

KAUPUNGINTALON TILOJEN VUOKRAT JA VUOKRAUSEHDOT

Kaupunginhallitus hyväksynyt XX.XX.2023
Voimaan 1.6.2023

Kaupungintalo

Ylöjärven kaupungintalon tilojen vuokrauksessa kaupungin organisaation ulkopuolelle noudatetaan seuraavia vuokrausehtoja:

1. Vuokrattavat tilat ovat Ylöjärvi-sali, valtuustosali ja kokoushuoneet.
2. Tiloja vuokrataan pääasiassa Ylöjärvellä toimiville rekisteröidyille yhdistyksille. Ylöjärveläisille ja Ylöjärvellä toimiville yhdistyksille myönnetään kolme maksutonta käyttöoikeutta vuodessa. Maksuttomaksi käyttökerraksi lasketaan tilavaraus, jota ei peruta näiden vuokrausehtojen mukaisessa määräajassa. Menot tältä osin kirjataan kaupunginhallituksen menoksi.
3. Ylöjärven kaupunginvaltuustossa edustettuina olevilla rekisteröidyillä puolueilla ja ryhmittymillä sekä niiden kunnallisjärjestöillä on oikeus käyttää tiloja normaaliin kokoustoimintaan korvauksetta.
4. Kaupungintalon tiloja ei anneta käyttöön eikä vuokrata puolueiden tai ehdokkaiden vaalitulaisuuksia varten. Poikkeuksen edellä todettuun muodostavat sellaiset vaalipaneelit, joissa eri puolueiden edustajat ovat tasapuolisesti esillä.
5. Tilaisuuksien tulee olla kaupungintalon luonteeseen sopivia. Ylöjärvi-salia vuokrataan pääsääntöisesti vain juhlatilaisuuksia varten.
6. Tiloja vuokrataan kaupungintalon aukioloajan ulkopuolella eli arkisin klo 15.00 jälkeen ja viikonloppuisin. Tilaisuuksien tulee päättyä viimeistään klo 22.00. Edellä todetusta voidaan alkamisajankohdan osalta poiketa erityisestä syystä. Käyttöajan varauksessa on otettava huomioon myös valmisteluun ja siivoukseen kuuluva aika.
7. Keittiötilojen vuokraaminen edellyttää, että paikalla on ruokapalvelujen henkilö, jonka palkka laskutetaan täysimääräisenä.
8. Tilojen ja laitteiden käytön opastus etukäteen sovittaessa arkisin virka-aikana 9-15. Käytön opastusta ei ole tarjolla viikonloppuisin.
9. Peruuttamattomasta tai alle 2 vuorokautta ennen vuokra-ajankohtaa perutusta varauksesta peritään tilavuokra täysimääräisenä, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Peruutus tehdään kirjallisesti osoitteeseen tilavaraukset@ylojarvi.fi.
10. Tiloista peritään seuraavat vuokrat:

i. Ylöjärvi-sali	80 € +alv/ tunti
ii. Valtuustosali	80 € +alv/ tunti
iii. Kaupunginhallituksen kokoushuone	40 € +alv/tunti
iv. Muut kokoushuoneet	20 € +alv/ tunti

11. Mikäli tilaisuus jatkuu yli ilmoitetun päättymisajan, peritään korvauksena seuraaville tunneille määritetty hinta kaksinkertaisena.
12. Hintoihin sisältyy kiinteistönhoito. Vuokralaisen tulee jättää tilat siihen kuntoon, missä ne tullessa olivat. Mikäli tilat on jätetty epäsiisteiksi, peritään siivouskustannukset tilan vuokranneelta. Vuokraaja huolehtii itse kustannuksellaan lisäkalusteiden, AV-laitteiden ja astiastojen hankkimisesta ja kuljettamisesta tilaan.
13. Käyttäjien aiheuttamat mahdolliset ylimääräiset hälytykset laskutetaan vuokralaiselta. Samoin avaimen kadottamisesta aiheutuvat kulut veloitetaan vuokralaiselta.
14. Vuokrattujen tilojen ja kaluston kunto tarkastetaan tilaisuuden jälkeen. Havaituista vahingoista, huomattavasta epäsiisteystä, kaluston puuttumisesta tai särkyemisestä laskutetaan vuokralaista. Korvaus määritetään siivouksesta aiheutuneiden kustannusten, korjauskustannusten sekä rikkoutuneen tai puuttuvan kaluston hinnan perusteella.
15. Jokaiselle tilaisuudelle vuokralaisen tulee nimetä vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että vuokrattavan tilan osalta noudatetaan annettuja vuokrausehtoja ja -ohjeita. Vastuuhenkilön tulee olla täysi-ikäinen. Vuokra-aikana vastuuhenkilön velvollisuutena on
- huolehtia järjestyksen ja siisteyden ylläpitämisestä käytön yhteydessä ja huolehtia siitä, ettei tilaan merkitty enimmäishenkilömäärä ylity,
 - valvoa, että käyttö rajoittuu vain varattuihin tiloihin ja että asiattomat tai ulkopuoliset poistuvat tiloista,
 - lopettaa käyttö sovittuna aikana ja huolehtia käytössä olleiden tilojen jäämisestä asianmukaiseen kuntoon sekä varmistaa poistuttaessa, että ulko-ovet ja ikkunat menevät lukkoon,
 - ilmoittaa käytön aikana tapahtuneesta ilkeväkälästä ja kaupungin omaisuuden rikkomisesta tai tarvelemisesta välittömästi kiinteistönhoitohenkilöstölle ja luvan antajalle ja
 - palauttaa mahdollisesti käyttöönsä saamansa kaupungin omaisuuden viipymättä käytön jälkeen.

16. Vuokralaisen tulee kiinteistönhoidon henkilöstön ohjeiden mukaan huolehtia kalustonjärjestämisestä käyttöä varten sekä palauttamisesta normaalijärjestykseen käytön jälkeen. Sisällä olevia huonekaluja ei saa viedä ulkotiloihin.
17. Vuokralaiset vastaavat irtaimistonsa vakuuttamisesta.
18. Vuokralaisen tulee ilmoittaa tilavarauksen tekemistä ja laskutusta varten tarvittavat yhteystiedot. Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan varaus- tai laskutustiedoissa tapahtuvista muutoksista.
19. Vuokralaisen on toiminnassaan noudatettava huolellisuutta ja kaupungintalon turvallisuusohjeita, sekä huolehdittava toimintansa edellyttämistä viranomaisluvista ja vastattava tarpeellisesta järjestyksenvalvonnasta.
20. Kynttilöiden polttaminen, avotulen tekeminen, savukoneen käyttö sekä tupakointi on tiloissa kielletty.