

9.1.2023

## **Tietoaineistojen siirto ja tietoaineistoja koskeva yhteistoiminta Ylöjärven kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välillä**

### **1 Sopimuksen tausta**

Vuoden 2023 alusta vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä siirtyy Pirkanmaan kunnilta ja kuntayhtymiltä kokonaisuudessaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueelle siirretään sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaineistoja toimintansa lopettavalta sairaanhoitopiiriltä ja Pirkanmaan kunnilta sekä pelastustoimen tietoaineistoja Pirkanmaan pelastuslaitokselta.

Hyvinvointialueen omistukseen siirtävistä tietoaineistoista on säädetty laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021, 64 §). Lain alkuperäisenä tarkoituksena oli, että siirto koskee kaikkia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjoja. Lakia muutettiin toukokuussa 2022 (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annetun lain muuttamisesta 20.5.2022/349) siten, että siirto koskee vain sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin liittyviä asiakirjoja, joita ei ole arkistoitu.

Hyvinvointialueista annetun järjestämislain (612/2021, 58 §) mukaisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomainen on rekisterinpitäjä sen järjestämisvastuulle kuuluvassa toiminnassa syntyneille sekä sille kuntien ja kuntayhtymien hallinnasta siirtyneille sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastiedoille. Ylöjärven kaupunki pysyy rekisterinpitäjänä niiden henkilötietoja sisältävien tietoaineistojen osalta, jotka eivät siirry sote-uudistuksessa sovellettavan lainsäädännön ja kansallisen ohjeistuksen nojalla hyvinvointialueelle. Osapuolten yhteishallinnassa on siten tietoaineistoja, joiden rekisterinpitäjä on joko hyvinvointialue tai Ylöjärven kaupunki.

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä osa kunnan omistukseen jäävistä arkistoiduista asiakirjoista siirtyy joko fyysisesti tai siirtyvän



tietojärjestelmän osana hyvinvointialueen hallintaan. Myös kunnan tietojärjestelmiin ja keskusarkistoon jää sellaisia säilytysvaiheessa olevia asiakirjoja, jotka lain mukaan siirtyvät hyvinvointialueelle.

Arkistojen hallinnan peruseräperiaate on provenienssiperiaate. Tällä tarkoitetaan sitä, että jokaisen toimijan arkisto tai arkistot on säilytettävä omina kokonaisuuksinaan. Analogisten asiakirjojen osalta tämä tarkoittaa arkiston säilyttämistä fyysisenä, yhdeksi arkistoksi luetteloituna kokonaisuutena. Se tarkoittaa myös arkistoon kuuluvien asiakirjojen säilyttämistä siinä järjestyksessä ja yhteydessä, jonne ne ovat käsittelyn yhteydessä ohjautuneet tai sijoitettu. Provenienssiperiaatteesta on analogisen aineiston kohdalla jouduttu arkistotilojen rajallisuuden vuoksi jonkin verran poikkeamaan. Siirtyvät analogiset, kaupungille jäävät sekä yhteishallinnan piiriin kuuluvat tietoaineistot sekä niiden sijainti luetellaan Liitteessä 1.

Tällä sopimuksella sovitaan tarkemmin osapuolten välisestä yhteistyöstä.

## 2 Sopimusosapuolet

Sopimuksen osapuolet ovat Pirkanmaan hyvinvointialue (hyvinvointialue) ja Ylöjärven kaupunki (kaupunki).

Osapuolet ilmoittavat toisilleen sopimuksessa tarkoitettujen yhteys henkilöiden nimet ja tarpeelliset yhteystiedot sekä niissä mahdollisesti myöhemmin tapahtuvat muutokset.

## 3 Siirrettävät aineistot

Tietoaineistojen siirto toteutetaan Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta annetun lain (616/2021) 64 § perusteella ja lisäksi huomioidaan Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) Hyvinvointialueiden tietoaineistojen siirto-ohjeita. Osapuolet sitoutuvat tarkentamaan omistuksen siirto-ohjeita ja harkitsemaan myös aineiston fyysistä siirtämistä, mikäli se osoittautuu lainsäädännön, ohjeiden tai aineiston läpikäymisen perusteella tarpeelliseksi tai tarkoituksenmukaiseksi. Aineiston siirtämisestä aiheutuvista kustannuksista sovitaan erikseen.

Siirtyvät analogiset, kaupungille jäävät sekä yhteishallinnan piiriin kuuluvat tietoaineistot sekä niiden sijainti luetellaan Liitteessä 1.

## 4 Arkistotilat

Pirkanmaan hyvinvointialue ja Ylöjärven kaupunki sopivat toimitilojen hallinnasta (ml. arkistotilat) ja vuokrasopimusten voimassaolosta erillisissä vuokrasopimuksissa.

Ylöjärven kaupungin perusturvaosaston arkistotilat, joita on eri rakennuksissa, siirtyvät hyvinvointialueen vuokraukseen vuokrasopimusten mukaisesti, eikä tällä sopimuksella oteta kantaa vuokrattavia tiloja koskeviin kysymyksiin.

## 5 Asianhallinta- ja tietojärjestelmät

Siirtävistä tietojärjestelmistä sovitaan Ylöjärven kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välillä erikseen eikä tällä sopimuksella oteta kantaa sopimusten tai järjestelmien siirtymistä koskeviin kysymyksiin.

Ylöjärven kaupungin asianhallintajärjestelmästä (Dynasty 10) siirretään Pirkanmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmään Pirteen (CaseM) kaikki keskeneräiset siirtyvien tehtävien asiat vuoden 2023 alussa tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia Ylöjärven kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen ohjeita ja määräyksiä noudattaen.

## 6 Tietopalvelu

Pirkanmaan hyvinvointialueen viranhaltija(t) ja työntekijä(t) tai sen lukuun toimivan palveluntuottajan työntekijä(t) huolehtivat hyvinvointialueen hallinnassa olevissa arkistotiloissa ja Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyvissä sähköisissä tietojärjestelmissä olevien tietoaineistojen tietopalvelusta.

Ylöjärven kaupungin viranhaltija(t) ja työntekijä(t) huolehtivat tietoaineistojen tietopalvelusta kaupungin asianhallintajärjestelmän ja kaupungintalon osalta. Selvyyden vuoksi todetaan, että muilta osin tietopalvelusta vastaa hyvinvointialue.

Sopimusosapuolet hoitavat tietopalvelun vastikkeetta.

Tietopalvelulla tarkoitetaan tässä sopimuksessa laajasti sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999), EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) että erityislainsäädännön, esimerkiksi potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000), mukaisten tietopyyntöjen käsittelyä ja toteuttamista.

Mikäli tietopyynnön alaisen tietoaineiston omistajuus on tulkinnanvarainen tai epäselvä, hyvinvointialueen ja Ylöjärven kaupungin nimeämät tietopalvelusta vastaavat henkilöt sitoutuvat tekemään yhteistyötä yhteisen lakiin perustuvan omistajuutta koskevan tulkinnan löytämiseksi. Mikäli tietoa ei voida antaa, ja asiakas haluaa saattaa tietopyyntönsä epäämisen viranomaisen ratkaistavaksi, tekee epäämispäätöksen se, joka on aineiston omistaja/hallinnoija, vaikka pyydetyt tiedot olisivat toisen osapuolen arkistotiloissa/tietojärjestelmissä.

Hyvinvointialue ja Ylöjärven kaupunki vastaavat siitä, että sen tietopalvelusta vastaavat viranhaltijat ja työntekijät tuntevat tietojen käsittelyä, henkilö-, potilas- ja asiakastietojen suojaa sekä tietojen luovuttamista koskevan lainsäädännön, ja ovat sitoutuneet tietojen salassapitoon joko erillisellä sitoumuksella tai virkansa puolesta.

## **7 Tietoaineistojen säilyvyys, käytettävyys ja tuhoaminen**

Pirkanmaan hyvinvointialueen viranhaltija(t) ja työntekijä(t) tai sen lukuun toimivan palveluntuottajan työntekijä(t) huolehtivat aineiston tietoturvallisesta tuhoamisesta säilytysajan päättymisen jälkeen. Hyvinvointialue ja Ylöjärven kaupunki vastaavat tuhoamisen toteuttamisesta aiheutuvista kustannuksista hallinnassaan olevissa arkistotiloissa ja tietojärjestelmissä olevien tietoaineistojen osalta. Osapuolet toimittavat toisilleen tarpeelliset aineiston hävittämisestä tehtävät hävitysluettelot. Luettelot toimitetaan organisaatioiden kirjaamoon.

Tietoaineistojen säilytysaikaan vaikuttaa mm. voimassa oleva lainsäädäntö, osapuolten tiedonohjaussuunnitelmat ja arkistonmuodostussuunnitelmat sekä Kansallisarkiston ja tiedonhallintalautakunnan ohjeet, määräykset ja päätökset. Tietoaineistoa hallinnoiva tiedonhallintayksikkö on aina vastuullinen varmistamaan tietoaineiston säilytysajan. Mikäli yhteishallinnan piiriin kuuluvan aineiston säilytysajasta on epäselvyyttä, sitoutuvat osapuolet sopimaan tästä keskenään.

Hyvinvointialue voi yksipuolisesti poistaa tietoja sekä lyhentää säilytysaikaan niiden tietojen osalta, jotka siirtyvät yksinomaan sen vastuulle. Sama koskee vastaavasti Ylöjärven kaupunkia niiden tietojen osalta, jotka lain tai THL:n ohjeen mukaan jäävät Ylöjärven kaupungin omistukseen. Mikäli aineiston omistuksesta on epäselvyyttä lain tai ohjeen perusteella, sitoutuvat osapuolet sopimaan tästä keskenään.

## 8 Muuta

Haltuunsa kuuluvien analogisten tietoaineistojen mahdollisen digitoinnin kustannuksista osapuolet vastaavat itse.

Ylöjärven kaupunki ja Pirkanmaan hyvinvointialue toteavat noudattavansa kaikkien tämän sopimuksen alaan kuuluvien asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä, ja edellyttävänsä tätä sopimusteitse myös alihankkijoiltaan. Sopijaosapuolten käyttämät järjestelmät ja toimintatavat ovat kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukaisia, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tietojen käsittelyssä noudatetaan Ylöjärven kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välistä kahdensuuntaista tietosuojasopimusta ja sen henkilötietojen käsittelyn ehtoja koskevaa liitettä.

Mikäli Pirkanmaan hyvinvointialue käyttää Ylöjärven kaupungin omistuksessa olevien tietojen käsittelyssä alihankkijaa, vastaa hyvinvointialue siitä, että myös alihankkija sitoutuu noudattamaan samoja ehtoja.

Sopimukseen, sen liitteisiin tai sen täytäntöönpanoon liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin.

## 9 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2023 lukien niin kauan kuin toisella osapuolella on hallinnassaan toisen osapuolen omistamia asiakirjoja.

## 10 Allekirjoittajat

Marina Erhola hyvinvointialueen johtaja Pirkanmaan hyvinvointialue

Pauli Piiparinen kaupunginjohtaja Ylöjärven kaupunki

## 11 Liitteet

Liite 1 Siirtyvät, kaupungille jäävät sekä yhteishallinnan piiriin kuuluvat tietoaineistot