

Hyvinvointilautakunta

Aika 21.03.2023 klo 17:00 - 19:35

Paikka Vänha Räikkä, Kuruntie 12, Leena Joensivu-sali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 30	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 31	Viranhaltijoiden päätösluettelot / Vapaa-aikapalvelut	6
§ 32	Tiedoksiannettavat asiat	8
§ 33	Vapaa-aikapalvelujen kehittämishankkeet	8
§ 34	Tilinpäätös vuodelta 2022 / Hyvinvointilautakunta	9
§ 35	Vuosittainen raportti 2022 kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä	10
§ 36	Urheilutalon lipunmyynnin ja asiakaspalvelun ulkoistaminen	12
§ 37	Uimahallin lipunmyynti- ja asiakaspalvelun sekä kahviotoiminnan palvelu- ja vuokrasopimus pohjan hyväksyminen	15
§ 38	Liikuntatilojen vuorojakosääntöjen päivitys	16
§ 39	Valtuustoaloite: Räikän saunan pukutiloihin pääsy aamu-uinnin harrastajille	17
§ 40	Valtuustoaloite puistoruokailun järjestämisestä Ylöjärvellä	20
§ 41	Valtuustoaloite Ylöjärven hakemiseksi mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin / Hyvinvointilautakunnan lausunto	24
§ 42	Eron myöntäminen jäsenyydestä / Mielenterveys- ja vanhusneuvosto / Uusien jäsenien nimeäminen	30
§ 43	Neuvostojen pöytäkirjat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiura Jaana	Puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Listenmaa Sari	Varapuheenjohtaja	
	Alhamo Juha	Jäsen	
	Hirsimäki Tuija	Jäsen	Etäyhteydellä
	Karukka Arttu	Jäsen	
	Kuisma Pekka	Jäsen	
	Kulmala Jenni	Jäsen	
	Ojaranta Elina	Jäsen	
	Tienari Tapani	Jäsen	
	Toikkonen Esa	Jäsen	
	Tuominen Juha	Jäsen	
	Haataja Peer	Kaupunginhallituksen varaedustaja	
	Luoja Katja	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Tikkakoski Konsta	Nuorisovaltuutettu	
	Koskinen Markus	Nuorisovaltuutettu vara	
	Hursti Matti	Esittelijä, sivistysjohtaja	
	Riihioja Kirsi	Sivistysosaston hallintopäällikkö	
	Vallin Minna	Esittelijä, vapaa-aikajohtaja	
	Aalto Sini	Liikuntapäällikkö	
	Antila Armi	Nuorisopalvelupäällikkö vs.	
	Saarinen Suvi	Hyvinvointipäällikkö	
	Alanen Päivi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jaana Tiura
puheenjohtaja

Päivi Alanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

28 - 43

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Elina Ojaranta
pöytäkirjantarkastaja

Juha Alhamo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädettyllä tavalla. 28.03.2023

Hyvinvointilautakunta § 28

21.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 28

Kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään yli puolet jäsenistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 29

21.03.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 29

Esittelijä Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta valitsee Elina Ojarannan ja Juha Alhamon sekä heidän varalleen Arttu Karukan tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 30

21.03.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 30

Esittelijä Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätösluettelot / Vapaa-aikapalvelut

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä vapaa-aikalautakunnan päätöksen 10.4.2013 § 35 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) sivistysjohtajan ja tehtäväalueiden päälliköiden päätökset tuodaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Sivistysjohtaja on tehnyt vapaa-aikatoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 8.2. – 13.3.2023 jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

13.3. §19	Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimen täyttäminen
23.2. §13	Kulttuuri- ja markkinointituottajan valinta (vakanssinro 08427014)
21.2. 12	Hyvinvointisuunnittelijan toimen täyttäminen (vakanssinro 23427088)
17.2. §8	Kouluyhteisöohjaajan vakituinen toimi (vakanssinro 20426086)
13.2. §7	Nuorisotyöntekijän vakituisen toimen täyttäminen (vakanssinro 20427081)

Vapaa-aikajohtaja on tehnyt kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 8.2. – 13.3.2023 jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

8.3. §2	Kahden museotyöntekijän palkkaaminen
8.3. §1	Toisen tehtävien hoitaminen oman toimen ohella

Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi
Minna Vallin p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1.	merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2.	ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 32

21.03.2023

Tiedoksiannettavat asiat

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 32

Liite

Nro 1 / hyvinvointilautakunta 21.3.2023
- luettelo tiedoksiannettavista asioista

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä luettelossa mainitut tiedotusluontoiset
asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikapalvelujen kehittämishankkeet

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 33

Valmistelija

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin

Esityslistan oheismateriaalina on yhteenveto käynnissä olevista vapaa-aikapalvelujen kehittämishankkeista, joihin saadaan rahoitusta kaupungin ulkopuolelta.

Hankkeita ja niiden tavoitteita esitellään lähemmin lautakunnan kokouksessa.

Oheismateriaali

- vapaa-aikapalvelujen käynnissä olevat kehittämishankkeet

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee vapaa-aikapalvelujen hankkeet tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Tilinpäätös vuodelta 2022 / Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 34

63/02.06.01/2023

Valmistelija

Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja

Kirjanpitolain mukaisesti kunnan tilinpäätös tulee laatia maaliskuun loppuun mennessä. Olennainen osa tilinpäätöstä on toimintakertomus, jonka laadinnasta on tullut talousjohdolta ohjeistus ja aikataulutus. Lautakunnan sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on vastuualueetaso.

Hyvinvointilautakunnan alainen toiminta jakaantuu yhteen vastuualueeseen; Vapaa-aikapalvelut.

Hyvinvointilautakunnan talousarviotulot ylittivät 114 383 euroa ja menot alittuivat 34 312 euroa eli nettomenot jäivät 148 695 euroa alle talousarvion (2,3 %). Muutostalousarviossa tuloja pienennettiin 100 000 euroa, koska arvioitiin tulokertymän jäävän talousarviota pienemmäksi.

Oheismateriaali

- hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2022

Lisätiedot

Kirsi Riihioja, p. 050 524 3371, kirsi.riihioja@ylojarvi.fi

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan vuoden 2022 toimintakertomuksen talousarvion toteutumisineen sekä saattaa sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Vuosittainen raportti 2022 kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 35
655/00.01.02/2021

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Laki sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä (612/2021) velvoittaa kuntaa huolehtimaan terveyden ja hyvinvoinnin edellytysten huomioimisesta kaikkien hallinnonalojen toiminnassa, strategisessa suunnittelussa sekä seuraamaan väestön terveyttä, hyvinvointia ja toteutettuja toimenpiteitä. Raportointia edellytetään valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Hyvinvoinnin edistämisen koordinaatio, tavoitteet ja tavoitteita tukevat toimenpiteet ovat osa kaupungin strategista suunnittelua ja toteutus konkretisoituu Laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2024 vuositavoitteiden sekä poikkihallinnollisten hyvinvointisuunnitelmien kautta. Ylöjärvellä kauden 2021-2024 laaja hyvinvointikertomus hyväksyttiin valtuustossa 7.12.2020 ja sen toimeenpano aloitettiin 1.1.2021. Hyvinvointisuunnitelmia Ylöjärven kaupungilla on kahdeksan ja niiden toimeenpanoajoissa on eroja. Hyvinvointisuunnitelmien toteutumisesta raportoidaan valtuustolle vuosittain osana hyvinvointiraporttia.

Vuoden 2022 hyvinvointiraportissa on esitetty Ylöjärven kaupungin hyvinvoinnin edistämisen rakenteet ja katsaus toimenpiteistä lakisääteisten tehtävien, hyvinvointikertomuksen tavoitteiden valossa. Lisäksi raportissa kuvataan ylöjärveläisten hyvinvoinnin tilaa ja kansallisten ja alueellisten mittareiden valossa. Kansallisella tasolla, HYTE-indikaattoreiden mukaan Ylöjärven hyvinvoinnin edistämistyön prosessit ovat varsin hyvällä mallilla. Muihin kehyskuntiin verrattuna kaupungin hyte-kerroin on keskitasoa. Tulosindikaattoreiden mukaan huomiota tulisi kiinnittää erityisesti lasten ja nuorten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen.

Vuotta 2022 leimasi yllättävien globaalisti vaikuttavien laaja-alaisen ilmiöiden esiintyminen. Erityisesti sota ja pandemian jälkitila sekä taloudellinen epävarmuus ovat vaikuttaneet myös ylöjärveläisten hyvinvointiin.

Lasten ja nuorten hyvinvointitietoa on laajasti saatavilla. Vuoden 2021 kouluterveyskyselyn tuloksien mukaan valtaosa ylöjärveläisistä lapsista ja nuorista kokee olevansa tyytyväisiä elämäänsä. Myös palvelutarpeita tarkasteltaessa suurin osa ylöjärveläisistä perheistä voi hyvin perustalveluiden turvin. Huomiota on kuitenkin jatkossakin syytä kiinnittää perheiden tukemiseen sekä lasten ja nuorten liikkumisen ja osallisuuden edistämiseen. Lasten ja nuorten liikkumisen edistämisen puolesta puhuvat myös Move! testin tulokset, jonka mukaan lasten ja nuorten liikkuminen on vähentynyt ja fyysisesti passiivinen aika on kasvanut. Ylöjärven mittaustulokset ovat kokonaisuudessaan hieman yli valtakunnallisen mitatun tason.

Hyvinvointilautakunta

§ 35

21.03.2023

Sosiaali- ja terveyspalvelujen uudistus oli historiallinen ja vaikutti ylöjärveläisten peruspalvelujen järjestämiseen. Vuoden 2022 aikana hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistyössä varauduttiinkin hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymiseen ja sitä kautta muuttuvaan toimintaympäristöön, asetettujen painopisteiden mukaisesti. Poikkihallinnollisissa yhteistyöryhmissä tarkasteltiin yhdyspintoja ja koordinaatiossa tapahtuvia muutoksia sekä alustettiin yhteistyörakenteen uudistusta. Lisäksi valmisteltiin kotoutumislain uudistuksen ja sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämislain mukaisten tehtävien haltuunottoa.

Hyvinvointialuevalmistelun kanssa tehtiin tiivistä yhteistyötä. Tehtäväalueella tapahtui henkilöstövaihdoksia. Talousarviokäsittelyssä lisättiin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen tehtäväalueen resurssia v. 2023 yhden uuden vakanssin verran ja ennakointiin tuleviin muutoksiin.

Oheismateriaali

- hyvinvointiraportti 2022

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportin vuodelta 2022 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Hyvinvointilautakunta

§ 167

08.11.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 36

21.03.2023

Urheilutalon lipunmyynnin ja asiakaspalvelun ulkoistaminen

Hyvinvointilautakunta 08.11.2022 § 167

Valmistelija

Liikuntapäällikkö Sini Aalto

Liikuntapalvelut esittää Ylöjärven uimahallin lipunmyynnin/asiakaspalvelu sekä kahviotoiminnan ulkoistamista syyskauden 2023 alusta alkaen. Ylöjärven uimahallin lipunmyynti ja kahviotoiminta on ollut koko uudistetun uimahallin ajan kaupungin omaa toimintaa. Työntekijät ovat liikuntapalveluiden henkilöstöä. Työpisteessä työskentelee tällä hetkellä kolme työntekijää, joista yksi vakinaisesti kokoaikaisena ja kaksi muuta osa-aikaisina. Myös muu liikuntapalveluiden henkilöstö sijaistaa kahviossa tarvittaessa.

Keskustelu toimipisteen ulkoistamisesta yrittäjälle on ollut suunnitelmissa useamman kerran viime vuosien aikana. Syitä tähän on useita, mm. liikuntapalveluiden toiminnan keskittäminen enemmän ydintoimintaan sekä taloudelliset perusteet. Seutukunnallisesti tarkasteltuna lipunmyynti on ulkoistettu toiminto pääosassa halleja. Viimeisimpänä lipunmyynnin ja kahvion on kilpailuttanut Nokian uimahalli. Kysyttäessä palautetta yrittäjävetoisesta toiminnasta olemme saaneet yksinomaan positiivisia kokemuksia.

Lipunmyynnin ja asiakaspalvelu sekä kahviotoiminnan ulkoistamisessa yrittäjä/palveluntuottaja valitaan kilpailuttamalla samaan tapaan kuin Vanhan Räikän kahvioyrittäjä. Prosessia varten perustetaan työryhmä, joka käy läpi kilpailutusasiakirjat ja saapuneet tarjoukset. Lopullisen päätöksen yrittäjän valinnasta tekee hyvinvointilautakunta työryhmän esityksen perusteella. Lopputuloksena voi myös olla, että toimintaa jatketaan vanhan mallin mukaisesti, mikäli sopivaa yrittäjää ei löydy. Yrittäjä pyritään valitsemaan alkukevään aikana, jotta uusi toiminta voisi alkaa 1.8.2022 uimahallin auetessa kesätauolta.

Ehdotan, että hyvinvointilautakunta nimeää edustajan uimahallin lipunmyynnin ja kahviotoiminnan palveluntuottajan valintatyöryhmään.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää aloittaa uimahallin lipunmyynnin ja asiakaspalvelun sekä kahviotoiminnan ulkoistamisen ja kilpailutusprosessin sekä valitsee keskuudestaan edustajan valmistelevaan työryhmään.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Liisa Nikkilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin. Ko. työryhmään hyvinvointilautakunnan edustajaksi valittiin Tapani Tienari.

Hyvinvointilautakunta

§ 167

08.11.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 36

21.03.2023

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 36

710/02.09.00/2022

Valmistelija

Liikuntapäällikkö Sini Aalto

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 8.11.2022 (§167) käynnistää kilpailutuksen Ylöjärven uimahallin lipunmyynnin ja asiakaspalvelun sekä kahviotoiminnan ulkoistamiseksi. Valmistelut kilpailutuksen käynnistämiseksi aloitettiin heti kokouksen jälkeen ja koottiin työryhmä, johon kuului seuraavat henkilöt: Tapani Tienari, Matti Hursti, Kirsi Riihioja, Sini Aalto, Tanja Vuori ja Ulla Siuko. Työryhmä kävi läpi kilpailutuksen periaatteet ja kriteerit ennen hankintailmoituksen julkistamista (kokoukset 30.11.2022 sekä 18.1.2023). Hankintailmoitukseen sisällytettiin palvelukuvaus sekä suuntaa antavat sopimus pohjat (palvelusopimus ja vuokrasopimus).

Hankintailmoitus julkaistiin HILMA -palvelussa helmikuun alussa ja tarjouspyyntö oli näkyvillä myös kaupungin verkkosivuilla. Kilpailutuksesta tiedotettiin Aamulehdessä sekä kaupungin omilla tiedotuskanavilla. Lisäksi siitä lähetettiin tiedotteita paikallisille kahvila- ja ravintolayrittäjille. Kiinnostuneilla oli mahdollisuus tutusta tarjouksen kohteena oleviin tiloihin 13.2.2023.

Tarjousten määräaika oli 28.2.2023. Määräaikaan mennessä saapui viisi tarjousta seuraavilta tahoilta:

- Osakeyhtiö Kaisla Invest
- FS Wellness Studio Oy
- Virve Manninen Oy
- Aqua Plus Avoin yhtiö
- Päivänsäde Coaching Oy

Tarjousten avaaminen suoritettiin työryhmän kokouksessa 1.3.2023, jolloin myös käytiin läpi kaikki tarjoukset. Kokouksessa todettiin, että kaikki tarjoajat täyttivät asetetut kriteerit sekä ehdot. Ehdossa on muun muassa sitoutuminen palvelukuvauksen mukaisiin tehtäviin. Hankinnan kriteereinä ja vertailuperusteina olivat palvelun hinta (e/kk) sekä asiakaspalvelukokemus. Kaikki tarjoajat saavuttivat suurimmat pisteet asiakaspalvelusta, joten hinta muodostui pisteytyksessä määrääväksi tekijäksi.

Työryhmä päätti, että se pyytää hankintatapaamiseen kolme halvinta tarjousta tehnyttä toimijaa, joiden kaikkien kanssa käytiin läpi tarjousasiakirjat. Kaikki tarjoajat osoittivat tarjouksensa realistisiksi ja varteenotettaviksi, eikä ilmennyt aihetta hylätä yhtäkään tarjousta. Tarjouspyynnön mukaisesti vertailuperusteiden mukaan halvin hinta voittaa kilpailutuksen.

Tarjousten perusteella työryhmä päätyi esittämään hyvinvointilautakunnalle, että uimahallin lipunmyynti- ja asiakaspalvelu sekä kahviotoiminta ulkoistetaan palveluntuottajalle 1.8.2023 alkaen ja että tehtävään valitaan alimman tarjouksen jättänyt Aqua Plus Avoin yhtiö.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 167
§ 36

08.11.2022
21.03.2023

Oheismateriaali

- tarjouspyyntö 6.2.2023
- tarjousvertailu

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää;

1.	ulkoistaa uimahallin lipunmyynti- ja asiakaspalvelutehtävät sekä kahviotoiminnan 1.8.2023 alkaen ja
2.	valita palveluntuottajaksi yrityksen Aqua Plus Avoin yhtiö.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Uimahallin lipunmyynti- ja asiakaspalvelun sekä kahviotoiminnan palvelu- ja vuokrasopimusohjan hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 37

Valmistelija

Liikuntapäällikkö

Uimahallin lipunmyynti- ja asiakaspalvelun sekä kahviotoiminnan ulkoistamispäätöksen johdosta on laadittava kaksi erillistä sopimusasiakirjaa. Näitä ovat palvelusopimus, joka on samalla hankintasopimus sekä kahvitiilojen vuokrasopimus. Hallintosäännön (§100, kohta 16) mukaan hyvinvointilautakunta päättää sopimusten solmimisesta.

Sopimusten sisältö on käsitelty kilpailutusta varten nimetyssä työryhmässä. Työryhmään kuului Tapani Tienari, Matti Hursti, Kirsi Riihioja, Sini Aalto, Tanja Vuori ja Ulla Siuko. Palvelusopimus pitää sisällään palveluntuottamiseen, eli uimahallin lipunmyyntiin ja asiakaspalveluun liittyviä seikkoja ja se sisältää kaksi liitettä, jotka tarkentavat sopimusta. Vuokrasopimuksella sovitaan tilojen käytöstä kahviotoiminnan järjestämiseen.

Oheismateriaali

-	palvelusopimus • liite 1. palvelukuvaus • liite 2. henkilötietöjen käsittely
-	vuokrasopimus

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaiset sopimusasiakirjat ja antaa vapaa-aikajohtajalle valtuuden allekirjoittaa sopimukset sekä tehdä teknisiä korjauksia sopimuksiin.

Päätös

Keskustelun jälkeen pj Jaana Tiura ehdotti, että turnauksen yhteydessä yhdistyksillä ja seuroilla olisi mahdollisuus myydä kahviotuotteita samaan hintaan kuin uimahallin kahviossa.

Koska muutettua ehdotusta ei kannatettu, se raukesi.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liikuntatilojen vuorajakosääntöjen päivitys

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 38

Valmistelija

Liikuntapäällikkö Sini Aalto

Liikuntapalvelut vastaa Ylöjärven kaupungin sisäliikuntatilojen käyttövuoroista. Käyttövuoroja voivat varata seurat, yhteisöt, yritykset ja yksityishenkilöt asuinpaikkakunnasta riippumatta. Tiloja käytetään myös kaupungin omaan toimintaan. Pääasiassa tiloja vuokrataan liikunnalliseen tarkoitukseen, mutta myös muiden tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen on mahdollista käytösääntöjä noudattaen.

Liikuntatilojen vakiovuorot koko kauden ajaksi jaetaan kaksi kertaa vuodessa erikseen kesä- ja talvikausille. Haku aika on keväisin. Vuorojako tapahtuu lautakunnan vahvistaman vuorajakosäännön mukaisesti. Vuorajakosääntöjä tarvitaan, jotta vuorojen jakaminen tehdään vuosittain samojen periaatteiden mukaisesti riippumatta siitä, kuka vuoroja käsittelee.

Sisäliikuntatilojen käyttövuoroperiaatteet on edellisen kerran päivitetty ja vahvistettu vapaa-aikalautakunnassa vuonna 2013 (Vapltk 6.3.2013. §17). Tämän jälkeen on tapahtunut muutoksia mm. toimintakausissa sekä hallintosäännössä. Seuraava vakiovuorojen haku aika on huhtikuussa, joten on ajankohtaista päivittää säännöt.

Esitän, että hyvinvointilautakunta vahvistaa liitteen mukaiset sisäliikuntatilojen käyttövuorojen jakoperiaatteet. Päivitys astuu voimaan välittömästi.

Liite

nro 2 / Hyvinvointiltk 21.3.2023:
- Ylöjärven kaupungin sisäliikuntatilojen käyttövuorojen jakoperusteet

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta vahvistaa liitteen mukaisen kaupungin sisäliikuntatilojen käyttövuorojen jakoperiaatteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 135	14.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 415	28.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 39	21.03.2023

Valtuustoaloite: Räikän saunan pukutiloihin pääsy aamu-uinnin harrastajille

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 135

”Talviuinti aamuisin ilman sauna on ollut kasvava harrastus eri ikäisillä asukkailla. Kylmävesiuinnilla on virkistävä ja terveyttä edistävä vaikutus ja siksi lajin harrastajamäärät ovat kasvaneet.

Räikän huoltorakennuksen pukutilojen käyttöä voisi tehostaa oviin asennettavilla sähkölukkoilla. Näin myös aamu-uinnin harrastajat saisivat paremmat olosuhteet hyvinvointia lisäävään harrastukseensa, koska vaatteiden vaihto kylmässä ulkona on uinnin jälkeen epämiellyttävää.

Esitämme, että pukuhuoneisiin laitetaan sähkölukot, jotka aukeavat tageilla ja näin omatoimikäyttö pukutiloihin mahdollistuu. Tagin saisi vuosimaksua vastaan. (Tampereen kaupungin Mäntinrannan pukukopilla tagin lunastushinta on 25€/v). Lisäksi tagilla pääsyn pukutiloihin voisi rajoittaa aamuun klo 5.00-10.00 niin silloin se ei häiritse saunan avantouintikäyttöä.

Ylöjärven sosialidemokraattinen valtuustoryhmä”

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää em. valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 28.11.2022 § 415

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointilautakunnalle lausuntoa varten.

Päätös Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 39
770/12.04.01/2022

Valmistelija Liikuntapäällikkö Sini Aalto

Talvi-/avantouinti on kasvattanut suosiotaan viime vuosina ja uimarimäärät ovat kasvaneet, kun tietous harrastuksen terveysvaikutuksista on lisääntynyt. Avantouinnin positiiviset vaikutukset hyvinvointiin ovatkin kiistattomat. Tutkimukset osoittavat, että kylmällä vedellä on vaikutusta mm. unenlaatuun, vastustuskykyyn, aineenvaihduntaan ja mielialaan. Kylmä vesi myös lievittää reuman ja astman oireita.

Kaupunginvaltuusto	§ 135	14.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 415	28.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 39	21.03.2023

Valtuustoaloitteessa toivotaan avantouimareille, jotka eivät kaipaa saunaa, mahdollisuutta käyttää Räikän huoltorakennuksen pukutiloja nykyistä laajemmin aukioloajoin. Toive on perusteltu, sillä yhä useampi talviuimari käy uimassa ilman saunomista (Suomen Ladun tekemä talviuintikysely 2021). Kyseinen kiinteistö on kaupungin ympäristö- ja tekniikkaosaston hallinnassa, joten asiaan on pyydetty selvitys heiltä.

Työmaapäällikkö Jyrki Tanhuanpää puoltaa ajatusta sähkölukkojen hankinnasta. Nykyinen käytäntö, jossa henkilökunta avaa ovia asiakkaille on työllistävä eikä se myöskään ole turvallinen kasvava käyttäjämäärä huomioiden. Sähkölukko mahdollistaisi harrastamisen asiakkaalle sopivana aikana.

Vs. Rakennuspäällikkö Hannu Heikkilän selvityksen mukaan, teknisestä näkökulmasta sähkölukkohanke koskettaisi kolmea huoltorakennuksen ovea (naisten ja miesten pukuhuoneet sekä toimisto). Näihin kolmeen oveen asennettaisiin iLoq -lukkopesät ja lisäksi pukuhuoneiden oviin RFID -lukijat. Ajatuksena olisi, että talviuimarit pääsisivät kulkemaan pukuhuoneisiin näyttämällä lukijoille iLoq -avaimen kantaa. Nämä avaimet voidaan ajastaa toimimaan aukioloaikojen/käyttäjän tarpeen mukaisesti, esimerkiksi aamuisin klo 5-10 välisenä aikana.

Teknisen osaston toimistoon asennetaan lisäksi käyttökytkimet, jolla henkilökunta voi avata sähköisesti ovet sellaisina aikoina, kun ovien kuuluu olla pois lukosta. Lisäksi asennetaan kytkin tilanteita varten, jolloin halutaan estää kulku tiloihin (esim. arkipyhät). Koodinäppäimistö mahdollistaa myös koodin käytön avaimen lisänä, tai pelkällä koodilla ovesta kulun esimerkiksi tapahtuman aikana. Koodeja voidaan luoda tarpeen mukaan.

Iloq -avain on pölytiivis ja kestää jatkuvaa pudotusta veteen, joten se sopii ominaisuuksiltaan tämän kaltaiseen toimintaan. Suositeltavaa toki olisi, että asiakas ei ota avainta mukaan avantoon vaan jättää sen odottamaan pyyhkeen yhteyteen. Iloq -lukitus on käytössä jo useassa muussakin kaupungin kiinteistössä, joten käyttökokemusta siihen on jo olemassa. Sähköinen avain on myös turvallinen, sillä kadonnut avain voidaan mitätöidä ja poistaa järjestelmästä helposti. Väärinkäyttöjen ehkäisemiseksi ovia valvottaisiin valvontakameralla.

Avainten nouto tapahtuisi tekniikkaosaston toimistolta toimistoaikaan. Tuossa yhteydessä avaimeen määritellään käyttöajat. Avainta noudettaessa maksetaan panttimaksu, jonka suuruus määritetään erikseen lähempänä käyttöönottoa.

Kustannusarvio on karkeasti laskettuna 10.500 euroa (alv 0%). Tämä arvio sisältää lukkoasennukset, sähkö- ja kamera-asennukset sekä 30 avainta käyttäjille. Hanke olisi mahdollista toteuttaa ensi talveksi, mikäli siihen varataan tarvittavat määrärahat. Liikunta- ja hyvinvointipalvelut kannattavat ajatusta.

Kaupunginvaltuusto	§ 135	14.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 415	28.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 39	21.03.2023

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää lähettää selosteosan mukaisen vastineen valtuustoaloitteeseen.

Päätös Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä asia tarkastettiin kokouksen yhteydessä.

Kaupunginvaltuusto	§ 70	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 357	24.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 12	18.01.2023
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 29	21.02.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 40	21.03.2023

Valtuustoaloite puistoruokailun järjestämisestä Ylöjärvellä

Kaupunginvaltuusto 13.06.2022 § 70

”Useissa kaupungeissa järjestetään tai vähintäänkin kokeillaan kesäaikana puistoruokailua lapsille. Helsingissä ruokailua on järjestetty jo vuodesta 1942 lähtien, myös mm. Porvoo, Vantaa, Kerava ja Lahti toimivat samoin. Tampere lähinnä meitä on laajentanut puistoruokailua ja samassa yhteydessä tarjoaa muuta toimintaa lapsille uimarannoillaan.

Käytännöt kaupungeissa vaihtelevat sen suhteen, onko ruoka lämmin ateriapaikan päällä vai omaan astiaan mukaan otettava tai tyyliin piknik-pussi. Vaihtelua on myös siinä, tuleeko ruokailuun ilmoittautua ennalta vai tarjotaanko sitä ensin ehtiville. Selvää kuitenkin on, että siellä missä puistoruokailu on järjestetty, sille on myös kysyntää riittänyt. Kuten meistä jokainen tietää, niin tarvetta perheillä kesäaikana kyseiselle ruokailulle varmasti on erilaisista syistä johtuen. Puistoruokailun yläikärajoissa on myös kaupunkikohtaisia eroja.

Ylöjärven Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittääkin, että myös Ylöjärvellä lähdetäisiin pilotoimaan puistoruokailua vuonna 2023, joko täysin kaupungin tarjoaman tai yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Esimerkkinä mainittakoon, että Hämeenlinna rahoittaa toimintaa saamallaan testamenttivaroilla.

Ylöjärven Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä ym.”

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää em. valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 24.10.2022 § 357

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen kasvatus- ja opetuslautakunnalle, hyvinvointilautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle lausuntoa varten.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 18.01.2023 § 12

Kaupunginvaltuusto	§ 70	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 357	24.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 12	18.01.2023
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 29	21.02.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 40	21.03.2023

Valmistelija Ruokapalvelupäällikkö Sirpa Heikkilä

Ylöjärven kaupunginvaltuusto ei talousarviokokouksessaan 11/2022 ole osoittanut määrärahoja vuodelle 2023 puistoruokailun järjestämistä varten. Ruokapalveluilla on kuitenkin mahdollisuus järjestää puistoruokailua kevätlukukauden lopusta juhannukseen asti (5. – 22.6.2023), mikäli määrärahat toiminnalle osoitetaan. Yksittäisen puistoruokailuaterian hinta on 2,90 €.

Jos puistoruokailua päätetään järjestää, niin elintarvikkeisiin tulee varata määräraha. Koululounaan tasoisen lounaan elintarvikekustannus on 1 €/ateria ja valmistuskustannus 1,90 €/annos. Ruoka tehdään gluteenittomana ja laktoosittomana.

Lounaan kuljetus ja jakaminen eivät kuulu edellä mainittuihin kustannuksiin. Puistoruokailun käynnistyessä ruoanjakajalla tulee olla hygieniapassi, kun jaetaan pakkaamatonta ruokaa ja ruoan jakelusta tulee tehdä omavalvonnan mukaiset kirjaukset. Puistoruokailun järjestäjän tulee tehdä toiminnasta ilmoitus terveysviranomaisille. Kaupungin ruokapalveluyksiköllä ei ole henkilöresursssia varattuna puistoruokailun ruoan kuljetusta ja jakelua ajatellen.

Ruokailun päätteeksi tulee ruoan tarjoilu- ja jakeluastiat palauttaa keittiölle (klo 15 mennessä). Kaikilla ruokailijoilla tulee olla omat lautaset ja ruokailuvälineet. Kesällä auki olevat valmistuskeittiöt pystyvät tarvittaessa huolehtimaan puistoruokailun annosten valmistuksesta sekä tarvittavasta valmistus- ja jakeluastioiden pesusta.

Lisätiedot Sirpa Heikkilä, p. 050 561 1109, sirpa.heikkila@ylojarvi.fi,
Hannu Heikkilä, p. 050 554 2872, hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Esittelijä Vs. Rakennuspäällikkö

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää antaa selosteosan mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen puistoruokailun järjestämiseksi Ylöjärvellä vuonna 2023 ja lähettää lausuntopyynnön edelleen kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.02.2023 § 29

Valmistelija Sivistysjohtaja Matti Hursti

Kuten ruokapalvelupäällikkö Sirpa Heikkilä edellä toteaa, puistoruokailuun ei ole osoitettu määrärahaa tekniikka- ja ympäristöosaston talousarviossa vuonna 2023.

Kaupunginvaltuusto	§ 70	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 357	24.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 12	18.01.2023
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 29	21.02.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 40	21.03.2023

Mikäli määräraha palvelulle myöhemmin osoitetaan, olisi päätöksenteon yhteydessä hyvä pohtia puistoruokailun toteutustapaa. Perusoletus puistoruokailusta lienee se, että ruoka jaetaan ns. kenttäolosuhteissa eli ulkona. Tämän lisäksi ruokailijoilla tulee olla mukana omat ruokailuvälineet.

Mikäli sääolot ovat kurjat, puistoruokailijoiden määrä voi jäädä alhaiseksi eikä ruokaa ole satekelillä mukava nauttia. Samaan aikaan koulujen ruokasalit ovat lähistöllä tyhjänä.

Onko mahdollista järjestää puistoruokailu sisätiloissa? Sisätiloissa ruoan jakelu olisi hygienisempää, turvallisempaa ja myös halvempaa, koska ruokaa ei tarvitsisi kuljettaa. Toki tilalle tulisi jonkin verran tilojen siivouskuluja. Edelleen aikataulut tulisi sovittaa koulurakennusten/ruokasalitilojen suursiivouksiin, jotka tehdään kesällä.

Sivistyspalvelujen näkökulmasta tarkasteltuna mahdollinen puistoruokailu tulisi suunnitella ja sovittaa yhteen koululaisten päiväleiritoiminnan kanssa.

Puistoruokailu on helppo nähdä kuntalaisten hyvinvointia edistävänä tekijänä. Puistoruokailu helpottaisi perheiden arkea etenkin siinä tilanteessa, jossa perheen kouluikäisten lasten kesäloma on alkanut, mutta vanhemmat vasta odottelevat lomansa alkamista. Puistoruokailu olisi merkittävä apu myös pieniä lapsia kotona hoitaville vanhemmille. Yhteiset puistoruokailuhetket voisivat toimia myös yhteisöllisyyttä rakentavana päivärutiinina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa lausuntonsa asiaan edellä olevan selosteosan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 40
498/05.02.10/2022

Valmistelija

Nuorisopalvelupäällikkö

Puistoruokailu vaikuttaa hyvältä ja kannattavalta toiminnalta. Puistoruokailu tukee yleistä hyvinvointia sekä lasten ja nuorten ravitsemusta että sosiaalisia tarpeita. Pilottikokeiluna kesällä 2023 toteutettu puistoruokailu, esimerkiksi Räikän rannassa, antaisi suuntaa tulevien kesien tarpeesta Ylöjärvellä. Tulee kuitenkin huomioida, että toiminnalle ei ole osoitettu määrärahoja vuodelle 2023.

Kaupunginvaltuusto	§ 70	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 357	24.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 12	18.01.2023
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 29	21.02.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 40	21.03.2023

Tampereella puistoruokailu toteutetaan uimarannoilla ja samaan yhteyteen on tarjolla tunnin mittainen ohjattu toiminta. Ruokailu on suunnattu kaikille alle 16-vuotiaille, mutta kahden kesän kokemuksen mukaan pääsääntöinen kävijämäärä koostuu alle 12-vuotiaista lapsista. Ruokailu tarkoittaa lämmintä ateriaa neljänä päivänä viikossa. Toimintaa tehdään vahvassa yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa. (Tampereen kaupungin puistoruokailu 2022 raportti :

https://www.tampere.fi/sites/default/files/2023-02/tampereen-kaupunki_lapsiperheiden-puistoruokailu_a4_loppuraportti_final.pdf)

Nuorisopalveluilla ei kesälle 2023 ole tarjota toimintaa, jonka yhteyteen ruokailun voisi toteuttaa, mutta tulevaisuudessa toiminnot ovat muokattavissa tarpeen mukaan. Mikäli toiminnot osoitetaan määrärahat, pilottikokeilu tulisi suunnitella yhteistyössä iltapäivätoiminnan, ruokapalveluiden ja nuorisopalveluiden kanssa.

Pilottikokeilua ajatellen tulisi selvittää kohderyhmä kenelle ruokaa tarjotaan, paikka ruokailun toteutukselle, ajankohta, viikonpäivät, kellonajat, mainostus. Pohdittavia asioita on myös omavalvontaan liittyvät asiat, elintarvikkeisiin liittyvät erityistarpeet, hävikkiruoka ja yleensä ruuan määrään liittyvät tekijät, huomioiden sääolosuhteiden vaikutus ruuan menekkiin. Toiminnan koordinoitiin tulisi nimetä vastuutaho/ -henkilö.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonsa asiaan edellä olevan selosteosan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä asia tarkastettiin kokouksen yhteydessä.

Valtuustoaloite Ylöjärven hakemiseksi mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin / Hyvinvointilautakunnan lausunto

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 41
136/00.01.05/2022

KAUPVALT 07.09.2020 § 61

"UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin avulla Ylöjärvi varmistaa sen, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen.

<https://www.unicef.fi/unicef/tyomme-suomessa/lapsiystavallinen-kunta/>

Lapsuus on poikkeuksellinen ja ainutlaatuinen jakso ihmisen elämässä. Varhaisvuosien pohjalle rakentuu sekä yksilön että koko yhteiskunnan tulevaisuus.

Suuri osa suomalaisten lasten ja nuorten arkeen vaikuttavista päätöksistä tehdään kunnissa. Kunnassa tehtävät päätökset vaikuttavat siis merkittävästi siihen, miten kunnassasi asuvien lasten oikeudet ja hyvinvointi toteutuvat.

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli on väline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa.

Esimerkiksi Tampereen kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 10.8.2020: § 303 Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin osallistuminen

Lainaus Tampereen perusteluista:

"Tavoitteena on, että lapsen oikeudet toteutuvat jokaisen lapsen kohdalla, mikä tarkoittaa muun muassa lasten oikeuksien edistämistä kunnan hallinnossa, päätöksenteossa ja palveluissa sekä tiedon jakamista lapsen oikeuksista lapsille ja aikuisille. Lapset tulee nähdä tasa-arvoisina kunnan asukkaina, jotka ovat mukana kehittämässä, suunnittelemassa ja arvioimassa palveluja. Mallissa myös vahvistetaan lapsen oikeuksien sopimuksen ohjausvaikutusta kunnan lapsi- ja nuorisopolitiikkaan."

Ylöjärven vihreä valtuustoryhmä"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää em. valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KAUPHALL 14.09.2020 § 225

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hallinto- ja talousosastolle

Hyvinvointilautakunta

§ 41

21.03.2023

ja lapsi- ja nuorisoneuvostolle lausuntoa varten.

Päätös

Hyväksyttiin sillä esittelijän tekemällä lisäyksellä, että aloite lähetetään lausunnonle myös sivistyslautakunnalle, perusturvalautakunnalle ja vapaa-aikalautakunnalle.

nuorvalt 30.09.2020 § 63

Nuorisovaltuusto antaa lausunnon asiaan.

Päätös

Keskustelun jälkeen nuorisovaltuusto päätti kannattaa UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin hakemista.

lapsneuv 20.10.2020 § 32

Puheenjohtaja ehdottaa:

Lapsi- ja nuorisoneuvosto keskustelee "UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallista ja antaa asiasta lausunnon.

Päätös

Keskustelun jälkeen lapsi- ja nuorisoneuvosto lausuu, että se kannattaa UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin hakemista, mikäli sen koetaan edistävän lasten ja nuorten hyvinvointia sekä osallisuutta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Juha Kanto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

PERLTK 15.12.2020 § 113

Ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen johtaja Paula Pasanen-Aro ja hyvinvointikoordinaattori Anna Koski

Ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen johtaja Paula Pasanen-Aro

PirSote-hankkeen yhtenä osa-alueena on lapsiperheiden palveluiden kehittäminen ja myös Pirkanmaan tulevassa hyvinvointikertomuksessa lapsien osallisuus ja vaikuttaminen huomioidaan. Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteet ovat linjassa myös Ylöjärven strategian ja hyvinvointikertomuksen kehittämistavoitteiden kanssa. Pirkanmaan alueella on myös hyvät mahdollisuudet laajemminkin lähteä kehittämään lasten kuntalaisuutta ja osallisuutta Unicefin Lapsiystävällisen mallin mukaan. Mallin jalkauttamisen varmistamiseksi on tarpeen selvittää hankkeen koordinaation yhteyshenkilö ja koordinaatiosta vastaava ohjausryhmä. Ylöjärven kaupungissa toimivat poikkihallinnolliset LAPE- ja NOOTTI-ryhmät, joiden vastuualueille myös tämä toiminta on mahdollista sijoittaa.

Hyvinvointikoordinaattori Anna Koski

Ylöjärvi on suhteellisen lapsirikas kaupunki. Panostaminen lasten, nuorten ja heidän perheidensä hyvinvointiin, osallisuuteen ja palveluihin on tärkeä

Hyvinvointilautakunta

§ 41

21.03.2023

investointi väestön tulevaisuutta ajatellen ja monista lähtökohdista katsoen perusteltua.

Ylöjärvellä lapsiystävällisyyttä edistetään kaupunkistrategiaa toteuttavan, lakisääteisen Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2022 mukaisesti. Kokonaisvaltainen lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen on huomioitu myös valtuustokaudelle 2021-2024 laaditussa laajassa hyvinvointikertomuksessa. Ylöjärvi on näin ollen jo huomioinut toiminnassaan niitä näkökohtia, joita UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli pyrkii kunnissa kehittämään.

Päätöksessä UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönotosta tulee huomioida sen toteuttamista edellyttävä poikkihallinnollisten rakenteiden ja prosessien organisointi sekä resursointi.

Lisätiedot

ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen johtaja Paula Pasanen-Aro, p.050 28567 , hyvinvointikoordinaattori Anna Koski puh. 044 4811471
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta antaa lausuntonaan kaupunginhallitukselle Vihreän valtuustoryhmän jättämään aloitteeseen ylläolevan Paula Pasanen-Aron ja Anna Kosken laatiman selosteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Ylöjärven kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen tehtäväalue on tutustunut vihreiden valtuustoaloitteeseen 20.09.2020 Ylöjärven hakemiseksi mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Aloitteessa todetaan, että UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin avulla Ylöjärvi varmistaisi lapsenoikeuksien toteutumisen mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa.

UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. Malli on ennenkaikkea työväline, jonka avulla kunta kartoittaa ja tunnistaa lapsen oikeuksien toteutumisen nykytilaa sekä kehittämiskohteita, määrittelee toimenpiteet ja toteuttaa seuranta. Tavoitteena on rakenteelliset, pitkäkestoiset muutokset kunnan toiminnassa. UNICEF tukee mukana olevia kuntia muun muassa kouluttamalla, vertaistuellalla, koordinaatiolla, työvälineinä ja yhteisellä digialustalla.

Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen ja UNICEFin kansainväliseen Child Friendly Cities -malliin. Suomessa Lapsiystävällinen kunta -mallissa on mukana 53 kuntaa (2023). Pirkanmaalla Lapsiystävällistä kunta- mallia toteuttavat Nokia, Lempäälä, Tampere, Vesilahti ja Kangasala. Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan; toimintasuunnitelman toteutuminen,

lasten aito osallisuus kehittämistyössä ja kehittämistyön jatkuvuus. Edellä mainituista Pirkanmaan kunnista Nokia on saanut tunnustuksen, joka on voimassa kaksi vuotta.

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin hakeminen tapahtuu vaiheittain UNICEFin ohjeistuksen ja työvaiheiden mukaisesti. Työvaiheet ovat:

1. Malliin hakeminen,
2. Lapsen oikeuksiin tutustuminen,
3. Nykytilan kartoitus
4. Tavoitteet ja toimintasuunnitelma
5. Seuranta, arviointi ja tunnustus

Uusina mallissa aloittavien kuntien kehittämistyö ennen tunnustuksen myöntämistä kestää hieman yli kaksi vuotta. Vuoden 2023 hakuprosessi on käynnistymässä ja lisätietoja on tulossa 20.3.2023.

Lapsiystävällinen kunta -mallin hakeminen itsessään on maksutonta. Kuluja malliin hakeutumisesta aiheutuu työntekijäresurssista sillä malliin hakeminen edellyttää, että kehittämistyö ulottuu laajasti kunnan eri toimialoille, työtä koordinoi riittävästi resursoitu Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja -koordinaatioryhmä. Vastaavan kokoisissa kunnissa resurssina on yksi koordinaattori (x0-100% työajalla) ja monialainen kehittämistyöryhmä, joka useimmiten on kunnassa jo toimiva lasten ja nuorten hyvinvointityöryhmä.

Lasten ja nuorten hyvinvointityö Ylöjärvellä on moniulotteista.

Lasten ja nuoren osallisuuden sekä hyvinvoinnin edistämisestä ohjaavat muun muassa kuntalaki, laki sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä sekä lastensuojelulaki, YK:n lapsen oikeuksien sopimus. Lapsiystävällinen kunta -malli tukee lakisäätöistä työtä.

Ylöjärven kaupunki on laatinut lakisäätöisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman (2019-2022), joka on hyväksytty valtuustossa 6.5.2019. Ylöjärven kaupungin Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on vuonna 2023 tarkastuksen alla, sillä tarkastukset tulee tehdä vähintään kerran neljässä vuodessa. Tarkastuksen yhteydessä huomioidaan myös valmisteilla olevan alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman painopisteet. Suunnitelman keskiössä on näkemys niistä toimenpiteistä, joilla lasten ja nuorten hyvinvointia Ylöjärvellä edistetään. Suunnitelmatyö pohjautuu hyvinvointitietoon ja sitä kautta nykytilan kartoitus toteutuu osana suunnitelmatyötä. Lapsi ystävällinen kunta -mallissa suunnitelmatyöhön saataisiin struktuuria ja yhtenäisyyttä eri kuntienkin välille.

Lasten ja nuorten kasvuoloja sekä hyvinvoinnin tilaa tarkastellaan valtuustokausittain Laajassa hyvinvointikertomuksessa (myöhemmin LHVK) käytettävien kansallisten indikaattoreiden avulla sekä vuosittaisissa hyvinvointityön väliraporteissa. Kuten Anna Koski totesi perusturvalautakunnan käsittelyssä 15.12.2020, kokonaisvaltainen lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen on huomioitu myös valtuustokaudelle 2021-2024 laaditussa laajassa hyvinvointikertomuksessa. Ylöjärvi on näin ollen jo huomioinut toiminnassaan

niitä näkökohtia, joita UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli pyrkii kunnissa kehittämään.

Poikkihallinnollista yhteistyötä lasten, nuorten ja perheiden asioissa toteutetaan osana Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen yhteistyörakennetta. Lasten nuorten ja perheiden yhteistyöryhmän tehtävänä on lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointisuunnitelman laatiminen sekä toimenpiteiden käytäntöön saattaminen ja Nuorisolain (1285/2016) 9§ lakisääteiset tehtävät. Lisäksi työryhmä edistää ja raportoi LHVK:n painopisteiden ja tavoitteiden toteutumista lasten, nuorten ja perheiden näkökulmasta. Työryhmässä on varhaiskasvatuksen, opetuspalvelujen iltapäivätoiminnan, nuorisotyön, hyvinvointityön edustajat sekä hyvinvointialueen edustus sosiaali- ja terveyspalveluista. Työryhmärakenne on uudistettu vuoden 2023 alussa ja uusi työryhmä aloittaa toimintansa kevään aikana. Tästä syystä työryhmältä ei ole lausuntoa malliin hakeutumisesta.

Lasten ja nuorten osallisuutta on vahvistettu osallistumalla vuonna 2022 Nuorten akatemian osallisuuden kehittämisprosessiin. Prosessi keskittyi nuorten osallistumisen ja vaikuttamisen kehittämiseen kaupungissa. Tavoitteena oli löytää uusia tapoja edistää nuorten osallistumista ja vaikuttamista Ylöjärvellä. Lisäksi osallisuuden näkökulmasta Ylöjärven kaupungilla toimivat Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä nuorisovaltuusto ovat osaltaan tukemassa lasten osallisuutta kunnallisessa päätöksenteossa. Molemmat tahot ovat lausuneet myönteisen kannanoton valtuustoaloitteeseen. Lapsiystävällinen kunta -mallissa lasten osallisuus on edellytys ja tuo kunnille lisää työvälineitä lasten osallisuuden mahdollistamiseksi, joka on yleisesti tunnistettu kuntien kehittämiskohteeksi. Sama havainto tehtiin osallisuuden kehittämisprosessissa Ylöjärven kaupungin lasten ja nuorten osallisuuden kohdalla.

Ylöjärvi on lapsirikas kaupunki ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäväalueen toimintasuunnitelmassa lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden tukeminen on keskeinen painopiste. Tehtäväalueella on täysiaikainen Lasten ja nuorten liikuntakoordinaattori ja lisäksi käynnissä on kaksi hanketta, jotka molemmat tukevat lasten ja nuorten osallisuutta sekä hyvinvoinnin edistämistä. Maaliskussa 2023 aloittaneen hyvinvointisuunnittelijan tehtävään kuuluu kaikenikäisten, erityisesti työikäisten ja ikääntyneiden, kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämistyö, joka sisältää muun muassa Sähköisen perhekeskuksen koordinoinnin ja hallinnan. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteiden ja poikkihallinnollisen yhteistyön koordinointi kuuluu hyvinvointipäällikölle. Hyvinvointipäällikkö osallistuu myös maakunnalliseen perhekeskusverkostoon.

Toimenpiteet malliin hakeutumiseksi.

Malliin mukaan hakeutuminen edellyttää koko kaupungin yhteistä poikkihallinnollista tahtoa, valmiutta ja päätöstä sitoutua pitkäjänteiseen, eri tasojen, tahojen ja toimijoiden yhteiseen kehittämistyöhön. Yhteistyöhön ja mallin työvaiheisiin tulee sitoutua koordinaattoria ja koordinaatioryhmää laajemmin. Tästä syystä päätös poikkihallinnolliseen malliin hakeutumisesta tulisi tehdä kaupunginhallituksessa. Vuoden 2023 hakuprosessi on käynnistymässä ja lisätietoja on tulossa 20.3.2023.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen yhteistyörakenteessa poikkihallinnollinen Lasten, nuorten ja perheiden (LaNu) yhteistyöryhmä edistää ja raportoi hyvinvointityön painopisteiden ja tavoitteiden toteutumista lasten, nuorten ja perheiden näkökulmasta ja voisi luontevasti toimia Lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaatioryhmänä. Uusi LaNu -työryhmä aloittaa toimintansa maaliskuussa 2023 ja ryhmän kokoonpanoa sekä tehtäviä voidaan tarkastella uudelleen, mikäli malliin päätetään hakeutua.

Lapsiystävällinen kunta -malliin hakeutuminen edellyttää muutoksia hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen tehtäväalueen resurssoinnissa. Koordinaatiotehtävä vaatii työntekijäresurssia, joka on mallin alun työvaiheissa suurimmillaan. Koordinaatio voidaan toteuttaa hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen tehtäväalueella, mikäli lasten ja nuorten liikuntakoordinaattorin tehtäväkuvaan tehdään muutoksia, siirtämällä työpanoksesta vähintään 60% Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioon ja laajentamalla näin toimenkuvaa kokonaisvaltaiseen hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Lasten ja nuorten liikunnallisuuden ja toimeliaisuuden edistämisen painatuksiin jäisi edelleen 40%, sillä muun muassa Move! -testitulostenkin mukaan lasten ja nuorten liikkumisen edistämiseen tulee jatkossakin kiinnittää huomiota. Koordinaattorin tukena toimii hyvinvointipäällikkö ja -suunnittelija, huomioiden kuitenkin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen tehtäväalueen koskettavan kaikenikäisiä kuntalaisia.

Tiivistettynä ensimmäiset toimenpiteet, jos Ylöjärven kaupunki päättää lähteä mukaan Lapsiystävällinen kunta -malliin:

1. Hallitus-/valtuustotason päätös, jolla kaupungin kaikki osastot osaltaan sitoutetaan mallin toteuttamiseen.
2. Hankkeen hallinnollisesta sijainnista päättäminen. Ehdotus: hyvinvointilautakunta, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen tehtäväalue.
3. Koordinaatioryhmän nimeäminen. Tämä tehtävä voidaan antaa ns. LaNu-ryhmälle, joka toimii hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen tehtäväalueella.
4. Mallin rakentamiseen alkuvaiheessa (2-4 -vuotta) tarvittavan henkilötyövoiman osoittaminen. Esitys tähän on kolme työpäivää viikossa. Työpanos sijoitetaan hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen tehtäväalueelle.

Lisätiedot

Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää antaa vastauksensa valtuustoaloitteeseen edellä olevan selosteosan mukaisena.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin.

Eron myöntäminen jäsenyydestä / Mielenterveys- ja vanhusneuvosto / Uusien jäsenien nimeäminen

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 42

602/00.00.01/2021

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Suvi Saarinen

Jäntti Iikka on jättänyt 26.2.2023 eroilmoituksen vanhusneuvoston perusturvalautakunnan edustajan tehtävästä.

Aulis Nummelan puoliso on jättänyt 18.2.2023 Aulis Nummelan puolesta eroilmoituksen mielenterveysneuvoston tehtävästä.

Hallintosääntö §100, kohta 29 / Hyvinvointilautakunnan tehtävät ja ratkaisuvallat:
"Asettaa erilaisia neuvostoja ja työryhmiä sopivaksi katsomakseen ajaksi kuitenkin enintään lautakunnan toimikauden ajaksi. Näihin elimiin valittavien jäsenten tulee edustaa eri kansalaisryhmiä kaupungin eri alueilta."

Jäntti Iikka on toiminut edellämainitussa neuvostossa Ylöjärven kaupungin perusturvalautakunnan nimeämä edustajana. Aulis Nummela on toiminut edellämainitussa neuvostossa Ylöjärven seniorit ry ehdottamana jäsenenä. Aulis Nummelan varajäseneksi on nimetty Maija-Liisa Kauranen.

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää:

1.	Myöntää eron Iikka Jäntille vanhusneuvoston jäsenen tehtävästä. Neuvostossa on edustus hyvinvointilautakunnasta, joten uutta jäsentä ei nimetä.
2.	Myöntää eron Aulis Nummelalle mielenterveysneuvoston jäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen jäsenen sekä varajäsenen Ylöjärven seniorit ry:n esityksen pohjalta.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin eroilmoitukset. Uusien jäsenien nimeämiseen palataan Ylöjärven Seniorit ry:n esityksen saavuttua.

Neuvostojen pöytäkirjat

Hyvinvointilautakunta 21.03.2023 § 43

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat neuvostojen pöytäkirjat:

- lapsi- ja nuorisoneuvosto 7.2.2023
- mielenterveysneuvosto 7.2.2023
- vammaisneuvosto 16.2.2023
- Viljakkala-neuvosto 8.2.2023

Esittelijä

Vapaa-aikajohtaja

Päätösehdotus

Keskustellaan mahdollisista neuvostoista tulleista nostoista/esityksistä ja merkitään ko. pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 39, § 40, § 41, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylöjärven hyvinvointilautakunta
PL 22, 33471 Ylöjärvi
Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 42**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylöjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Ylöjärven kaupunki, kirjaamo
Kuruntie 14, PL 22, 33470 Ylöjärvi
kirjaamo@ylojarvi.fi
03 565 30 000 / vaihde ma-pe klo 8-15.30

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylöjärven kaupungin kirjaamosta.