

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 28.03.2023 klo 16:40 - 20:12

Paikka Vanha Räikkä, Joensivu-sali os. Kuruntie 12

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 40	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 41	Ajankohtaiskatsaus	6
§ 42	eVaka-hankkeen esittely	7
§ 43	Tilinpäätös vuodelta 2022 / kasvatus- ja opetuslautakunta	10
§ 44	Iltapäivätoiminnan asiakaskyselyn tulokset	11
§ 45	Ylöjärven kaupungin ruokapalvelut / Tilannekatsaus 7.2.2023	12
§ 46	Kasvatus- ja opetuslautakunnan jaoston täydennysvaali	14
§ 47	Kasvatus- ja opetuslautakunnan seminaarin ajankohta ja paikka	16
§ 48	Viranhaltijoiden päätösluettelot	17
§ 49	Tiedoksiannettavat asiat	19
§ 50	Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi (Asia ei ole julkinen: Julkisuuslaki 24§)	20

Ennen varsinaisen kokouksen alkua kasvatus- ja opetuslautakunta vastaanotti Vuorentaustan koulun vanhempainyhdistyksen kannanoton klo 16.40-17.10. Tietohallintojohtaja Jani Alakoski esitteli eVaka-hanketta klo 17.11-17.45.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pajunen Henrik Järvensivu Antti	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja	Saapui kokoukseen klo 17.10
	Alanen Nina Koskinen Minna Kytömäki Jussi	Jäsen Jäsen Jäsen	Saapui kokoukseen klo 16.55
	Rantanen Sami Risku Leena Salminen Joonas Suvanto Pauliina Heino Juhani Hirsimäki Tuija	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	
Muu	Haataja Peer Hursti Matti Lahtinen Kirsi Korkala Birgitta Riihioja Kirsi Tuomennoro Jarkko Ahola Katja	Kaupunginhallituksen edustaja Esittelijä Varhaiskasvatuksen johtaja Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö Sivistysosaston hallintopäällikkö Lukion rehtori Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Henrik Pajunen
puheenjohtaja

Katja Ahola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

38 - 50

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Nina Alanen
pöytäkirjantarkastaja

Antti Järvensivu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädettyllä tavalla. 03.04.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 38

28.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 38

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimielimen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 39

28.03.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 39

Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee Nina Alasen ja Antti Järvensivun sekä heidän varalleen Linda Kyllöisen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.
Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsi Nina Alasen ja Antti Järvensivun sekä heidän varalleen Linda Kyllöisen poissa ollessa Pauliina Suvannon tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 40

28.03.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 40

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 41

28.03.2023

Ajankohtaiskatsaus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 41

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Ajankohtaiset asiat 28.3.2023:

1. Koulutuskeskus Valon ns. LisäValo -hanke. Tilannekatsaus.

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.05-18.17.

eVaka-hankkeen esittely

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 42
74/02.08.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kirsi Lahtinen

Tausta

Ylöjärven kaupungilla on tällä hetkellä varhaiskasvatuksen tietojärjestelmänä Tietoevryn toimittama Effica ja Abilitan toimittama Päikky-järjestelmä. Effica -järjestelmän tuki on loppumassa Tietoevryn uuden Edlevo -järjestelmän myötä. Edlevo -järjestelmässä Päikky-rajapintaa ei tällä hetkellä ole, eikä ole tiedossa, että sellaista olisi tulossa.

Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän uudistaminen on nyt ajankohtaista. Vaihtoehtoina kaupallisista ratkaisuista ovat Tieran kilpailuttama Vesseli-järjestelmä tai järjestää kilpailutus markkinoilla oleville järjestelmätoimittajille. Kaupallisten järjestelmien haasteena on koettu olevan kehitystyön toimittajalähtöisyys, käyttötuen ongelmat sekä vanhat ohjelmat. Vaihtoehtona kaupallisille järjestelmätoimittajille on ei-kaupallinen, itse hallinnoitava eVaka -järjestelmä.

eVaka-järjestelmä on varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tietojärjestelmä. eVaka on Espoon kehittämä avoimen lähdekoodin järjestelmä, jonka Espoo on kehittänyt osittaisella valtiovarainministeriön rahoituksella vuosina 2018–2021. eVaka on otettu käyttöön Tampereen varhaiskasvatuksessa keväällä 2022 ja esiopetuksessa käyttöönotto tapahtuu vuoden 2023 aikana. Vuoden 2022 alusta eVaka -järjestelmää kehitetään neljän suuren kaupungin (Espoo, Tampere, Turku ja Oulu) välisenä yhteistyönä. Kehitystyöhön on tähän asti investoitu noin 10 miljoonaa euroa. Kehyskunnat ovat kiinnostuneita eVakan käyttöönotosta yhteistyössä Tampereen kanssa, jolloin saataisiin synergiaetuja koko Tampereen seudulla.

Missä tavoitellaan synergiahyötyjä?

- Tuoteomistajuus, pääkäyttäjät ja järjestelmätuki on mahdollista keskittää kehyskuntien osalta
- Mahdollista harmonisoida seudun varhaiskasvatuksen käytänteet, eli maksuttomuudet, palveluntarpeet ja muut toiminnallisuudet, jotka voidaan yhtenäistää.
- Työvoiman helpompi liikkuvuus seudulla, kun käytänteet ja työvälineet samat
- Tietojärjestelmän ylläpito ja edut kehityskustannuksissa

eVaka-esiselvitys

Alkusyksystä 2022 varhaiskasvatuksen seudullinen työryhmä päätti aloittaa esiselvityksen eVakan mahdollisesta käyttöönotosta kehyskunnissa. Konsultin ohjaamaan esiselvitysryhmään valittiin edustajia varhaiskasvatuksesta ja tietohallinnosta. 14.12.2022 varhaiskasvatuksen työryhmän kokouksessa

esiteltiin esiselvitys ja ryhmä päätti, että kehyskuntien esiselvitys eVaka-järjestelmän osalta tuodaan tammikuussa 2023 sivistyspalvelujen työryhmään tiedoksi.

Esiselvityksen loppuraportin keskeiset johtopäätökset ovat:

1. Esiselvityksen perusteella eVaka-järjestelmä on kehyskunnille kokonaistaloudellisesti edullisempi vaihtoehto kuin nykyinen järjestelmä.
2. Nykyisen vaka-järjestelmän toiminnallisuudet voidaan korvata eVaka-järjestelmällä (joko omaa toimintaa muuttamalla tai järjestelmän avulla).
3. Toiminnallisessa testauksessa ei löytynyt merkittäviä esteitä järjestelmän käyttöönottamiselle (hoitoaikaperustaisen laskutuksen automaatio vaatii kehitystyötä eVaka -toiminnallisuuksien osalta).
4. Muun muassa laskutukseen liittyviä tekijöitä on halu ja tahto harmonisoida. Asiakaslaskutus järkevin toteuttaa kuntakohtaisesti omaan laskutusjärjestelmään.
5. Usean kunnan (vrt. kehyskunnat) yhteinen järjestelmän käyttöönotto (implementaatio) ei ole tällä hetkellä mahdollista. Tampereen pilvi-infrastruktuurin päälle on kuitenkin mahdollista rakentaa kuntakohtaiset ympäristöt (instanssit).

Vaihtoehtoiset järjestelmät ja niiden kustannus

Kehyskuntien tämänhetkinen vaka-järjestelmäkustannus on yhteensä noin 420 000 euroa vuodessa. Nykyiseen järjestelmäänkin on toteutettava vähintäänkin merkittävä versionvaihdos lähitulevaisuudessa. Hankintalain mukaan tätä versionvaihdosta ei ole mahdollista toteuttaa ilman järjestelmän kilpailutusta. Tällöin lisäkustannuksia syntyy vähintäänkin hankintaprojektin toteuttamisesta sekä käyttöönottoprojektista.

Arvioitu kustannus eVaka käyttöönottoprojektin osalta kehyskunnissa on esiselvityksen mukaan yhteensä 500 000 euroa. Arvioitu kustannus Pilvi-infrastruktuurista ja työkaluista sekä instanssien ylläpidosta käyttöönoton jälkeen kehyskunnissa on yhteensä 280 000 euroa/vuosi. Kuntakohtainen kustannusten osuus määräytyy kunnan koon ja lapsimäärän mukaan. eVaka vaihtoehtoon "takaisinmaksuaika" kehyskunnissa, verrattuna siihen, että jatketaan nykyjärjestelmällä tekemättä mitään muutoksia, on noin 3,5 vuotta.

Kustannuslaskelmat on tässä vaiheessa laadittu perustuen esiselvityksessä kuvattuihin teknisiin valintoihin. Arviot kustannuksista ovat tässä vaiheessa karkeita ja tarkentuvat toteutuksen yhteydessä.

Suositus etenemisestä kehyskunnissa

Esiselvityksen laatinut ryhmä esitti 12/2022, että kehyskunnat käynnistävät käyttöönottoprojektin suunnitelman laatimisen. Hankinta ja sopimusasioita tulee selvittää yhdessä Tampereen kanssa. Tampereen nykyinen hankintasopimus on päättymässä vuoden 2023 lopussa, näin ollen käyttöönottoprojekti olisi käynnistettävä kehyskunnissa mahdollisimman pian. Projektisuunnitelma on tehty ja sopimusasiat ovat selkeytyneissä helmikuun 2023 aikana.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 42

28.03.2023

Työryhmän yksimielinen näkemys on, että eVaka on kehyskunnille kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Tämän osalta on huomioitava, että esiselvityksessä esitetyt kustannuselementit ovat tämän hetken parhaita arvioita, ilman sitoumuksia.

Kehyskuntien eVaka -esiselvitys on käsitelty sivistyspalveluiden työryhmässä 19.1.2023. Työryhmän yksimielinen kanta oli, että asiaa lähdetään edistämään kuntatasolla ja käyttöönottoon varaudutaan vuoden 2024 talousarvioissa.

Liitteet

- Tampereen kehyskuntien eVaka-esiselvityksen loppuraportti
- Tampereen kehyskuntien eVaka käyttöönoton projektisuunnitelma

Lisätiedot:

Kirsi Lahtinen, p. 050 596 9081, kirsi.lahtinen@ylojarvi.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Ylöjärven kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää, että Ylöjärven kaupunki on mukana eVaka käyttöönottoprojektissa ja että hankinta- ja sopimusasioita sovitaan yhdessä Tampereen ja muiden kehyskuntien kanssa. eVaka käyttöönottoprojektiin varaudutaan vuoden 2024 ja 2025 talousarviossa ja mahdolliset vuoden 2023 aikana tapahtuviin kuluihin käytetään lisämäärärahaa. Investointikulut voidaan kirjata taseeseen seuraavan kolmen vuoden aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 43

28.03.2023

Tilinpäätös vuodelta 2022 / kasvatus- ja opetuslautakunta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 43

63/02.06.01/2023

Valmistelija

Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja

Kirjanpitolain mukaisesti kunnan tilinpäätös tulee laatia maaliskuun loppuun mennessä. Olennainen osa tilinpäätöstä on toimintakertomus, jonka laadinnasta on tullut talousjohtolta ohjeistus ja aikataulutus. Lautakunnan sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on vastuualuetaso.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alainen toiminta jakaantuu viiteen vastuualueeseen; Yhteispalvelut, Peruskoulutus, Lukio-koulutus, Koululaisten iltapäivätoiminta ja Varhaiskasvatus.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviotulot ylittyivät 339 570 euroa. Menot ylittyivät 843 601 euroa eli nettomenot ylittyivät 504 031 euroa yli talousarvion (0,7 %). Vastuualueista peruskoulutus ylitti talousarvion 318 544 eurolla (0,8 %), lukio 33 462 eurolla (1,0 %) ja varhaiskasvatus 329 098 eurolla (1,3 %). Ylitykset johtuivat pääosin sijaismenojen kasvusta (360 000 €) ja koulukuljetuskustannuksista (175 000 €).

Oheismateriaali

- kasvatus- ja opetuslautakunnan tilinpäätös 2022

Lisätiedot

Kirsi Riihioja, p. 050 524 3371, kirsi.riihioja@ylojarvi.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan vuoden 2022 toimintakertomuksen talousarvion toteutumisineen sekä saattaa sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.04.

Iltapäivätoiminnan asiakaskyselyn tulokset

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 44
161/00.01.02/2023

Valmistelija

Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö Birgitta Korkala

Perusopetuslain 48 c § mukaan kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Ylöjärven kaupunki järjesti asiakastyytyväisyyskyselyn koululaisten iltapäivätoiminnassa mukana olevien lasten huoltajille 21.11.- 4.12.2022. Kysely oli samanlainen kaikille, riippumatta siitä minkä palveluntuottajan toiminnassa lapsi on mukana. Kysely järjestettiin Webropolin kautta anonyymisti, eikä vastaajia tunnustettu vastausten perusteella.

Kyselystä tiedotettiin huoltajia Wilman kautta sekä Ylöjärven kaupungin www-sivujen kautta. Kyselyyn vastasi 197 huoltajaa. Kaupungin kyselyyn vastasi 98 vastaajaa, seurakunnan kyselyyn 66 vastaajaa ja YMCA:n kyselyyn vastasi 33 vastaajaa.

Kyselyn perusteella iltapäivätoiminta sai hyvät arvot ja esimerkiksi toiminta-ajat vastasivat perheiden tarpeita ja lapset viihtyivät toiminnassa. Ylöjärven kaupungin iltapäivätoiminnan laatua kehitetään asiakastyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella.

Kyselyn tulokset annetaan tiedoksi kaikille palveluntuottajille.

Liite

- asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset

Lisätiedot

Birgitta Korkala p. 050 358 2735, birgitta.korkala@ylojarvi.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi iltapäivätoiminnan asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta piti kokoustuon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.28-19.42.

Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö Birgitta Korkala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.33.

Lapsi- ja nuorisoneuvosto § 3
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 45

07.02.2023
28.03.2023

Ylöjärven kaupungin ruokapalvelut / Tilannekatsaus 7.2.2023

Lapsi- ja nuorisoneuvosto 07.02.2023 § 3

Seloste

Lapsi- ja nuorisoneuvostossa edellisen ruokapalvelujen katsauksen yhteydessä kirjattiin pöytäkirjaan 25.5.2021 seuraavasti:

”Lapsi ja nuorisoneuvosto merkitsi ruokapalvelukatsauksen tiedoksi ja totesi koulujen korona-ajan tuomien erityisjärjestelyjen ruokailussa tuoneen esille myös hyviä puolia mm. paremman ruokarauhan oppilaille sekä ruoan arvostuksen lisääntymisen.

Lisäksi esitettiin toive ruokapalveluille, että se teettää yläkouluikäisille kyselyn missä kartoitetaan halukkuus maksulliseen välipalaan.”

Ruokapalvelupäällikkö Sirpa Heikkilä on kutsuttu kokoukseen tilannekatsausta varten.

Päätös

Keskustelun jälkeen todettiin, että ruokailu on sosiaalinen ja oppilaiden jaksamisen/kehityksen kannalta erittäin tärkeä päivittäinen tapahtuma ja että Ylöjärvellä on jo paljon käytössä hyviä käytänteitä mm. hävikkiruuan pienentämisestä.

Päätettiin esittää kasvatus- ja opetuslautakunnalle;

1.	että oppilaiden ruokailutauon pituuteen varattaisiin tarpeeksi aikaa. Ruuan jonottamiseen kuluva aika aiheuttaa kiireen, jolloin ruokaa otetaan lautaselle helposti enemmän kuin tarve. Tämä taas aiheuttaa kasvavaa biojätteen määrää.
2.	ruokailutilojen suunnittelussa ja kalustamisessa kiinnitettäisiin enemmän huomioita akustiikkaan. Esim. tuolien jalkojen aiheuttamaa kolinaa voisi vähentää pienillä teknisillä toimenpiteillä.
3.	ruokailuun yhden ”hiljaisen päivän” -käytännön laajentaminen jokaiseen kouluun Ylöjärvellä.
4.	valvonta-aterioinnin tehostamista, jonka myötä kannustettaisiin oppilaita osallistumaan ruokailuun.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 45
162/12.02.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Lapsi- ja nuorisoneuvoston esitykset ovat olennaisia keinoja kouluruokailun kehittämiseen. Ruokailutauon pituus, ”hiljaiset” ruokailupäivät ja kouluruokailun valvonta ovat asioita, joiden toteutus ratkaistaan koulun tasolla. Esimerkiksi

Lapsi- ja nuorisoneuvosto § 3
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 45

07.02.2023
28.03.2023

kunkin koulun ruokasalin koko asettaa omat reunaehdonsa ruokailuaikoihin. Tarvittavat linjaukset ja tavoitteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Kasvatus- ja opetuslautakunta voi suositaa, että koulut kiinnittävät näihin asioihin erityistä huomioita lukuvuoden 2023-24 suunnittelussa.

Ruokailutilojen ja kalustamisen suunnittelussa on jo pitkään huomioitu erityisenä painopistealueena akustiikka-asiat. Esim. Siltatien koulun suunnittelussa akustiikka on ollut oma suunnittelukokonaisuutensa. Samoin ruokasalin kalusteiden hankinnassa suuri painoarvo on kohdistettu kalusteiden akustisiin ominaisuuksiin. Vuosien varrella on saatu paljon kokemustietoa esimerkiksi siitä, miten erityyppiset kalusteet toimivat eri lattiapinnoilla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi lapsi- ja nuorisoneuvoston esitykset kouluruokailun kehittämiseksi sekä edellä olevan selosteosan.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan jaoston täydennysvaali

KASOPLTK 24.08.2021 § 9

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Ylöjärven kaupungin hallintosäännössä määritellään kasvatus- ja opetuslautakunnan ja lautakunnan jaoston kokoonpano, esittely, tehtävät ja ratkaisuvallta sekä asiakirjojen allekirjoittaminen (§§:t 89-94).

Kasvatus- ja opetuslautakunta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan jaosto

89 §**Kasvatus- ja opetuslautakunta ja lautakunnan jaosto**

Sivistystoimen toimialalla on kasvatus- ja opetuslautakunta. Kasvatus- ja opetuslautakunnalla on jaosto.

90 §**Lautakunnan ja jaoston kokoonpano**

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on yksitoista jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunta valitsee kasvatus- ja opetuslautakunnan jaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenten ja varajäsenten on oltava lautakunnan varsinaisia tai varajäseniä.

91 §**Esittely kasvatus- ja opetuslautakunnassa ja jaostossa**

Sivistysjohtaja esittelee asiat kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa ja jaostossa. Sivistysjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

93 §**Jaoston tehtävät ja ratkaisuvallta**

Jaoston tehtävänä on

1. erottaa oppilas peruskoulusta tai opiskelija lukiosta määrääjäksi sekä tarvittaessa päättää määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vaille olevana sekä täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta
2. päättää oppilaalle vastoin huoltajan suostumusta annettavasta erityisestä tuesta
3. ilmoittaa tarvittaessa perusopetuksen oppivelvollisuuden laiminlyönnistä.

94 §**Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja sen jaoston asiakirjojen allekirjoittaminen**

Toimielimen päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa sivistysjohtaja tai vastuualueen päällikkö.

Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 46

28.03.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee lautakunnan toimikauden ajaksi kasvatus- ja opetuslautakunnan jaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsi yksimielisesti lautakunnan toimikauden ajaksi kasvatus- ja opetuslautakunnan jaostoon kolme jäsentä ja heille varajäsenet seuraavasti:

jäsen Sami Rantanen
jäsen Minna Koskinen
jäsen Henrik Pajunen

varajäsen Karita Jäppinen
varajäsen Linda Kyllönen
varajäsen Leena Risku

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi puheenjohtajaksi Henrik Pajusen ja varapuheenjohtajaksi Sami Rantasen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 46
602/00.00.01/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Kasvatus- ja opetuslautakunta on valinnut Karita Jäppisen kasvatus- ja opetuslautakunnan jaostoon jäsen Sami Rantasen varajäseneksi. Kaupunginvaltuusto on myöntänyt 12.12.2022 § 142 Karita Jäppiselle eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja kasvatus- ja opetuslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä. Näin ollen kasvatus- ja opetuslautakunnan tulee valita lautakunnan toimikauden ajaksi kasvatus- ja opetuslautakunnan jaostoon varajäsen Karita Jäppisen tilalle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita toimikaudekseen kasvatus- ja opetuslautakunnan jaoston varajäsenen Karita Jäppisen tilalle (varsinainen jäsen Sami Rantanen).

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti valita Pauliina Suvannon Jäppisen tilalle toimikaudekseen kasvatus- ja opetuslautakunnan jaoston varajäseneksi (varsinainen jäsen Sami Rantanen).

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 47

28.03.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunnan seminaarin ajankohta ja paikka

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 47
611/00.01.02/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioseminaarissa käsitellään vuoden 2024 talousarviovalmistelun aineisto yksityiskohtaisesti. Hyvä ajankohta seminaarille on elo-syyskuun vaihde, jolloin lautakuntien talousarviokokousten valmistelu on täydessä käynnissä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan varsinainen talousarviokokous on 26.9.2023. Seminaarin ajankohta tulisi olla viimeistään n. kaksi viikkoa ennen talousarviokokousta. Näin seminaarissa keskustellut asiat voidaan ottaa huomioon valmistelussa.

Vaihtoehtoja seminaarin ajankohdaksi:

VE1: ke-to 30.-31.8.2023

VE2: ke-to 13.-14.9.2023

VE3: to-pe 14.-15.9.2023.

Kun ajankohta on päätetty, seminaarin paikan valinta voidaan valmistella huhtikuun kokoukseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää talousarvioseminaarin ajankohdan.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti talousarvioseminaarin ajankohdaksi to-pe 14.-15.9.2023.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 48

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä koulutuslautakunnan päätöksen 9.4.2013 § 43 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) kasvatus- ja opetuslautakunnalle on toimitettu seuraavat päätösluettelot:

Sivistysjohtajan päätökset

16.02.2023 § 9	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
16.02.2023 § 10	Erityisluokanopettajan viran täyttäminen (vakanssinumero 99413029), sijoituskoulu Vuorentaustan koulu
21.02.2023 § 11	Erityisluokanopettajan virkojen täyttäminen (vakanssinumerot 05413004 ja 99413028), sijoituskoulu Kauraslammen koulu
24.02.2023 § 14	Lukion erityisopettajan viran täyttäminen (vakanssinumero 23413060)
07.03.2023 § 15	Palkan tarkistaminen tilapäisesti koulusihteerin poissaolon ajalta
06.03.2023 § 16	Biologian, maantiedon ja terveystiedon lehtorin virkojen täyttäminen (vakanssinumerot 99412040 ja 99412021), sijoituskoulu Kauraslammen koulu
09.03.2023 § 17	Erityisluokanopettajan viran täyttäminen (vakanssinumero 23413059), sijoituskoulu Siivikkalan koulu
10.03.2023 § 18	Peruskoulun luokanopettajan viran (vakanssinumero 12411122) sijoituskoulun muutos lukuvuodeksi 2023-2024
16.03.2023 § 20	Erityisluokanopettajan viran täyttäminen (vakanssinumero 99413030), sijoituskoulu Takamaan koulu
16.03.2023 § 21	Erityisluokanopettajan virkaan (vakanssinumero 99413028) valitun ilmoitus ja siitä aiheutuvat toimenpiteet
16.03.2023 § 22	Kahden liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan palkkaaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, sijoituskoulu Kauraslammen koulu
16.03.2023 § 23	Päätoimisen tuntiopettajan sijoituskoulun muutos 1.8.2023 alkaen
16.03.2023 § 24	Historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran täyttäminen (vakanssinumero 99412026), sijoituskoulu Ylöjärven Yhtenäiskoulu

Opetuspäällikön päätökset

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 48

28.03.2023

20.02.2023 § 10

Tutkimuslupa / Lukemisen, oikeinkirjoittamisen ja nimeämisen arviointi LUKINO-hanke Vahannan ja Mutalan koulut

24.02.2023 § 15

Tutkimuslupa / Opettajien käsitykset nettikiusaamisesta muuttuvissa sosiaalisen median ympäristöissä

09.03.2023 § 21

Kolmiportainen tuki / pedagogisten selvitysten TVA-korvaukset 22.12.2022-13.2.2023

Varhaiskasvatuksen johtajan päätökset

08.03.2023 § 2

Kahden määräaikaisen seudullisen arviointikoordinaattorin palkkaaminen varhaiskasvatuksen laatuhankeeseen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 49

28.03.2023

Tiedoksiannettavat asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 49

Liite	- luettelo tiedoksiannettavista asioista
Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset asiat tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 50

28.03.2023

Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi (Asia ei ole julkinen: Julkisuuslaki 24§)

Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.03.2023 § 50
8/12.01.02/2022

(Asia ei ole julkinen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain
(621/1999) 24 §:n 1 momentin 30 kohdan nojalla)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisu tehdään Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle (Vaasan päätoimipaikka).

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Wolffintie 35

PL 200, 65101 Vaasa

faksi 06 317 4817

sähköposti: kirjaamo.lansi@avi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa oikaisuvaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.