

## Vuoden 2023 talousarvion valmistelu

Hyvinvointilautakunta 23.08.2022 § 129

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Kaupunginjohtajan ja talousjohtajan 12.8.2022 antama TA2023:

### Talouden näkymät

”Talouden näkymissä on paljon epävarmuuksia. Ennustettavuutta heikentää etenkin Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan, joka on jo nyt vaikuttanut negatiivisesti talouden kehitykseen. Kriisin myötä energian ja muidenkin hyödykeryhmien kustannukset ovat lähteneet voimakkaaseen kasvuun.

Koronaepidemia on aiheuttanut varsinkin vielä alkuvuonna 2022 ylimääräisiä kustannuksia. Näitä kustannuksia saattaa aiheutua vielä vuonna 2023, mikäli koronapandemiassa tulee uusia aaltoja.

Kuntien lähivuosien palvelutarpeen kysyntään vaikuttaa ikääntyneiden suhteellisen määrän voimakas kasvu. Toisaalta suuri osa tästä paineesta siirtyy vuoden 2023 alusta sote-toimintojen siirron myötä hyvinvointialueelle.

Hallitusohjelman viimeinen vuosi ei juurikaan sisällä kuntien tehtäviä lisääviä toimenpiteitä ja uudet tehtävät on myös luvattu kompensoida kunnille täysimääräisesti.

Bruttokansantuote näyttäisi tuorempien ennusteiden mukaan jatkavan kasvua vuonna 2023, mutta kasvuennusteita on madallettu aiemmista arvioista. Kasvu jäisi tuorempien ennusteiden mukaan alle yhden prosentin.

Vuoden 2023 alusta toteutuvalla sote-uudistuksella on merkittävät vaikutukset kuntien toimintaan ja talouteen. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävät siirtyvät hyvinvointialueille vuonna 2023. Kuntatalouden näkökulmasta uudistuksen vaikutukset kohdistuvat erityisesti käyttötalouteen, jossa tulojen ja menojen taso ja rakenne muuttuvat.

Johtoryhmä on kevään aikana valmistellut talousarvioprosessia kokouksissaan ja valmistelun lähetekeskustelua on käyty kaupunginhallituksen talousarvioseminaarissa toukokuussa.

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2023 talousarvion laadintaa ohjaavan suunnittelukehyksen kokouksessaan 30.5.2022. Suunnittelukehystä päivitettiin kaupunginhallituksessa 8.8.2022. **Suunnittelukehys on lautakuntien talousarviovalmistelua ohjaava.**

Vuoden 2023 suunnittelun pohjana on käytetty talousarviotietoja vuodelta 2022. Näistä luvuista on vähennetty hyvinvointialueelle siirtyvä tulot ja menot sekä lisätty arvio hyvinvointialueelta laskutettavista sote-kiinteistöjen vuokrista. Näin on saatu pohjaluku vuoden 2023 muutostarpeille.

Toimintatuotot on kehyksessä budjetoitu kahden prosentin kasvulla vuoteen 2022 nähden. Osastojen tulee kuitenkin arvioida käyttötalouden tulot ja mahdollisuus tuloarviokorotuksiin mahdollisimman realistisesti aiempien vuosien kehitykseen ja tulevaisuuden näkyymiin perustuen. Huomioitavaa on, että kustannusten nousu on ollut voimakasta henkilöstökustannuksissa, aineissa, tarvikkeissa ja palveluissa. Tulojen arviointiperusteet tulee kirjata budjetoinnin taustamateriaaliksi. Tulot arvioidaan arvonlisäverottomina.

Tuki- ja avustustulot on arvioitu viime vuosien tapaan maltilliselle tasolle. Käytännössä niissä tapahtuvat muutokset ovat kokonaistilanteen näkökulmasta neutraaleja; jos tuloja saadaan lisää aiheuttavat ne lähtökohtaisesti vastaavan suuruiset lisämenot.

Suunnittelukehys sisältää sote-uudistuksen myötä hyvinvointialueelle siirtyviin toimintoihin liittyviä menoerien vähennyksiä. Kaupunginhallituksen osalta näitä ovat pelastustoimen ja kuntouttavan työtoiminnan menot, kasvatusta- ja opetuslautakunnan osalta vähennetään oppilashuollon menot ja teknisen lautakunnan osalta vähennyserät koostuvat hyvinvointialueelle siirtävistä siivous- ja ruokahuoltotoiminnoista.

Kunta-alalle saatiin aikaan kesäkuun alussa kolmevuotinen palkkaratkaisu. Ensimmäiset kahden prosentin yleiskorotukset tulevat voimaan takautuvasti 1.6.2022 ja 0,53 prosentin järjestelyerä 1.10.2022 lähtien. Vuonna 2023 korotukset ovat seuraavat:

- 1.6.2023 lähtien yleiskorotus 1,5 %
- 1.6.2023 lähtien paikallinen järjestelyvaraerä 0,4 %
- 1.6.2023 lähtien paikallinen kehittämiserä 1,2 %

Verrattuna edellisen sopimuskauden palkkakustannustasoon merkitsee uusi sopimus koko vuodelle skaalattuna 3,85 % kustannusnousua. Vuoden 2022 talousarvion sisältämä korotusvara kattaa tästä yhden prosenttiyksikön, joten vuodelle 2023 tarvittava uusi korotusvara on 2,85 prosenttia.

Työnantajan eläkemaksut ovat Kevan kuntakohtaisten ennusteiden mukaan laskemassa. Sosiaaliturvamaksu sen sijaan nousee hieman. Kokonaisuudessaan palkkojen sivukuluissa ei tapahdu olennaista muutosta. Ennakkotietojen mukaiset prosentit on päivitetty budjetointijärjestelmään.

Toimintakulujen kehitysnäkymiä leimaa laaja yleinen hintojen nousupaine. Yleinen kustannusten kasvu on huomioitu suunnittelukehyksessä viitenä prosenttina. Tiettyjen hyödykkeiden, esimerkiksi energian, hintojen nousu voi olla vielä tätäkin voimakkaampaa. Tältä osin kasvu on huomioitu osastojen omissa lisätarvearvioissa.

Taulukon sarake ”Muut lisätarpeet” on jaettu lautakunnille johtoryhmän valmistelun pohjalta. **Lautakuntien tulee kuitenkin arvioida uudelleen lisätarpeensa ja pyrkiä kaiken tavoin pienentämään menokasvua. Kaikesta ” ei pakollisista” lisäyseyksistä tulisi vuonna 2023 pidättäytyä. Lisäksi lautakuntia edellytetään koostamaan ehdotuksia muista säästövaihtoehdoista.** Esityksiä käsitellään syksyn kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston seminaareissa.

## Lautakuntakohtaiset pohjaluvut:

	TA22	HVA-siirto	Sopimuskorotus 2,85%	Kustannusnousut 5% palvelut, aineet, tarvikkeet, avustukset, muut menot	irtaimiston vakuutusmaksujen siirto kaupunginhallituk- selta tekniselle osastolle	Raitiotien suunnittelukustannus- siirto kaupunginhallituksel- ta tekniselle lautakunnalle	Muut lisätarpeet**	Menot yhteensä	Minimitulo- tavoite
Kaupunginhallitus	15 191 000	-3 046 000	124 000	249 000	-51 000	-270 000	-100 000	12 097 000	2 949 000
Kasvatus- ja opetuslautakunta	56 229 000	-823 000	1 220 000	534 000			2 051 000	59 211 000	3 643 000
Hyvinvointilautakunta	4 397 000		76 000	84 000			251 000	4 808 000	1 006 000
Tekninen lautakunta	27 122 000	-1 319 000	267 000	844 000	51 000	270 000	1 046 000	28 281 000	6 899 000*
Ympäristölautakunta	2 575 000		43 000	56 000			305 000	2 979 000	822 000
yhteensä	105 514 000	-5 188 000	1 730 000	1 767 000			3 553 000	107 376 000	15 319 000

\* sisältää vuokratuoton soteikiinteistöiltä 3,7 milj euroa

\*\* Tarpeita tulee arvioida vielä uudelleen ja pyrkiä karsimaan niistä "ei pakolliset"

## Investoinnit

Nettoinvestoinneille (omahankintamenoille) asetetaan suunnittelukehyksessä 24,75 miljoonan euron maksimitaso vuodelle 2023. Investoinnit valmistellaan osana MAPSTO-valmistelua.

## Suunnitelmavuodet 2024 ja 2025

Suunnitelmavuosien talousarvioluvut tulevat olennaisesti muuttumaan sote-uudistuksen johdosta. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kustannukset ja niitä vastaavat tuotot siirtyvät kaupungin budjetista hyvinvointialueelle. Talouspalvelut hoitaa suunnitelmavuosien lukujen tallennuksen.

Mikäli osastoilla on tiedossa keskimääräisten muutosten lisäksi merkittäviä muita suunnitelmavuosien lukuihin liittyviä muutoksia, tulee niistä toimittaa tieto talousjohtajalle erikseen.

## Toiminnalliset tavoitteet

Talousarvion laadinnan yhteydessä toimielimet konkretisoivat kaupunkistrategian linjauksia vuosikohtaisiksi toiminnallisiksi tavoitteiksi.

Tavoitteiden mitattavuuteen, strategisuuteen ja valtuustotasaisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tavoitteille määritellään toimet ja tavoitetasot.

Tavoitteen saavuttaminen voi vaatia pidemmänkin aikavälin toteuttamista, mutta silloinkin vuosittainen eteneminen tulee olla mitattavissa.

Tavoitteet asetetaan toimielintasolla (kaupunginhallitus, lautakunta). Tavoitteet tulee johtaa kaupunkistrategiasta ja sen kärjistä.

Tavoitteiden sopiva määrä on 1-3 kpl "pienen" lautakuntien (tarkastus-, ympäristölautakunta) ja 5-7 kpl "suurten" lautakuntien (kaupunginhallitus ja muut lautakunnat) kohdalla.

Yksiköille toimitetaan laadintapohja toiminnallisten tavoitteiden laatimista varten. Pohjassa ohjeistetaan laadintaa tarkemmin.

Tämän lisäksi lautakunnat voivat asettaa omaseurantaisia tavoitteita tarpeidensa mukaan. Tavoitteet eivät voi olla strategisten linjausten vastaisia.

Myös tytäryhtiöille asetetaan toiminnalliset tavoitteet. Tästä ohjeistetaan yhtiöitä erillisellä ohjeella.

## Riskienhallintasuunnitelmat

Kaupunki on ottanut käyttöön uuden riskienhallintaohjelmisto. Yksiköt tekevät riskienhallintasuunnitelmansa erikseen annetun ohjeistuksen mukaisesti.

## **Budjetointiperiaatteita**

### **Osallistaminen**

Henkilöstöä on hyvä osallistaa mukaan budjetointiprosessiin ideoimalla yhdessä toiminnallisia tavoitteita, toimintatapa-muutoksia jne.

### **Taustatietojen dokumentointi**

Olennaisten tulo- ja menoerien taustatiedot (perusteet, laskelmat, mitotukset yms.) tulee dokumentoida kattavasti joko budjetointiohjelman kommenttikenttiin tai erilliselle asiakirjalle, jotta ne ovat käytettävissä, kun budjetteja käydään osastojen kanssa läpi.

Määrärahat esitetään arvonlisäverottomina.

Talousarvio laaditaan bruttoperiaatteella siten, että määräraha otetaan talousarvioon täysimääräisenä eikä mahdollisilla tuloilla vähennettynä.

### **Palkat**

Budjetointiohjelman palkkasuunnittelussa on palkkatiedot niiden vakituisten ja määräaikaisten virka- ja työsuhteessa olevien henkilöiden osalta, jotka ovat saaneet palkkaa toukokuussa. Palkkasuunnittelun tiedot tulee käydä huolella läpi ja päivittää lista tarpeen mukaan.

Mahdollisia tukiraportteja saa Populuksesta ja apua voi tarvittaessa kysyä henkilöstöhallinnosta Kaija Järviseltä. Hänelle kannattaa ilmoittaa mahdolliset epäselvyydet palkkasuunnittelutiedoissa, jotta tarvittavat korjaukset saadaan tehtyä Populuksen vastaaviin tietoihin.

Palkkasuunnitteluun tehtävien muutosten/lisäysten dokumentoimiseksi on nimikenttään merkittävä selitys tehdystä muutoksesta/lisäyksestä.

Osastojen on huolehdittava, että talousarviossa 2022 myönnetyt 1.8.2022 alkavien virkojen palkkakustannukset tulevat täysimääräisenä mukaan vuoden 2023 talousarvioon.

Kaikki palkkakustannukset budjetoidaan järjestelmään palkkasuunnittelun kautta. Uusien virkojen/toimien määrärahatilinä käytetään tiliä 4050. Näissä palkkana käytetään tehtäväkohtaisia palkkoja 31.5.2022 saakka, koska järjestelmä laskee automaattikorotuksen tuohon palkkatietoon perustuen. Palkkataulukot löytyvät Ylönetistä (henkilöstöasiat/palkkaus ja palkitseminen). Varaus ennalta arvaamattomiin vuoden varrella tuleviin palkkauskuluihin (esim. sairaslomasijaiset) budjetoidaan tilille 4004 sijaisten palkat.

Uudet virat ja toimet ja muut kustannusvaikutteiset henkilöstömuutokset tulee budjetointiohjelman lisäksi esittää erillisillä lomakkeilla, jotka toimitetaan yksiköille täytettäväksi erikseen.

### **Tyky**

Työkykyä ylläpitäviin toimiin (tyky-päivät yms.) yksiköt voivat budjetoida 30 euroa/työntekijä tilille 4470 muut palvelut. Tämä summa on myös maksimi, jonka yksiköt voivat vuoden aikana tarkoitukseen käyttää.

### **It- menot**

Tietohallinto lähettää perustietotekniikkapalveluita, tietoliikennepalveluita ja leasing-kustannuksia koskevan budjetoitiohjeen erikseen.

### **Käyttöomaisuus**

Talousarvion investointiosassa esitetään sellaisen käyttöomaisuuden hankinta, jonka hankintahinta on 10.000 € tai sen yli ja jonka käyttöajaksi arvioidaan kolme vuotta tai sen yli. Muut hankinnat esitetään talousarvion käyttötalousosassa.

Investointimenoa ei ole vuosikorjaukset, kuluvat tarvikkeet ja varaosat. Ensikertainen kalustaminen voidaan käsitellä investointina, mikäli kulut kokonaisuudessaan ylittävät 10 000 euroa. Tässä yhteydessä hankitut kulutushyödykkeet (mm. askartelutarvikkeet, koulutarvikkeet) ovat käyttötalousmenoa. Myös astiat ja lelut käsitellään lähtökohtaisesti käyttötalousmenona.

### **Valtionosuudet**

Hallintokunnat esittävät arvionsa oman hallinnonalansa valtionosuudesta vireillä olevien projektien osalta ja mahdollisista investointien valtionosuuksista.

### **Nettobudjetointi**

Kaikki vastuualueet ovat nettobudjetoituja.

### **Budjetoitijärjestelmä**

Tulot budjetoidaan miinusmerkkisenä.

### **Asukasmäärä**

Vuoden 2023 asukasmääränä käytetään 33 933 asukasta.

### **Aikataulu**

lähetekeskustelut lautakunnissa	elokuu
aineisto tallennettuna järjestelmässä	22.9
lautakuntakäsittelyt	30.9 mennessä
kh:n seminaari	3.10
kv:n seminaari	11.10
kh 1. käsittely	24.10
kj:n ta-esitys	25.10
kh 2. käsittely	31.10
valtuusto	14.11

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus tulee olla tallennettuna taloussuunnitteluohjelmaan **viimeistään 22.9.2022**. Uusien virkojen ja toimien esityslomakeet ja muu kirjallinen talousarviomateriaali tulee toimittaa taloustoimistoon myös tuolloin.

Vuokrien, ruokahuollon ja siivouspalveluiden sisäiset erät (tekniikka- ja ympäristöosasto) ja muut sisäiset erät (esim. puhelin, postitus, monistus, osastojen omat sisäiset erät) on toimitettava talouspalveluihin **viimeistään 8.9.2022.**”

Talousarvio 2023 laadintaohje päättyy.

### **Lautakuntien lähetekeskustelut elokuussa**

Kuten edellä annetussa ohjeessa on todettu, lautakunnat käyvät talousarvion laadintaan liittyvää lähetekeskustelua

elokuun aikana. Lisäksi ohjeissa todetaan seuraavaa:

”Lautakuntien tulee kuitenkin arvioida uudelleen lisätarpeensa ja pyrkiä kaiken tavoin pienentämään menokasvua.

Kaikesta ei pakollisista lisäyksesityksistä tulisi vuonna 2023 pidättäytyä.

Lisäksilautakuntia edellytetään koostamaan ehdotuksia muista säästövaihtoehdoista. Esityksiä käsitellään syksyn kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston seminaareissa.”

Lisätarpeilla viitataan osastojen esityksiin johtoryhmän ja kaupunginhallituksen kevätseminaareissa.

Kokouksessa käydään vastuu-/tehtäväalueittain läpi edellä mainittu kevätseminaarien aineisto. Tämän jälkeen käytävässä keskustelussa asetaan tavoitteita tärkeysjärjestykseen. Lisäksi käydään keskustelua talouden tasapainotuskeinoista.

Oheismateriaalina olevaan kevätseminaarien aineistoon on lisätty otsikkotasolla keinoja talouden tasapainotukseen.

Oheismateriaali:

-	TA2023 valmistelu, kaupungin johtoryhmän ja kaupunginhallituksen kevätseminaarit 2022, sivistysosasto
---	---

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta käy vuoden 2023 talousarvon valmisteluun liittyvän lähetekeskustelun edellä selosteosassa kuvatun ohjeen mukaisesti ja kirjaa pöytäkirjaan lähetekeskustelun tuloksen.

Päätös

Talouden tasapainotuskeinoja

1.	Käynnistetään toimet Urheilutalo-uimahallin kahvion ja lipunmyynnin ulkoistamiseen kilpailutuksen kautta.
2.	Taksojen tarkistaminen (tilamaksut, asiakasmaksut, leirimaksut ym.)
3.	Punttialin aukioloaikojen laajennusta ei toteuteta.
4.	Luovutaan Työväenopiston toimistotiloista Valossa.
5.	Nuorisotilojen määrän tarkastelu, kun Ylöjärvi-talo (monitoimitalo) aikanaan valmistuu.

### **Karsinnat oheismateriaalissa olevista määrärahaesityksistä**

1.	Vesitornin muraali (35 000 €)
2.	Kouluyhteisöohjaajien lisäämiseen esitetyn määrärahan vähentäminen hankerahan kautta (33 000 €)

### **Muut huomiot ja linjaukset lähetekeskustelussa**

1.	Todettiin nuorisovaltuuston lausunto, jossa annetaan kannatusta sekä esitetään perusteluja uudelle yhteisölliselle kaupunkitapahtumalle, kouluyhteisöohjaajien lisäykselle ja uudelle
----	---

	mediaohjaajan toimelle. Lausunto liitetään kokouksen oheismateriaaliksi.
2.	Kouluyhteisöohjaajia koskevan kirjauksen muutos: "Esitetään kahta uutta kouluyhteisöohjaajaa Metsäkylän, Vuorentausta <b>tai</b> Kurun ja Viljakkalan kouluille".
3.	Mediaohjaajan uusi toimi säilytetään esityksessä. Perusteluiksi todettiin muun muassa kirjaston sähköisten/digitaalisten palvelutarpeiden muutokset ja laajennukset sekä ennustettavissa olevat muutostarpeet. Nuorisovaltuuston edustajat totesivat, että mediaohjaajan toiminta tulisi todennäköisesti lisäämään nuorten kiinnostusta kirjastopalvelujen käyttöön.
4.	Uusi yhteisöllinen kaupunkitapahtuma säilytetään esityksessä. Alkuperäinen idea tähän on saatu nuorten keskuudesta.
5.	Kokouksessa nousi esiin nuorisopalveluiden työntekijäpula, jonka takia kaikkia palveluja ei voida toistaiseksi pitää yllä. Hyvinvointilautakunta ehdottaa, että tässä tilanteessa nuorisopalveluiden työntekijöiden palkkataso nostetaan Tampereen kaupunkiseudun keskimääräiselle tasolle. Tämä tarkoittaisi vuositasolla yhteensä n. 15 000 € varausta tehtäväkohtaisten peruspalkkojen nostoon.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jenni Kulmala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

-----

Hyvinvointilautakunta 22.09.2022 § 138  
448/02.02.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Talousarvion valmistelua on jatkettu hyvinvointilautakunnan 23.8. lähetekeskustelun ja kaupunginvaltuuston 1.9. talousarvioseminaarin pohjalta.

Keskeisimmät uudet määrärahaesitykset:

- kaksi kouluyhteisöohjaajaa (33 000 €)
- hyvinvointisuunnittelija (45 000 €)
- palvelusihteeri (lähtökohtaisesti sisäisenä siirtona)
- uusi yhteisöllinen kaupunkitapahtuma (25 000 €)

Lisäksi ehdotetaan jatkuvien rekrytointiongelmien takia nuorisopalveluiden työntekijöiden tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamista, jonka kustannusvaikutukseksi arvioidaan n. 15 000 €.

Viranhaltijaesityksessä ei ole uuden mediaohjaajan toimea (38 000 €) eikä määrärahaesitystä kulttuurikasvatusohjelman laajentamiseksi (10 000 €).

Lähtökohtaisesti tulevissa taksapäätöksissä kaikkia asiakasmaksuja, vuokria ym. korotetaan.

Uusia maksualennuksia ja palvelujen (esim. aukiolot) laajennuksia ei oteta käyttöön.

Lähetekeskustelussa kirjatut talouden tasapainotuskeinot otetaan käyttöön ja tarvittavaan päätösvalmisteluun.

#### **Kulttuuriparlamentti 13.9.2022:**

”Kulttuuriparlamentti kannattaa esitystä suunnitelluista henkilöstömenoista, joita ovat kirjaston mediaohjaaja, kaksi koulu yhteisöohjaajaa nuorisopalveluihin, hyvinvointisuunnittelija ja palvelusihteeri, sekä S2-opettaja, joka helpottaa suomea toisena kielenä puhuvien perheiden integroitumista yhteisöön. Kulttuuriparlamentti kannattaa myös esitystä yhteisöllisestä kaupunkitapahtumasta sekä kulttuurikasvatuksen suunnitelman laajentamisesta. Kulttuuriparlamentti tukee seuraparlamentin lausuntoa, että talousarviossa 2023 liikuntatilojen tuntihintojen nostamiselle ei ole perusteita, mikäli avustuksia ei tulla nostamaan samassa suhteessa. Salivuokrien nousu nostaa myös harrastamisen hintaa perheille. Jo nyt useilla perheillä on vaikeuksia kustantaa lasten harrastuksia.”

#### **Seuraparlamentti 8.9.2022:**

”Talousarviossa 2023 liikuntatilojen tuntihintojen nostamiselle ei ole perusteita, mikäli avustuksia ei tulla nostamaan samassa suhteessa. Salivuokrien nousu nostaa myös harrastamisen hintaa perheille. Jo nyt useilla perheillä on vaikeuksia kustantaa lasten harrastuksia.”

Talousarvioon sisältyvät varaukset palkkojen korotuksiin sekä kustannustason kasvuun muun muassa aineissa, tarvikkeissa, energiassa ja palveluissa.

	TA 2022	TAE 2023	%	RAAMI	EROTUS
TULOT	(806 300) 706 300	800 800	13,4	1 006 000	-205 200
MENOT	-4 400 943	-4 773 637	8,5	-4 808 000	+34 363
NETTO	(-3 594 643) -3 494 643	-3 972 837	13,7	-3 802 000	-170 837

Oheismateriaali

- talousarvion tuloslaskelma ulkoiset menot
- talousarvion tuloslaskelma kaikki menot
- toiminnan kuvaus ja tunnusluvut
- uusien määrärahaesitysten kooste

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää:

1.	Hyväksyä lautakunnan vuoden 2023 talousarvioehdotuksen, joka pitää sisällään edellä selosteosassa mainitut määrärahaesitykset.
2.	Hyväksyä talousarvioesitykseen liittyvät oheismateriaalit: tuloslaskelmat, toiminnan kuvaukset, tunnusluvut sekä toiminnalliset tavoitteet.
3.	Lähetää talousarvioehdotuksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

**Kohta 1.**



Keskustelun kuluessa Jaana Tiura ehdotti kouluyhteistöohjaajia koskevaan esitykseen seuraavan muutoksen: palkataan kolme kouluyhteistöohjaajaa 1.8.2023 lukien. Esitystä kannattivat jäsenet Juha Tuominen, Tuija Hirsimäki ja Sari Listenmaa. Esittelijä totesi, että muutosehdotukseen ei ole estettä. Puheenjohtaja totesi, että muutosehdotus ei lisää esityksen kustannuksia vaan toteuttamistapaa, joten Tiuran muutosesitykseen ei ole estettä.

Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnalta, voidaanko muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti.

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Kohta 2.**

Keskustelun jälkeen hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti, että esityslistan oheismateriaalina olevasta määrärahaesitysten koosteesta (Power Point -esitys) poistetaan seuraava maininta: ”Ei uusia alennuksia palveluihin (esim. erityisryhmien liikuntakortti)”

### **Kohta 3.**

Lähetää talousarvioehdotuksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Pekka Kuisma poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

-----