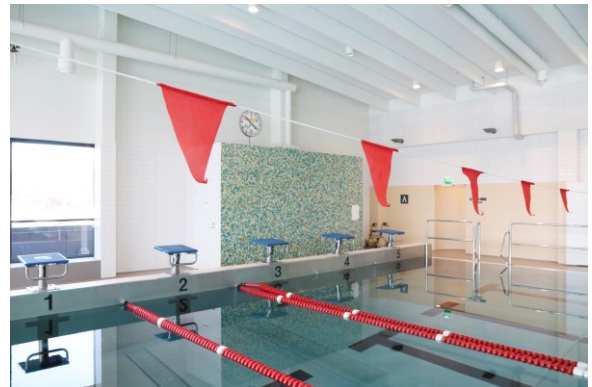


# YLÖJÄRVEN KAUPUNGIN SISÄLIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖVUOROJEN JAKOPERUSTEET



Hyvinvointilautakunta 21.3.2023



## YLEISTÄ

Ylöjärven kaupungin sisäliikuntatilojen vuokraamisesta vastaa liikuntapalvelut.

Liikuntapalvelujen hallinnoimat sisäliikuntatilat ovat:

- Koulujen liikuntasalit (ei yksittäisvuorovaroja koulujen kesäloma-aikana)
- Kurun urheilutalo (palloilusali ja kuntosali)
- Viljakkalan liikuntahalli Vilske (palloilusali ja kuntosali)
- Viljakkalan paloaseman kuntosali
- Ylöjärven urheilutalo ja uimahalli (palloilusali, kuntosali, voimailusali, squash)
- Siltatien liikuntahalli (kevät 2024 alkaen)

Seurat, yhteisöt tai yksityishenkilöt voivat varata käyttövuoroja näistä tiloista. Pääasiassa tiloja vuokrataan liikunnalliseen tarkoitukseen, mutta myös muiden tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen on mahdollista. Kaupungin liikuntatiloissa ja niiden välittömässä läheisyydessä päihteiden käyttö on kielletty. Kaupungin tiloissa järjestettävien tapahtumien ja kilpailujen järjestäjien tulee olla sitoutuneita noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen antidopingsäännöstöä.

Käyttövuoroja jaetaan sekä vakituiseen että tilapäiseen käyttöön. Vakituiset vuorot ovat pääsääntöisesti koko kauden tai useamman viikon kestäviä harjoitusvuoroja. Tilapäisellä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yksittäisiä tapahtumia tai otteluita, jotka eivät ole säännöllistä toimintaa.

Liikuntapaikkojen käyttövuoroja haetaan sähköisellä e-lomakkeella. Vuorot myönnetään hakemusten perusteella, ja niistä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

## KÄYTTÖVUOROJEN HAKU- JA JAKOPERUSTEET SEKÄ -KÄYTÄNTEET

Liikuntatiloista voi hakea yksittäisiä harjoitusvuoroja, vakiovuoroja ja ottelu-/tapahtumavuoroja. Harjoitusvuorot ja otteluvuorot ovat hinnaltaan erisuuret. Liikuntatilojen varaukset käsitellään keskitetysti liikuntapalveluilla ja vuorot tallennetaan Timmi-tilavarausohjelmaan. Hakukäytännöt eroavat hieman vakio- sekä yksittäisvuorojen osalta.

### Vakiovuorot

Vuorojen hakeminen

Koko kauden kestävät vakiovuorot ovat haussa kaksi kertaa vuodessa. Hakuajat julkaistaan liikuntapalveluiden internet-sivuilla vuosittain. Vakiovuoroja haetaan sähköisesti lomakkeella tai erikseen sovittaessa sähköpostitse määräaikoihin mennessä.

Sisäliikuntatilojen vakiovuorojen toimintavuosi jaetaan kahteen kauteen:

- \* kesäkausi (1.6.–31.8.) ja
- \* talvikausi (1.9.–31.5.).

Liikuntatilojen käyttövuorot jaetaan määräaikaan mennessä saapuneiden hakemusten perusteella. Vakiovuoroja voi kuitenkin hakea ympäri vuoden, mikäli salissa on tilaa. Ajantasainen varauksien tilanne on näkyvillä Timmi-tilaohjelmassa, johon on linkki liikuntapalveluiden sivuilla.

## Vuorojen jakoperusteet

Käyttövuoroja jaettaessa otetaan huomioon liikuntalajin tilavaatimukset, ryhmän ikäluokka ja ryhmäkoko. Myös liikuntatilan sijainti, varustelutaso ja tietyn sarjatason joukkueiden kohdalla mm. lajiliiton harjoittelu- ja kilpailuolosuhteille asettamat kriteerit huomioidaan.

Vuorojaossa lasten ja nuorten toimintaa (alle 18-vuotiaiden vuorot) painotetaan ja vuorot sijoitetaan arkisin alkuiltaan klo 16 alkaen ja loppuen viimeistään klo 21. Viikonlopuille varataan aikoja peli- ja ottelutapahtumille ja siksi vakiovuoroja on näille päiville jaossa rajoitetummin (koskee lähinnä isoja saleja). Liikuntapalveluilla on oikeus perua vakituiset käyttövuorot merkittävien otteluiden, kilpailuiden ja tapahtumien vuoksi.

Kaikille ylöjärveläisille hakijoille pyritään antamaan vähintään yksi harjoitusvuoro jostakin kaupungin liikuntatilasta. Vuoromäärät suhteutetaan seurojen joukkueiden/ryhmien määriin. Lähtökohtana on enintään 3 harjoitusvuoroa/ryhmä/viikkoa.

Liikuntatilojen vuorojaossa sekä vuorojen ajoittamisessa pyritään noudattamaan alla olevaa jakojärjestystä. Liikuntapalveluilla on oikeus poiketa jakojärjestyksestä erityistapauksissa.

### Vuorojen jakojärjestys:

1. Ylöjärven kaupungin järjestämät soveltavan ja terveystoiminnan ryhmät
2. Kaupungin yksiköt ja yhteistyökumppanit, joiden toiminta on liikunnan, taiteen tai muun alan perusopetusta (esim. koulut, musiikkiopisto, Tampereen seudun työväenopisto)
3. Ylöjärvelle rekisteröityneiden yhdistysten järjestämät, alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten harjoitusvuorot (juniorivuorot).\*
4. Ylöjärvelle rekisteröityneiden järjestöjen aikuisten vuorot
5. Paikalliset yritykset, muut yhteisöt sekä yksityishenkilöt/kaveriporukat ja perheet.
6. Ulkopaikkakuntalaiset toimijat

\*) Alle 18-vuotiaiden vuorolla valtaosan, yli 80% osallistujista, on oltava alle 18-vuotiaita. Lukuun ei lasketa vuoron vastuuhenkilöitä/valmentajaa.

Vuorot myönnetään hakemuksessa ilmoitettavalle joukkueelle/ryhmälle. Lasten ja nuorten joukkueille/ryhmille myönnettyjä vuoroja ei saa ilman ilmoitusta luovuttaa seuran sisällä aikuisten kilpa- tai harrasteryhmän käyttöön, eikä luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman liikuntapalveluiden lupaa.

### Hakemusten käsittely ja päätöksenteko

Hakemukset käsitellään kootusti hakuajan päätyttyä. Myöhästyneet hakemukset voidaan ottaa huomioon, jos käyttövuoroja jää jakamatta. Käyttövuoropäätökset tehdään voimassa olevien sääntöjen mukaisesti.

Tarvittaessa hakijat kutsutaan erilliseen vuoropalaveriin ennen päätöksentekoa. Lopullisen vuorojakopäätöksen tekee liikuntapäällikkö viranhaltijapäätöksellä. Päätös oikaisuvaatimusohjeineen lähetetään varaushakemuksen mukaiselle yhteyshenkilölle sähköpostitse.

Hakuajan ulkopuolella vakiovuorohakemukset pyritään käsittelemään kolmen (3) työpäivän puitteissa. Haettu vuoro ei astu voimaan ennen kuin asiakas saa vuorosta varausvahvistuksen.

### Myönnettyistä vuoroista ilmoittaminen ja vuoron vastaanottaminen

Myönnettyistä vuoroista ilmoitetaan hakijoille varausvahvistuksen tai kootun varauslistan avulla. Mikäli hakija ei halua ottaa annettua vuoroa vastaan, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti ennen kauden alkamista, viimeistään kahta viikkoa (14 vrk) aikaisemmin. Mikäli peruutusta ei tehdä, katsotaan vuorot vastaanotetuiksi.

Kaikki vakiovuorot tallennetaan näkyville Timmi-tilavarausjärjestelmään hyvissä ajoin ennen kauden alkua. Jokaisen hakijan vastuulla on tarkistaa Timmi-tilavarausohjelmasta, että kaikki heille myönnetyt vuorot sieltä löytyvät. Timmiin päivitetään myös muutokset salivuoroista, mikäli niitä lopullisen jaon jälkeen ilmenee.

### Vakiovuorojen peruminen

Myönnettyjen vuorojen peruminen tai muutos voidaan tehdä vain kirjallisesti (sähköpostilla tai paperilla). Vakiovuorojen peruutus tulee tehdä vähintään 7 vrk ennen ko. vuoroa ja peruutus astuu voimaan välittömästi. Käyttämättömistä varauksesta veloitetaan normaali taksa, ellei varausta ole peruttu hyvissä ajoin tai tilalle ole saatu toista käyttäjäryhmää. Vakiovuoron voi perua kesken kauden, mikäli vuorolle ei löydy todellista tarvetta.

Mikäli harjoitusvuoro jää käyttämättä kolmena peräkkäisenä kertana ilman käyttäjän tekemää asianmukaista ilmoitusta tai käyttömaksuja ei suoriteta määräaikaan mennessä, on liikuntapalveluille oikeus perua myönnetty vuoro. Liikuntapalveluilla on lisäksi oikeus perua vakiovuoro kokonaan, mikäli käyttäjällä on suorittamattomia veloitteita Ylöjärven kaupungille tai myönnetyllä vuorolla ilmenee väärinkäyttöä.

Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro tilapäisesti erillisen tapahtuman (turnaukset, leirit, ottelun tms.) takia. Kouluilla on lisäksi oikeus varata koulun liikuntatiloja opetukseen liittyvän toiminnan, kuten vanhempainiltojen tai juhlien, järjestämiseen, jolloin vakiovuoro voidaan peruuttaa. Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen tai korvaavaan vuoroon menetetyistä harjoitus- tai kilpailuvuorosta. Perutuista vuoroista pyritään ilmoittamaan kahta viikkoa ennen vuoron ajankohtaa, kuitenkin viimeistään viikkoa aikaisemmin.

Mikäli vuoro peruutetaan/jää käyttämättä varaajasta riippumattomasta syystä, ei vuorosta veloiteta maksua.

### Hinnasto ja vakiovuorojen maksaminen

Sisäliikuntapaikkojen vuoroista peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnoista päättää hyvinvointilautakunta. Vakiovuorot laskutetaan pääsääntöisesti toimintakausien päätteeksi.

## Yksittäisvuorot

### Vuorojen hakeminen

Yksittäistä käyttövuoroa voi hakea ympäri vuoden. Hakeminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella tai Timmi-järjestelmän kautta. Varaus on tehtävä kolme (3) arkipäivää ennen haettavan vuoron ajankohtaa. Tapahtumien, turnausten ym. isompien tapahtumien varaukset tulisi toimittaa kahta viikkoa (14 vrk) ennen ko. varausta.

Yksittäisvuoroiksi laskettavat liittojen alaiset kalenterikilpailut, sarjaottelut, suuret juhlatilaisuudet ym. merkittävät tapahtumat menevät pääsääntöisesti muiden varausten edelle.

Näin ollen vakituiset käyttövuorot voidaan peruuttaa merkittävien otteluiden, kilpailujen ja tapahtumien vuoksi.

### Myönnettyistä vuoroista ilmoittaminen ja vuoron vastaanottaminen

Myönnetystä vuorosta ilmoitetaan hakijalle sähköpostitse. Sähköpostin mukana toimitetaan varausvahvistus, joka sisältää myönnetyn vuoron tiedot sekä varauksen hinnan. Saapuneet varaukset pyritään käsittelemään kolme (3) työpäivän aikana sen saapumisesta.

### Yksittäisvuorojen peruminen

Jos hakemasi vuoro peruuntuu, ilmoita siitä välittömästi kaupungin liikuntapalveluille. Ilmoitus on tehtävä viimeistään 14 vrk vuorokautta ennen varattua vuoroa. Määräaikaan mennessä peruuttamatta jäävästä varauksesta peritään hinnaston mukainen maksu tai harkinnan mukaan vähintään 50 % varauksen hinnasta, mikäli tilalle ole saatu toista käyttäjää. Pienempien tilojen osalta peruutusajaksi riittää 7 vrk.

### Hinnasto ja yksittäisvuorojen maksaminen

Sisäliikuntapaikkojen vuoroista peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnosta päättää hyvinvointilautakunta. Yksittäisvuorot laskutetaan jälkikäteen kuukausittain.