

12.12.2022

## Sopimus

### Ylöjärven kaupungin tietohallinnon ICT-palveluiden toimittaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle

#### Sisällys

1	SOPIJAPUOLET	2
2	YHTEYSHENKILÖT JA SOPIMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDONANNOT	2
3	SOPIMUSMUUTOKSET	2
4	SOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA KOHDE	3
5	HINNOITTELU JA HINNOITTELUPERIAATTEET	3
6	SOPIMUSKAUSI JA IRTISANOMINEN	3
7	RAPORTOINTI JA TIEDOTTAMINEN	3
8	SOPIMUSOSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOITTEET	3
9	PANKKIYHTEYDET	3
10	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN	3
11	MUUT EHDOT JA SOPIMUSASIAKIRJAT	4
12	TIETOSUOJA JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	4
13	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	4
14	SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	5



## 1 SOPIJAPUOLET

Pirkanmaan hyvinvointialue (jäljempänä Asiakas)

Biokatu 12, 33530 Tampere

Y-tunnus: 3221308-6

Ylöjärven kaupunki (jäljempänä Palveluntuottaja)

PL 22, 33471 Ylöjärvi

Y-tunnus: 0158221-7

Jäljempänä yhdessä ”Sopijapuolet” ja erikseen ”Sopijapuoli”.

## 2 YHTEYSHENKILÖT JA SOPIMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDONANNOT

- (1) Pirkanmaan hyvinvointialueen yhteyshenkilönä toimii Rami Nurmi, rami.nurmi@pirha.fi.
- (2) Ylöjärven kaupungin yhteyshenkilönä toimii Sanna Silventoinen. Sopimuksen liitteiden osalta yhteyshenkilönä toimii Jani Alakoski, jani.alakoski@ylojarvi.fi
- (3) Kaikki tämän sopimuksen edellyttämät tiedonannot on toimitettava Sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti tai sähköpostilla. Tiedonannon lähettävä Sopijapuoli vastaa viestin perille menosta.
- (4) Sopijapuolten on ilmoitettava viipymättä toisilleen sellaisista järjestelyistä tai olosuhteissa tapahtuneista muutoksista, joilla voi olla vaikutusta tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen.

## 3 SOPIMUSMUUTOKSET

- (1) Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja Sopijapuolten on ne allekirjoitettava. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta. Yhteyshenkilöllä on oikeus muuttaa sopimuksen liitteitä. Muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne allekirjoituksillaan hyväksyneet, ellei muutosasiakirjoissa ole toisin sovittu.

#### **4 SOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA KOHDE**

- (1) Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Palveluntuottajan tuottamien ICT-palveluiden ja edelleen laskutettavien ICT-ostopalveluiden toimittamisesta Asiakkaalle.
- (2) Palvelun tarkempi sisältö on kuvattu liitteessä 1 Palvelukuvaukset.
- (3) Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa Palvelua lisäämällä Palveluun tilattavia palveluita tai poistamalla Palvelusta palveluita.

#### **5 HINNOITTELU JA HINNOITTELUPERIAATTEET**

- (1) Palvelun hinnat ja laskutusperusteet on määritelty liitteessä 2.
- (2) Laskutuskausi on kolme (3) kuukautta toteutuneiden kulujen mukaan.
- (3) Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero.
- (4) Maksuehto on kaksikymmentäyksi (21) päivää netto. Mahdollisille myöhästyneelle maksulle tulee suorittaa viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään saakka kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

#### **6 SOPIMUSKAUSI JA IRTISANOMINEN**

- (1) Sopimus on voimassa määräajan 01.01.2023 alkaen 31.12.2023 saakka. Molempien osapuolten tulee allekirjoittaa sopimus alkupäivämäärää ennen.
- (2) Määräaikainen sopimus päättyy automaattisesti.
- (3) Asiakkaalla ja Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus noudattaen 14 päivän pituisia irtisanomisaikaa. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

#### **7 RAPORTOINTI JA TIEDOTTAMINEN**

- (1) Palveluntuottaja toimittaa Asiakkaalle tiedot suoritetuista palveluista laskutuskauden mukaisesti kolmen (3) kuukauden välein.
- (2) Palveluntuottaja informoi Asiakasta Palvelussa tapahtuvista muutoksista.
- (3) Asiakas ilmoittaa Palveluntuottajalle sellaisista toiminnassaan tapahtuvista muutoksista, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen mukaisen Palvelun tuottamiseen.

#### **8 SOPIMUSOSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOITTEET**

- (1) Palveluntuottaja vastaa siitä, että se noudattaa toiminnassaan lainsäädäntöä ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja ohjeita sekä Palveluntuottajan omia ohjeita ja määräyksiä.
- (2) Palveluntuottaja huolehtii siitä, että tässä sopimuksessa ja liitteissä kuvattu Palvelu suoritetaan sopimuksen mukaisesti ja Asiakkaan antamien tietojen perusteella oikein ja ajallaan.
- (3) Palveluntuottaja huolehtii Palvelun tuottamista varten, asiakassuhteen perusteella tai muuta kautta saamansa Asiakkaan liiketoimintaan liittyvän, salassa pidettävän tiedon käsittelystä asianmukaisella tavalla sekä vaitiolovelvollisuuden täyttämistä.
- (4) Asiakas vastaa siitä, että se noudattaa toiminnassaan lainsäädäntöä ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja ohjeita.
- (5) Asiakas vastaa Palveluntuottajalle toimitetun aineiston oikeellisuudesta ja sen toimittamisesta sovitun aikataulun mukaisesti ja sovitussa muodossa. Asiakas vastaa niistä viivästyskoroista ja muista vastaavista seuraamuksista (esim. verotili), jotka ovat aiheutuneet asiakkaan toiminnasta, esimerkiksi Palveluntuottajalle lähetetyn aineiston puutteellisuudesta tai myöhästymisestä.

## 9 PANKKIYHTEYDET

Ylöjärven kaupungin pankkiyhteys on:

IBAN FI94 5537 0120 0000 22

BIC OKOYFIHH

Viestissä mainittavat asiat:

ICT-palveluostot, Pirkanmaan hyvinvointialue

## 10 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

- (1) Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.
- (2) Sopijaosapuolten yhteyshenkilöillä on kuitenkin oikeus muuttaa seuraavia liitteitä, joiden muuttamisesta yhteyshenkilöt voivat yhdessä kirjallisesti sopia:
  - 1 Palvelukuvaus
  - 2 Hinnat ja laskutusperusteet
- (3) Palveluntuottajalla on oikeus ilman Asiakkaan suostumusta siirtää tämä sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle Palveluntuottajan tehtävät kokonaan tai osittain siirtyvät. Muunlainen sopimuksen siirtäminen edellyttää asiakkaalta etukäteen saatua kirjallista suostumusta.

## 11 MUUT EHDOT JA SOPIMUSASIAKIRJAT

- (1) Sopijapuolet eivät ole vastuussa toisilleen tämän sopimuksen perusteella mahdollisesti syntyvistä välillisistä tai epäsuorista vahingoista.
- (2) Sopimusasiakirjat muodostuvat tästä asiakirjasta ja seuraavista liitteistä:
  1. Palvelukuvaus
  2. Hinnat ja laskutusperusteet

## 12 TIETOSUOJA JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- (1) Sopimuksessa noudatetaan Sopijaosapuolten välisiä kahdensuuntaisia tietosuojasopimuksia.

## 13 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- (1) Tämän sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Asiakkaan ja Palveluntuottajan välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada Asiakkaan ja Palveluntuottajan välillä sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

#### 14 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Päiväys:

Päiväys:

PIRKANMAAN HYVOINVOINTIALUE

YLÖJÄRVEN KAUPUNKI

---

Pekka Erola  
tukipalvelujohtaja

---

Pauli Piiparinen  
kaupunginjohtaja