomenot noudattaa muutostalousarviota.

Lisätiedot

Kirsi Riihioja, kirsi.riihioja@ylojarvi.fi, p. 050 524 3371

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteumaraportin ajalta tammi – heinäkuu 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Vuoden 2024 talousarvion valmistelu / Hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 88  
291/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Kaupunginjohtaja ja talusjohtaja ovat lähettäneet vuoden 2024 talousarvion laadintaohjeen osastoille 28.6.2023:

Talouden näkymät

”Suomen bruttokansantuotteen arvioidaan kasvavan ensi vuonna vaimeasti, noin 0,5–1,5 prosenttia.

Kasvuennusteisiin kohdistuu myös riskejä odotettua heikommasta kehityksestä. Niitä aiheuttavat esimerkiksi inflaatio- ja korkokehitys sekä ulkopoliittiset epävarmuudet. Inflaation ja kustannuspaineiden odotetaan hidastuvan vuoden 2024 aikana selvästi. Tyypillisimmillään inflaatioennusteet ensi vuodelle liikkuvat reilun kahden prosentin tuntumassa. Kuntatalous heikkenee, kun viime vuosien ”kertaerät” (koronatuet ja verohännät) poistuvat. Samalla liu’utaan nollakoroista kohti reilun kolmen prosentin pääomakuluja.

Kuntarahoitus on laatinut ennusteen kuntien talouden kehityksestä. Ennuste osoittaa, että kuntien talous heikkenee erityisesti vuodesta 2024 alkaen. Tässä on taustalla eritoten heikkenevä taloussuhdanne, kulujen kasvu (inflaatio, palkkaratkaisu) sekä maltillisemmasta veroennusteesta johtuva tuottojen hiipuminen. Kuntarahoituksen mukaan kuntien on syytä etsiä säästöjä käyttötaloudesta. Käyttötalous on keskeisessä roolissa talouden tasapainon ylläpidossa. Vahva vuosikate pitää tuloksen plussalla ja mahdollistaa investoinnit.

Johtoryhmä on kevään aikana valmistellut talousarvioprosessia kokouksissaan ja valmistelun lähetekeskustelua on käyty kaupunginhallituksen talousarvioseminaarissa kesäkuussa.

Talousarviovalmistelua ohjaava suunnittelukehys

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2024 talousarvion laadintaa ohjaavan suunnittelukehysten kokouksessaan 19.6.2023. Suunnittelukehys on lautakuntien talousarviovalmistelua ohjaava.

Kaupunginhallitus edellyttää, että talousarviovalmistelussa huomioidaan palveluverkkoselvityksen tulokset (liite 2) ja suunnittelukehysten osoittaman alijäämän pienentämisen tarve.

Vuoden 2024 suunnittelun pohjana on käytetty talousarviotietoja vuodelta 2023 sekä tilinpäätösennustetta 2023. Näin on saatu pohjaluvut vuoden 2024 muutostarpeille.

Toimintatuotot on kehyksessä budjetoitu keskimääräisellä kolmen prosentin kasvulla vuoteen 2023 nähden. Kasvu pitää sisällään sekä mahdolliset taksantarkastelut sekä volyymin kasvun.



Osastojen tulee kuitenkin arvioida käyttötalouden tulot ja mahdollisuus tuloarviokorotuksiin mahdollisimman realistisesti aiempien vuosien kehitykseen ja tulevaisuuden näkyymiin perustuen.

Huomioitavaa on, että kustannusten nousu on ollut voimakasta henkilöstökustannuksissa, aineissa, tarvikkeissa ja palveluissa.

Tulojen arviointiperusteet tulee kirjata budjetoinnin taustamateriaaliksi. Tulot arvioidaan arvonlisäverottomina. Tuki- ja avustustulot on arvioitu viime vuosien tapaan maltilliselle tasolle.

Käytännössä niissä tapahtuvat muutokset ovat kokonaistilanteen näkökulmasta neutraaleja; jos tuloja saadaan lisää aiheuttavat ne lähtökohtaisesti vastaavan suuruiset lisämenot.

Voimassa olevat virka- ja työehtosopimukset sisältävät kustannusvaikutuksiltaan mittavat palkankorotuserät vuonna 2024. Kustannusvaikutusprosentiksi koko vuodelle laskettuna muodostuu 2,48 prosenttia. Tällä prosentilla budjetointijärjestelmä korottaa automaattisesti palkkojen pohjatietoja.

Työnantajan eläkemaksut ovat Kevan kuntakohtaisten ennusteiden mukaan hieman laskemassa, samoin sosiaaliturvamaksu. Kokonaisuudessaan palkkojen sivukuluissa ei tapahdu olennaista muutosta. Ennakkotietojen mukaiset prosentit on päivitetty budjetointijärjestelmään.

Ennakoiden mukaan inflaation pitäisi laskea nykyisesti selvästi vuonna 2024. Yleinen kustannusten kasvu on huomioitu suunnittelukehyksessä kahtena prosenttina. Tiettyjen hyödykkeiden, esimerkiksi energian, hintojen nousu voi olla vielä tätäkin voimakkaampaa. Tältä osin kasvu on huomioitu osastojen omissa lisätarvearvioissa.

Taulukon sarake ”Muut lisätarpeet” on jaettu lautakunnille johtoryhmän valmistelun pohjalta. Lautakuntien tulee kuitenkin arvioida uudelleen lisätarpeensa ja pyrkiä kaiken tavoin pienentämään menokasvu. Kaikesta ”ei pakollisista” lisäsesityksistä tulisi vuonna 2024 pidättäytyä.

Myös mahdollisia säästökohteita tulee kartoittaa valmistelun yhteydessä.

Esityksiä käsitellään syksyn kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston seminaareissa.

Lautakuntakohtainen suunnittelukehyks on liitteenä 1.

#### Investoinnit

Nettoinvestoinneille (omahankintamenoille) asetetaan suunnittelukehyksessä 28,56 miljoonan euron maksimitaso vuodelle 2024. Investoinnit valmistellaan osana MAPSTO-valmistelua.

#### Suunnitelmavuodet 2025 ja 2026

Suunnitelmavuosien talousarvioluvut tulevat olennaisesti muuttumaan TE-palvelu-uudistuksen johdosta. Tätä vaikutusta ei ole vielä huomioitu suunnittelukehyksessä.

## Hyvinvointilautakunta

## § 88

22.08.2023

Talousspalvelut hoitaa suunnitelmavuosien lukujen tallennuksen. Mikäli osastoilla on tiedossa keskimääräisten muutosten lisäksi merkittäviä muita suunnitelmavuosien lukuihin liittyviä muutoksia, tulee niistä toimittaa tieto talousjohtajalle erikseen.

## Toiminnalliset tavoitteet

Talousarvion laadinnan yhteydessä toimitukset konkretisoivat kaupunkistrategian linjauksia vuosikohtaisiksi toiminnallisiksi tavoitteiksi. Tavoitteiden mitattavuuteen, strategisuuteen ja valtuustotasoisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tavoitteille määritellään toimet ja tavoitetasot. Tavoitteen saavuttaminen voi vaatia pidemmänkin aikavälin toteuttamista, mutta silloinkin vuosittainen eteneminen tulee olla mitattavissa.

Tavoitteet asetetaan toimitelintasolla (kaupunginhallitus, lautakunta). Tavoitteet tulee johtaa kaupunkistrategiasta ja sen kärjistä. Tavoitteiden sopiva määrä on 5-7 kappaletta. Yksiköille toimitetaan laadintapohja toiminnallisten tavoitteiden laatimista varten. Pohjassa ohjeistetaan laadintaa tarkemmin.

Tämän lisäksi lautakunnat voivat asettaa omaseurantaisia tavoitteita tarpeidensa mukaan. Tavoitteet eivät voi olla strategisten linjausten vastaisia.

Myös tytäryhtiöille asetetaan toiminnalliset tavoitteet. Tästä ohjeistetaan yhtiöitä erillisellä ohjeella.

## Riskienhallintasuunnitelmat

Yksiköt ylläpitävät riskienhallintasuunnitelmansa erikseen annetun ohjeistuksen mukaisesti.

## Budjetointiperiaatteita

Henkilöstöä on hyvä osallistaa mukaan budjetointiprosessiin ideoimalla yhdessä toiminnallisia tavoitteita, toimintatapamuutoksia jne.

Olennaisten tulo- ja menoerien taustatiedot (perusteet, laskelmat, mitotukset yms.) tulee dokumentoida kattavasti joko budjetointiohjelman kommenttikenttiin tai erilliselle asiakirjalle, jotta ne ovat käytettävissä, kun budjetit käydään osastojen kanssa läpi.

Määrärahat esitetään arvonlisäverottomina.

Talousarvio laaditaan bruttoperiaatteella siten, että määräraha otetaan talousarvioon täysimääräisenä eikä mahdollisilla tuloilla vähennettynä.

Budjetointiohjelman palkkasuunnittelussa on palkkatiedot niiden vakituisten ja määräaikaisten virka- ja työsuhteessa olevien henkilöiden osalta, jotka ovat saaneet palkkaa kesäkuussa. Kesäkuun palkat sisältävät vuoden 2023 sopimuskorotukset. Budjetointijärjestelmä laskee vuoden 2024 sopimuskorotukset automaattisesti. Korotus on koko vuodelle laskettuna 2,48 prosenttia. Palkkasuunnittelun tiedot tulee käydä huolella läpi ja päivittää lista tarpeen mukaan.

Palkkasuunnitteluun tehtävien muutosten/lisäysten dokumentoimiseksi on nimikenttään merkittävä selitys tehdystä muutoksesta/lisäyksestä. Osastojen on

huolehdittava, että talousarviossa 2023 myönnetyt 1.8.2023 alkavien virkojen palkkakustannukset tulevat täysimääräisenä mukaan vuoden 2024 talousarvioon. Kaikki palkkakustannukset budjetoidaan järjestelmään palkkasuunnittelun kautta.

Varaus ennalta arvaamattomiin vuoden varrella tuleviin palkkauskuluihin (esim. sairauslomasijaiset) budjetoidaan sijaisten palkat -tilille.

Uudet virat ja toimet ja muut kustannusvaikutteiset henkilöstömuutokset tulee budjetointiohjelman lisäksi esittää erillisillä lomakkeilla, jotka toimitetaan yksiköille täytettäväksi erikseen.

Työhyvinvointia ylläpitäviin toimiin (tyhy-päivät yms.) yksiköt voivat budjetoida 50 euroa/työntekijä.

Tämä summa on myös maksimi, jonka yksiköt voivat vuoden aikana tarkoitukseen käyttää.

Tietohallinto lähettää perustietotekniikkapalveluita, tietoliikennepalveluita ja leasing-kustannuksia koskevan budjetointiohjeen erikseen.

Talousarvion investointiosassa esitetään sellaisen käyttöomaisuuden hankinta, jonka hankintahinta on 10.000 € tai sen yli ja jonka käyttöajaksi arvioidaan kolme vuotta tai sen yli. Muut hankinnat esitetään talousarvion käyttötalousosassa. Investointimenoa ei ole vuosikorjaukset, kuluvat tarvikkeet ja varaosat.

Ensikertainen kalustaminen voidaan käsitellä investointina, mikäli kulut kokonaisuudessaan ylittävät 10 000 euroa.

Tässä yhteydessä hankitut kulutushyödykkeet (mm. askartelutarvikkeet, koulutarvikkeet) ovat käyttötalousmenoa.

Myös astiat ja lelut käsitellään lähtökohtaisesti käyttötalousmenona.

Valtionosuudet. Hallintokunnat esittävät arvionsa oman hallinnonalansa valtionosuudesta vireillä olevien projektien osalta ja mahdollisista investointien valtionosuuksista.

Kaikki vastualueet ovat nettobudjetoituja. Tulot budjetoidaan miinusmerkkisenä.

Vuoden 2024 asukasmääränä käytetään 34 000 asukasta.

#### Aikatalulu

- lähetekeskustelut lautakunnissa elokuussa
- valtuuston ta-seminaari 24.-25.8.
- hyvinvointilautakunnan ta-käsittely 19.9.2023
- kh:n seminaari 5.10
- kv:n seminaari 12.10
- kh 1. käsittely 23.10
- kj:n ta-esitys 24.10
- kh 2. käsittely 30.10
- valtuusto 13.11

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus tulee olla tallennettuna taloussuunnitteluohjelmaan viimeistään 15.9.2023.

Uusien virkojen ja toimien esityslomakeet ja muu kirjallinen talousarviomateriaali tulee toimittaa taloustoimistoon myös tuolloin.”

Hyvinvointilautakunnalle annettu suunnittelukehys:

- kokonaismenot netto 4 973 000 € (v. 2023 = 4 745 000 €)
- sopimuskorotukset palkkoihin 71 000 €
- osallistava budjetointi, määrärahan siirto kh:lta 50 000 €
- aineet, tarvikkeet, tavarat, avustukset, muut menot 36 000 €
- muut lisätarpeet 30 000 €
- minimitulotavoite 824 824 €.

Sivistysjohtaja esittelee valmistelutilannetta yksityiskohtaisemmin kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta

1. päättää merkitä edellä olevan talousarvion laadintaohjeen tiedoksi;
2. käy lähetekeskustelua talousarvion jatkovalmistelusta.

Päätös

Hyväksyttiin.  
-----

**Urheilutalon toimitilan vuokraaminen / Vuokrasopimus pohjan vahvistaminen**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 89

|                 |   |
|-----------------|---|
| Valmistelija    | Liikuntapäällikkö Sini Aalto  |
|                 | <p>Ylöjärven urheilutalon 2. kerroksessa uimahallin käytävällä sijaitsee huone, jossa on kymmenen vuoden ajan pidetty solariumpalvelua. Solarium on ollut maksullinen lisäpalvelu uimahallin käyttäjille. Liikuntapalvelut on päättänyt lopettaa kyseisen palvelun, jolloin huone vapautuu muuhun tarkoitukseen. Samalla käytävällä sijaitseva vastaavanlainen huone on tällä hetkellä vuokrattuna hierojayrittäjälle.</p> <p>Esitän, että entinen solariumhuone vuokrataan ulkopuolisen palveluntuottajan käyttöön liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin. Vuokralaisen valinnasta vastaa liikuntapalvelut. Ehtona on, että toiminta on terveysttä ja hyvinvointia tukevaa.</p> |
| Oheismateriaali | - vuokrasopimus pohja   |
| Esittelijä      | Vapaa-aikajohtaja   |
| Päätösehdotus   | Hyvinvointilautakunta vahvistaa liitteen mukaisen vuokrasopimus pohjan ja valtuuttaa vapaa-aikajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen tilan vuokraajan kanssa.   |
| Päätös          | Hyväksyttiin.<br>-----  |

**Ylöjärven Ilveksen naisten futsal-joukkueen sponsorointi kaudella 2023-2024**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 90

607/07.02.01.02/2022

Valmistelija

Liikuntapäällikkö Sini Aalto

Ylöjärven Ilveksen naisten futsal joukkue on ottanut yhteyttä Ylöjärven kaupunkiin ja tiedustellut yhteistyön jatkamista kaudella 2023-2024. Joukkue tarjoaa vaihtoehtoisia yhteistyöpaketteja. Nämä paketit ovat arvoltaan eri suuruisia.

Edellisellä kaudella kaupunki sponsoroi joukkuetta kaupunginhallituksen päätöksellä (KHall 29.8.22) 1 500 eurolla, jonka vastineeksi saatiin mm. näkyvyyttä liigan otteluissa sekä Ruutu+ -lähetyksissä. Tämä markkinointiyhteistyö koettiin hyväksi ja antoi hyvin näkyvyyttä Ylöjärven kaupungille. Ilveksen naisten futsal -joukkue saavutti Naisten Futsal liigassa pronssia kaudella 22-23 ja joukkue valittiin Ylöjärven vuoden 2022 parhaaksi joukkueeksi. Naisten futsal -joukkue on myös ainoa ylöjärveläinen joukkue, joka pelaa valtakunnan ylintä sarjaa.

Hallintosäännön (§100, kohta 16) mukaan hyvinvointilautakunta päättää liikunnan ja urheilun yhteistyö- ja sponsorointisopimuksista. Vuoden 2023 talousarviossa ei ole kuitenkaan osoitettuja määrärahoja sponsorointiin. Hyvinvointilautakunta on jo vuonna 2023 osoittanut osan avustusrahoista kummiurheilijan sponsorointiin, ja nämä avustusäärärahat ovat jo käytetty.

Talousarvioon 2024 esitetään uutta määrärahaa hallintosäännön mukaiseen liikunnan ja urheilun sponsorointiin. Tuosta määrärahasta olisi mahdollista kustantaa tämä yhteistyö. Sponsorointisumma on mahdollista maksaa vuoden 2024 puolella ja näin toimittiin myös edellisen kauden osalta.

Ehdotukseni on, että hyvinvointilautakunta tukee Ylöjärven Ilveksen naisten futsal-joukkuetta samalla summalla kuin edellisellä kaudella saaden vastineeksi yhteistyöehdotuksen mukaiset asiat. Kaupungin viestintä vastaa kaupungin markkinointimateriaalin toimittamisesta Ylöjärven Ilveksen käyttöön.

Oheismateriaali

- Ylöjärven Ilveksen yhteistyöesitykset 2023-2024

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää tukea Ylöjärven Ilveksen naisten futsal -joukkuetta kaudella 2023-2024. Kustannukset (1500 euroa) maksetaan sponsorointiin osoitetuista määrärahoista helmikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

**Kuvataidekoulu Piirron ja nuorisonäyttiksen taksojen vahvistaminen lukuvuodelle 2023-2024**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 91

346/02.05.00/2023

Valmistelija

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön §:n 100 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut. Kulttuuripalvelut perii säännöllisiä lukukausimaksuja lasten ja nuorten kuvataidekoulu Piirrosta ja Viljakkalan nuorisonäyttiksestä. Kuvataidekoulu Piirron lukukausimaksu 2022-2023 oli 92 € ja Viljakkalan nuorisonäyttiksen lukukausimaksu 2022-2023 oli 45 €.

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Lasten ja nuorten kuvataidekoulu Piirron lukuvuoden 2023-2024 lukukausimaksuksi 94 euroa. |
| 2. | Viljakkalan nuorisonäyttiksen lukuvuoden 2023-2024 lukukausimaksuksi 47 euroa.            |

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa kuvataidekoulun ja Viljakkalan nuorisonäyttiksen lukukausimaksut lukuvuodelle 2023-2024 vapaa-aikajohtajan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

**Siltatien alueen 4. asemakaava koillinen / Kaavaehdotus / Hyvinvointilautakunnan lausunto**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 92  
823/10.02.03/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Ympäristölautakunta on kokouksessaan 14.6.2023 § 71 päättänyt asettaa asemakaavaehdotuksen nähtäville (MRL 65 §, MRA 27 §, MRA 28 §). Kaava-alue sijaitsee nykyisen Siltatien alueen pohjoispuolella. Kaava-alue rajoittuu Siltatien 2. vaiheen asemakaavan sekä Siltatien katukaavaan. Kaavoitettava alue on kokonaisuudessaan kaupungin omistuksessa. Alue rajautuu itäosasta yksityisessä omistuksessa oleviin kiinteistöihin.

Tavoitteena on osoittaa pientalovaltainen asuinalue osayleiskaavan mukaisesti. Asemakaavalla osoitetaan korttelialueet erillispientaloja, asuinpientaloja ja rivitaloja varten. Korttelialueet sijoittuvat Siltatiehen yhdistyvän kehämäisen tien, Perkonmäentie, varteen. Korttelialueet rajoittuvat lähivirkistysalueisiin. Alueella olevat ulkoilureitit on huomioitu kaavassa.

Asemakaavaehdotuksen kokonaispinta-ala on noin 24,5 hehtaaria, josta asuinrakentamisen korttelialueeksi osoitetaan noin 6,6 hehtaaria.

Asemakaavaehdotus pidetään nähtävillä 5.7. – 31.8.2023 välisen ajan kaupungintalon aulassa (Kuruntie 14), kaupungintalon A-oven ikkunassa, Ylöjärven pääkirjasto Leijassa (Koivumäentie 2) sekä kaupungin kotisivuilla [www.ylojarvi.fi/kaavoitus](http://www.ylojarvi.fi/kaavoitus) (Nähtävillä olevat kaavat).

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole kaavaehdotukseen huomautettavaa.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että liikuntapäällikkö Sini Aalto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

-----



**Aron rannan asemakaava ja asemakaavan muutos / Kaavaluonnos / Hyvinvointilautakunnan lausunto**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 93

587/10.02.03/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Ympäristölautakunta on kokouksessaan 14.6.2023 § 72 päättänyt asettaa Aron rannan asemakaavaluonnoksen nähtäville. Asemakaava koskee kiinteistöä 980-871-4-1 ja asemakaavan muutos kiinteistöjä 980-428-39-276 ja 980-428-0045-0062. Muutosalue on Keijärven rannan viher- ja virkistysaluetta, jota rajaa etelässä rautatie, lännessä Kuruntie ja pohjoisessa Pappilanniemen asuinalue. Alueella on ollut tähän asti uimaranta, yksi aidattu luonnonnurmikenttä, nurmikenttä, venepaikkoja ja pysäköintialueita ja lisäksi aikanaan kesken jäänyt polkuautorata, minkä takia alueella on asfalttirata-alue. Asemakaavoitettava alue sijaitsee Keijärven lounaisosan rautatiealueella. Kaava-alueen pinta-ala on yhteensä noin 13 ha.

Asemakaavalla muodostuu rautatiealue (LR-1). Asemakaavan muutoksella osoitetaan puistoalueet (VP, VP-6), uimaranta-alue (VV), palstaviljelyalue (RP-1), yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue (ET) sekä vesialueet (W). Hulevesialueet sekä tärkeät lintualueet on osoitettu kaavassa. Kaavaluonnokseen varataan alue pelikentälle, venepaikoille ja pysäköinnille sekä ohjeelliset alueet pelikentälle, kioskille ja urheilu- ja virkistystoimintaa palveleville tiloille. Meluntorjuntaa ohjataan meluvallin ja aidan aluevarauksella. Lisäksi radan koillisreunaan osoitetaan kevyenliikenteenyhteys / radan huoltotie. Aron rannassa yhteyden jatkeena on uusi pöyräilytieyhteys koulutuskeskus Valon suuntaan ja Kuruntie suuntaisesti pohjoiseen. Mäkkylän pelon puolelle osoitetaan pyörätien / radan huoltotien edellyttämä pääradan alikulku Terätien suuntaan.

Aron rantaa kehitetään kaupunkilaisten yhteiskäytössä olevana vapaa-ajanviettoalueena. Kaavatyön tavoitteena on kehittää saavutettava ja toiminnoiltaan monipuolinen virkistys- ja viheralue. Kun alueen saavutettavuutta suunnitellaan tarkemmin, varmistetaan virkistys- ja ulkoilureittien jatkuvuus. Alueen suunnittelua ohjaa ydinkeskustan osayleiskaava 2040.

Kaavaluonnos pidetään nähtävillä 5.7. -31.8.2023 välisen ajan Ylöjärven kaupungintalon aulassa. (Kuruntie 14) ja kaupungin kotisivuilla [www.ylojarvi.fi/kaavoitus](http://www.ylojarvi.fi/kaavoitus) (Nähtävillä olevat kaavat).

Aron rannan kehittämistä järjestetään yleisötilaisuus tiistaina 22.8. Aron rannassa klo 15-17.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ao. asemakaavaluonnokseen huomautettavaa.

Hyvinvointilautakunta

§ 93

22.08.2023

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

**Kokouspäivät vuonna 2024 / Hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunta 22.08.2023 § 94

336/00.01.02/2023

Valmistelija

Lautakunnan kokousaikataulu on syytä laatia ajoissa päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Ehdotus vuoden 2024 hyvinvointilautakunnan kokouspäiviksi, kokoukset tiistaisin klo 17.00.

|           |     |
|-----------|-----|
| tammikuu  | 16. |
| helmikuu  | 13. |
| maaliskuu | 12. |
| huhtikuu  | 16. |
| toukokuu  | 14. |
| kesäkuu   | 11. |

|           |     |
|-----------|-----|
| elokuu    | 20. |
| syyskuu   | 17. |
| lokakuu   | 8.  |
| marraskuu | 12. |
| joulukuu  | 3.  |

Mahdollisista iltakouluista/retkistä sovitaan erikseen.

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Vapaa-aikalautakunta vahvistaa hyvinvointilautakunnan 2024 kokouspäivät selosteosan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 92, § 93**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 90, § 91, § 94****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo  
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi  
kirjaamo@ylojarvi.fi  
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.