



# **Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottaminen**

**Sääntökirjan kuntakohtainen osa,  
Ylöjärvi**

*Sivistyslautakunta/ Sivistysjohtajan päätös 7.4.2020§1*

*Päivitys hyväksytty 12.4.2022 Kasvatus- ja opetuslautakunnassa*



Sääntökirja on laadittu Tampereen kaupunkiseudun kuntien menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin.

Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat palveluntuottajan sijaintikunnan valvontaviranomaisten suorittamilla valvontakäynneillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Tampereen kaupunkiseudun sääntökirja sisältää yleisen osan laatuliitteineen sekä kuntakohtaisen osan. Sääntökirjan yleinen osa on yhteinen ja sisältää sekä lainsäädäntöön perustuvia että kaupunkiseudulla yhteisesti sovittuja hyväksymisehtoja. Tämä kuntakohtainen liite sisältää mm. kunnassa käytössä olevat palvelun muodot ja -tarpeet, palvelusetelin arvon ja laskutuskäytänteet.

#### **Palvelusetelin suurimmat arvot ja kertoimet 1.8.2022 alkaen**

Palvelusetelin laskennallinen arvo on 862 €/kk (yli 3-v).

Alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy kertomalla yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvo 1,51:llä ja arvo on 1302 €. Lapsen täyttäessä kolme vuotta setelin arvo muuttuu syntymäpäivää seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Yli kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy yksikössä noudatettavan lasten ja kasvattajan välisen suhdeluvun mukaan. Palvelusetelin kerroin suhdeluvulla 1/7 on 1.

Alle 3-vuotias	Yli 3-vuotias	
<b>1302,00 €/kk</b>	Suhdeluku (kasvattaja/lapsi)	Palvelusetelin suurin arvo
	<b>1/7</b>	<b>862,00 €/kk</b>

Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus lasketaan samojen periaatteiden mukaan kuin kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ja päätöksen tekee se viranhaltija, jolle päätös on delegoitu. Päätös lähtee asiakkaan lisäksi palveluntuottajalle, joka perii asiakasmaksun.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan (laki Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, 569/2009).



## Palvelun tarpeet ja kertoimet

Palvelun tarpeiden suurimmat arvot saadaan kertomalla lapsen iän mukainen suurin arvo alla mainituilla kertoimilla.

Varhaiskasvatuspalvelu, hoitoaikaperusteinen	Palvelusetelin kerroin	Asiakasmaksun osuus
Hoitoaika vähintään 171h /kk	1	100%
Hoitoaika 156- 170h/kk	1	90%
Hoitoaika 141- 155h/kk	1	85%
Hoitoaika 121- 140h/kk	1	80%
Hoitoaika 86-120h/kk	0,8	70%
Hoitoaika enintään 85h/kk	0,5	50%
Varhaiskasvatuksen erityinen tuki	sovitaan erikseen	

Varhaiskasvatuspalvelu, hoitoaikaperusteinen iltahoito ma-pe 6-22	Palvelusetelin kerroin	Asiakasmaksun osuus
Hoitoaika vähintään 171h /kk	1,5	100%
Hoitoaika 156- 170h/kk	1,5	90%
Hoitoaika 141- 155h/kk	1,5	85%
Hoitoaika 121- 140h/kk	1,5	80%
Hoitoaika 86-120h/kk	1	70%
Hoitoaika enintään 85h/kk	1	50%
Varhaiskasvatuksen erityinen tuki	sovitaan erikseen	

Varhaiskasvatuspalvelu, hoitoaikaperusteinen iltahoito ma-su 6-22	Palvelusetelin kerroin	Asiakasmaksun osuus
Hoitoaika vähintään 171h /kk	2	100%
Hoitoaika 156- 170h/kk	2	90%
Hoitoaika 141- 155h/kk	2	85%
Hoitoaika 121- 140h/kk	2	80%
Hoitoaika 86-120h/kk	1,5	70%
Hoitoaika enintään 85h/kk	1,5	50%
Varhaiskasvatuksen erityinen tuki	sovitaan erikseen	

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	Palvelusetelin kerroin	Asiakasmaksun osuus
Hoitoaika 121-140h/kk	0,5	80%
Hoitoaika 86-120h/kk	0,5	70%



<b>Hoitoaika 51- 85h/kk</b>	0,5	50%
<b>Hoitoaika enintään 50h/kk</b>	0,5	30%

### **Palvelusetelin arvon laskutus kunnalta**

Kunta vastaanottaa vain verkkolaskuja. Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Kunta maksaa laskun neljäntoista (14) päivän kuluessa sen saapumisesta. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesta käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo laskutetaan kalenteripäivien mukaisesti. Palvelusetelin maksaminen alkaa palvelusopimuksen mukaisesti ja päättyy irtisanottaessa kuun viimeiseen päivään tai erikseen sovittuun irtisanomispäivään.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen varhaiskasvatus jatkuu yhtäjaksoisesti seuraavan toimintavuoden alussa (1.8.). Hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna kalenteripäivillä.

Kuukauden vaihtuessa kunnassa ajetaan palvelusetelilistaus, joka toimitetaan seuraavan kuukauden kolmen ensimmäisen arkipäivän sisällä palveluntuottajalle tarkistettavaksi. Palveluntuottaja on velvollinen tarkistamaan palvelusetelilistan ja ilmoittamaan muutoksista viipymättä. Kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

### **Arkistointi ja tietosuojat**

Ylöjärven kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään arkistointisääntöjen mukaisesti. Palvelun tuottajan toiminnan päättyessä asiakirjat arkistoidaan Ylöjärven kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Palveluntuottajan tulee olla yhteydessä yksityistä varhaiskasvatusta ohjaavaan ja valvovaan Ylöjärven kaupungin viranomaiseen.

Asiakkaalla on GDPR:n mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Palveluntuottaja ilmoittaa viipymättä kaikista asiakkaiden pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Henkilötietojen käsittelystä sovitaan tarkemmin kaupungin ja palvelusetelituottajan välisessä tietosuojasopimuksessa.

### **Palvelusetelitoimijoiden ohjaus ja valvonta Ylöjärvellä**

Ohjaus ja valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatukseen (540/2018). Lain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta Aluehallintovirasto, Valvira, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.



Ylöjärvellä sijaitsevien yksityisten päiväkotien osalta valvova monijäseninen toimielin on sivistyslautakunta. Ohjaus ja valvontatehtävät kuuluvat varhaiskasvatuksen johtajalle ja varhaiskasvatuksen palvelujohtajalle. Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri tekee päätöksen lapsikohtaisesta palvelusetelin arvosta, joka lähetetään huoltajille ja tiedoksi palveluntuottajille.

Varhaiskasvatuksen johtaja tekee päätöksen yksityisistä palveluntuottajista. Varhaiskasvatuksen palvelujohtaja vastaa yksityisten palveluntuottajien yhteistyön ja valvonnan kehittämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta. Tampereen kaupunkiseudun yksityisen varhaiskasvatuksen työryhmän laatimat yksityisen valvonnan toimintaperiaatteet ja lomakkeet ovat valvonnan työvälineitä. Palvelusetelipäiväkoteja ohjataan ja valvotaan valvonnan vuosisuunnitelman mukaisesti sekä ennalta ilmoittamatta tehtävillä valvontakäynneillä. Tämän kuntakohtaisen liitteen toteutumista seurataan osana valvonnan kokonaisuutta.

### **Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet Ylöjärven kaupungin varhaiskasvatuksen yksityisessä palveluntuotannossa**

Yksityisessä päiväkodissa lapsen tuen tarpeen arvioinnin ja toteutuksen suhteen toimitaan palvelusetelin sääntökirjan mukaisesti.