

# Hyvinvointilautakunnan avustustoiminnan periaatteet

Hyvinvointilautakunta 14.2.2023



## Sisällys

Hyvinvointilautakunnan avustuskokonaisuus .....	2
Avustustoiminnan yleiset periaatteet .....	2
Avustusten hakuprosessi .....	3
Myöntämisperusteet .....	3
Maksatus .....	3
Muutosehdot .....	3
Yleis- ja toiminta-avustukset .....	4
Yleisavustukset .....	4
Yleisavustuksen hakeminen .....	4
Yleisavustuksen maksatus .....	4
Muutosehdot .....	5
Liikunta-avustukset .....	6
Liikunta-avustusten hakeminen .....	6
Liikunnan toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit .....	6
Liikunta-avustusten maksatus .....	7
Muutosehdot .....	7
Nuorisoavustukset .....	7
Nuorisoavustusten hakeminen .....	7
Nuorison toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit .....	8
Nuorisoavustusten maksatus .....	8
Muutosehdot .....	8
Tiivistelmä yleis- ja toiminta-avustukset .....	9
Kohdeavustukset .....	10
Kulttuuriavustukset .....	10
Kulttuuriavustusten hakeminen .....	10
Kulttuuriavustusten maksatus .....	10
Muutosehdot .....	11
Projektituki .....	11
Projektituen hakeminen .....	11
Projektituen maksatus .....	12
Muutosehdot .....	12
Nuva-raha .....	12
Nuva-raham hakeminen .....	13
Nuva-raham maksatus .....	13
Muutosehdot .....	13
Tiivistelmä kohde- ja projektiavustukset .....	13
Palkinnot ja stipendit .....	14

## Hyvinvointilautakunnan avustuskokonaisuus

Kaupungin harkinnanvaraisessa avustustoiminnassa on kyse sellaisesta kaupungin itselleen ottamasta tehtävästä, josta ei ole erikseen säädetty lailla. Ylöjärven kaupunki tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää laajasti eri väestöryhmien kokonaisvaltaista hyvinvointia ja osallisuutta. Avustusmääräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Hyvinvointilautakunta myöntää kerran vuodessa yhdistysten yleisavustuksia, liikuntatoiminnan ja nuorisotoiminnan toiminta-avustuksia, sekä kahdesti vuodessa projektitukea ja kulttuuritoiminnan kohdeavustuksia.

Avustustoiminnan periaatteisiin on koottu tietoja Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan myöntämistä avustuksista ja avustusten haku- ja päätöksentekoprosessista. Periaatteet ohjaavat hyvinvointilautakuntaa avustusten myöntämisessä ja viranhaltijoita avustusten valmistelussa.

## Avustustoiminnan yleiset periaatteet

Yleis- ja toiminta-avustuksia voidaan myöntää yhdistykselle, jonka kotipaikka on Ylöjärven kaupungissa tai jonka säännöllinen toiminta kohdistuu Ylöjärven kaupungin asukkaisiin ja joka toimii pääsääntöisesti Ylöjärven kaupungin alueella. Kohdeavustusta ja projektitukea voidaan myöntää Ylöjärvellä toimiville yhdistyksille ja ryhmille. Avustuksen myöntäjä voi harkintansa ja resurssiensa puitteissa myöntää avustusta myös alueelliselle toimijalle tai yhdistykselle, jonka avustettava toiminta kohdistuu Ylöjärven kaupunkiin ja ylöjärveläisiin ja täydentää hyvinvointia ja osallisuutta edistävää palvelutarjontaa.

Yleis- tai toiminta-avustusta voidaan myöntää vain yhden tehtäväalueen avustuksista. Samaan tapahtumaan tai hankkeeseen voidaan myöntää kohdeavustusta tai projektitukea vain yhden tehtäväalueen avustuksista. Hakija voi kuitenkin saada yleis- tai toiminta-avustusta perustoimintaan ja tämän lisäksi kohdeavustusta tai projektitukea tapahtuman tai hankkeen toteuttamiseksi. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa.

Avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan. Myönnetyt avustukset on tarkoitettu käyttötalousmenoihin. Avustuksen saaja ei saa siirtää avustusta eteenpäin eikä hakijalle voida myöntää haettua avustussummaa suurempaa avustusta. Mikäli avustus käytetään muuhun kuin käyttötalouteen tai avustuksen hakija on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tietoja avustusta koskevista asioista, avustusvarat voidaan vaatia palautettaviksi. Avustusten saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustusanomusten käsittelyä, myöntämistä tai valvontaa varten.

Osa kuntien toiminta-avustusta aiemmin saaneista sosiaali- ja terveysalanjärjestöistä (esim. potilas- ja vammaisjärjestöt) siirtyy hyvinvointialueen yleisavustuksen piiriin 1.2.2023. Järjestöt voivat jatkossa saada avustusta sekä kunnalta että Pirkanmaan hyvinvointialueelta, mutta avustusta ei voi saada molemmista samaan toimintaan.

Ylöjärven kaupunki tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää laajasti eri väestöryhmien kokonaisvaltaista hyvinvointia ja osallisuutta.

Avustusmääräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

## Avustusten hakuprosessi

Hyvinvointilautakunnan myöntämät avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa, lukuun ottamatta kohde- ja projektitukia, joita on mahdollisuus hakea kahdesti vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

### Myöntämisperusteet

Avustuspäätökset valmistellaan hyvinvointilautakunnan hyväksymien yleisten avustusperiaatteiden ja avustuskohtaisten kriteerien mukaisesti. Hyvinvointilautakunnan nimeämät työryhmät valmistelevat saapuneiden hakemusten ja avustusperiaatteiden pohjalta esityksen avustusten jaosta. Valmistelun yhteydessä työryhmät voivat siirtää hakemusasiakirjoja tehtäväalueiden välillä. Hyvinvointilautakunta päättää avustusten jaosta huhti-toukokuussa. Tarkemmat avustusmuotojen myöntämisperusteet esitellään kunkin avustuslajin omassa alaluvussa.

### Maksatus

Avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu avustuslajissa vaadittuja asiakirjoja tai kulutositteita vastaan. Huomiona, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutositteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite, kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta.

Yleis- ja toiminta-avustusten saajien tulee toimittaa vaaditut asiakirjat avustusvuoden toukokuun loppuun (31.5.) mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa. Kohdeavustukseen ja projektitukeen vaaditut kulutositteet ja muut asiakirjat tulee toimittaa vapaa-aikapalveluihin heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden joulukuun puoliväliin (15.12.) mennessä.

### Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjoja tai kulutositteita ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Yleis- tai toiminta-avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

Jos päätöksen jälkeen kohdeavustuksen tai projektituen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetyn kohdeavustuksen tai projektituen avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä kohdeavustuksesta tai projektituesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

Yleisavustushaku kerran vuodessa.  
Projekti- ja kohdeavustukset kahdesti vuodessa.

## Yleis- ja toiminta-avustukset

### Yleisavustukset

Hyvinvointilautakunnan myöntämä yhdistysten yleisavustus on tarkoitettu rekisteröityjen yhdistysten järjestämän yleishyödyllisen paikallisen toiminnan tukemiseen. Yleisavustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtäväalueelta. Yleisavustuksen myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden sekä hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden kanssa.

### Yleisavustuksen hakeminen

Yhdistysten yleisavustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli yhdistys ei hakenut avustusta edellisenä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- tuloslaskelman
- taseen
- toimintakertomuksen
- tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)

3. Yhdistyksen säännöt

- vuoden 2022 jälkeen ei tarvitse toimittaa sääntöjä, ellei niihin ole tullut muutoksia.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti hakemuksen mukana, sähköpostilla [avustukset@ylojarvi.fi](mailto:avustukset@ylojarvi.fi) otsikolla avustushakemukset/Hyvinvointipalvelut tai paperisena osoitteeseen: Ylöjärven kaupunki/Hyvinvointipalvelut, Kuruntie 14, 33470 YLÖJÄRVI. Kuoreen merkintä ”avustushakemus”.

### Yleisavustuksen maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun (31.5.) mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän toimintakauden\* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- tuloslaskelman ja taseen
- toimintakertomuksen

2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

\* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

## Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

## Liikunta-avustukset

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain toiminta-avustuksia liikuntatoimintaan. Toiminta-avustus on yleisavustus, jota voivat anoa kaikki Ylöjärvelle rekisteröityneet yhdistykset, jotka ovat järjestäneet liikunnallista toimintaa vähintään vuoden ajan. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtäväalueelta. Avustussumma voi olla suuruudeltaan enintään 85 % yhdistyksen varsinaisen toiminnan menoista. Mikäli hakijalla on maksamattomia maksuja (esim. liikuntatilamaksuja) kaupungille, avustusta ei myönnetä.

### Liikunta-avustusten hakeminen

Liikuntatoiminnan toiminta-avustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää hakuvaiheessa seuraavat asiakirjat:

1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli seura ei hakenut avustusta edellisenä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös\*, joka sisältää:
  - tuloslaskelman
  - taseen
  - toimintakertomuksen
  - tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)
3. Yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu vuonna 2013 tai sen jälkeen, tai jos sääntöihin ole tullut muutoksia.

\* Seurat, joilla tilikausi ei ole sama kuin kalenterivuosi, toimittavat uusimman allekirjoitetun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti hakemuksen mukana, sähköpostilla osoitteeseen [avustukset@ylojarvi.fi](mailto:avustukset@ylojarvi.fi) Otsikolla Avustushakemus/ Liikuntapalvelut.

Liikunnan toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit 2023 alkaen

#### 1. Määrälliset painopisteet (painotus: 80 %)

- Säännöllisesti toiminnassa olevien alle 18-v määrä (40%)
- Säännöllisesti toiminnassa olevien määrä yli 18-v. (15%)
- Vuosittaisten tapahtumien määrä (osallistumiset ja järjestetyt kilpailut, liikuntatapahtumat) (10%)
- Kaupungin ulkopuolisten tilojen käytöstä syntyvät kustannukset (15%)

## 2. Laadulliset painopisteet (painotus: 20 %)

- Urheilumenestys sekä toiminnan monipuolisuus, suunnitelmallisuus ja kehittäminen (koulutukset, saavutukset, kehittämistoimet, oheisharjoittelu, toimintasuunnitelma) (5%)
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (muu kuin kilpaurheilu) (5%)
- Yhteisöllisyys ja yhteistyö (yhteisölliset tapahtumat, muu yhteistyö) (5%)
- Ekologinen kestävyys ja yhdenvertaisuus/tasa-arvo (5%)

### Liikunta-avustusten maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

#### 1. Viimeisimmän toimintakauden\* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- tuloslaskelman ja taseen
- toimintakertomuksen

#### 2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

\* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

### Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

### Nuorisoavustukset

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain toiminta-avustuksia nuorisotoimintaan. Toiminta-avustus on yleisavustus, jota voivat anoa kaikki Ylöjärvelle rekisteröityneet yhdistykset, jotka ovat järjestäneet nuorisotoimintaa vähintään vuoden ajan. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtäväalueelta.

Avustussumma voi olla suuruudeltaan enintään 60 % yhdistyksen varsinaisen toiminnan menoista. Mikäli hakijalla on maksamattomia maksuja (esim. tilavuokria) kaupungille avustusten hakuaikana, avustusta ei myönnetä.

### Nuorisoavustusten hakeminen

Nuorisotoiminnan toiminta-avustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää hakuvaiheessa seuraavat asiakirjat:



1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan  
2. Mikäli yhdistys ei hakenut avustusta edellisenä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- tuloslaskelman
- taseen
- toimintakertomuksen
- tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)

3. Yhdistyksen säännöt

- vuoden 2022 jälkeen ei tarvitse toimittaa sääntöjä, ellei niihin ole tullut muutoksia.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti osoitteeseen [avustukset@ylojarvi.fi](mailto:avustukset@ylojarvi.fi) Otsikolla Avustushakemus/ Nuorisopalvelut tai paperisena osoitteeseen: Ylöjärven kaupunki/ nuorisopalvelut, Kuruntie 14, 33470 YLÖJÄRVI. Kuoreen merkintä ”avustushakemus”.

Nuorison toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit

1. Yhdistyksen toiminnan määrä ja vaikuttavuus (painotus 50 %)
  - Toiminnassa mukana olevat 0-28 -vuotiaat (25%)
  - Toiminnassa mukana olevat yli 29 -vuotiaat (5%)
  - Toiminnan vaikuttavuus, säännöllisyys, ympärivuotisuus ja monipuolisuus (10%)
  - Tilojen vuokrat/kulut ja ohjaajapalkkiot (10%)
2. Toiminnan laatu (painotus 40 %)
  - Toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, arviointi ja kehittäminen (20%)
  - Yhteisöllisyys ja yhteistyö (20%)
3. Yhdistyksen taloudellinen asema (painotus 10 %)
  - Muualta saadut avustukset (5%)
  - Edellisen vuoden tilinpäätös (5%)

Nuorisoavustusten maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun (31.5.) mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän toimintakauden\* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- tuloslaskelman ja taseen
- toimintakertomuksen

2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

\* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

## Tiivistelmä yleis- ja toiminta-avustukset

### Hakuaika

- Maaliskuussa
- 4 viikkoa

### Hakutapa

- Sähköiset lomakkeet, jotka löytyvät Ylöjärven kaupungin verkkosivuilta

### Liitteiden toimitus

avustukset@ylojarvi.fi/ tai postilla 31.5.mennessä.

### Maksatus

- Kun päätös lainvoimainen

## Kohdeavustukset

### Kulttuuriavustukset

Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain perusteella kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa, taiteellinen taso, toiminnan vaikuttavuus, laatu ja innovatiivisuus sekä alueellinen tasapuolisuus. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään toiminnan suunnitelmallisuuteen. Avustussumma voi olla enintään 50 % toteutuneista menoista.

Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia myönnetään yhdistyksille ja ryhmille kulttuuripalveluiden tuottamiseen. Kohdeavustusta voivat hakea yhdistykset ja ryhmät, jotka edistävät ja harjoittavat kulttuuritoimintaa Ylöjärvellä.

Kohdeavustus on rahallista tukea hankkeisiin tai tapahtumiin, jotka

- tapahtuvat Ylöjärvellä tai edistävät ylöjärveläistä kulttuurielämää ja
- lisäävät ja monipuolistavat kulttuuritarjontaa Ylöjärvellä ja/tai
- elävöittävät kotiseudun perinteitä ja historiaa tai tallentavat niitä ja/tai
- vahvistavat ryhmän tai yhdistyksen toimintaedellytyksiä

Kohdeavustusta ei myönnetä

- esiintymis-, opinto-, näyttely- tai virkistysmatkoihin toiselle paikkakunnalle
- seuran/ryhmän sisäisiin juhliin/vuositalaisuuksiin

Hankeyhteistyö kulttuuripalveluiden kanssa: kulttuuripalveluiden panostuksen suuruus vaikuttaa avustuksen saantiin.

### Kulttuuriavustusten hakeminen

Kulttuuritoiminnan kohdeavustus on haettavissa kaksi kertaa vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Liitteeksi toivotaan toimintakohtaista yhdenvertaisuussuunnitelmaa, josta käy ilmi tavoitteet ja toimenpiteet yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydettyillä liitteillä. Myönnetty avustus maksetaan tositteita vastaan. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

### Kulttuuriavustusten maksatus

Myönnetty avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu kulutositteita ja loppuraporttia vastaan. Pyydämme huomiomaan, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutositteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite, kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta.

Hakemuksen kohteena olevasta toiminnasta tai tapahtumasta on toimitettava raportti, josta selviää, toteutuiko haettava tapahtuma tai toiminta hakemuksen mukaisesti. Loppuraportissa tulee käydä ilmi toiminnan luonne, osallistujamäärä sekä palaute. Peruuntuneesta tai

toteuttamattomasta toiminnasta tulee ilmoittaa viipymättä. Kulutositteet tulee toimittaa kulttuuripalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. Mennessä. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

#### Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle alle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

#### Projektituki

Hyvinvointilautakunnan projektituki on tarkoitettu yhdistysten, yhteisöjen tai toimintaryhmien järjestämän yleishyödyllisen paikallisen ja maksuttoman toiminnan ja tapahtumien toteuttamiseen. Projektitukea voidaan myöntää ylöjärveläisten elinolosuhteiden laadun, hyvinvoinnin tai osallisuuden edistämiseen. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään yhdenvertaisuuteen ja yhteisöllisyyden edistämiseen. Hyvinvointia ja osallisuutta edistävien projektien avustusten jakamisessa painotetaan kaupungin hyvinvointisuunnitelmasta nousevia tavoitteita ja painopisteitä. Avustussumma voi olla enintään 70 % toteutuneista menoista. Omavastuuosuuden summa voidaan suorittaa talkootöinä.

Projektituella tuetaan ensisijaisesti hankkeita tai tapahtumia jotka:

- vahvistavat yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- kaventavat hyvinvointieroja esimerkiksi edistämällä terveellisiä elämäntapoja, tukemalla päihteettömyyttä, edistämällä mielen hyvinvointia tai ehkäisemällä syrjäytymistä
- vaikuttavat myönteisesti ympäristön tilaan
- toiminta on mahdollisimman laajasti saavutettavissa olevaa
- kohdistuvat lapsiin nuoriin tai lapsiperheisiin
- tukevat ylöjärveläisten ikäihmisten hyvinvointia ja osallisuutta
- edistävät erityisryhmien hyvinvointia

Projektituen myöntämisessä tarkastellaan myös

- projektituen jakautumista eri kaupunginosien, ikäryhmien ja toimintamuotojen kesken
- projektituen merkitystä tapahtuman toteutumisen kannalta

Projektitukea ei voida myöntää

- rajatun kohderyhmän, kuten yhdistyksen tai ryhmän sisäisiin juhliin tai vuositilaisuuksiin
- tilaisuuksiin, joissa on projektitukea hakevan tahon toimesta alkoholin anniskelua

Hankeyhteistyö Ylöjärven kaupungin hyvinvointipalveluiden kanssa: Panostuksen suuruus vaikuttaa avustuksen saantiin

#### Projektituen hakeminen

Hyvinvointilautakunnan projektituki on haettavissa kahdesti vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Yhtä hanketta tai tapahtumaa varten voi hakea projektitukea vain yhdellä hakemuksella (ei esimerkiksi yksittäisen yhdistyksen hakemusta tapahtumalle, jolle on haettu projektitukea useamman yhdistyksen yhteishakemuksella).

Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydettyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

#### Projektituen maksatus

Myönnetty avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu kulutositteita ja hankeraporttia vastaan. Pyydämme huomioimaan, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutositteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite, kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta.

Hakemuksen kohteena olevasta hankkeesta, toiminnasta tai tapahtumasta on toimitettava raportti, josta selviää, toteutuiko haettava tapahtuma tai toiminta hakemuksen mukaisesti. Loppuraportissa tulee käydä ilmi toiminnan luonne, osallistujamäärä sekä palaute. Projektituen maksatus tapahtuu näiden asiakirjojen toimituksen jälkeen.

Kulutositteet ja hankeraportti tulee toimittaa hyvinvointipalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. mennessä. Hankeraportista tulee käydä ilmi toiminnan luonne, osallistujamäärä sekä palaute. Peruuntuneesta tai toteuttamattomasta toiminnasta tulee ilmoittaa viipymättä. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn projektitukeen raukeaa.

#### Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

#### Nuva-raha

Nuva-raha on nuorisovaltuustolta vuosittain haettavaa kohdeavustus, jonka jakamisesta päättää hyvinvointilautakunta nuorisovaltuuston esityksen pohjalta.

Nuva-rahaa myönnetään 7–21-vuotiaille nuorille suunnattuun toimintaan ja sen tukemiseen. Hakija voi olla yksityishenkilö, nuorten ryhmä, oppilaskunta tai kolmannen sektorin toimija. Aikuiset ja aikuisjärjestöt voivat hakea avustusta, jos se suunnataan suoraan kohderyhmälle suunnattuun toimintaan. Nuva-rahamen tarkoituksena on tukea ja edistää Ylöjärvellä järjestettävää lasten ja nuorten toiminta- ja harrastusmahdollisuuksia. Tapahtumat eivät saa perustua voiton tavoitteluun ja niiden pitää sisällöllisesti olla nuorisopalveluiden toimintaperiaatteiden mukaisia.

Nuva-raha on tarkoitettu

- nuorille suunnattuun toimintaan
- materiaalikustannuksiin
- nuorten viihtyvyyden tukemiseen

Avustusta ei myönnetä

- yksityishenkilön omaan käyttöön
- voittoa tavoittelevaan toimintaan

Nuorisovaltuusto tekee pohjaesityksen jaosta toiminnan laajuuden ja nuorisotoiminnan osuuden pohjalta. Lisäksi nuorisovaltuusto painottaa merkitystä ylöjärveläisessä harrastus- ja nuorisotoiminnassa.

#### Nuva-raham hakeminen

Nuva-raha on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksesta tulee selvitä hakijan tiedot, käyttökohde perusteluineen sekä haettava summa. Tarkempia ohjeita saa nuorisopalvelujen toimistosta.

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

#### Nuva-raham maksatus

Myönnetty avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Myönnetty raha tulee käyttää myöntövuoden aikana. Kulutositteet tulee toimittaa nuorisopalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. mennessä. Pyydämme huomioimaan, että lasku ei ole yksinään hyväksyttävä kulutosite vaan kulutositteeksi hyväksytään kuitti tai laskun lisäksi maksun todistava tosite, kuten kuvakaappaus verkkopankkimaksusta. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

#### Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesta ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

#### Tiivistelmä kohde- ja projektiavustukset

<b>Hakuaika</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Maaliskuussa ja syyskuussa</li><li>•2 viikkoa</li></ul>
<b>Hakutapa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Sähköiset lomakkeet, jotka löytyvät Ylöjärven kaupungin verkkosivuilta</li></ul>
<b>Raportointi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Sähköisesti <a href="https://link.webropol.com/s/avustus">https://link.webropol.com/s/avustus</a></li><li>•tai vapaamuotoisena palautettuna avustukset@ylojarvi.fi tai postilla 15.12.mennessä.</li></ul>
<b>Maksatus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Kulutositteita vastaan</li></ul>

## Palkinnot ja stipendit

Hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain kulttuuripalkinnon ylöjärveläiselle henkilölle tai yhteisölle ansioista Ylöjärven taide- ja kulttuurielämän edistämiseksi taikka merkittävästä kulttuuriteosta. Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Ylöjärvi, mikäli teko liittyy merkittäväällä tavalla Ylöjärveen. Kulttuuripalkinto voidaan jakaa usean henkilön kesken. Palkinnon voi saada vain kerran. Kulttuuripalkinnon myöntää hyvinvointilautakunta ilman hakemusta.

Hyvinvointilautakunta valitsee vuosittain parhaat ylöjärveläiset urheilijat ja urheilutoimijat seuraavista kategorioista:

- Vuoden urheilija
- Vuoden nuori urheilija (20 vuotta tai alle)
- Vuoden joukkue
- Vuoden seuratoimija
- Vuoden teko

Kaikissa kategorioissa valinnan ehtona on, että valittu on ylöjärveläinen. Joukkueen kohdalla tätä tulkitaan väljemmin, kuitenkin niin, että joukkueen on oltava ylöjärveläisseuraa edustava. Yksittäisen palkittavan ei kuitenkaan tarvitse edustaa paikallista seuraa. Vuoden seuratoimija voi olla valmentaja, joukkueenjohtaja tai kuka tahansa seurassa hyvää työtä tehnyt henkilö, joka seuran mielestä ansaitsee kiitosta. Vuoden urheilutekona voidaan palkita hyvin erilaisia tekoja, jotka ovat edistäneet ylöjärveläisten liikunta-aktiivisuutta tai menestystä. Palkita voidaan vain yhdessä kategoriassa saman vuoden aikana.

Edellä olevien kategorioiden lisäksi hyvinvointilautakunta palkitsee vuosittain stipendein SM- tai korkeamman tason menestyjiä. Harkinnan mukaan voidaan palkita myös MM- tai olympiatason urheilija, joka edustaa ylöjärveläisseuraa ja tuo näin tunnettua Ylöjärvelle.